

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Попов Анатолий Николаевич  
Должность: директор  
Дата подписания: 18.05.2020 09:50:55  
Уникальный программный ключ:  
1e0c38dcc0aee73cee1e5c09c1d5873fc/497bc8

**ОРЕНБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ**

**П Р И К А З**

«18» мая 2020 г.

ОРЕНБУРГ

№ 84/2

[ Об утверждение изменения в Положениях ]

**приказываю:**

Утвердить изменения в следующих Положениях:

1. Положение о кафедре Оренбургского института путей сообщения - филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» (Приложение № 1).
2. Положение о работе Ученого совета института (Приложение № 2).
3. Положение о пропаганде и обучении навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда обучающихся, формировании навыков социально-ответственного поведения обучающихся ОриПС – филиал СамГУПС(Приложение № 3).

Основание: решение Ученого совета от 30.04.2020 г.

Директор

А.Н. Попов

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о кафедре Оренбургского института путей сообщения - филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Кафедра является учебно-научной структурной единицей Оренбургского института путей сообщения (далее институт) - филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения», осуществляющей учебную, методическую, и научно-исследовательскую деятельность, внеучебную и воспитательную работу со студентами и слушателями, а также подготовку и переподготовку научно-педагогических кадров и профориентационную работу среди молодежи.

1.2. Кафедра создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом ректора университета на основании решения Ученого совета Университета с учетом мнения Ученого совета института.

1.3. Наименование кафедры устанавливается при ее создании и может изменяться при ее реорганизации и в иных случаях на основании решения Ученого совета.

1.4. Кафедра в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, регламентирующими учебную и научную деятельность образовательных организаций высшего образования, Уставом университета, Положением об Оренбургском институте путей сообщения – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственной университет путей сообщения», решениями Ученого совета института, приказами и распоряжениями директора института, иными локальными нормативными актами университета и настоящим Положением.

1.5. В институте кафедры по характеру учебной работы разделяются на два вида: выпускающие и невыпускающие.

Выпускающая кафедра разрабатывает основную образовательную программу высшего образования направлению подготовки (специальности), реализуемую в университете (институте) в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, создает учебно-методический комплекс документов по этому направлению подготовки (специальности), ведет преподавание специальных и профильных дисциплин и является ответственной за выпуск студентов по данному направлению (специальности).

Невыпускающая кафедра ведет преподавание дисциплин общих для разных направлений (специальностей) и входящих в укрупненные группы направлений (гуманитарно-экономического, математического, естественнонаучного и другие) в соответствии с примерными основными образовательными программами, реализуемыми в Университете и институте.

#### **2. Основные задачи**

Основными задачами кафедры являются:

2.1 Реализация учебного процесса по закрепленным за кафедрой дисциплинам в соответствии с утвержденными учебными планами, программами дисциплин.

- 2.2 Обеспечение качественной подготовки обучающихся по специальностям и направлениям.
- 2.3 Совершенствование методического обеспечения образовательного процесса посредством внедрения современных обучающих систем и технологий, творческого поиска новых форм и методов в педагогической деятельности, применения компьютерной техники и современных технических средств обучения.
- 2.4 Руководство научно-исследовательской работой обучающихся.
- 2.5 Организация и проведение фундаментальных и (или) прикладных научных исследований, внедрение полученных результатов в образовательный процесс.
- 2.6 Участие в профориентационной работе.
- 2.7 Осуществление профориентационной работы по новому набору.
- 2.8 Проведение совместно с другими структурными подразделениями института воспитательной работы с обучающимися в целях формирования у них профессиональной культуры, основанной на нравственных идеалах, моральных ценностях службы и этических нормах.
- 2.9 Привлечение внебюджетных средств за счет всех форм образовательной, научной, социальной деятельности, предусмотренных Уставом Университета, не противоречащих законам Российской Федерации.

### **3. Функции**

Кафедра осуществляет следующие функции, сгруппированные по видам деятельности:

#### **3.1. Учебная и учебно-методическая деятельность:**

3.1.1 Проводит различные виды учебных занятий по всем формам обучения; обеспечивает целенаправленную комплексную подготовку обучающихся по дисциплинам, закрепленным за кафедрой; осуществляет методическое руководство самостоятельной работой обучающихся.

3.1.2 Обеспечивает повышение качества преподавания путем совершенствования имеющихся методик обучения, изучает и внедряет новые методики и технологии обучения.

3.1.3 Организует и осуществляет внеаудиторную учебную работу, индивидуальное консультирование обучающихся.

