

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Попов Анатолий Николаевич
 Должность: директор
 Дата подписания: 02.07.2025 15:48:16
 Уникальный программный ключ:
 1e0c38dcc0aee73cee1e5c09c1d5873fc7497bc8



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
 ОБРАЗОВАНИЯ

«ПРИВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»

ОРЕНБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
 образования «Приволжский государственный университет путей сообщения»

(ОрИПС – филиал ПривГУПС)

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

рабочая программа дисциплины (модуля)¹

Закреплена кафедрой	Общеобразовательные дисциплины
Учебный план	38.03.02-24-1-МУПв-ЗД-оз .plz(ОрИПС)
Направление подготовки, профиль	Направление подготовки 38.03.02 «Организация и управление в учреждениях здравоохранения»
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	Очно-заочная
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ

Распределение часов дисциплины по семестрам

Вид занятий	Итого			
	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Контактная работа	32.15	32.15	32.15	32.15
Сам. работа	103	103	103	103
Контроль	8.85	8.85	8.85	8.85
Итого	144	144	144	144

Оренбург

¹ Рабочая программа подлежит ежегодной актуализации в составе основной профессиональной образовательной программы (ОПОП). Сведения об актуализации ОПОП вносятся в лист актуализации ОПОП.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Целями является формирование компетенций, указанных в п. 1.2. в части представленных в п. 1.3. результатов обучения (знаний, умений, навыков)
1.2	Задачами дисциплины является владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, развитие навыков применения теоретических знаний для решения практических задач.
1.3	При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, которым необходим особый порядок освоения дисциплины (модуля), по их желанию разрабатывается адаптированная к ограничениям их здоровья рабочая программа дисциплины (модуля).

2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-2.1: Решает ситуационные задачи с учетом трудовых и социальных факторов в рамках нормативно-правового регулирования	
Знать:	
Уровень 1	Базовые положения о нормативных правовых актах в своей профессиональной деятельности.
Уровень 2	Основные положения о нормативных правовых актах в своей профессиональной деятельности.
Уровень 3	Основные положения о нормативных правовых актах в своей профессиональной деятельности, умение использовать знания в практической деятельности.
Уметь:	
Уровень 1	Собирать и обобщать базовые положения о теоретических основах и нормах права, решать правовые и организационные вопросы, которые могут возникнуть в практической деятельности.
Уровень 2	Систематизировать базовые положения о теоретических основах и нормах права, решать правовые и организационные вопросы, которые могут возникнуть в практической деятельности.
Уровень 3	Анализировать, выделять основные положения и нормы права, решать правовые и организационные вопросы, которые могут возникнуть в практической деятельности.
Владеть:	
Уровень 1	Информацией о нормативных правовых актах в своей профессиональной деятельности.
Уровень 2	Методами обоснования использования норм права в ходе своей общественной и профессиональной деятельности.
Уровень 3	Навыками критической оценки основных норм права, умением грамотно выражать свою точку зрения по правовой проблематике, обосновывать свою точку зрения при помощи норм права.
УК – 11.1. Раскрывает механизм проявления коррупционного поведения и определяет способы противодействия ему в профессиональной деятельности	
Знать:	
Уровень 1	действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности
Уровень 2	сущность и назначение юридической деятельности
Уровень 3	способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней.
Уметь:	
Уровень 1	планировать мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме.
Уровень 2	планировать, организовывать мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение
Уровень 3	планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме.

Владеть:	
Уровень 1	критической оценки основных норм права на основе непереносимости отношения к коррупции
Уровень 2	методами обоснования использования норм права в ходе непереносимости отношения к коррупции
Уровень 3	навыками взаимодействия в обществе на основе непереносимости отношения к коррупции
УК 11.2 - Обосновывает свою позицию по правовым вопросам, возникающим в процессе противодействия коррупции, применяет на практике нормы антикоррупционного законодательства	
Знать:	
Уровень 1	функции и значения государства и права в жизни общества;
Уровень 2	систему источников российского права, их иерархию по юридической силе;
Уровень 3	отличия правомерного от неправомерного поведения, их виды;
Уметь:	
Уровень 1	логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по государственно-правовым вопросам и
Уровень 2	ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актов, в том числе регламентирующих деятельность по противодействию коррупции;
Уровень 3	анализировать и использовать правовые нормы в сфере противодействия и предупреждения коррупции;
Владеть:	
Уровень 1	навыками анализа государственно-правовых процессов и явлений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
Уровень 2	Навыками применения нормативно-правовых актов в своей профессиональной деятельности;
Уровень 3	навыками анализа правонарушений, в том числе в целях выявления в них проявлений коррупции.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	В форме ПП
	Раздел 1.			
1.1	Общество и государство, политическая власть. Право: понятие, признаки, нормы, отрасли, сферы его применения. Понятие государства и его признаки. Типы и формы государства. Формы правления, государственного устройства, политического режима. Соотношение права и государства. Лекция	3	12	0
1.2	Правовые системы современности. Понятие правовой системы. Основы гражданского права. Субъекты и объекты гражданского права. Основы семейного права. Основы уголовного права. Основы административного права. Лекция	3	12	0
1.3	Основы анализа и приемы использования нормативно-правовых документов в профессиональной деятельности менеджера.	3	12	0
1.4	Нормативно-правовые системы и основы работы в них в рамках профессиональной деятельности. ПЗ	3	12	0
1.5	Зачет с оценкой	3	0,25	0
	Самостоятельная работа	3	95,75	0

