

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Попов Анатолий Николаевич
Должность: директор
Дата подписания: 10.12.2024 15:32:28
Уникальный программный ключ:
1e0c38dcc0aee73cee1e5c09c1d5873fc7497bc8

Приложение 8.3.20
ОПОП-ППССЗ по специальности
27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте
(железнодорожном транспорте)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ¹

ОГСЭ 05. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

для специальностей

27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте)

Базовая подготовка

среднего профессионального образования

(год начала подготовки по УП: 2024)

¹ Рабочая программа подлежит ежегодной актуализации в составе основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (ОПОП-ППССЗ). Сведения об актуализации ОПОП ППССЗ вносятся в лист актуализации ОПОП ППССЗ

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 5. ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения» является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы-программы подготовки специалистов среднего звена (далее ОПОП-ППССЗ), в соответствии с ФГОС по специальности СПО 27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте).

При реализации рабочей программы могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации рабочих по профессиям: 19890 Электромонтер по обслуживанию и ремонту устройств СЦБ

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП-ППССЗ:

Дисциплина входит в цикл общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

1.3. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

1.3.1. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

У1- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

У2- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

знать:

31-взаимосвязь общения и деятельности;

32- цели, функции, виды и уровни общения;

33 -роли и ролевые ожидания в общении;

34 - виды социальных взаимодействий;

35 - механизмы взаимопонимания в общении;

36 - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;

37 - этические принципы общения;

38 - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

1.3.2 В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен сформировать следующие компетенции:

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

1.3.3 В результате освоения программы учебной дисциплины реализуется программа воспитания, направленная на формирование следующих личностных результатов (ЛР):

ЛР.2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР.6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР.7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР.12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

ЛР.23 Получение обучающимися возможности самораскрытия и самореализация личности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	34
в том числе:	
лекции	22
практические занятия	12
<i>Самостоятельная работа</i>	2
<i>эссе</i>	
Промежуточная аттестация	0
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (V семестр)</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Уровень освоения, формируемые компетенции, личностные результаты
1	2	3	4
Раздел 1. Введение в учебную дисциплину		8	
Тема 1.1. Психология общения как учебная дисциплина	Содержание учебного материала	2	2, ОК.03,04,05; ЛР-2,6,7,12,23
	Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Понятие общения. Содержание, цель и средства общения. Структура и функции общения. Виды общения. Понятие делового общения, его содержание, цели и формы. Особенности делового общения.		
Тема 1.3 Психология делового общения	Содержание учебного материала	2	3, ОК.03,04,05; ЛР-2,6,7,12,23
	Темперамент и его проявления в деловом общении. Характер человека. Психотипы личности и акцентуации характера. Способности. Воля и волевые действия. Потребности и мотивы. Эмоции и аффекты. Их проявления в деловом общении.		
	Практическое занятие №1 Общепсихологическая типология личности.	2	
	Практическое занятие № 2 Определение основных направлений характера.	2	
Раздел 2. Психология общения		17	
Тема 2.1 Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	Содержание учебного материала	2	2, ОК.03,04,05; ЛР-2,6,7,12,23
	Основные элементы коммуникации. Толерантность как средство повышения эффективности общения. Вербальная коммуникация. Виды, правила и техники слушания.		
	Невербальная коммуникация и невербальное поведение. Коммуникативные барьеры. Методы развития коммуникативных способностей. Виды жестов.	2	3, ОК.03,04,05; ЛР-2,6,7,12,23
	В том числе, практических занятий	2	
	Практическое занятие № 3. Принятие группового решения в нестандартных		

	ситуациях.		
Тема 2.2 Общение как восприятие и понимание людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	Содержание учебного материала	2	3, ОК.03,04,05; ЛР-2,6,7,12,23
	Восприятие и роль стереотипа при формировании первого впечатления. Понятие социальной перцепции, ее структура. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе восприятия. Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека. Резюме.		
	Самостоятельная работа № 1. Составить портрет делового человека	1	
Тема 2.3 Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	Содержание учебного материала	2	3, ОК.03,04,05; ЛР-2,6,7,12,23
	Межличностное взаимодействие: транзактный анализ. Ориентация на понимание и ориентация на контроль. Взаимодействие в процессе общения. Этапы делового общения.		
Тема 2.4 Формы делового общения и их характеристики	Содержание учебного материала	2	3, ОК.03,04,05; ЛР-2,6,7,12,23
	Психологическое влияние, его средства и виды. Заражение и внушение, аргументация, манипуляция. Типы собеседников.		
	Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений.	2	
	В том числе, практических занятий	2	
	Практическое занятие № 4. Общение. Подготовка совещания, деловой беседы.		
Раздел 3. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения		6	3, ОК.03,04,05; ЛР-2,6,7,12,23
Тема 3.1. Конфликт: его сущность и основные характеристики	Содержание учебного материала	2	
	Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта. Стратегия разрешения конфликтов. Типы конфликтных личностей.		

