

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Попов Анатолий Николаевич
Должность: директор
Дата подписания: 03.09.2026 17:02:05
Уникальный программный ключ:
1e0c38dcc0aee73cee1e5c09c1d5873fc7497bc8

*Приложение 9.3.54.
ОП СПО/ППССЗ
специальности 31.02.01
Лечебное дело*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ¹
ПМ.06 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
в том числе адаптированная для обучения инвалидов
и лиц с ограниченными возможностями
для специальности
31.02.01 Лечебное дело
(4 курс)**

Квалификация: *фельдшер*

Программа подготовки: *углубленная*

Форма обучения: *очная*

Год начала подготовки по УП: 2025

Образовательный стандарт(ФГОС): *№ 526 от 04.07.2022*

Программу составил(и):
преподаватель высшей квалификационной категории, Воротилина О.В.

¹

Рабочая программа подлежит ежегодной актуализации в составе образовательной программы среднего профессионального образования/программы подготовки специалистов среднего звена (ОП СПО/ППССЗ). Сведения об актуализации ОП СПО/ППССЗ вносятся в лист актуализации ОП СПО/ППССЗ

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	СТР. 3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	25
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	27

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 06. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа (в том числе адаптированная для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья) профессионального модуля ПМ.06 Осуществление организационно-аналитической деятельности является частью образовательной программы среднего профессионального образования/программы подготовки специалистов среднего звена (далее ОП СПО/ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 31.02.01 Лечебное дело утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 июля 2022 г. №526, ВПД. 06 Осуществление организационно-аналитической деятельности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 6.1. Проводить анализ медико-статистической информации при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи.

ПК.6.2. Участвовать в обеспечении внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.

ПК 6.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении персонала

ПК 6.4. Организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде

ПК 6.5. Вести учетно-отчетную медицинскую документацию при осуществлении всех видов первичной медико-санитарной помощи и при чрезвычайных ситуациях, в том числе в электронной форме;

ПК 6.6. Использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в работе

ПК 6.7. Осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну

При реализации рабочей программы могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации по рабочим профессиям:

24232 Младшая медицинская сестра по уходу за больными.

1.2. Место профессионального модуля в структуре ОПСПО/ППССЗ:

Профессиональный цикл, реализуется на 3 курсе.

1.3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен

иметь практический опыт:

ПО 1 проведение анализа основных медико-статистических показателей заболеваемости, инвалидности и смертности для оценки здоровья прикрепленного населения;

ПО2 проведение работы по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности;

ПО осуществление контроля выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом 3;

ПО 4 организации рациональной деятельности персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде;

ПО 5 ведения медицинской документации, в том числе в электронном виде;
ПО 6 оставление плана работы и отчета о своей работе;
ПО 7 осуществление учета населения фельдшерского участка;
ПО 8 формирование паспорта фельдшерского участка;
ПО 9 применение информационных систем в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
ПО 10 использование в работе персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.

уметь:

У₁ заболеваемости, инвалидности и смертности для оценки здоровья прикрепленного населения;

У₂ проводить мероприятия по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности;

У₃ координировать деятельность и осуществлять контроль выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом;

У₄ рационально организовывать деятельность персонала и соблюдать этические и психологические аспекты работы в команде;

У₅ составлять план работы и отчет о своей работе;

У₆ заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа;

У₇ формировать паспорт фельдшерского участка;

У₈ проводить учет прикрепленного населения фельдшерского участка;

У₉ применять в работе информационные системы в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет";

У₁₀ использовать в работе персональные данные пациентов и сведениями, составляющие врачебную тайну.

знать:

3.1 медико-статистические показатели заболеваемости, инвалидности и смертности, характеризующие здоровье прикрепленного населения, порядок их вычисления и оценки

3.2 нормативные требования к обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;

3.3 мероприятия, осуществляемые в рамках внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;

3.4 критерии оценки качества и безопасности медицинской деятельности;

3.5 должностные обязанности находящегося в распоряжении медицинского персонала;

3.6 принципы делового общения в коллективе;

3.7 способы управления конфликтами;

3.8 этические аспекты деятельности медицинского работника;

порядок представления отчетных документов по виду деятельности фельдшера здравпункта, фельдшерско-акушерского пункта;

3.9 правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа;

3.10 виды медицинской документации, используемые в профессиональной деятельности;

3.11 порядок работы в информационных системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

3.12 методы защиты информации при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

3.13 основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну

1.4. Перечень используемых методов обучения:

1.4.1 Пассивные: лекции (теоретические занятия), лекция-визуализация, лекция-дискуссия.