4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.

Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля), как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки письменных работ, предусмотренных рабочими программами дисциплин в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)					
5.1. Рекомендуемая литература					
5.1.1. Основная литература					
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во	Эл. адрес
Л1.1	Дроздова, М. А.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие.	Санкт-Петербург : ПГУПС, 2023. — 80 с. — ISBN 978-5-	1 Электронное издание	https://e.lanbook.com/book/355073
Л1.2	Адер, А.В.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности : конспект лекций:	— Москва : УМЦ ЖДТ, 2023. — 160 с. — 978-5-907479-62-3.	1 Электронное издание	https://umc.zdt.ru/books/1193/280519/
5.1.2. Дополнительная литература					
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во	Эл. адрес
Л2.1	Недова, Н. С.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебно-методическое -	Москва : РУТ (МИИТ), 2021. — 56 с.	1 Электронное издание	URL: https://e.lanbook.com/book/269237
5.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)					
5.2.1 Перечень лицензионного программного обеспечения					
5.3.1.1	Microsoft Office 2010 Professional Plus (Пакет программ Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher)				
5.3.1.2	Microsoft Office 2007 Professional (Пакет программ Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher)				
5.3.1.3	Microsoft Windows 10 Professional 64-bit Russian DSP OEI				
5.3.1.4	Microsoft Windows 7/8.1 Professional				
5.3.1.5	Сервисы ЭИОС ОриПС				
5.3.1.6	AutoCAD				
5.3.1.7	WinMashine 2010” (v 10.1),				
5.3.1.8	КОМПАС-3D				
5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем					
5.3.2.1	СПС «Консультант Плюс»				
5.3.2.2	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU				
5.3.2.3	ЭБС Учебно-методического центра по образованию на железнодорожном транспорте (ЭБ УМЦ ЖДТ)				
5.3.2.4	ЭБС издательства "Лань"				
5.3.2.5	ЭБС BOOK.RU				

5.3.2.6	ЭБС «Юрайт»
---------	-------------

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
6.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование для предоставления учебной информации большой аудитории и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).
6.2	Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).
6.3	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
6.4	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ

«ПРИВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»

ОРЕНБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Приволжский государственный университет путей сообщения»
(ОрИПС– филиал ПривГУПС)

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

(наименование дисциплины(модуля))

Направление подготовки / специальность

38.03.02 Менеджмент

(код и наименование)

Направленность (профиль)/специализация

«Организация и управление в учреждениях здравоохранения»

(наименование)

Содержание

1. Пояснительная записка.
2. Типовые контрольные задания или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций.
3. Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации.

1. Пояснительная записка

Цель промежуточной аттестации—оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины

Код и наименование компетенции
УК-2.1: Решает ситуационные задачи с учетом трудовых и социальных факторов в рамках нормативно-правового регулирования
УК – 11.1. Раскрывает механизм проявления коррупционного поведения и определяет способы
УК 11.2 - Обосновывает правовыми средствами свою гражданскую позицию в отношении терроризма и экстремизма и применяет способы противодействия им в профессиональной сфере

Результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные материалы
УК-2.1: Решает ситуационные задачи с учетом трудовых и социальных факторов в рамках нормативно-правового регулирования	Обучающийся знает: Основные положения о нормативных правовых актах в своей профессиональной деятельности, умение использовать знания в практической деятельности.	Тесты в ЭИОС СамГУПС
	Обучающийся умеет: Анализировать, выделять основные положения и нормы права, решать правовые и организационные вопросы, которые могут возникнуть в практической деятельности.	Тесты в ЭИОС СамГУПС
	Обучающийся владеет: Навыками критической оценки основных норм права, умением грамотно выражать свою точку зрения по правовой проблематике, обосновывать свою точку зрения при помощи норм права.	Тесты в ЭИОС СамГУПС
УК – 11.1. Раскрывает механизм проявления коррупционного поведения и определяет способы	Обучающийся знает: способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней.	Тесты в ЭИОС СамГУПС
	Обучающийся умеет: планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование	Тесты в ЭИОС СамГУПС

	гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме.	
	Обучающийся владеет: навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции	Тесты в ЭИОС СамГУПС
УК 11.2 Обосновывает правовыми средствами свою гражданскую позицию в отношении терроризма и экстремизма и применяет способы противодействия им в профессиональной сфере	Обучающийся знает: отличия правомерного от неправомерного поведения, их виды	Тесты в ЭИОС СамГУПС
	Обучающийся умеет: анализировать и использовать правовые нормы в сфере противодействия и предупреждения коррупции	Тесты в ЭИОС СамГУПС
	Обучающийся владеет: навыками анализа правонарушений, в том числе в целях выявления в них проявлений коррупции.	Тесты в ЭИОС СамГУПС

Промежуточная аттестация (экзамен) проводится в одной из следующих форм:

- 1) ответ на билет, состоящий из теоретических вопросов и практических заданий;
- 2) выполнение заданий в ЭИОС СамГУПС.

2. Типовые² контрольные задания или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций

2.1 Типовые вопросы (тестовые задания) для оценки знания и образовательного результата

Проверяемый образовательный результат:

Код и наименование компетенции	Образовательный результат
УК-2.1: Решает ситуационные задачи с учетом трудовых и социальных факторов в рамках нормативно-правового регулирования	Обучающийся знает: Основные положения о нормативных правовых актах в своей профессиональной деятельности, умение использовать знания в практической деятельности
УК – 11.1. Раскрывает механизм проявления коррупционного поведения и определяет способы	Обучающийся знает: способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней

²Приводятся типовые вопросы и задания. Оценочные средства, предназначенные для проведения аттестационного мероприятия, хранятся на кафедре в достаточном для проведения оценочных процедур количестве вариантов. Оценочные средства подлежат актуализации с учетом развития науки, образования, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Ответственность за нераспространение содержания оценочных средств среди обучающихся университета несут заведующий кафедрой и преподаватель – разработчик оценочных средств.

УК 11.2 - Обосновывает правовыми средствами свою гражданскую позицию в отношении терроризма и экстремизма и применяет способы противодействия им в профессиональной сфере	Обучающийся знает: отличия правомерного от неправомерного поведения, их виды
--	--

2.2 Типовые задания для оценки навыкового образовательного результата

Проверяемый образовательный результат:

Код и наименование компетенции	Образовательный результат
УК-2.1: Решает ситуационные задачи с учетом трудовых и социальных факторов в рамках нормативно-правового регулирования	Обучающийся умеет: Анализировать, выделять основные положения и нормы права, решать правовые и организационные вопросы, которые могут возникнуть в практической деятельности
УК – 11.1. Раскрывает механизм проявления коррупционного поведения и определяет способы	Обучающийся умеет: планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме
УК 11.2 - Обосновывает правовыми средствами свою гражданскую позицию в отношении терроризма и экстремизма и применяет способы противодействия им в профессиональной сфере	Обучающийся умеет: анализировать и использовать правовые нормы в сфере противодействия и предупреждения коррупции

Код и наименование компетенции	Образовательный результат
УК-2.1: Решает ситуационные задачи с учетом трудовых и социальных факторов в рамках нормативно-правового регулирования	Обучающийся владеет: Навыками критической оценки основных норм права, умением грамотно выражать свою точку зрения по правовой проблематике, обосновывать свою точку зрения при помощи норм права
УК – 11.1. Раскрывает механизм проявления коррупционного	Обучающийся владеет: навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции

поведения и определяет способы	
УК 11.2 - Обосновывает правовыми средствами свою гражданскую позицию в отношении терроризма и экстремизма и применяет способы противодействия им в профессиональной сфере	Обучающийся владеет: навыками анализа правонарушений, в том числе в целях выявления в них проявлений коррупции

