

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Попов Анатолий Николаевич
 Должность: директор
 Дата подписания: 05.06.2024 17:39:21
 Уникальный программный ключ:
 1e0c38dccc0aee73cee1e5c09c1a5073e74970c8

Аннотация рабочей программы дисциплины ОГСЭ.07 Психология личности

Направление подготовки: 15.02.17 Монтаж, техническое обслуживание, эксплуатация и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)

Объем дисциплины: 1 ЗЕТ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Целью освоения дисциплины являются формирование компетенций, указанных в п. 2. в части представленных результатов обучения (знаний, умений, навыков). Формирование у студентов системы знаний о психических процессах, свойствах, состояниях, о закономерностях поведения и общения человека в социуме, о закономерностях социального развития личности.	
Задачами дисциплины является выработка у студентов практических умений и навыков для решения профессиональных и жизненных проблем на основе психологических знаний. Формирование у студентов стремления к постоянному профессиональному развитию и самоопределению.	
При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, которым необходим особый порядок освоения дисциплины (модуля), по их желанию разрабатывается адаптированная к ограничениям их здоровья рабочая программа дисциплины (модуля).	

2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК-1 способностью к самоорганизации и самообразованию	
Знать:	
Уровень 1	особенности устной и письменной коммуникации; специфику речевого взаимодействия; принципы делового общения;
Уровень 2	общие правила создания устной и письменной речи; национальные особенности делового общения;
Уровень 3	правила речевого поведения при создании речевых произведений различных жанров устного и письменного общения; основные формы и жанры делового общения: деловая беседа, собеседование, деловой телефонный разговор, совещание, переговоры, презентация;
Уметь:	
Уровень 1	логически верно, аргументированно и ясно строить собственную устную и письменную речь;
Уровень 2	формулировать не только собственные мысли, но и проводить критический анализ воспринимаемой устной и письменной речи;
Уровень 3	организовывать свое речевое и неречевое поведение в соответствии с разными формами делового общения; выстраивать диалог, отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношений;
Владеть:	
Уровень 1	способностью логически верно, аргументированно и ясно формировать устную и письменную речь в процессе межличностного и межкультурного взаимодействия;
Уровень 2	навыками структурирования собственного устного и письменного высказывания и критического анализа воспринимаемой устной и письменной речи; навыками установления речевого контакта и обмена информацией;
Уровень 3	навыками ведения конструктивного диалога с целью решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; речевым этикетом; коммуникативной компетенцией в сфере делового общения, различными формами деловой коммуникации.
ОК-2 - способностью находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести за них ответственность, владением навыками анализа учебно-воспитательных ситуаций, приемами психической саморегуляции	
Знать:	
Уровень 1	базовые положения об анализе учебно-воспитательных ситуаций, приемами психической саморегуляции

Уровень 2	Основные положения об анализе учебно-воспитательных ситуаций, приемами психической саморегуляции
Уровень 3	Основные положения об анализе учебно-воспитательных ситуаций, приемами психической саморегуляции
ОК -3	готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе для достижения общего результата, способностью к личностному развитию и повышению профессионального мастерства, умением разрешать конфликтные ситуации, оценивать качества личности и работника, проводить социальные эксперименты и
Знать:	
Уровень 1	Базовые положения о работе в коллективе для достижения общего результата,
Уровень 2)	Основные положения о работе в коллективе для достижения общего результата, социальных экспериментах и методах их проведения
Уровень 3	Основные положения о работе в коллективе для достижения общего результата, социальных экспериментах и методах их проведения
Уметь:	
Уровень 1	Собирать и обобщать информацию о работе в коллективе для достижения общего результата, социальных экспериментах и методах их проведения
Уровень 2	Систематизировать информацию о работе в коллективе для достижения общего результата, социальных экспериментах и методах их проведения
Уровень 3	Критически анализировать и выделять информацию о работе в коллективе для достижения общего результата, социальных экспериментах и методах их проведения
Владеть:	
Уровень 1	способами личностного развития и повышения профессионального мастерства,
Уровень 2)	Методами обоснования разрешения конфликтных ситуации, приемами проведения социальных экспериментов и обрабатывать их результаты, учиться на собственном опыте и опыте других
Уровень 3	Навыками критической оценки информации о работе в коллективе для достижения общего результата, социальных экспериментах и методах их проведения, о социальных экспериментах и методах их проведения
ОК-4	способностью готовить исходные данные для выбора и обоснования научно-технических и организационно-управленческих решений на основе экономического анализа, готовностью принимать участие в организации совещаний, семинаров, деловых и официальных встреч
Знать:	
Уровень 1	Базовые положения о способах организации совещаний, семинаров, деловых и официальных встреч
Уровень 2)	Основные положения о способах организации совещаний, семинаров, деловых и официальных встреч
Уровень 3	Основные положения о способах организации совещаний, семинаров, деловых и официальных встреч
Уметь:	
Уровень 1	Собирать и обобщать информацию о способах организации совещаний, семинаров, деловых и официальных встреч
Уровень 2	Систематизировать информацию о способах организации совещаний, семинаров, деловых и официальных встреч, готовить исходные данные для выбора и обоснования научно-технических и организационно-управленческих решений на основе экономического анализа
Уровень 3	Критически анализировать и выделять информацию о способах организации совещаний, семинаров, деловых и официальных встреч, готовить исходные данные для выбора и обоснования научно-технических и организационно-управленческих решений на основе экономического анализа
Владеть:	
Уровень 1	способами организации совещаний, семинаров, деловых и официальных встреч,
Уровень 2	Способами организации совещаний, семинаров, деловых и официальных встреч, исходными данными для выбора и обоснования научно-технических и организационно-управленческих решений на основе экономического анализа

Уровень 3	Навыками критической оценки информации о способах организации совещаний, семинаров, деловых и официальных встреч, готовить исходные данные для выбора и обоснования научно-технических и организационно-управленческих решений на основе экономического анализа
------------------	---

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Личность как предмет психологического исследования. Ощущение, восприятие как основа отражения реальности

Виды и свойства внимания. Память, пути повышения продуктивности запоминания дуализм.

Мышление. Воображение и инженерное творчество

Самосознание, самовыражение, самопрезентация личности. Самоконтроль и защитные механизмы личности

Потребности и мотивы личности. Мотивация и психическая регуляция поведения.

Типы темпераментов и индивидуальный стиль деятельности. Характер человека, закономерности его формирования

Эмоциональная сфера личности. Влияние чувств на деятельность человека. Агрессивность, причины агрессивности.

Способности и условия их развития. Психологические закономерности общения людей.

Малая группа. Группа и ее характеристики

Личность. Возрастные этапы развития личности

Становление и развитие педагогики как науки. Современная система образования и тенденции ее развития

Характеристика процесса обучения

Самостоятельная работа

Зачет по дисциплине