Тема 3.2. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция	Содержание учебного материала	2	3, ОК.03,04,05; ЛР-2,6,7,12,23
	Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций. Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации		
	В том числе, практических занятий	2	
	Практическое занятие № 5. Конфликт и конфликтные ситуации.		
Раздел 4. Этические формы общения		5	
Тема 4.1. Общие сведения об этической культуре	Содержание учебного материала	2	3, ОК.03,04,05; ЛР-2,6,7,12,23
	Понятие: этика и мораль. Категории этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений.		
	В том числе, практических занятий	2	
	Практическое занятие № 6. Разработка этических норм своей профессиональной деятельности		
	Самостоятельная работа № 2. Составить письменно, этические нормы своей будущей профессиональной деятельности.	1	
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет			
Всего:		36	

Для характеристики уровня усвоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебная дисциплина реализуется в учебном кабинете «Психология общения».

Оборудование учебного кабинета:

посадочные места по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя;

методические материалы по дисциплине;

Технические средства обучения рабочего места преподавателя: компьютерное оборудование, которое должно соответствовать современным требованиям безопасности и надёжности, предусматривать возможность многофункционального использования кабинета, с целью изучения соответствующей дисциплины, мультимедийное оборудование (проектор и проекционный экран или интерактивная доска), локальная сеть с выходом в Internet.

Наименование специального помещения: помещение для самостоятельной работы, Читальный зал. Оснащенность: рабочее место, компьютер (ноутбук) с доступом к сети «Интернет» и ЭИОС.

Наименование специального помещения: учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, Учебная аудитория, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения. Оснащенность: Комплект учебной мебели, ноутбук, проекционное оборудование (мультимедийный проектор и экран).

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:

Microsoft Office 2010 Professional Plus (Пакетпрограмм Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher)

Microsoft Office 2007 Professional (Пакетпрограмм Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher)

Microsoft Windows 10 Professional 64-bit Russian DSP OEI

Microsoft Windows 7/8.1 Professional

Сервисы ЭИОС ОРИПС

При изучении дисциплины в формате электронного обучения с использованием ДОТ

Неограниченная возможность доступа обучающегося к ЭИОС из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории организации, так и вне ее.

Доступ к системам видеоконференцсвязи ЭИОС (мобильная и десктопная версии или же веб-клиент).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы Интернет-ресурсов, базы данных библиотечного фонда:

3.2.1. Основные источники:

Сахарчук, Е.С. Психология делового общения [Электронный ресурс]: учебник / Е.С. Сахарчук. — М.: КноРус, 2020. — 196 с. — СПО.-

Режим доступа: <https://www.book.ru/book/932817>

Рогов, Е. И., Психология общения + eПриложение: Тесты. : учебник / Е. И. Рогов. — Москва: КноРус, 2023. — 260 с. — ISBN 978-5-406-11480-3. —Режим доступа: <https://book.ru/book/948886>

3.2.2. Дополнительные источники:

Самыгин, С. И., Психология личности и профессиональное самоопределение: учебник / С. И. Самыгин, Л. Д. Столяренко, А. Т. Латышева. — Москва : КноРус, 2023. — 466 с. — ISBN 978-5-406-11306-6. — URL Режим доступа: <https://book.ru/book/949332>

Рыжиков, С. Н., Психология общения. Практикум + eПриложение : учебное пособие / С. Н. Рыжиков, Ю. М. Демидова. — Москва : КноРус, 2023. — 318 с. — ISBN 978-5-406-11823-8. — URL: Режим доступа: <https://book.ru/book/949742>

3.2.3. Периодические издания:

Автоматика, связь, информатика

3.2.4. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. Электронная информационная образовательная среда ОриПС. - Режим доступа: <http://mindload.ru/>

2. СПС «Консультант Плюс» - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU- Режим доступа: <https://elibrary.ru/>

4. ЭБС Учебно-методического центра по образованию на железнодорожном транспорте (ЭБ УМЦ ЖДТ) - Режим доступа: <https://umczdt.ru/>

5. ЭБС издательства «Лань»- Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>