3.1.4 Осуществляет текущий, рубежный и итоговый контроль успеваемости и качества подготовки обучающихся, проводит экзамены и зачеты, анализирует их результаты и оперативно вносит коррективы в процесс обучения.

3.1.5 Осуществляет руководство подготовкой обучающимися контрольных и курсовых работ, способствуя максимальному приближению их к реальным условиям профессиональной и исследовательской деятельности.

3.1.6 Организует и осуществляет контроль учебных занятий; разрабатывает и реализует графики проведения педагогического контроля, открытых, взаимных посещений занятий.

3.1.7 Устанавливает творческие связи с кафедрами образовательных учреждений, научными и производственными организациями Министерства транспорта РФ, других министерств и ведомств; изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей.

3.1.8 Оказывает в установленном порядке дополнительные образовательные услуги по профилю кафедры.

#### **3.2 Научная деятельность:**

3.2.1 Участвует в научно-исследовательской деятельности института и университета, проводит научные исследования по фундаментальным, социально-экономическим, и гуманитарным направлениям, по проблемам высшего

профессионального образования в тесной связи с задачами повышения качества подготовки студентов.

3.2.2 Организует научно-исследовательскую деятельность обучающихся, в том числе и в научных кружках кафедры.

3.2.3 Организует участие в организации студенческих олимпиад, конференций, конкурсов с привлечением специалистов в области научной или профессиональной деятельности.

3.2.4 Осуществляет в установленном порядке сотрудничество с кафедрами других высших учебных заведений, в том числе зарубежными, а также с научно-исследовательскими организациями по профилю кафедры.

3.2.5 Проводит экспертную оценку научно-исследовательских работ, дает заключения и рекомендации об опубликовании результатов научных разработок.

3.3. Воспитательная работа с обучающимися:

3.3.1 Обеспечивает совместно с другими подразделениями института проведение воспитательной работы с обучающимися; содействует их гражданскому, профессиональному и нравственному становлению.

3.3.2 Организует работу преподавателей-кураторов и принимает меры по совершенствованию их деятельности.

3.3.3 Участие в культурно-просветительских мероприятиях института и пр.

3.4 Работа по профориентации абитуриентов, обучающихся:

3.4.1 Участие в профориентационной работе в школах, лицеях, колледжах, в организациях.

3.4.2 Развивает сотрудничество с предприятиями, организациями, учреждениями в подготовке специалистов.

3.5 Организационная деятельность:

3.5.1 Организует деятельность в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса и годовым планом работы.

3.5.2 Обеспечивает делопроизводство и документирование по функционированию кафедры.

3.5.3 Проводит мероприятия и меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников при проведении учебных занятий в закреплённых за кафедрой помещениях.

3.5.4 Оформляет информационные стенды и стенды методического сопровождения учебного процесса в лабораториях.

## **4 Структура и организация деятельности кафедры**

4.1 Основу кафедры составляет ее профессорско-преподавательский состав: заведующий кафедрой, профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты.

4.2 Штатное расписание кафедры устанавливается на каждый учебный год в соответствии с утвержденными ректором университета нормами учебной нагрузки.

4.3 Непосредственное руководство кафедрой осуществляет заведующий кафедрой, избираемый Ученым советом Университета путем тайного голосования сроком на 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень и звание и утверждаемый в должности приказом ректора университета.

4.4 Заведующий кафедрой:

4.4.1 Непосредственно руководит учебной, научной, учебно-методической и воспитательной работой коллектива кафедры.

4.4.2 Контролирует качество учебно-методического обеспечения профессорско-преподавательским составом кафедры учебных дисциплин, закрепленных за кафедрой.

4.4.3 Осуществляет распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала кафедры, контроль своевременности и качества их исполнения.

4.4.4 Утверждает и контролирует своевременность и качество выполнения индивидуальных планов работы профессорско-преподавательского состава кафедры.

4.4.5 Организует деятельность кафедры и несет персональную ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций кафедры, возложенных на нее настоящим положением.

4.4.6 Регулярно проводит заседания кафедры по обсуждению запланированных и текущих вопросов учебной, научной, методической деятельности и воспитательной работы работников кафедры.

4.4.7 Дает поручения и издает обязательные для всех работников кафедры распоряжения.

4.4.8 Организует замену отсутствующего на учебном занятии преподавателя.

4.5 Деятельность кафедры:

4.5.1 Осуществляется в соответствии с планом работы института на год, другими планами работы института по направлениям его деятельности и планом работы кафедры на учебный год, который обсуждается на заседании кафедры и утверждается директором института.

