

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Попов Анатолий Николаевич
Должность: директор
Дата подписания: 17.05.2024 12:59:50
Уникальный программный ключ:
1e0c38dcc0aee73cee1e5c09c1d5873fc7497bc8

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ**

Программа производственной практики (Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика)

Закреплена кафедрой	Логистика и транспортные технологии
Учебный план	38.03.02-24-1-МУПв-ЗД-оз .plx(ОрИПС) Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент. Профиль: «Организация и управление в учреждениях здравоохранения»
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	Очно-заочная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ

Распределение часов дисциплины по семестрам

Вид занятий	Итого			
	УП	РП	УП	РП
Контактные часы на аттестацию	1,25	1,25	1,25	1,25
ИВР	88	88	88	88
Контактная работа	1,25	1,25	1,25	1,25
Сам. работа	18.85	18.85	18.85	18.85
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
Доцент Альмухаметов Р.Х.

Оренбург

¹ Рабочая программа подлежит ежегодной актуализации в составе основной профессиональной образовательной программы (ОПОП). Сведения об актуализации ОПОП вносятся в лист актуализации ОПОП.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б2.О.02 (П) (Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика) Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент. Профиль : «Организация и управление в учреждениях здравоохранения»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Цель прохождения практики заключается в формировании у обучающихся компетенций, первоначального практического опыта для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранному направлению подготовки. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, и способствует комплексному формированию общепрофессиональных и профессиональных компетенций.
1.2	Основными задачами практики является освоение современных форм и методов организации логистической деятельности предприятия, ознакомление с содержанием основных работ, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики, сбор информации на базовом предприятии, ее обобщение, формулировка самостоятельных выводов по организации логистической деятельности, подготовка отчета о прохождении практики.
	Способы проведения практики: стационарная и выездная.
1.3	При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, которым необходим особый порядок освоения дисциплины (модуля), по их желанию разрабатывается адаптированная к ограничениям их здоровья рабочая программа дисциплины (модуля).

2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-1.1: Планирует уровни текущих и долгосрочных целей в решении профессиональных задач	
Знать:	
Уровень 1	Базовые основы анализа проблемной ситуации в сфере здравоохранения
Уровень 2	Ключевые положения и методы тактического управления процессами планирования и организации деятельности в сфере здравоохранения
Уровень 3	Основные положения и способы тактического управления процессами планирования и организации деятельности в сфере здравоохранения
Уметь:	
Уровень 1	Собирать и обобщать базовые основы тактического управления процессами планирования и организации деятельности в сфере здравоохранения
Уровень 2	Систематизировать ключевые положения и методы тактического управления процессами планирования и организации деятельности в сфере здравоохранения
Уровень 3	Анализировать, выделять и использовать положения и методы тактического управления процессами планирования и организации деятельности в сфере здравоохранения
Владеть:	
Уровень 1	Информацией о базовых основах тактического управления процессами планирования и организации деятельности в сфере здравоохранения
Уровень 2	Методами обоснования базовых основ тактического управления процессами планирования и организации деятельности в сфере здравоохранения
Уровень 3	Навыками критической оценки и использования основ тактического управления процессами планирования и организации деятельности в сфере здравоохранения
ОПК-1.2 - Организует достижение текущих и долгосрочных целей на основе максимизации экономической, организационной, управленческой эффективности	
Знать:	
Уровень 1	закономерности функционирования современной экономики на микро и макроуровне;
Уровень 2	основные экономические понятия и категории, закономерности развития экономической системы
Уровень 3	основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства
Уметь:	
Уровень 1	анализировать во взаимосвязи экономические явления и процессы и институты на микро и макроуровне;

Уровень 2	строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели
Уровень 3	при анализе конкретных ситуаций выявлять проблемы экономического характера и предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности
Владеть:	
Уровень 1	экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства
Уровень 2	навыками исчисления основных макроэкономических переменных, составления графических моделей национального рынка
Уровень 3	инструментами прогнозирования темпов экономического роста с учетом различных факторов общественного развития
ОПК-2.1 Применяет методы высшей математики для решения задач профессиональной деятельности	
Знать:	
Уровень 1	основы математической логики и теории алгоритмов,
Уровень 2	подходы к разработке и обоснованию организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости
Уровень 3	методы оценки организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды
Уметь:	
Уровень 1	решать задачи теоретического и прикладного характера из различных разделов математической логики и теории алгоритмов
Уровень 2	оценивать социальную значимость предлагаемых организационно управленческих решений
Уровень 3	оценивать результативность принятия организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды
Владеть:	
Уровень 1	терминологией и профессиональным языком математической логики и теории алгоритмов;
Уровень 2	Навыками разработки обоснованных стратегических организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости
Уровень 3	Навыками разработки обоснованных стратегических организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости, содействия реализации условиях сложной и динамичной среды и оценки их последствий
ОПК-2.2 Формирует управленческую отчетность, осуществляет финансовый контроль и финансовое планирование результатов выполнения типовых задач в тактическом управлении процессами организации производства, на уровне структурного подразделения организации	
Знать:	
Уровень 1	Методологические требования к методам сбора информации: опросу, анализу документальных источников, наблюдению
Уровень 2	Методы обработки и интерпретации информации
Уровень 3	Методологические требования к методам сбора информации: опросу, анализу документальных источников, наблюдению Методы обработки и интерпретации информации
Уметь:	
Уровень 1	Подготовить полный комплект отчетных материалов по этапу сбора информации (массива данных, методического отчета, контактных ведомостей, аудиозаписей), в согласованном формате в соответствии с требованиями технического задания
Уровень 2	Контролировать полноту и достоверность собранных данных
Уровень 3	Подготовить полный комплект отчетных материалов по этапу сбора информации (массива данных, методического отчета, контактных ведомостей, аудиозаписей), в согласованном формате в соответствии с требованиями технического задания Контролировать полноту и достоверность собранных данных
Владеть:	

