

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Попов Анатолий Николаевич  
Должность: директор  
Дата подписания: 05.06.2024 17:37:50  
Уникальный программный ключ:  
1e0c38dcc0aee73cee1e5c09c1d5873fc7497bc8

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
**САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ**

## **Профессиональная подготовка. Психология личности и профессиональное самоопределение рабочая программа дисциплины (модуля)<sup>1</sup>**

Закреплена за кафедрой **Общеобразовательные дисциплины**

Учебный план 15\_02\_17-мо-2022 (ОРИПС) (1)  
Направление подготовки, профиль 15.02.17 **Монтаж, техническое обслуживание, эксплуатация и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)**

Квалификация **техник-механик**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость

### **Распределение часов дисциплины по семестрам**

Вид занятий	Итого			
	уп	рп	уп	рп
Лекции	32	32	32	32
Практические занятия				
Консультация	-	-	-	-
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32	32	32	32
Сам. работа	-	-	-	-
Промежуточная аттестация	-	-	-	-
Итого	32	32	32	32

Программу составил(и):

к.фил.н., *Наличникова И.А.*



**Оренбург**

<sup>1</sup> Рабочая программа подлежит ежегодной актуализации в составе основной профессиональной образовательной программы (ОПОП). Сведения об актуализации ОПОП вносятся в лист актуализации ОПОП.

<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
1.1	Целью освоения дисциплины являются формирование компетенций, указанных в п. 2. в части представленных результатов обучения (знаний, умений, навыков). Формирование у студентов системы знаний о психических процессах, свойствах, состояниях, о закономерностях поведения и общения человека в социуме, о закономерностях социального развития личности.
1.2	Задачами дисциплины является выработка у студентов практических умений и навыков для решения профессиональных и жизненных проблем на основе психологических знаний. Формирование у студентов стремления к постоянному профессиональному развитию и самоопределению.
1.3	При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, которым необходим особый порядок освоения дисциплины (модуля), по их желанию разрабатывается адаптированная к ограничениям их здоровья рабочая программа дисциплины (модуля).

<b>2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>ОК-1 способностью к самоорганизации и самообразованию</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	особенности устной и письменной коммуникации; специфику речевого взаимодействия; принципы делового общения;
Уровень 2	общие правила создания устной и письменной речи; национальные особенности делового общения;
Уровень 3	правила речевого поведения при создании речевых произведений различных жанров устного и письменного общения; основные формы и жанры делового общения: деловая беседа, собеседование, деловой телефонный разговор, совещание, переговоры, презентация;
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	логически верно, аргументированно и ясно строить собственную устную и письменную речь;
Уровень 2	формулировать не только собственные мысли, но и проводить критический анализ воспринимаемой устной и письменной речи;
Уровень 3	организовывать свое речевое и неречевое поведение в соответствии с разными формами делового общения; выстраивать диалог, отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношений;
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	способностью логически верно, аргументированно и ясно формировать устную и письменную речь в процессе межличностного и межкультурного взаимодействия;
Уровень 2	навыками структурирования собственного устного и письменного высказывания и критического анализа воспринимаемой устной и письменной речи; навыками установления речевого контакта и обмена информацией;
Уровень 3	навыками ведения конструктивного диалога с целью решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; речевым этикетом; коммуникативной компетенцией в сфере делового общения, различными формами деловой коммуникации.
<b>ОК-2 - способностью находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести за них ответственность, владением навыками анализа учебно-воспитательных ситуаций, приемами психической саморегуляции</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	базовые положения об анализе учебно-воспитательных ситуаций, приемами психической саморегуляции
Уровень 2	Основные положения об анализе учебно-воспитательных ситуаций, приемами психической саморегуляции