2.3. Перечень вопросов для подготовки обучающихся к промежуточной аттестации

Вопросы к экзамену

- 1.Эволюция концептуальных подходов к управлению персоналом.
- 2.Понятие категории «персонал».
- 3.Организация как социальная система управления.
- 4.Закономерности управления персоналом.
- 5.Совершенствование организации трудовой деятельности персонала.
- 6.Принципы управления персоналом.
- 7.Методы управления персоналом.
- 8.Нормативный и балансовый методы определения численности работников.
- 9.Методологические подходы в кадровом менеджменте.
10. Организационная структура службы управления персоналом.
11. Кадровое обеспечение системы управления персоналом.
12. Информационно-техническое обеспечение системы управления персоналом.
13. Правовое обеспечение системы управления персоналом.
14. Трудовой коллектив, его признаки и функции.
15. Власть и лидерство.
16. Нововведения и персонал.
17. Политика компании в области управления карьерой.
18. Кадровый резерв как инструмент мотивации персонала.
19. Управление талантами.
20. Подбор персонала и его профессиональная ориентация.
21. Основные этапы подбора персонала и его профессиональная ориентация.
22. Деловая оценка как технология управления персоналом.
23. Аттестация как форма оценки персонала.
24. Основные этапы и компоненты аттестации.
25. Этапы процесса обучения и определение потребностей в нем.
26. Формы и методы обучения персонала.
27. Классификация мотивов трудовой деятельности и мотивационный комплекс.
28. Управление персоналом на основе применения мотивов приобретения.
29. Мотивы безопасности в управлении персоналом.
30. Управление персоналом на основе использования мотивов подчинения.
31. Понятие, виды адаптации персонала. Стадии процесса адаптации.
32. Понятие конфликта, его объекта и субъекта, динамика развития.
33. Объективные и субъективные причины конфликтов.
34. Социально-психологические методы профилактики конфликта.
35. Понятие индивидуального трудового спора и порядок его рассмотрения.

36. Коллективный трудовой спор и порядок его разрешения.
37. Показатели экономической эффективности управления.
38. Оценка экономической эффективности проектов совершенствования системы управления персоналом.
39. Оценка социальной эффективности проектов совершенствования системы управления персоналом.
40. Формальные и неформальные группы и управление ими

2.4 Темы контрольных работ

1. Законодательные и исполнительные органы власти Российской Федерации
2. Программа структурной реформы в сфере железнодорожного транспорта
3. Стратегия развития железнодорожного транспорта Российской Федерации до 2030 года
4. Государственное регулирование в сфере железнодорожного транспорта
5. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности в Российской Федерации
6. Особенности трудовых отношений в сфере железнодорожного транспорта
7. Железнодорожный транспорт основа транспортной системы Российской Федерации
8. Основные права и свободы человека и гражданина
9. Основные договоры, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации
10. Гарантийные и компенсационные выплаты за работу в особых условиях
11. Административное правонарушение: субъекты и объекты
12. Законодательство о занятости и трудоустройстве в Российской Федерации: общая характеристика
13. Статус безработного и его правовая система
14. Понятие и формы занятости в Российской Федерации
15. Виды гражданско-правовой ответственности
16. Квотирование рабочих мест
17. Понятие и причины трудовых споров
18. Понятие, виды, формы административной ответственности
19. Административные наказания
20. Коллективный трудовой договор
21. Положение о молодом специалисте на железнодорожном транспорте
22. Антимонопольное законодательство Российской Федерации
23. Механизмы защиты прав и свобод человека и гражданина
24. Организационно-правовые особенности приватизации на железнодорожном транспорте
25. Коллективные трудовые споры и порядок их рассмотрения
26. Особенности режима работы и отдыха, нормы рабочего времени работников железнодорожного транспорта

3. Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации

Критерии формирования оценок по ответам на вопросы, выполнению тестовых заданий

- оценка «**отлично**» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на вопросы составляет 100 – 90% от общего объема заданных вопросов;
- оценка «**хорошо**» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на вопросы – 89 – 76% от общего объема заданных вопросов;

- оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на тестовые вопросы – 75–60 % от общего объёма заданных вопросов;
- оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов – менее 60% от общего объёма заданных вопросов.

Критерии формирования оценок по результатам выполнения заданий

«Отлично/зачтено» – ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов.

«Хорошо/зачтено» – ставится за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов.

«Удовлетворительно/зачтено» – ставится за работу, если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и двух недочетов.

«Неудовлетворительно/не зачтено» – ставится за работу, если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки «удовлетворительно» или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Виды ошибок:

- *грубые ошибки: незнание основных понятий, правил, норм; незнание приемов решения задач; ошибки, показывающие неправильное понимание условия предложенного задания.*

- *негрубые ошибки: неточности формулировок, определений; нерациональный выбор хода решения.*

- *недочеты: нерациональные приемы выполнения задания; отдельные погрешности в формулировке выводов; небрежное выполнение задания.*

Критерии формирования оценок по экзамену

«Отлично/зачтено» – студент приобрел необходимые умения и навыки, продемонстрировал навык практического применения полученных знаний, не допустил логических и фактических ошибок

«Хорошо/зачтено» – студент приобрел необходимые умения и навыки, продемонстрировал навык практического применения полученных знаний; допустил незначительные ошибки и неточности.

«Удовлетворительно/зачтено» – студент допустил существенные ошибки.

«Неудовлетворительно/не зачтено» – студент демонстрирует фрагментарные знания изучаемого курса; отсутствуют необходимые умения и навыки, допущены грубые ошибки.