



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

ОРЕНБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

П Р И К А З

«12» февраля 2020 г.

ОРЕНБУРГ

№ 35/2

[Об утверждении Положения]

приказываю:

1. Утвердить следующие Положения:

- Положение об охране здоровья, формировании навыков здорового образа жизни и социально-ответственного поведения учащихся ОрИПС – филиал СамГУПС (приложение № 1)
- Положение о Штабе студенческих отрядов ОрИПС – филиал СамГУПС (приложение № 2)
- Положение об отделе воспитательной работы ОрИПС – филиал СамГУПС (приложение № 3)

Основание: решение Ученого совета от 07.02.2020 г.

2. Утвердить изменения в следующих Положениях:

- Положение о классном руководстве структурных подразделений СПО ОрИПС – филиал СамГУПС (приложение № 4);
- Положение об Административно - дисциплинарной комиссии ОрИПС – филиал СамГУПС (приложение № 5)

Основание: решение Ученого совета от 07.02.2020 г.

Директор

А.Н. Попов

Положение

об отделе воспитательной работы СПО Оренбургского института путей сообщения – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об отделе воспитательной работы Оренбургского института путей сообщения – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» (далее - Университет), Положением об Оренбургском институте путей сообщений – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» (далее – Филиал).

1.2. Отдел воспитательной работы (далее – отдел) является структурным подразделением Филиала и непосредственно подчиняется заместителю директора по воспитательной работе (далее - заместитель директора по ВР).

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Законодательством РФ, Уставом Университета, Положением о Филиале, Правилами внутреннего трудового распорядка, Концепцией молодежной политики университетского комплекса СамГУПС, Планом работы Управления воспитательной работы в СамГУПС на учебный год, приказами ректора Университета, приказами директора Филиала, локальными актами Университета и Филиала, распоряжениями заместителя директора по воспитательной работе и настоящим Положением.

1.4. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета. Штатное расписание Отдела и его последующие изменения утверждаются приказом ректора.

2. Структура и руководство отделом

2.1. Руководство отделом осуществляет заместитель директора по ВР, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором Филиала.

2.2. Заместитель директора по ВР в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Комплексными программами воспитательной работы Университета и Филиала, а также настоящим Положением.

2.3. Заместитель директора по ВР подготавливает директору Филиала предложения по структуре и штатной численности отдела, проект положения об отделе. Работники Отдела назначаются на должность и освобождаются от должности директором Филиала по представлению заместителя директора по ВР. В случае временного отсутствия заместителя директора по ВР его обязанности временно исполняет лицо, назначенное директором Филиала.

2.4. В соответствии со штатным расписанием в Отдел воспитательной работы входят:

- начальники отдела воспитательной работы
- педагоги-психологи
- социальные педагоги
- педагоги-организаторы
- классные руководители
- воспитатели общежитий
- специалист профориентационной работы.

2.5. Начальник отдела воспитательной работы СПО подчиняется заместителю директора по ВР, предоставляет планы и отчеты о проделанной работе, подписывают и визируют документы в пределах своей компетенции, распределяет и контролирует функциональные обязанности между работниками отделов.

3. Цели, задачи и направления деятельности отдела

3.1. Общей целью Отдела является реализация Комплексных программ воспитательной работы Университета, плана работы Филиала, обеспечение организации и качества учебно-воспитательного процесса и внеучебной деятельности.

3.2. Приоритетными задачами отдела являются:

- раскрытие у обучающихся интеллектуального и духовного потенциала, творческих и инновационных способностей, высокого нравственного духа и патриотического настроения, активной гражданской позиции;
- формирование универсальной корпоративной идентичности, создающей социально-комфортную, деловую и доверительную атмосферу;

– создание взаимного уважения, конструктивного сотрудничества и ответственного подхода к выполнению своих обязанностей между обучающимися, преподавателями и представителями старших поколений сотрудников;

– гармонизация отношений обучающихся филиала, поддержка социальной стабильности в коллективе, основанной на уважении различных мнений и укрепление интернациональных связей.

3.3. Основные механизмы реализации работы отдела:

– содействие вовлечению обучающихся Филиала в работу федеральных и региональных общественных объединений патриотической, культурной и социальной направленности, включая молодежные, военно-патриотические, краеведческие, волонтерские, экологические и иные организации;

– активизация студенческого самоуправления, включая оказание содействия формированию и функционированию общественных молодежных организаций: студенческих советов, научных, творческих, спортивных и иных кружков, клубов и секций по интересам.

– стимулирование интереса обучающейся к изучению истории города, области, филиала, медицины, развития отечественного транспорта, отдельным событиям, выдающимся личностям и памятным датам;

– формирование единого информационного пространства Филиала, структурного подразделения, включая активизацию работы печатных и электронных масс-медиа, совершенствование корпоративного стиля, повышение узнаваемости Филиала, продвижение его бренда на рынке образовательных услуг региона;

– вовлечение молодежи ОриПС во внеучебные мероприятия отраслевого, регионального и федерального уровня, включая конкурсы студенческого творчества, соревнования по различным видам спорта, мероприятия военно-патриотической направленности.

– координация деятельности классных руководителей учебных групп, повышение ее эффективности и результативности, включая профилактику и противодействие политическому экстремизму и различным формам правонарушений.

4. Функции Отдела

4.1. Разработка содержания и конкретных форм воспитательной работы в соответствии с задачами и направлениями деятельности, указанными в настоящем Положении.

4.2. Координация деятельности в области воспитательной работы с Управлением Молодежной политики города Оренбурга, Департаментом молодежной политики Оренбургской области и Управлением воспитательной работы СамГУПС;

4.3. Разработка предложений по структуре и штатному расписанию Отдела.

4.4. Ведение в установленном порядке необходимой документации.

4.5. Своевременная информация руководства о нарушениях, допущенных работниками и студентами Филиала в области воспитательной работы.

5. Права

5.1. Присутствовать на заседаниях Ученого совета Филиала при рассмотрении вопросов, связанных с воспитательной работой.

5.2. Получать от структурных подразделений материалы и сведения, необходимые для работы Отдела.

5.3. По направлению руководства представлять Филиал в различных учреждениях и организациях, принимать участие в работе конференций, совещаний и семинаров по вопросам воспитательной работы.

5.4. Участвовать в собраниях, совещаниях и конференциях, организуемых Филиалом и общественными организациями.

5.5. Вести в установленном порядке переписку и взаимодействовать с вышестоящими органами и с другими организациями, ответственными за вопросы молодежной политики.

6. Ответственность.

Ответственность за:

- соблюдение действующего административного, уголовного и гражданского законодательства РФ;

- своевременное и результативное выполнение поручений, приказов и распоряжений директора и ректора, решений Ученого совета Филиала;

- соблюдение норм охраны труда и правил противопожарной безопасности сотрудниками Отдела;

- достоверность документации для вышестоящих юридических лиц;

- рациональную организацию труда подразделения.

Утверждено Ученым советом филиала

(ПРОТОКОЛ от « » _____ 2020 г. № _____)