<b>Уровень 3</b>	Основные положения об анализе учебно-воспитательных ситуаций, приемами психической саморегуляции
<b>ОК -3</b>	<b>готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе для достижения общего результата, способностью к личностному развитию и повышению профессионального мастерства, умением разрешать конфликтные ситуации, оценивать качества личности и работника, проводить социальные эксперименты и</b>
<b>Знать:</b>	
<b>Уровень 1</b>	Базовые положения о работе в коллективе для достижения общего результата,
<b>Уровень 2</b> )	Основные положения о работе в коллективе для достижения общего результата, социальных экспериментах и методах их проведения
<b>Уровень 3</b>	Основные положения о работе в коллективе для достижения общего результата, социальных экспериментах и методах их проведения
<b>Уметь:</b>	
<b>Уровень 1</b>	Собирать и обобщать информацию о работе в коллективе для достижения общего результата, социальных экспериментах и методах их проведения
<b>Уровень 2</b>	Систематизировать информацию о работе в коллективе для достижения общего результата, социальных экспериментах и методах их проведения
<b>Уровень 3</b>	Критические анализировать и выделять информацию о работе в коллективе для достижения общего результата, социальных экспериментах и методах их проведения
<b>Владеть:</b>	
<b>Уровень 1</b>	способами личностного развития и повышения профессионального мастерства,
<b>Уровень 2</b> )	Методами обоснования разрешения конфликтных ситуации, приемами проведения социальных экспериментов и обрабатывать их результаты, учиться на собственном опыте и опыте других
<b>Уровень 3</b>	Навыками критической оценки информации о работе в коллективе для достижения общего результата, социальных экспериментах и методах их проведения, о социальных экспериментах и методах их проведения
<b>ОК-4</b>	<b>способностью готовить исходные данные для выбора и обоснования научно-технических и организационно-управленческих решений на основе экономического анализа, готовностью принимать участие в организации совещаний, семинаров, деловых и официальных встреч</b>
<b>Знать:</b>	
<b>Уровень 1</b>	Базовые положения о способах организации совещаний, семинаров, деловых и официальных встреч
<b>Уровень 2</b> )	Основные положения о способах организации совещаний, семинаров, деловых и официальных встреч
<b>Уровень 3</b>	Основные положения о способах организации совещаний, семинаров, деловых и официальных встреч
<b>Уметь:</b>	
<b>Уровень 1</b>	Собирать и обобщать информацию о способах организации совещаний, семинаров, деловых и официальных встреч
<b>Уровень 2</b>	Систематизировать информацию о способах организации совещаний, семинаров, деловых и официальных встреч, готовить исходные данные для выбора и обоснования научно-технических и организационно-управленческих решений на основе экономического анализа
<b>Уровень 3</b>	Критические анализировать и выделять информацию о способах организации совещаний, семинаров, деловых и официальных встреч, готовить исходные данные для выбора и обоснования научно-технических и организационно-управленческих решений на основе экономического анализа
<b>Владеть:</b>	
<b>Уровень 1</b>	способами организации совещаний, семинаров, деловых и официальных встреч,
<b>Уровень 2</b>	Способами организации совещаний, семинаров, деловых и официальных встреч, исходными данными для выбора и обоснования научно-технических и организационно-управленческих решений на основе экономического анализа
<b>Уровень 3</b>	Навыками критической оценки информации о способах организации совещаний, семинаров, деловых и официальных встреч, готовить исходные данные для выбора и обоснования научно-технических и организационно-управленческих решений на основе экономического анализа

<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>				
<b>Код занятия</b>	<b>Наименование разделов и тем /вид занятия/</b>	<b>Семестр / Курс</b>	<b>Часов</b>	<b>В форме ПП</b>
1.	Личность как предмет психологического исследования.	2	2	0
2	Профессиональное самоопределение: факторы, условия и виды	2	2	0
3	Инженерное творчество, как фактор самоопределения личности	2	2	0
4	Самосознание, самовыражение, самопрезентация личности. Самоконтроль и защитные механизмы личности	2	2	0
5	Типы личности и пути их самоопределения	2	2	0
6	Типы темпераментов и индивидуальный стиль деятельности. Характер человека, закономерности его формирования	2	6	0
7	Эмоциональная сфера личности в структуре профессиональной стратегии самоопределения личности	2	2	0
8	Способности и условия их развития. Психологические закономерности общения людей.	2	2	0
9	Профессиональные деформации: причины, факторы и виды	2	6	0
10	Профессиональные деформации личности в транспортной отрасли	2	2	0
11	Профессиональные кризисы развития личности		2	0
12	Профессиональные стрессы и саморегуляция	2		0
13	Самостоятельная работа			0
14	Зачет по дисциплине			0
15	Итого	2	32	0

