

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Попов Анатолий Николаевич
Должность: директор
Дата подписания: 17.05.2024 14:59:35
Уникальный программный ключ:
1e0c38dcc0aee73ee1e5c09c1d5873fe7497bc8

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

Управленческий консалтинг в здравоохранении

рабочая программа дисциплины (модуля)¹

Закреплена за	Менеджмент и логистика на транспорте
Учебный план	38.03.02-24-1-МУПв-ЗД-оз .plz(ОрИПС) Направление подготовки 38.03.02 «Организация и управление в учреждениях здравоохранения»
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	Очно-заочная
Общая трудоемкость	5 ЗЕТ

Распределение часов дисциплины по

Вид занятий	№ семестра 4		Итого	
	5		УП	РП
	УП	РП		
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Контактная работа	34.3	34.3	34.3	34.3
Сам. работа	121	121	121	121
Контроль	24.7	24.7	24.7	24.7
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):
К.э.н., Христофорова Л.В.



Оренбург

¹ Рабочая программа подлежит ежегодной актуализации в составе основной профессиональной образовательной программы (ОПОП). Сведения об актуализации ОПОП вносятся в лист актуализации ОПОП.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Целью преподаваемой дисциплины является формирование у студентов знаний содержания и технологий управленческого консультирования и развития практических навыков в области исследования и поиска решений проблем управления
1.2	Задачами дисциплины является формирование у студентов навыков анализа управленческой деятельности; ознакомить с современными технологиями управленческого консультирования, этапами этого процесса, со специфическими подходами, методами и процедурами; развить навыки информационного обеспечения процесса управленческого консультирования, разработки, реализации и оценки управленческих решений
1.3	При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, которым необходим особый порядок освоения дисциплины (модуля), по их желанию разрабатывается адаптированная к ограничениям их здоровья рабочая программа дисциплины (модуля).

2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК 3.3: Владеет методами и инструментами управления проектами с использованием современного программного обеспечения, методами календарного и сетевого планирования, анализа и оптимизации плана проекта с применением современных программных продуктов. Использует современные методы привлечения и отбора новых сотрудников в команду проекта; эффективно пользуется основными приёмами межличностной коммуникации.	
Знать:	
Уровень 1	знать методику разработки управленческих решений;
Уровень 2	знать тенденции развития новых направлений деятельности и организаций
Уровень 3	знать информационные технологии (программное обеспечение), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей бизнес анализа
Уметь:	
Уровень 1	уметь применять на практике современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы
Уровень 2	уметь разрабатывать мероприятия, направленные на реализацию бизнес стратегии
Уровень 3	уметь проводить интеллектуальный анализ данных в рамках профессиональных задач
Владеть:	
Уровень 1	базовыми количественными и качественными методами исследования цепей поставок и обработки полученной информации
Уровень 2	инструментарием логистического менеджмента в закупках и управления запасами в цепях поставок, обеспечивающих достижение целей их звеньев
Уровень 3	способами и методами обеспечения конкурентоспособности предприятий в условиях интеграции систем и процессов управления цепями поставок и реализации инновационных стратегий в нестандартных управленческих ситуациях

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	В форме ПП
	Раздел 1.			

1.1	Ключевые понятия - "консультирование", "управленческое консультирование", "консультант" и "консультант по управлению". Субъекты и объекты управленческого консультирования. Виды консультационных услуг. /Л., Пр. раб/	5/3	4/4	0
1.2	Основные этапы (стадии, фазы) процесса управленческого консультирования - подготовка, диагностика, планирование действий, внедрение и завершение. Поэтапная характеристика процесса консультирования. Особенности этапа внедрения разработанных рекомендаций. /Л., Пр. раб/	5/3	4/4	0
1.3	Возможности предоставления информации для потенциальных клиентов о консультативной организации (фирме). Методы, используемые современными консультативными фирмами для того, "чтобы о нас узнали". Особенности первоначального контакта консультантов с потенциальным клиентом. /Л., Пр. раб/	5/3	4/4	0
1.4	Особенности обучающего консультирования - соединение в учебном процессе практических потребностей клиента с потенциалом его персонала; технологическое построение программы обучения, т.е. определенная последовательность в постановке проблемы, её рассмотрении и разработке вариантов решений. /Л., Пр. раб/	5/3	4/4	0
1.5	Основные направления работы, связанные с внешними факторами. Исследование рынка консультационных услуг. Анализ потенциальных рыночных возможностей консалтинговой. Разработка рекомендаций по формированию портфеля услуг, оказываемых фирмой с учетом прогнозируемого рыночного спроса. Поиск новых возможностей, предоставляемых макросредой. Анализ рынков связанных с макросредой. /Л., Пр. раб/	5/3	4/4	0
1.6	Универсальность и специфика целей консультирования в разных теоретических школах. Теории управления и практика консультирования. Теоретические принципы современных направлений в контексте управления. Эклектический подход в консультировании. Стратегии и тактика управления. Роль организационных структур в управлении. Факторы, определяющие выбор типа организационных структур управления. Влияние внешней среды на формирование и реализацию управленческого решения. Внутренняя среда организации и ее воздействие на личность. Консультирование и культура. Отношение консультанта к организационной культуре. Уровни культуры: национальная культура, деловая культура, профессиональная культура, организационная культура. Специфические культурные ценности. /Л., Пр. раб/	5/3	4/4	0
	Раздел 2			
2.1	Самостоятельная работа	5/3	121	0
2.2	Контактная работа	5/3	34,3	0
2.3	Контроль, консультация, экзамен	5/3	24,7	0
2.4	Всего		180,0	