1.4.2 Активные и интерактивные: деловая игра

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля ПМ.06 Осуществление организационно-аналитической деятельности является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД): ВДП.06 Осуществление организационно-аналитической деятельности в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями, личностными результатами

Код	Наименование результата обучения
ОК.01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК.02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК.03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК.04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК.05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на Государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК.06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК.07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК.09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 6.1	Проводить анализ медико-статистической информации при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи.
ПК 6.2.	Участвовать в обеспечении внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.
ПК 6.3.	Контролировать выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении персонала
ПК 6.4.	Организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде
ПК 6.5.	Вести учетно-отчетную медицинскую документацию при осуществлении всех видов первичной медико-санитарной помощи и при чрезвычайных ситуациях, в том числе в электронной форме;
ПК 6.6.	Использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в работе
ПК 6.7.	Осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну

В результате освоения программы профессионального модуля реализуется программа воспитания, направленная на формирование следующих личностных результатов (ЛР):

Код	Наименование результата обучения
ЛР ₀₉	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака,

	психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
<i>ЛР₁₀</i>	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
<i>ЛР₁₄</i>	Соблюдающий врачебную тайну, принципы медицинской этики в работе с пациентами, их законными представителями и коллегами
<i>ЛР₁₅</i>	Соблюдающий программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, нормативные правовые акты в сфере охраны здоровья граждан, регулирующие медицинскую деятельность
<i>ЛР₁₇</i>	Принимающий и исполняющий стандарты антикоррупционного поведения
<i>ЛР₁₈</i>	Понимающий сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляющий к ней устойчивый интерес
<i>ЛР₁₉</i>	Умеющий эффективно работать в коллективе, общаться с коллегами, руководством, потребителями

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля углубленной подготовки

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (в т. ч. в форме практической подготовки)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные и практические занятия, часов	В т.ч. курсовая работа (проект), часов	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 6.1- ПК 6.7, ОК 01-07,09 ЛР9;ЛР10;ЛР14;ЛР15;ЛР17-19	МДК. 06.01 Осуществление организационно-аналитической деятельности	130	139	88					
ПК 6.1- ПК 6.7, ОК 01-07,09 ЛР9;ЛР10;ЛР14;ЛР15;ЛР17-19	Производственная практика (по профилю специальности), часов (концентрированная практика)	72							72
ПК 6.1- ПК 6.7, ОК 01-07,09 ЛР9;ЛР10;ЛР14;ЛР15;ЛР17-19	Промежуточная аттестация Комплексный экзамен, МДК 04.01	9					9		-
ПК 6.1- ПК 6.7,	Промежуточная аттестация Комплексный экзамен,	9					9		

ОК 01-07,09 ЛР9;ЛР10;Л Р14;ЛР15;Л Р17-19	ПМ.04								
	Всего:	220	139	88	-	-	18		72

3.2. Содержание обучения профессионального модуля ПМ.06 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения, формируемые компетенции, личностные результаты
Раздел 1. Проведение организационно-аналитической деятельности		220//42/88/9//72/9	
МДК.06.01. Осуществление организационно-аналитической деятельности			
Тема 1.1. Организация профессиональной деятельности фельдшера	<i>Ознакомление обучающихся с инструктажем по технике безопасности, с формами промежуточного и текущего контроля, основной и дополнительной литературой</i> Содержание учебного занятия Основные нормативно-правовые документы, регламентирующие оказание медицинской помощи в Российской Федерации. Виды медицинской помощи. Порядок оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению. Виды и формы оказания первичной медико-санитарной помощи	2	1 ОК 01- ЛР18,ЛР19

Тема 1.2. Организация профессиональной деятельности фельдшера	Содержание учебного материала Инновационные технологии в деятельности фельдшера при оказании первичной медико-санитарной помощи. Бережливое производство. Особенности оказания первичной медико-санитарной помощи несовершеннолетним, женщинам, в том числе в период физиологически протекающей беременности. Особенности оказания первичной медико-санитарной помощи лицам старше 65 лет, инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья. Программа государственных гарантий бесплатного оказания медицинской помощи гражданам	2	2 ОК 01- ЛР18,ЛР19 -ЛР18
Тема 1.3. Организация профессиональной деятельности фельдшера	Содержание учебного материала Правила организации деятельности фельдшерско-акушерского пункта, фельдшерского здравпункта медицинской организации, здравпункта предприятия. Должностные обязанности фельдшера и персонала, находящегося в его распоряжении. Методы и формы контроля выполнения персоналом, находящимся в распоряжении фельдшера, должностных обязанностей.	2	2 ОК 01- ЛР18,ЛР19 -ЛР18
Тема 1.4. Планирование профессиональной деятельности в условиях ФАП	Практическое занятие №1 Правила организации деятельности фельдшерско-акушерского пункта, фельдшерского здравпункта медицинской организации, здравпункта предприятия. Должностные обязанности фельдшера и персонала, находящегося в его распоряжении. Методы и формы контроля выполнения персоналом, находящимся в распоряжении фельдшера, должностных обязанностей.	4	2 ОК 01- ЛР18,ЛР19 ПК.6.1-ЛР18
Тема 1.5 Оформление учетно-отчетной медицинской документации ФАП.	Практическое занятие №2 Учетно-отчетная медицинская документация фельдшерско-акушерского пункта, фельдшерского здравпункта медицинской организации, здравпункта предприятия: назначение, движение, порядок заполнения, хранение. Паспорт фельдшерского участка, порядок оформления. Учетно-отчетная медицинская документация скорой медицинской помощи. Порядок представления отчетных документов по виду деятельности фельдшера здравпункта, фельдшерско-акушерского пункта; Правила оформления медицинской документации в медицинских организациях, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, в том числе в форме электронного документа Правила оформления медицинской документации в медицинских организациях, оказывающих скорую медицинскую помощь, в том числе в форме электронного документа	4	2 ОК 01- ЛР18,ЛР19 ПК.6.1-ЛР18
Тема 1.6 Основы современного менеджмента	Содержание учебного занятия Сущность и содержание понятия менеджмент. Специфика управленческого труда. Основные подходы к управлению. Технология менеджмента. Основные функции управления.	2	2 ОК 02- ЛР10 -ЛР18