Уровень 1	Навыками согласования вопросов организации и порядка проведения сбора информации с третьими лицами, вовлеченными в реализацию проекта: руководством предприятий и организаций, органами власти, средствами массовой информации (СМИ), полицией, представителями общественных организаций и различных социальных групп
Уровень 2	Навыками работы со специализированным оборудованием и программным обеспечением для качественных и количественных методов сбора информации в соответствии со своими функциональными обязанностями (для CATI, CAPI, CAWI, онлайн, мобильных фокус-групп, чатов, форумов, сообществ)
Уровень 3	Навыками согласования вопросов организации и порядка проведения сбора информации с третьими лицами, вовлеченными в реализацию проекта: руководством предприятий и организаций, органами власти, средствами массовой информации (СМИ), полицией, представителями общественных организаций и различных социальных групп
ОПК -2.3 Применяет методы количественного и качественного анализа деятельности предприятий для решения поставленных управленческих задач	
Знать:	
Уровень 1	методы поиска, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач;
Уровень 2	основные нормативные правовые документы для решения управленческих задач;
Уровень 3	современные цифровые технологии и цифровые средства, используемые для решения поставленных управленческих решений;
Уметь:	
Уровень 1	применять методы сбора, обработки и анализа данных, для решения поставленных управленческих задач;
Уровень 2	использовать современные цифровые технологии и цифровые средства, используемые для решения поставленных управленческих задач; применять в работе основные нормативные правовые документы для решения управленческих задач;
Уровень 3	использовать современные цифровые технологии и цифровые средства, используемые для решения поставленных управленческих решений;
Владеть:	
Уровень 1	практическими навыками проведения сбора, обработки и анализа данных, для решения поставленных задач;
Уровень 2	навыками использования в работе основных нормативных и правовых документов для решения управленческих задач;
Уровень 3	навыками применения в работе современных цифровых технологий и цифровых средств в решении управленческих задач;
ПК – 5.2 Использует информационные технологии и вычислительные средства в управлении организацией для повышения эффективности ее работы по сравнению с передовыми организациями, выпускающих аналогичную продукцию	
Знать:	
Уровень 1	Методологические требования к методам сбора информации: опросу, анализу документальных источников, наблюдению
Уровень 2	Методы обработки и интерпретации информации
Уровень 3	Методологические требования к методам сбора информации: опросу, анализу документальных источников, наблюдению Методы обработки и интерпретации информации
Уметь:	
Уровень 1	Подготовить полный комплект отчетных материалов по этапу сбора информации (массива данных, методического отчета, контактных ведомостей, аудиозаписей), в согласованном формате в соответствии с требованиями технического задания
Уровень 2	Контролировать полноту и достоверность собранных данных
Уровень 3	Подготовить полный комплект отчетных материалов по этапу сбора информации (массива данных, методического отчета, контактных ведомостей, аудиозаписей), в согласованном формате в соответствии с требованиями технического задания Контролировать полноту и достоверность собранных данных

Владеть:	
Уровень 1	Навыками согласования вопросов организации и порядка проведения сбора информации с третьими лицами, вовлеченными в реализацию проекта: руководством предприятий и организаций, органами власти, средствами массовой информации (СМИ), полицией, представителями общественных организаций и различных социальных групп
Уровень 2	Навыками работы со специализированным оборудованием и программным обеспечением для качественных и количественных методов сбора информации в соответствии со своими функциональными обязанностями (для САТИ, САРІ, САWІ, онлайн, мобильных фокус-групп, чатов, форумов, сообществ)
Уровень 3	Навыками согласования вопросов организации и порядка проведения сбора информации с третьими лицами, вовлеченными в реализацию проекта: руководством предприятий и организаций, органами власти, средствами массовой информации (СМИ), полицией, представителями общественных организаций и различных социальных групп, страховых компаний Навыками работы со специализированным оборудованием и программным обеспечением для качественных и количественных методов сбора информации в соответствии со своими функциональными обязанностями (для САТИ, САРІ, САWІ, онлайн, мобильных фокус-групп, чатов, форумов, сообществ)