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

4.1. Фонд оценочных средств по текущему контролю

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.

Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля), как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки письменных работ, предусмотренных рабочими программами дисциплин в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

Самостоятельная внеаудиторная работа обеспечивает подготовку обучающегося к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям для данной дисциплины учебного плана. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных контрольных работ, тестовых заданий и других форм текущего контроля.

Самостоятельная работа включает следующие виды деятельности:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание реферата (эссе, доклада, научной статьи) по заданной проблеме;
- выполнение домашнего задания к занятию;
- выполнение домашней контрольной работы (решение заданий, выполнение упражнений);
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку (отдельные темы, параграфы);
- практикум по учебной дисциплине с использованием программного обеспечения;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к контрольной работе;
- подготовка к аттестации (экзамену).

На кафедре представлены методические указания о правилах оформления и порядке защиты реферата (контрольной работы).

4.2. Фонд оценочных средств по промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся оформлен как Приложение №1 к рабочей программе дисциплины

5 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

5.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во	Эл. адрес
Л1.1	Бэйч Э.И.	Консалтинговый бизнес. Основы профессионализма.	СПб.: Питер, 2016	1 Электронное издание	https://www.book.ru/book/920485
Л1.2	Макхема К.Н..	Консалтинг менеджмента, или как улучшить свой бизнес	М.: ФАИР-ПРЕС, 2019.	1 Электронное издание	URL: https://book.ru/book/932095

5.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во	Эл. адрес
--	---------------------	----------	-------------------	--------	-----------

Л2.1	Шарков Ф.И.	Политический консалтинг – учебное пособие, 4-е издание Режим доступа: http://biblioclub.ru	М.; Дашков и К, 2008. – 460 с. : табл., граф., схем. – Режим доступа: http://biblioclub.ru		
------	-------------	---	---	--	--

5.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

5.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

5.3.1.1	Microsoft Office 2010 Professional Plus (Пакет программ Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher)
5.3.1.2	Microsoft Office 2007 Professional (Пакет программ Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) Kaspersky Endpoint Security Russian Edition. 100149 Educational Renewal License 1FB6161121102233870682. 100 лицензий. Office Standard 2016. 200 лицензий OPEN 96197565ZZE1712. Microsoft Open License :66237142 OPEN 96197565ZZE1712. 2017 Microsoft Open License : 66432164 OPEN 96439360ZZE1802. 2018. Microsoft Open License : 68169617 OPEN 98108543ZZE1903. 2019.
5.3.1.3	Microsoft Windows 10 Professional 64-bit Russian DSP OEI
5.3.1.4	Microsoft Windows 7/8.1 Professional
5.3.1.5	Сервисы ЭИОС ОрИПС
5.3.1.6	AutoCAD
5.3.1.7	WinMashine 2010” (v 10.1),
5.3.1.8	КОМПАС-3D

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

5.3.2.1	СПС «Консультант Плюс»
5.3.2.2	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
5.3.2.3	ЭБС Учебно-методического центра по образованию на железнодорожном транспорте (ЭБ УМЦ ЖДТ)
5.3.2.4	ЭБС издательства "Лань"
5.3.2.5	ЭБС BOOK.RU
5.3.2.6	ЭБС «Юрайт»

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1 При изучении дисциплины в формате непосредственного взаимодействия с преподавателями

6.1.1	Наименование специального помещения: помещение для самостоятельной работы, Читальный зал. Оснащенность: рабочее место, компьютер (ноутбук) с доступом к сети «Интернет» и ЭИОС.
6.1.2	Наименование специального помещения: учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, Учебная аудитория. Оснащенность: Комплект учебной мебели, ноутбук, проекционное оборудование (мультимедийный проектор и экран). Помещение для самостоятельной работы. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

6.2 При изучении дисциплины в формате электронного обучения с использованием ДОТ

6.2.1	Неограниченная возможность доступа обучающегося к ЭИОС из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на Национальную электронную библиотеку (НЭБ) (https://нэб.рф)
6.2.2	Доступ к системам видеоконференцсвязи ЭИОС (мобильная и десктопная версии или же веб-клиент).