<b>4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ</b>	
<b>4.1. Фонд оценочных средств по текущему контролю</b>	
Тестирование, дискуссия	
<b>4.2. Фонд оценочных средств по промежуточной аттестации</b>	
Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся оформлен как Приложение №1 к рабочей программе дисциплины	

<b>5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>					
<b>5.1. Рекомендуемая литература</b>					
<b>5.1.1. Основная литература</b>					
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во	Эл. адрес
ЛП.1	Климов Е. А., Носковой О. Г. , Солнцева Г. Н.	Психология труда, инженерная психология и эргономика в 2 ч. Часть 1	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 351 с.	1 Электронное издание	<a href="http://bibliotekaonline.ru/book/453168">http://bibliotekaonline.ru/book/453168</a>
ЛП.2	Донцов А. И. , Зинченко, Ю. П., Зотова О. Ю. , Перельгина Е. Б.	Психология безопасности : учебное пособие для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 276 с.	1 Электронное издание	<a href="http://bibliotekaonline.ru/book/450474">http://bibliotekaonline.ru/book/450474</a>
<b>5.1.2. Дополнительная литература</b>					
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во	Эл. адрес

Л2.1	Гонина, О.О.	Психология : учебное пособие	Москва : КноРус, 2021. — 320 с.	1 Электро нное издание	<a href="https://book.ru/book/936311">https://book.ru/book/936311</a>
Л2.2	Цветков, В.Л.	Психология профессионального общения : учебное пособие	Москва : Юстиция, 2021. — 240 с.	1 Электро нное издание	<a href="https://book.ru/book/938657">https://book.ru/book/938657</a>

## **5.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

### **5.2.1 Перечень лицензионного программного обеспечения**

5.3.1.1	Microsoft Office 2010 Professional Plus (Пакет программ Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher)
5.3.1.2	Microsoft Office 2007 Professional (Пакет программ Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher)
5.3.1.3	Microsoft Windows 10 Professional 64-bit Russian DSP OEI
5.3.1.4	Microsoft Windows 7/8.1 Professional
5.3.1.5	Сервисы ЭИОС ОрИПС
5.3.1.6	AutoCAD
5.3.1.7	WinMashine 2010" (v 10.1),
5.3.1.8	КОМПАС-3D

### **5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

5.3.2.1	СПС «Консультант Плюс»
5.3.2.2	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
5.3.2.3	ЭБС Учебно-методического центра по образованию на железнодорожном транспорте (ЭБ УМЦ ЖДТ)
5.3.2.4	ЭБС издательства "Лань"
5.3.2.5	ЭБС BOOK.RU
5.3.2.6	ЭБС «Юрайт»

## **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **6.1 При изучении дисциплины в формате непосредственного взаимодействия с преподавателями**

6.1.1	Наименование специального помещения: помещение для самостоятельной работы, Читальный зал. Оснащенность: рабочее место, компьютер (ноутбук) с доступом к сети «Интернет» и ЭИОС.
6.1.2	Наименование специального помещения: учебная аудитория для проведения лекционных, практических занятий, групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, Учебная аудитория. Оснащенность: Комплект учебной мебели, ноутбук, проекционное оборудование (мультимедийный проектор и экран). Помещение для самостоятельной работы.

### **6.2 При изучении дисциплины в формате электронного обучения с использованием ДОТ**

6.2.1	Неограниченная возможность доступа обучающегося к ЭИОС из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории организации, так и вне ее.
6.2.2	Доступ к системам видеоконференцсвязи ЭИОС (мобильная и десктопная версии или же веб-клиент).