

Документ подписан простой электронной подписью  
 Информация о владельце:  
 ФИО: Попов Анатолий Николаевич  
 Должность: директор  
 Дата подписания: 17.05.2024 14:57:39  
 Уникальный программный ключ:  
 1e0c38dcc0aee73cee1e5c09c1d5873fc7497bc8

**Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.04 Психология управления**  
**Направление подготовки: 38.03.02 «Организация и управление в учреждениях здравоохранения»**

Объем дисциплины: 4 ЗЕТ

<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
1.1	Целью является формирование компетенций, указанных в п. 2. в части представленных результатов обучения (знаний, умений, навыков). - разработка путей повышения эффективности и качества жизнедеятельности организационных систем в здравоохранении
1.2	Задачами дисциплины является – психологический анализ деятельности специалистов-управленцев; – изучение механизмов психической регуляции трудовой деятельности в нормальных и экстремальных условиях; – исследование психических особенностей лидерства; – разработка психологических рекомендаций по использованию психологических знаний в процессе управления, в разрешении конфликтов, изменении психологического климата в организациях; – изучение процессов группового взаимодействия; – исследование механизмов мотивации человека.
1.3	При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, которым необходим особый порядок освоения дисциплины (модуля), по их желанию разрабатывается адаптированная к ограничениям их здоровья рабочая программа дисциплины (модуля).
<b>2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>УК-1.2 Анализирует проблемную ситуацию, выявляет ее составляющие и связи между ними, формулирует и аргументирует выводы и суждения</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Психологическую природу управленческих процессов;
Уровень 2	Способы эффективного управления;
Уровень 3	особенности организационного поведения, структуру малых групп, мотивы и механизмы их поведения.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	- устно и письменно выражать свои мысли;
Уровень 2	Использовать информационные технологии и средства коммуникации при управлении персоналом;
Уровень 3	- адекватно оценивать собственную деятельность, самосовершенствоваться в соответствии с современными требованиями и прогнозируемым изменениями;
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Риторическими приёмами как в устной, так и в письменной речи;
Уровень 2	технологиями и средствами коммуникации при управлении персоналом;
Уровень 3	методами решения управленческих задач.

<b>УК-3.1. Организует и координирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнения её членов</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Психологическую природу управленческих процессов в команде ;
Уровень 2	Способы эффективного управления;
Уровень 3	Особенности организационного поведения, структуру малых групп, мотивы и механизмы их поведения.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	- устно и письменно выражать свои мысли;
Уровень 2	- использовать информационные технологии и средства коммуникации при управлении персоналом;
Уровень 3	Адекватно оценивать собственную деятельность, самосовершенствоваться в соответствии с современными требованиями и прогнозируемыми изменениями;
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Риторическими приёмами как в устной, так и в письменной речи;
Уровень 2	технологиями и средствами коммуникации при управлении персоналом;
Уровень 3	методами решения управленческих задач
<b>ПК-3.1 Идентифицирует и анализирует выполнение операционных заданий, своевременное выполнение поручений работниками, вовлеченными в оказание логистической услуги</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	этапы и методы формирования, поддержания и изменения
Уровень 2	основные теории мотивации, лидерства и власти; типы стиля и лидерства; виды группы команд, их назначение организационной культуры
Уровень 3	современные подходы к формированию групп и команд, распределение ролей; ключевые факторы групповой эффективности; базовые элементы и Типы организационной культуры;
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	анализировать потребности и интересы персонала организации; формировать группы и команды, организовать их работу, оценивать работу группы в соответствии с критериями групповой эффективности;
Уровень 2	диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее изменению и развитию
Уровень 3	анализировать потребности и интересы персонала организации; формировать группы и команды, организовать их работу, оценивать работу группы в соответствии с критериями групповой эффективности; диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее изменению и развитию
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками участия в групповой работе организации;

Уровень 2	современными методами эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение,
Уровень 3	способами воздействия на группу для достижения поставленных целей; методами диагностики организационной культуры

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Раздел 1.

Тема1: Психология управления как наука

Тема2: Модели управления

Тема3: Руководитель и лидер современной организации

Тема4: Деловая карьера руководителя: планирование и реализация

Тема5: Исполнитель организации

Тема6: Организационная культура

Тема7: Общение и управленческая деятельность: психологическая характеристика

Зачет по дисциплине