

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Попов Анатолий Николаевич  
Должность: директор  
Дата подписания: 05.06.2024 18:00:22  
Уникальный программный ключ:  
1e0c38dcc0aee73cee1e5c09c1d5873fc7497bc8

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
**САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ**

## **Профессиональная подготовка. Основы экономики организации и правового обеспечения рабочая программа дисциплины (модуля)<sup>1</sup>**

Закреплена за кафедрой **Общеобразовательные дисциплины**  
Учебный план **15.02.18 ТЭ и ОРП-ОрИПС.plm.plx**  
Специальность среднего профессионального образования **15.02.18**  
**«Техническая эксплуатация и обслуживание роботизированного**  
**производства (по отраслям)»**  
Квалификация **техник**  
Форма обучения **очная**  
Общая трудоемкость

### **Распределение часов дисциплины по семестрам**

Вид занятий	Итого			
	уп	рп	уп	рп
Лекции	50	50	50	50
Практические	20	20	20	20
Консультации				
Итого ауд.	70	70	70	70
Контактная работа	70	70	70	70
Сам. работа	6	6	6	6
Промежуточная аттестация	1	1	1	1
Итого	77	77	77	77

Программу составил(и):

<sup>1</sup> Рабочая программа подлежит ежегодной актуализации в составе основной профессиональной образовательной программы (ОПОП). Сведения об актуализации ОПОП вносятся в лист актуализации ОПОП.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
1.1	Целью является формирование компетенций, указанных в п. 2. в части представленных результатов обучения (знаний, умений, навыков)			
1.2	Задачами дисциплины является овладение системой знаний, умений по учету рабочего времени, выработке, заработной платы, технико-экономических показателей деятельности организации, необходимых для решения профессиональных задач.			
1.3	При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, которым необходим особый порядок освоения дисциплины (модуля), по их желанию разрабатывается адаптированная к ограничениям их здоровья рабочая программа дисциплины (модуля).			
2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
<b>ОК-3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</b>				
<b>Знать:</b>				
Уровень 1	Базовые основы знаний, умений по учету рабочего времени, выработке, заработной платы, технико-экономических показателей деятельности организации, необходимых для решения профессиональных задач.			
Уровень 2	Основные положения знаний, умений по учету рабочего времени, выработке, заработной платы, технико-экономических показателей деятельности организации, необходимых для решения профессиональных задач.			
Уровень 3	Основные положения знаний, умений по учету рабочего времени, выработке, заработной платы, технико-экономических показателей деятельности организации, необходимых для решения профессиональных задач.			
<b>Уметь:</b>				
Уровень 1	Собирать и обобщать основы знаний, умений по учету рабочего времени, выработке, заработной платы, технико-экономических показателей деятельности организации, необходимых для решения профессиональных задач.			
Уровень 2	Систематизировать основы знаний, умений по учету рабочего времени, выработке, заработной платы, технико-экономических показателей деятельности организации, необходимых для решения профессиональных задач.			
Уровень 3	Анализировать, выделять и использовать знания, умения по учету рабочего времени, выработке, заработной платы, технико-экономических показателей деятельности организации, необходимых для решения профессиональных задач.			
<b>Владеть:</b>				
Уровень 1	Информацией о базовых основах знаний, умений по учету рабочего времени, выработке, заработной платы, технико-экономических показателей деятельности организации, необходимых для решения профессиональных задач.			
Уровень 2	Методами обоснования базовых основ знаний, умений по учету рабочего времени, выработке, заработной платы, технико-экономических показателей деятельности организации, необходимых для решения профессиональных задач.			
Уровень 3	Навыками критической оценки и использования основ знаний, умений по учету рабочего времени, выработке, заработной платы, технико-экономических показателей деятельности организации, необходимых для решения профессиональных задач.			
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	В форме ПП
1	Общество и государство, политическая власть. Право: понятие, нормы, отрасли.			
2	Понятие государства и его признаки. Типы и формы государства.			
3	Формы правления, государственного устройства, политического режима.			
4	Понятие права, его признаки. Соотношение права и государства. Функции права и сферы его применения.			
5	Правовые системы современности. Понятие правовой системы.			
6	Основы гражданского права. Понятие, законодательство и система гражданского права. Субъекты гражданского права. Объекты гражданского права. Сделки. Исковая давность.			
7	Основы семейного права. Понятие и принципы семейного права. Понятие брака и семьи.			
8	Основы уголовного права. Понятие и задачи уголовного права.			