Тема 1.7 Основы современного менеджмента	Содержание учебного занятия Управление медицинской организацией. Контроль в медицинской организации. Процесс коммуникаций и его роль в управлении. Принятие решений. Виды управленческих решений. Конфликты. Способы разрешения конфликтов. Этические аспекты деятельности фельдшера. Стандарты корпоративной этики в профессиональной деятельности	2	2 ОК 02- ЛР10
Тема 1.8 Основы современного менеджмента	Содержание учебного занятия Конфликты. Способы разрешения конфликтов. Этические аспекты деятельности фельдшера. Стандарты корпоративной этики в профессиональной деятельности	2	2 ОК 02- ЛР10
Тема 1.9 Управление медицинской организацией	Практическое занятие №3 Процесс коммуникаций и его роль в управлении. Принятие решений. Виды управленческих решений. Конфликты. Способы разрешения конфликтов. Этические аспекты деятельности фельдшера. Стандарты корпоративной этики в профессиональной деятельности	4	2 ОК 02- ЛР10
Тема 1.10 Решение управлен-ческих задач в симулированных условиях	Практическое занятие №4 Специфика управленческого труда. Основные подходы к управлению. Технология менеджмента. Основные функции управления. Принятие решений. Виды управленческих решений	4	2 ОК 02- ЛР10 ПК6.2-ЛР18
Тема 1.11 Анализ медико- статистических показателей	Содержание учебного занятия Медицинская статистика, понятие, показатели здоровья населения. Методы статистической обработки материалов наблюдений в медицинских организациях. Методика расчета стандартизованных показателей и их применение в медицине. Первичная медицинская документация, применяемая на этапе оказания первичной медико-санитарной помощи, на основе которой формируются статистические показатели деятельности медицинских организаций. Расчет и анализ статистических показателей общественного здоровья	2	2 ОК09- ЛР18,ЛР19 -ЛР14

Тема 1.12 Анализ медико-статистических показателей	Содержание учебного занятия Методика расчета и оценки показателей рождаемости, смертности, летальности, естественного прироста населения. Методика расчета и оценки показателей заболеваемости. Методика расчета и оценки показателей заболеваемости с временной утратой трудоспособности. Основные показатели инфекционной заболеваемости.	2	2 ОК09- ЛР18,ЛР19 -ЛР14
Тема 1.13 Анализ медико-статистических показателей	Содержание учебного занятия Методика изучения заболеваемости с временной утратой трудоспособности. Методика изучения заболеваемости по данным медицинских осмотров. Показатели качества диспансеризации населения. Методика Определения и анализа показателей инвалидности.	2	2 ОК09- ЛР18,ЛР19 -ЛР14
Тема 1.14 Проведение расчета и анализа статистических показателей рождаемости, смертности, летальности, естественного прироста населения	Практическое занятие №5 Расчет и анализ статистических показателей общественного здоровья. Методика расчета и оценки показателей рождаемости, смертности, летальности, естественного прироста населения. Методика расчета и оценки показателей заболеваемости. Методика расчета и оценки показателей заболеваемости с временной утратой трудоспособности.	4	2 ОК09- ЛР18,ЛР19 ПК6.5-ЛР14
Тема 1.15 Проведение расчета и анализа статистических показателей заболеваемости, в том числе инфекционной и с временной утратой трудоспособности	Практическое занятие №6 Расчет и анализ статистических показателей общественного здоровья. Методика расчета и оценки показателей заболеваемости. Методика расчета и оценки показателей заболеваемости с временной утратой трудоспособности.	4	2 ОК09- ЛР18,ЛР19 ПК6.5-ЛР14

Тема 1.16 Проведение расчета и анализа статистических показателей диспансеризации, анализ показателей инвалидности	Практическое занятие №7 Методика изучения заболеваемости по данным медицинских осмотров. Показатели качества диспансеризации населения. Методика Определения и анализа показателей инвалидности.	4	2 ОК09- ЛР18,ЛР19 ПК6.5-ЛР14
Тема 1.17 Внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности	Содержание учебного занятия Качество медицинской помощи, его компоненты. Нормативно-правовые основы организации и проведения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.	2	2 ОК7-ЛР10 -ЛР19
Тема 1.20 Планирование внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в условиях ФАП.	Практическое занятие №8 Организация проведения мероприятий, осуществляемых в рамках внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности Оформление результатов проведения мероприятий внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.	4	2 ОК7-ЛР10 ПК6.3-ЛР19
Тема 1.21 Планирование внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в лечебных учреждениях	Практическое занятие №9 Оформление результатов проведения мероприятий внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности. Принятие управленческих решений по результатам внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности	4	2 ОК7-ЛР10 ПК6.3-ЛР19
Тема 1.18 Внутренний контроль качества	Практическое занятие №10 Основные задачи организации и проведения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности	4	2 ОК7-ЛР10 -ЛР19