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	В форме ПП
1. Подготовительный этап				
1.1.	Инструктаж обучающихся по технике безопасности и правилах внутреннего трудового распорядка /Ср.	6/3	1	0
1.2	Доведение до обучающихся заданий на практику /Ср.	6/3	1	0
2. Производственный этап				
2.1	Ознакомление с основными видами деятельности организации /Ср.	6/3	1	10
2.2	Ознакомление с организационной структурой хозяйствующего субъекта, функциями его структурных подразделений и их взаимодействием /Ср.	6/3	1	10
2.3	Изучение динамики основных показателей экономической деятельности Изучение вопросов управления и организации труда работников /Ср.	6/3	1	10
2.4	Анализ факторов внешней и внутренней среды, сил, слабостей, возможностей и угроз конкурентной среды. /Ср.	6/3	1	10
2.5	Проведение оценки эффективности процесса управления по основным показателям эффективности по функциям. /Ср.	6/3	1	12
2.6	Ознакомление с использованием информационных технологий для обработки управленческой и планово-экономической информации и др. /Ср.	6/3	1	12
2.7	Предложения по стратегическому планированию работы предприятия /Ср.	6/3	1	12
3. Заключительный этап				
3.1	Обработка и анализ полученной информации /Ср.	6/3		4
3.2	Подготовка отчета по практике /Ср.	6/3		4
3.3	Оформление дневника о прохождении практики /Ср.	6/3		4
3.4	Защита практики у руководителя производственной практики от кафедры/Ср. Контактные часы на аттестацию /КА (дифференцированный зачет)	6/3	1	0
	Итого		108	88

4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
<p>Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.</p> <p>Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.</p> <p>Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля), как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки письменных работ, предусмотренных рабочими программами дисциплин в рамках контактной работы и</p>

самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)					
5.1. Рекомендуемая литература					
5.1.1. Основная литература					
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во	Эл. адрес
Л1.1	А. Г. Сердюков, Ж. Б. Набережная, И. Б. Набережная, А. С. Нимгирова.	Учебное пособие по общественному здоровью и здравоохранению (раздел «Организация здравоохранения») : учебное пособие	Астрахань : АГМУ, 2021. — 107 с. — ISBN 978-5-4424-0522-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная	1 Электронное издание	URL: https://e.lanbook.com/book/197922
Л1.2	В. В. Шкарин, Н. Г. Чепурина, В. В. Ивашева [и др.].	Общественное здоровье и здравоохранение : руководство	Волгоград : ВолГМУ, 2020. — 60 с. — Текст :	1 Электронное издание	URL: https://e.lanbook.com/book/179
5.1.2. Дополнительная литература					
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во	Эл. адрес
Л2.1	В. В. Шкарин, Н. П. Багметов, В. В. Ивашева, О. С. Емельянова..	Заболееваемость населения. Методы изучения заболеваемости : учебное пособие / — 2-е изд., перераб., доп., испр.	Волгоград : ВолГМУ, 2021. — 100 с. — ISBN 978-5-	1 Электронное	URL: https://e.lanbook.com/book/225
Л2.2	Е. Л. Борщук, Т. В. Бегун, Д. Н. Бегун [и др.].	Процесс управления: функции управления и связующие процессы : учебное пособие	Оренбург : ОрГМУ, 2021. — 106 с. — Текст : электронный // Лань :	1 Электронное издание	URL: https://e.lanbook.com/book/176345
5.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)					
5.2.1 Перечень лицензионного программного обеспечения					
5.3.1.1	Microsoft Office 2010 Professional Plus (Пакетпрограмм Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher)				
5.3.1.2	Microsoft Office 2007 Professional (Пакетпрограмм Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher)				
5.3.1.3	Microsoft Windows 10 Professional 64-bit Russian DSP OEI				
5.3.1.4	Microsoft Windows 7/8.1 Professional				
5.3.1.5	Сервисы ЭИОС ОрИПС				
5.3.1.6	AutoCAD				
5.3.1.7	WinMashine 2010" (v 10.1),				
5.3.1.8	КОМПАС-3D				
5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем					
5.3.2.1	СПС «Консультант Плюс»				
5.3.2.2	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU				
5.3.2.3	ЭБС Учебно-методического центра по образованию на железнодорожном транспорте (ЭБ УМЦ ЖДТ)				
5.3.2.4	ЭБС издательства "Лань"				
5.3.2.5	ЭБС BOOK.RU				

5.3.2.6	ЭБС «Юрайт»
---------	-------------

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
6.1	Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).
6.2	При прохождении практики в профильной организации используется рабочее место, оборудованное в соответствии с выполняемыми производственными операциями (процессами).
6.3	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
6.4	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.