9	Основы административного права. Понятие, принципы, задачи.				
10	Основной капитал предприятия				
11	Оборотный капитал предприятия.				
12	Трудовые ресурсы предприятий.				
13	Организация и планирование труда на предприятиях.				
14	Организация и планирование заработной платы на предприятиях.				
15	Себестоимость продукции и результаты деятельности предприятия.				
16	Методы расчета экономической эффективности капитальных вложений и новой техники.				
17	Финансовые ресурсы предприятия.				
	Дифференцированный зачет по дисциплине				
<b>4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ</b>					
<b>4.1. Фонд оценочных средств по текущему контролю</b>					
Формы текущего контроля: тестирование, дискуссия.					
<b>4.2. Фонд оценочных средств по промежуточной аттестации</b>					
Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся оформлен как Приложение №1 к рабочей программе дисциплины					
<b>5.1.1. Основная литература</b>					
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во	Эл. адрес
ЛП.1	А.В. Малько.	Правоведение	Москва : КноРус, 2018. — 400 с.	Электронное издание	<a href="https://www.book.ru/book/919233">https://www.book.ru/book/919233</a>
ЛП.2	Алексеев С.С., Степанов С.А.	Гражданское право : учебник / ред. 4-е издание	Москва : Проспект, 2014. — 434 с.	Электронное издание	<a href="https://book.ru/book/916408">https://book.ru/book/916408</a>
	Шпалтаков, В. П.	Экономика и управление в транспортной системе : учебное пособие.	Омск : ОмГУПС, 2020. — 134 с.	Электронное издание	<a href="https://el.anbook.com/book/165731">https://el.anbook.com/book/165731</a>
<b>5.1.2. Дополнительная литература</b>					
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во	Эл. адрес
ЛП.1	Юнусова, А. Н	Правоведение.	КИПУ, 2020. — 164 с.	10	<a href="https://el.anbook.com/book/154237">https://el.anbook.com/book/154237</a>
ЛП.2	Б.А. Волков, Г.В. Федотов, В.В. Соловьев	Экономика и управление недвижимостью на железнодорожном транспорте: учебник	Москва : ФГБОУ «УМЦ по образованию на железнодорожном транспорте», 2015. – 621 с.	Электронное издание	<a href="https://umczt.ru/books/4562150/">https://umczt.ru/books/4562150/</a>
<b>5.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)</b>					
<b>5.2.1 Перечень лицензионного программного обеспечения</b>					
5.2.1.1	Microsoft Office 2010 Professional Plus (Пакет программ Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher)				

5.2.1.2	Microsoft Office 2007 Professional (Пакет программ Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher)
5.2.1.3	Microsoft Windows 10 Professional 64-bit Russian DSP OEI
5.2.1.4	Microsoft Windows 7/8.1 Professional
5.2.1.5	Сервисы ЭИОС ОрИПС
5.2.1.6	AutoCAD
5.2.1.7	WinMashine 2010" (v 10.1),
5.2.1.8	КОМПАС-3D
<b>5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем</b>	
5.2.2.1	СПС «Консультант Плюс»
5.2.2.2	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
5.2.2.3	ЭБС Учебно-методического центра по образованию на железнодорожном транспорте (ЭБ УМЦ ЖДТ)
5.2.2.4	ЭБС издательства "Лань"
5.2.2.5	ЭБС BOOK.RU
5.2.2.6	ЭБС «Юрайт»
<b>6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>6.1 При изучении дисциплины в формате непосредственного взаимодействия с преподавателями</b>	
6.1.1	Наименование специального помещения: помещение для самостоятельной работы, Читальный зал. Оснащенность: рабочее место, компьютер (ноутбук) с доступом к сети «Интернет» и ЭИОС.
6.1.2	Наименование специального помещения: учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, Учебная аудитория. Оснащенность: Комплект учебной мебели, ноутбук, проекционное оборудование (мультимедийный проектор и экран). Помещение для самостоятельной работы.
<b>6.2 При изучении дисциплины в формате электронного обучения с использованием ДОТ</b>	
6.2.1	Неограниченная возможность доступа обучающегося к ЭИОС из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории организации, так и вне ее.
6.2.2	Доступ к системам видеоконференцсвязи ЭИОС (мобильная и десктопная версии или же веб-клиент).