и безопасности медицинской деятельности	Организация проведения мероприятий, осуществляемых в рамках внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности		
Промежуточная аттестация: Комплексный экзамен МДК.04.01 Осуществление профилактической деятельности — 5 семестр МДК.06.01 Осуществление организационно-аналитической деятельности- 5 семестр		9	
Тема 1.19 Внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности	Содержание учебного занятия Оформление результатов проведения мероприятий внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности. Принятие управленческих решений по результатам внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности	2	2 ОК7-ЛР10 -ЛР19
Тема 1.22 Учетно-отчетная медицинская документация	Содержание учебного занятия Учетно-отчетная медицинская документация фельдшерско-акушерского пункта, фельдшерского здравпункта медицинской организации, здравпункта предприятия: назначение, движение, порядок заполнения, хранение. Паспорт фельдшерского участка, порядок оформления. Учетно-отчетная медицинская документация скорой медицинской помощи	2	2 ОК 06-ЛР17 -ЛР15
Тема 1.24 Учетно-отчетная медицинская документация	Содержание учебного занятия Порядок представления отчетных документов по виду деятельности фельдшера здравпункта, фельдшерско-акушерского пункта; Правила оформления медицинской документации в медицинских организациях, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, в том числе в форме электронного документа Правила оформления медицинской документации в медицинских организациях, оказывающих скорую медицинскую помощь, в том числе в форме электронного документа	2	2 ОК 06-ЛР17 -ЛР15
Тема 1.23 Учетно-отчетная медицинская документация	Практическое занятие №11 Учетно-отчетная медицинская документация фельдшерско-акушерского пункта, фельдшерского здравпункта медицинской организации, здравпункта предприятия: назначение, движение, порядок заполнения, хранение. Паспорт фельдшерского участка, порядок оформления. Учетно-отчетная медицинская документация скорой медицинской помощи	4	2 ОК05-ЛР19 -ЛР17

Тема 1.25 Оформление учетно-отчетной медицинской документации	Практическое занятие №12 Правила оформления медицинской документации в медицинских организациях, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, в том числе в форме электронного документа Правила оформления медицинской документации в медицинских организациях, оказывающих скорую медицинскую помощь, в том числе в форме электронного документа	4	2 ОК 06-ЛР17 ПК6.6-ЛР15
Тема 1.26 Оформление учетно-отчетной документации в медицинских организациях ФАП	Практическое занятие №13 Порядок представления отчетных документов по виду деятельности фельдшера здравпункта, фельдшерско-акушерского пункта	4	2 ОК 06-ЛР17 ПК6.6-ЛР15
Тема 1.27 Делопроизводств о	Содержание учебного занятия Общие принципы делопроизводства. Нормативные требования к организации делопроизводства	2	2 ОК04-ЛР19 ЛР10
Тема 1.28 Делопроизводств о	Содержание учебного занятия Виды и уровни документов в медицинской организации. Организация делопроизводства в условия фельдшерско-акушерского пункта. Правила ведения деловой переписки	2	2 ОК04-ЛР19 -ЛР10
Тема 1.29 Оформление деловых писем, справок	Практическое занятие №14 Виды и уровни документов в медицинской организации. Организация делопроизводства в условия фельдшерско-акушерского пункта. Правила ведения деловой переписки	4	2 ОК04-ЛР19 ПК6.4-ЛР10
Тема 1.30 Информационно- коммуникационн ые технологии в профессионально й деятельности фельдшера	Содержание учебного занятия Телекоммуникационные технологии в медицине. Порядок работы в информационных системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Представление о контекстном поиске. Принципы контекстного поиска. Запросы и их виды. Логические связи и выражения.	2	2 ОК05-ЛР19 -ЛР17
Тема 1.31 Информационно- коммуникационн ые технологии в	Содержание учебного занятия Поиск методом исключений. Поисковые системы русскоязычного пространства. Интернета. Глобальные (англоязычные поисковые) системы.	2	2 ОК05-ЛР19 -ЛР17

профессионально й деятельности фельдшера	Индивидуальные правила работы с каждой из поисковых систем. Правильное формирование запросов. Программы для организации дистанционного общения, реализации дистанционных образовательных технологий		
Тема 1.32 Телекоммуникаци онные технологии в медицине	Практическое занятие №15 Порядок работы в информационных системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Представление о контекстном поиске. Принципы контекстного поиска. Запросы и их виды. Логические связи и выражения	4	2 ОК05-ЛР19 -ЛР17
Тема 1.33 Осуществление поиска информации для выполнения профессиональны х обязанностей	Практическое занятие №16 Представление о контекстном поиске. Принципы контекстного поиска. Логические связи и выражения	4	2 ОК05-ЛР19 ПК6.7-ЛР17
Тема 1.34 Работа с программами для организации дистанционного общения, реализации дистанционных образовательных	Практическое занятие №17 Поисковые системы русскоязычного пространства. Интернета. Глобальные (англоязычные поисковые) системы.	4	2 ОК05-ЛР19 ПК6.7-ЛР17
Тема 1.35 Осуществление работы в информационных системах в сфере здравоохранения	Практическое занятие №18 Индивидуальные правила работы с каждой из поисковых систем. Правильное формирование запросов	4	2 ОК05-ЛР19 ПК6.7-ЛР17