6. ЭБС BOOK.RU- Режим доступа: <https://www.book.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции	Показатели оценки результата	Форма контроля и оценивания
У1- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; ЛР2, ЛР6, ЛР7, ЛР12, ЛР 23	грамотно применяет технику и приемы делового общения в практической деятельности;	различные виды опроса, аналитический обзор изученного материала, экспертное наблюдение и оценка на занятиях, выполнение тренировочных и зачетных заданий, решение ситуационных задач, тестирование по теме
У2 - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. ЛР2, ЛР6, ЛР7, ЛР12, ЛР 23	демонстрирует корректное поведение в различных ситуациях общения;	различные виды опроса, аналитический обзор изученного материала, экспертное наблюдение и оценка на занятиях, выполнение тренировочных и зачетных заданий, решение ситуационных задач, тестирование по теме
З1- взаимосвязь общения и деятельности; ЛР2, ЛР6, ЛР7, ЛР12, ЛР 23	обучающийся понимает и объясняет взаимосвязь общения и деятельности;	различные виды опроса, аналитический обзор изученного материала, экспертное наблюдение и оценка на занятиях, выполнение тренировочных и зачетных заданий, решение ситуационных задач, тестирование по теме
З2- цели, функции, виды и уровни общения; ЛР2, ЛР6, ЛР7, ЛР12, ЛР 23	воспроизводит цели, функции, виды и уровни общения;	различные виды опроса, аналитический обзор изученного материала, экспертное наблюдение и оценка на занятиях, выполнение тренировочных и зачетных заданий, решение ситуационных задач, тестирование по теме
З3- роли и ролевые ожидания в общении; ЛР2, ЛР6, ЛР7, ЛР12, ЛР 23	понимает этические принципы общения; поясняет приемы общения, формулирует правила слушания, ведения беседы, убеждения	различные виды опроса, аналитический обзор изученного материала, экспертное наблюдение и оценка на занятиях, выполнение тренировочных и зачетных заданий, решение ситуационных задач, тестирование по теме

<p>34-виды социальных взаимодействий; ЛР2, ЛР6, ЛР7, ЛР12, ЛР 23</p>	<p>сравнивает и оценивает виды социальных взаимодействий;</p>	<p>различные виды опроса, аналитический обзор изученного материала, экспертное наблюдение и оценка на занятиях, выполнение тренировочных и зачетных заданий, решение ситуационных задач, тестирование по теме</p>
<p>35-механизмы взаимопонимания в общении; ЛР2, ЛР6, ЛР7, ЛР12, ЛР 23</p>	<p>анализирует механизмы взаимопонимания в общении</p>	<p>различные виды опроса, аналитический обзор изученного материала, экспертное наблюдение и оценка на занятиях, выполнение тренировочных и зачетных заданий, решение ситуационных задач, тестирование по теме</p>
<p>36-техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; ЛР2, ЛР6, ЛР7, ЛР12, ЛР 23</p>	<p>понимает этические принципы общения; поясняет приемы общения, формулирует правила слушания, ведения беседы, убеждения</p>	<p>различные виды опроса, аналитический обзор изученного материала, экспертное наблюдение и оценка на занятиях, выполнение тренировочных и зачетных заданий, решение ситуационных задач, тестирование по теме</p>
<p>37-этические принципы общения; ЛР2, ЛР6, ЛР7, ЛР12, ЛР 23</p>	<p>поясняет приемы общения, формулирует правила слушания, ведения беседы, убеждения</p>	<p>различные виды опроса, аналитический обзор изученного материала, экспертное наблюдение и оценка на занятиях, выполнение тренировочных и зачетных заданий, решение ситуационных задач, тестирование по теме</p>
<p>38- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов ЛР2, ЛР6, ЛР7, ЛР12, ЛР 23</p>	<p>анализирует источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов</p>	<p>различные виды опроса, аналитический обзор изученного материала, экспертное наблюдение и оценка на занятиях, выполнение тренировочных и зачетных заданий, решение ситуационных задач, тестирование по теме</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных</p>	<p>Демонстрирует исполнительность и ответственное отношение к порученному делу, - применяет на практике умения принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях</p>	<p>различные виды опроса, аналитический обзор изученного материала, экспертное наблюдение и оценка на занятиях, выполнение тренировочных и зачетных заданий, решение ситуационных задач, тестирование по теме</p>

ситуациях; ЛР2, ЛР6, ЛР7, ЛР12, ЛР 23	и несет за них ответственность; -грамотно решает ситуационные задачи с применением профессиональных знаний и умений;	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде ЛР2, ЛР6, ЛР7, ЛР12, ЛР 23	Участствует в деловом общении для эффективного решения деловых задач. Планирует профессиональную деятельность	различные виды опроса, аналитический обзор изученного материала, экспертное наблюдение и оценка на занятиях, выполнение тренировочных и зачетных заданий, решение ситуационных задач, тестирование по теме
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста ЛР2, ЛР6, ЛР7, ЛР12, ЛР 23	Грамотно устно и письменно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке. Проявляет толерантность в рабочем коллективе.	различные виды опроса, аналитический обзор изученного материала, экспертное наблюдение и оценка на занятиях, выполнение тренировочных и зачетных заданий, решение ситуационных задач, тестирование по теме

5. ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ:

5.1 Пассивные: лекции (теоретические занятия), практические занятия.

5.2 Активные и интерактивные: дискуссии, ролевые игры.