4.5.2 Деятельность профессорско-преподавательского состава кафедры осуществляется в соответствии с индивидуальными планами работы на учебный год, которые утверждаются заведующим кафедрой.

4.5.3 План работы кафедры, ход его выполнения, отчет о выполнении плана работы кафедры, а также другие важнейшие вопросы деятельности кафедры обсуждаются на ее заседаниях, на которых председательствует заведующий кафедрой.

4.5.4 Заседания кафедры проводятся не менее одного раза в месяц с обязательным ведением протокола заседания кафедры. В случаях производственной необходимости и по решению заведующего кафедрой заседания кафедры могут проходить с использованием ресурсов ЭИОС и дистанционных технологий.

4.5.5 Вопросы, выносимые на заседания кафедры, определяются повесткой заседания кафедры, утверждаемой заведующим кафедрой не позднее, чем за один рабочий день до начала заседания кафедры. Повестка заседания кафедры доводится до сведения профессорско-преподавательского состава кафедры заблаговременно.

4.5.6 Решения по вопросам повестки заседания кафедры, требующие коллегиального обсуждения, принимаются путем открытого голосования. Решение считается принятым, если за его принятие проголосовали не менее половины от числа лиц, присутствующих на заседании кафедры. При равенстве голосов считается принятым то решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании кафедры. Порядок голосования по вопросам повестки заседания, а также по вопросам конкурсного отбора, при дистанционной форме проведения заседания кафедры осуществляется путем электронного голосования с использованием ресурсов ЭИОС. Результаты электронного голосования тождественны результатам открытого голосования при проведении заседания кафедры в режиме реального времени.

4.5.7 Ответственность личного состава кафедры за ненадлежащее выполнение обязанностей и реализацию прав, вытекающих из настоящего положения определяется

их должностными регламентами (должностными инструкциями) сотрудников и должностными инструкциями работников.

## **5. Права кафедры**

Кафедра имеет право:

- 5.1 Определять в соответствии с действующими нормами педагогическую нагрузку профессорско-преподавательского состава кафедры с учетом занятости в других видах работ.
- 5.2 Выбирать педагогически оправданные методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие индивидуальным особенностям обучающихся и обеспечивающие высокое качество учебного процесса.
- 5.3 Требовать от руководства института организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.
- 5.4 Запрашивать у руководителей структурных подразделений института и иных специалистов информацию и документы, необходимые для организации образовательно-воспитательного процесса по учебным дисциплинам кафедры.
- 5.5 Ходатайствовать перед Ученым советом и руководством института о поощрении сотрудников и работников, об оказании им материальной помощи.
- 5.6 Заслушивать на заседаниях кафедры обучающихся, имеющих низкую успеваемость, допускающих нарушения дисциплины и пропуски учебных занятий по неуважительным причинам.
- 5.7 Разрабатывать проекты договоров на выполнение научных работ и предоставление дополнительных учебных услуг с другими организациями.
- 5.8 Представлять на списание в установленном порядке морально устаревшее или изношенное оборудование.
- 5.9 Организовывать и принимать участие в проведении научных и методических конференций по вопросам общеобразовательных наук.
- 5.10 Производить обмен опытом с другими ВУЗами.

## **6. Учебно-материальная база кафедры**

6.1 Учебно-материальная база кафедры представляет собой комплекс, включающий аудиторный фонд, кабинет заведующего кафедрой, кабинет профессорско-преподавательского состава, технические средства обучения и контроля знаний. В него также входят подготовленные кафедрой учебно-методические комплексы по учебным дисциплинам, включающие лекции, методические рекомендации, методические разработки, дидактические материалы, раздаточные материалы, средства наглядности, учебные видеофильмы, базу цифровых образовательных ресурсов.

6.2 Все учебное и научное оборудование, прибора, материалы, вспомогательные средства, приобретенные и полученные кафедрой находятся на ответственном хранении у материально ответственного лица – работника кафедры, назначенного приказом директора института.

## **7. Взаимоотношения и связи**

7.1 В целях организации и качественного обеспечения учебного процесса всеми необходимыми материалами, документами, техническими средствами обучения кафедра взаимодействует с учебными и иными структурными подразделениями института.

7.2 Кафедра устанавливает связи с предприятиями, учреждениями и организациями в целях обобщения и распространения научно-исследовательского и педагогического опыта.

## **8. Контроль за деятельностью кафедры**

8.1 Контроль за деятельностью кафедры осуществляет директор института, Ученый совет института.