Тема 1.36 Организация электронного документооборо та	Содержание учебного занятия Понятие электронного документооборота. Цели, задачи и принципы перевода документов в электронную форму. Офисное программное обеспечение. Программные комплексы Microsoft Office и Open Office. Создание электронных архивов.	2	2 ОК03- ЛР18,ЛР19 -ЛР17
Тема 1.37 Базы данных, справочно- правовые и экспертные системы	Содержание учебного занятия Электронная почта, принципы ее организации и работы. Почтовые клиенты Microsoft Outlook, Mozilla, Thunderbird и The Bat. Регистрация почтовых аккаунтов. Распространенные почтовые службы сети Интернет. Правила ведения переписки с использованием электронной почты. Меры предосторожности при работе с электронной	2	2 ОК03- ЛР18,ЛР19 -ЛР17
Тема 1.38 Понятие структурированно го представления информации.	Содержание учебного занятия Понятие структурированного представления информации. Цели, задачи и принципы структуризации информации. Понятие базы данных и систем управления базами данных. Классификация баз данных. СУБД Microsoft Access.. Базы данных и прикладные программы в здравоохранении Справочные правовые и экспертные системы.	2	2 ОК03- ЛР18,ЛР19 -ЛР17
Тема 1.39 Понятие структурированно го представления информации	Практическое занятие №19 Понятие базы данных и систем управления базами данных. Классификация баз данных. СУБД Microsoft Access.. Базы данных и прикладные программы в здравоохранении Справочные правовые и экспертные системы	4	2 ОК03- ЛР18,ЛР19 -ЛР17
Тема 1.40 Организация электронного документооборо та	Практическое занятие №20 Офисное программное обеспечение. Программные комплексы Microsoft Office и Open Office. Создание электронных архивов. Электронная почта, принципы ее организации и работы. Почтовые клиенты Microsoft Outlook, Mozilla, Thunderbird и The Bat	4	2 ОК03- ЛР18,ЛР19 ПК6.7-ЛР17
Тема 1.41 Осуществление электронного документооборот	Практическое занятие №21 Регистрация почтовых аккаунтов. Распространенные почтовые службы сети Интернет. Правила ведения переписки с использованием электронной почты.	4	2 ОК03- ЛР18,ЛР19 ПК6.7-ЛР17

а.	Меры предосторожности при работе с электронной		
Тема 1.42 Базы данных, справочно- правовые и экспертные системы	Практическое занятие №22 Понятие структурированного представления информации. Цели, задачи и принципы структуризации информации	4	2 ОК03- ЛР18,ЛР19 ПК6.7-ЛР17
Тема 1.43 Организация делопроизводства в ЛПУ	Содержание учебного занятия Организация делопроизводства в ЛПУ. Информационные технологии в делопроизводстве. Деловая корреспонденция. Порядок регистрации, отчетности.	2	2 ОК03- ЛР18,ЛР19 ПК6.7-ЛР17
Производственная практика по профилю специальности ПП.06.01 Осуществление организационно-аналитической деятельности.		72	
Виды работ: 1.Участие в формировании паспорта фельдшерского участка: составление характеристики участка составление характеристики прикрепленного населения оценка состояния здоровья и результатов лечения прикрепленного населения 2.Оформление учетно-отчетной документации в симулированных условиях форма N 025/у Медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях форма 030/у Контрольная карта диспансерного наблюдения форма 063/у Карта профилактических прививок форма 025-1/у Талон пациента, получающего помощь в амбулаторных условиях форма 025-2/у Статистический талон для регистрации заключительных (уточненных) диагнозов форма 058/у Экстренное извещение об инфекционном заболевании, пищевом, остром профессиональном отравлении, необычной реакции на прививку форма 060/у Журнал учета инфекционных заболеваний форма 036/у Книга регистрации листков нетрудоспособности листок нетрудоспособности форма 112/у История развития ребенка форма 111/у Индивидуальная карта беременной и родильницы форма 063/у Карта профилактических прививок журнал инструктажа на рабочем месте		70	

1. Участие в планировании деятельности ФАП		
2. Участие в планировании деятельности медицинского пункта предприятия (организации)		
3. Участие в планировании деятельности медицинского пункта образовательной организации		
4. Участие в оформлении заявлений, докладных, служебных записок, служебных писем, трудового договора		
5. Выполнение поиска информации в сети ИНТЕРНЕТ: поиск нормативно-правовой документации поиск источников информации по основным направлениям деятельности фельдшера		
6. Создание и редакция документов в Word, Excel		
7. Выполнение работ с базами данных		
8. Расчет основных демографических показателей		
9. Расчет основных показателей состояния здоровья населения		
Участие во внутреннем контроле качества и безопасности медицинской деятельности.		
Промежуточная аттестация:		
Комплексный экзамен ПМ.04 Осуществление профилактической деятельности — 6 семестр	9	
ПМ.06. Осуществление организационно-аналитической деятельности- 6 семестр		
Зачет с оценкой ПП.06.01 Осуществление организационно-аналитической деятельности - 6 семестр	2	
Всего	220/42/88/9/72/9	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины:

Профессиональный модуль ПМ.06 Осуществление организационно-аналитической деятельности, реализуется в учебных кабинетах

4211 Кабинет Общественного здоровья и здравоохранени я. Организации профессиональн ой деятельности	Рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска классная, стенд информационный, учебно-наглядные пособия (таблицы, медицинская документация, плакаты), уголок охраны труда, методический уголок. Персональный компьютер, принтер. Комплект лицензионного программного обеспечения: -права на программы для ЭВМ Windows Professional 7 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition; -неисключительные (пользовательские) лицензионные права на программное обеспечение Dr. Web Server Security Suite Антивирус; -портал MOODLE (do.samgups.ru, mindload.ru); -локальная сеть с выходом в Internet
--	--

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры для студентов;
- компьютерная техника с лицензионным программным обеспечением и возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- мультимедийная установка или иное оборудование аудиовизуализации;
- машины офисные и оборудование.

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:

- права на программы для ЭВМ Win SL 8 Russian OLP NL AcademicEdition Legalization Get Genuine;
- права на программы для ЭВМ Windows Professional 8 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- неисключительные (пользовательские) лицензионные права на программное обеспечение Dr. Web Desktop Security Suite Антивирус;
- неисключительные (пользовательские) лицензионные права на программное обеспечение Dr. Web Server Security Suite Антивирус;
- лицензия на право использования Учебного комплекта программного обеспечения КОМПАС-3D, для преподавателя. Проектирование и конструирование в машиностроении;
- неисключительные права KasperskySecurity для бизнеса - Стандартный Russian;
- права на программы для ЭВМ Windows Professional 7 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- права на программы для ЭВМ Windows Professional 8 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- права на программы для ЭВМ Windows Starter 7 Russian OLP NL AcademicEdition Legalization Get Genuine;
- права на программы для ЭВМ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level;
- права на программы для ЭВМ Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN 1 License No Level;
- права на программы для ЭВМ Office Standart 2010 Russian OLP NL AcademicEdition;
- права на программы для ЭВМ Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1

- License No Level Legalization Get Genuine;
- права на программы для ЭВМ Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No Level;
- права на программы для ЭВМ Windows Professional 8.1 Russian Upgrade OLP NL;
- Mozilla Firefox;
- 7-zip;
- портал MOODLE (do.samgups.ru, mindload.ru);
- Nvda;
- WinDjView;
- GIMP;
- K-Lite Codec Pack Full;
- Redmine.

Наименование специального помещения: помещение для самостоятельной работы, читальный зал. Оснащенность: рабочее место, компьютер с информационно-коммуникационной сетью "Интернет" и ЭИОС.

При изучении дисциплины в формате электронного обучения с использованием ДОТ

Неограниченная возможность доступа обучающегося к ЭИОС из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории организации, так и вне ее. Доступ к системам видеоконференцсвязи ЭИОС (мобильная и десктопная версия)

4.2. Информационное обеспечение обучения

4.2.1. Основные печатные издания

3. Двойников, С. И. Организационно-аналитическая деятельность : учебник / Двойников С. И. [и др.] - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 496 с. - ISBN 978-5-9704-5027-7. - Текст :: непосредственный

4. Медик, В. А. Общественное здоровье и здравоохранение : учебник / В. А. Медик, В. И. Лисицин. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 496 с. : ил. - 496 с. - ISBN 978-5-9704-5610-1. - Текст : непосредственный

5. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 416 с. - ISBN 978-5-9704-5499-2. - Текст : непосредственный

6. Сметанин, В. Н. Профилактика инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи / В. Н. Сметанин. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 480 с. - ISBN 978-5-9704-6419-9. - Текст : непосредственный

4.2.2. Основные электронные издания:

7. Бурняшов, Б. А. Офисные пакеты «Мой Офис», «Р7-Офис». Практикум / Б. А. Бурняшов. — (полноцветная печать). — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 136 с. — ISBN 978-5-507-45496-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL : <https://e.lanbook.com/book/302645> (дата обращения: 03.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Вялых, Н. А. Конфликты и социальное неравенство в здравоохранении : учебное пособие / Н. А. Вялых. - Ростов н/Д : ЮФУ, 2020. - 170 с. - ISBN 978-5-9275-3493-7. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785927534937.html> (дата обращения: 03.03.2023). - Режим доступа : по подписке.

9. Демичев, С. В. Первая помощь / Демичев С. В. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, . - 192 с. - ISBN 978-5-9704-5823-5. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970458235.html>

10. Дружинина, И. В. Информационное обеспечение деятельности средних медицинских работников. Практикум / И. В. Дружинина. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 208 с. — ISBN 978-5-507-46392-3. — Текст : электронный //

Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/308723> (дата обращения: 03.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

11. Дружинина, И. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников / И. В. Дружинина. — 7-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 112 с. — ISBN 978-5-507-46393-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/308726> (дата обращения: 03.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

12. Леонов, С. А. Статистические методы анализа в здравоохранении. Краткий курс лекций / Леонов С. А., Вайсман Д. Ш., Моравская С. В., Мирсков Ю. А. - Москва : Менеджер здравоохранения, 2011. - 172 с. - ISBN 978-5-903834-11-2. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785903834112.html> (дата обращения: 03.03.2023). - Режим доступа : по подписке.

13. Обмачевская, С. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности медицинских работников / С. Н. Обмачевская. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 184 с. — ISBN 978-5-507-45400-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/267377> (дата обращения: 03.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

14. Осипова, В. Л. Внутрибольничная инфекция : учебное пособие. - 2-е изд., испр. и доп. / В. Л. Осипова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 240 с. - ISBN 978-5-9704-5265-3. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970452653.html> (дата обращения: 02.03.2023). - Режим доступа : по подписке.

15. Островская, И. В. Психология : учебник / И. В. Островская. - 2-е изд., испр. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 480 с. : ил. - 480 с. - ISBN 978-5-9704-5507-4. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970455074.html> (дата обращения: 02.03.2023). - Режим доступа : по подписке.

16. Островская, И. В. Психология общения : учебник / И. В. Островская. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 192 с. - 192 с. - ISBN 978-5-9704-5572-2. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970455722.html> (дата обращения: 02.03.2023). - Режим доступа : по подписке.

17. Сергеев, Ю. Д. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / Ю. Д. Сергеев, Ю. В. Павлова, С. И. Поспелова, Н. А. Каменская. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 192 с. - 192 с. - ISBN 978-5-9704-5918-8. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970459188.html>

18. Шипова, В. М. Регулирование трудовых отношений в здравоохранении. Сборник нормативно-правовых актов с комментариями / В. М. Шипова ; под ред. Р. У. Хабриева. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 320 с. - ISBN 978-5-9704-6539-4. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970465394.html> (дата обращения: 03.03.2023). - Режим доступа : по подписке.

4.2.3. Дополнительные источники

19. Российская Федерация. Законы. Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации Федеральный закон № 323-ФЗ от 21 ноября 2011 года [Принят Государственной Думой 1 ноября 2011 года, Одобрен Советом Федерации 9 ноября 2011 года].— URL: <https://base.garant.ru/12191967/> Режим доступа: ГАРАНТ.РУ: информационно-правовой портал - Текст: электронный

20.Российская Федерация. Законы. О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения Федеральный закон № 52-ФЗ от 30.03.1999 [Принят Государственной Думой 12 марта 1999 года, Одобрен Советом Федерации 17 марта 1999 года]. – URL: <https://base.garant.ru/12115118/> - Режим доступа: ГАРАНТ.РУ: информационно-правовой портал - Текст: электронный

21.Российская Федерация. Законы. Об иммунопрофилактике инфекционных болезней Федеральный закон № 157-ФЗ от 17.09.1998 [Принят Государственной Думой 17 июля 1998 года, Одобрен Советом Федерации 4 сентября 1998 года]. – URL: <https://base.garant.ru/12113020/> - Режим доступа : ГАРАНТ.РУ: информационно-правовой портал: [сайт]. – Текст: электронный

22.О Стратегии развития здравоохранения в Российской Федерации на период до 2025 года : Указ Президента Российской Федерации от 6 июня 2019 г. N 254 – URL: <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/72164534/> Режим доступа: ГАРАНТ.РУ: информационно-правовой портал - Текст: электронный

23.Об утверждении порядка дачи информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство и отказа от медицинского вмешательства в отношении определенных видов медицинских вмешательств, форм информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство и форм отказа от медицинского вмешательства 6 Приказ Министерства здравоохранения РФ от 20.12.2012 N 1177н - URL: <https://base.garant.ru/70407654/> - Режим доступа : ГАРАНТ.РУ: информационно-правовой портал: [сайт]. – Текст: электронный

4.4. Общие требования к организации образовательного процесса

Практические занятия проводятся в учебном кабинете № 4211 Кабинет Общественного здоровья и здравоохранения. Организации профессиональной деятельности»"

Производственная практика реализуется в организациях медицинского профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области

02.Здравоохранение.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения ПМ.06 Осуществление организационно-аналитической деятельности осуществляется преподавателем в процессе: устного опроса, демонстраций манипуляции, решение ситуационных задач, самостоятельных работ (написание сообщений, выполнение презентаций, составление бесед, заполнение схем и таблиц)..

Обязательной формой промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля является экзамен (квалификационный). Результатом этого экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен, / не освоен».

Наименование элемента	Формы промежуточной аттестации
МДК 06.01.Осуществление организационно-аналитической деятельности	Комплексный экзамен V семестр
ПП 06.01 Производственная практика	Зачет с оценкой VI семестр
ПМ.06 осуществление организационно-аналитической деятельности	Комплексный экзамен VI семестр

Код и наименование ПК/ОК, ЛР формируемых в рамках ПМ	Показатели оценки результата освоения программы	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>ПК6.1.. Проводить анализ медико-статистической информации при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи</i> <i>ЛР.18 Понимающий сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляющий к ней устойчивый интерес</i>	<i>Рассчитывает и анализирует основные медико-статистические показатели в соответствии с установленными методиками</i>	-контрольное тестирование; -письменный опрос; -экспертная оценка решения ситуационных задач; - экспертное наблюдение выполнения практических работ; -зачет с оценкой ; -комплексный экзамен;.
<i>ПК.6.2. Участвовать в обеспечении внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности, ЛР18 Понимающий сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляющий к ней устойчивый интерес.</i>	<i>. Осуществляет выполнение мероприятий по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности;</i>	-контрольное тестирование; -письменный опрос; -экспертная оценка решения ситуационных задач; - экспертное наблюдение выполнения практических работ; - зачет с оценкой; -комплексный экзамен;
<i>ПК6.3.Контролировать выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении персонала, ЛР. 19 Умеющий эффективно работать в коллективе, общаться с коллегами, руководством, потребителями</i>	<i>Осуществляет контроль выполнения персоналом должностных обязанностей на основе действующих норм и правил</i>	-контрольное тестирование; -письменный опрос; -экспертная оценка решения ситуационных задач; - экспертное наблюдение выполнения практических работ; - зачет с оценкой -комплексный экзамен
<i>ПК 6.4. Организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде, ЛР.10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и</i>	<i>Общается в коллективе в соответствии с этическими нормами Организует деятельность команды для достижения поставленных целей</i>	-контрольное тестирование; -письменный опрос; -экспертная оценка решения ситуационных задач; - экспертное наблюдение выполнения практических работ;

чужой безопасности, в том числе цифровой.		-; зачет с оценкой
ПК 6.5. . Вести учетно-отчетную медицинскую документацию при осуществлении всех видов первичной медико-санитарной помощи и при чрезвычайных ситуациях, в том числе в электронной форме, ЛР. 14 Соблюдающий врачебную тайну, принципы медицинской этики в работе с пациентами, их законными представителями и коллегами	Составляет план работы в соответствии с установленными требованиями Заполняет медицинскую документацию, в том числе в форме электронных документов в соответствии с действующими инструкциями и нормативами	-контрольное тестирование; -письменный опрос; -экспертная оценка решения ситуационных задач; - экспертное наблюдение выполнения практических работ; -; зачет с оценкой -комплексный экзамен; -
ПК 6.6 Использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в работе, ЛР. 15 Соблюдающий программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, нормативные правовые акты в сфере охраны здоровья граждан, регулирующие медицинскую деятельность	Применяет в профессиональной деятельности информационные технологии Осуществляет поиск необходимой информации в сети «Интернет» с соблюдением требований к информационной безопасности	-контрольное тестирование; -письменный опрос; -экспертная оценка решения ситуационных задач; - экспертное наблюдение выполнения практических работ; -; зачет с оценкой -комплексный экзамен;
ПК 6.7 Осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну, ЛР.17 Принимающий и исполняющий стандарты антикоррупционного поведения	Работает с персональными данными пациента и сведениями, составляющими врачебную тайну с соблюдением требований к информационной безопасности	-контрольное тестирование; -письменный опрос; -экспертная оценка решения ситуационных задач; - экспертное наблюдение выполнения практических работ; -; зачет с оценкой -комплексный экзамен;
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ЛР.18 Понимающий сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляющий к ней устойчивый интерес. ЛР. 19 Умеющий эффективно работать в коллективе, общаться с коллегами, руководством, потребителями	соответствие выбранных средств и способов деятельности поставленным целям; -соотнесение показателей результата выполнения профессиональных задач со стандартами.	-контрольное тестирование; -письменный опрос; -экспертная оценка решения ситуационных задач; - экспертное наблюдение выполнения практических работ; ; зачет с оценкой -комплексный экзамен;
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности ЛР.10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	-демонстрация полноты охвата информационных источников и достоверности информации; -оптимальный выбор источника информации в соответствии с поставленной задачей; -соответствие найденной информации поставленной задаче.	-контрольное тестирование; -письменный опрос; -экспертная оценка решения ситуационных задач; - экспертное наблюдение выполнения практических работ; -; зачет с оценкой -комплексный экзамен;
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное	получение дополнительных профессиональных знаний путем	-контрольное тестирование; -письменный опрос; -экспертная оценка решения

развитие,предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях обществом и государством ЛР.18 Понимающий сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляющий к ней устойчивый интерес. ЛР. 19 Умеющий эффективно работать в коллективе, общаться с коллегами, руководством, потребителями	самообразования, проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.	ситуационных задач; - экспертное наблюдение выполнения практических работ; -; зачет с оценкой -комплексный экзамен.
ОК 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде ЛР. 19 Умеющий эффективно работать в коллективе, общаться с коллегами, руководством, потребителями	соблюдение норм делового общения и профессиональной этики во взаимодействии с коллегами, руководством, потребителями	-контрольное тестирование; -письменный опрос; -экспертная оценка решения ситуационных задач; - экспертное наблюдение выполнения практических работ; -; зачет с оценкой -комплексный экзамен;
ОК.05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. ЛР. 19 Умеющий эффективно работать в коллективе, общаться с коллегами, руководством, потребителями	грамотное изложение своих мыслей и оформление документов по профессиональной тематике на государственном языке, проявление толерантности в рабочем коллективе, знать особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	-контрольное тестирование; -письменный опрос; -экспертная оценка решения ситуационных задач; - экспертное наблюдение выполнения практических работ; -; зачет с оценкой -комплексный экзамен;
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения ЛР.17 Принимающий и исполняющий стандарты антикоррупционного поведения	описывание значимости своей специальности; применение стандартов антикоррупционного поведения, знать сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей, значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	-контрольное тестирование; -письменный опрос; -экспертная оценка решения ситуационных задач; - экспертное наблюдение выполнения практических работ; -; зачет с оценкой -комплексный экзамен;
ОК.07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях ЛР.10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе	организация и осуществление деятельности по сохранению окружающей среды в соответствии с законодательством и нравственно-этическими нормами	-контрольное тестирование; -письменный опрос; -экспертная оценка решения ситуационных задач; - экспертное наблюдение выполнения практических работ; - зачет с оценкой -комплексный экзамен

цифровой		
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках ЛР.18 Понимающий сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляющий к ней устойчивый интерес. ЛР. 19 Умеющий эффективно работать в коллективе, общаться с коллегами, руководством, потребителями	- оформление медицинской документации в соответствии с нормативными правовыми актами; -соответствие устной и письменной речи нормам государственного языка	-контрольное тестирование; -письменный опрос; -экспертная оценка решения ситуационных задач; - экспертное наблюдение выполнения практических работ; - зачет с оценкой; -комплексный экзамен;