

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Попов Анатолий Николаевич
Должность: директор
Дата подписания: 18.09.2026 13:53:42
Уникальный программный ключ:
1e0c38dcc0aee73cee1e5c09c1d5873fc7497bc8

Приложение 9.3.21
к ОПОП-ППССЗ по специальности
23.02.01 Организация перевозок и управление на
транспорте (по видам)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ¹
ЭК.СГ.02 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ
для специальности
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Базовая подготовка
среднего профессионального образования
(год начала подготовки: 2025)

¹ Рабочая программа подлежит ежегодной актуализации в составе основной профессиональной образовательной программы-программы подготовки специалистов среднего звена (ОПОП-ППССЗ). Сведения об актуализации ОПОП-ППССЗ вносятся в лист актуализации ОПОП-ППССЗ.

СОДЕРЖАНИЕ		СТР.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ		
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ		
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ		
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ		
5. ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ		

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЭК.СГ.02 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ЭК.СГ.02 Русский язык и культура речи является вариативной частью основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ОПОП-ППССЗ) в соответствии с ФГОС для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 20.03.2024 № 176) (с изм. приказа Минпросвещения России № 464 от 03.07.2024 г)

При реализации рабочей программы могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре ОПОП-ППССЗ:

Дисциплина входит в социально-гуманитарный цикл.

1.3 Планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

1.3.1 В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

У1 - уметь строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;

У2 - уметь анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности;

У3 - устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;

У4 - уметь пользоваться словарями русского языка;

знать:

З1 - знать различия между языком и речью, функции языка как средства формирования и трансляции мысли;

З2 - знать нормы русского литературного языка, специфику устной и письменной речи, правила продуцирования текстов разных деловых жанров.

1.3.2 В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен сформировать следующие компетенции:

- общие:

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

- профессиональные:

ПК 1.2. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса на транспорте.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
лекции	16
практические занятия	16
лабораторные занятия	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета 3 семестр	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины (очная форма обучения)

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения, формируемые компетенции
		<i>1(3) семестр</i>	36	
	Раздел 1. Введение.		4	
1	Тема 1.1. Язык и речь. Понятие о литературном языке и языковой норме.	Содержание учебного материала Язык и речь. Основные единицы языка. Понятие о литературном языке и языковой норме. Словари русского языка. Понятие культуры речи, ее социальные аспекты, качества хорошей речи. Признаки литературного языка и типы речевой нормы, основные компоненты культуры речи, элементы нормированной и ненормированной речи.	2	3 ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2
		Практическое занятие №1 Понятие культуры речи. Словари русского языка	1	3 ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2
		Практическое занятие №2 Социальные аспекты культуры речи	1	3 ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2
	Раздел 2. Фонетика.		6	
2	Тема 2.1. Фонетические единицы языка (фонемы)	Содержание учебного материала Фонетические единицы языка (фонемы). Особенности русского ударения, основные тенденции в развитии русского ударения. Логическое ударение.	2	3 ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2
3	Тема 2.2. Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения.	Практическое занятие № 3 Упражнения по определению ударения в слове	2	3 ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2
4	Тема 2.3. Варианты русского литературного произношения	Содержание учебного материала Варианты русского литературного произношения: произношение гласных и согласных звуков; произношение заимствованных слов.	1	3 ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2
5	Тема 2.4. Фонетические средства речевой выразительности	Содержание учебного материала Фонетические средства речевой выразительности: ассонанс, аллитерация	1	3 ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09,

				ПК 1.2
	Раздел 3. Лексика и фразеология		4	
6	Тема 3.1. Слово, его лексическое значение.	Содержание учебного материала Слово, его лексическое значение	1	3 ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2
7	Тема 3.2. Лексические и фразеологические единицы русского языка.	Содержание учебного материала Лексические и фразеологические единицы русского языка. Однозначные и многозначные слова. Омонимы, синонимы, антонимы, паронимы и их употребление.	1	3 ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2
8	Тема 3.3. Лексико-фразеологическая норма, ее варианты. Лексические ошибки и их исправление	Практическое занятие №4 Лексические ошибки и их исправление	2	3 ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2
	Раздел 4. Словообразование		2	
9	Тема 4.1. Способы словообразования	Содержание учебного материала Способы и нормы словообразования применительно к общеупотребительной, общенаучной и профессиональной лексике, использование словообразовательных средств в изобразительно-выразительных целях.	1	3 ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2
10	Тема 4.2. Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов	Содержание учебного материала Формирование понятия «культура речи» с использованием общеупотребительной и профессиональной лексики. Словообразовательный анализ общеупотребительной и профессиональной лексики	1	3 ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2
	Раздел 5. Части речи		6	
11	Тема 5.1. Самостоятельные и служебные части речи.	Содержание учебного материала Самостоятельные и служебные части речи. Нормативное употребление форм существительных и прилагательных	1	3 ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2
12	Тема 5.2. Нормы употребления местоимений и числительных	Содержание учебного материала Нормы употребления местоимений и числительных	1	3 ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2
13	Тема 5.3. Морфологические нормы	Практическое занятие № 5 Морфологический разбор. Ошибки в формообразовании и использовании в	2	3 ОК 03, ОК 04,

	русского языка. Нормативное употребление форм слова. Стилистика частей речи	тексте форм слова		ОК 05, ОК 09, ПК 1.2
		Самостоятельная работа обучающихся № 1 Морфологические нормы русского языка. Нормативное употребление форм слова. Ошибки в речи. Стилистика частей речи	2	
	Раздел 6. Синтаксис		6	
14	Тема 6.1. Синтаксическая синонимия как источник богатства и выразительности русской речи.	Практическое занятие № 6. Синтаксический разбор	2	3 ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2
		Самостоятельная работа обучающихся №2 Словосочетание и предложение. Простое и осложненное предложение. Однородные члены предложения, предложения с обобщающими членами предложения. Предложения простые и сложные, обособляемые обороты. Простые и сложные предложения. Сложносочиненное и сложноподчиненное предложения. Бессоюзные сложные предложения. Знаки препинания в этих типах предложений.	2	
15	Тема 6.2. Синтаксические нормы русского языка	Синтаксические нормы русского языка. Выразительные возможности русского синтаксиса	2	3 ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2
	Раздел 7. Нормы русского правописания		4	
16	Тема 7.1. Принципы русской орфографии и пунктуации	Практическое занятие №7 Способы оформления чужой речи	2	3 ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2
		Практическое занятие №8. Орфографический и пунктуационный разбор	2	3 ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2
	Раздел 8. Текст. Стили речи		4	
17	Тема 8.1 Стили речи	Содержание учебного материала Текст и его структура. Функционально-смысловые типы речи. Описание научное, художественное, деловое. Функциональные стили литературного языка.	2	3 ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2
18	Тема 8.2 Стилистические нормы русского	Практическое занятие №9. Выявление ошибок, нарушение стилистического единства текста, нормы его	2	3 ОК 03, ОК 04,

	языка.	стилистического оформления		ОК 05, ОК 09, ПК 1.2
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет				
	Всего:		36	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3.- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебная дисциплина реализуется в учебном кабинете социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- методические материалы по дисциплине;

Технические средства обучения рабочего места преподавателя: компьютерное оборудование, которое должно соответствовать современным требованиям безопасности и надёжности, предусматривать возможность многофункционального использования кабинета, с целью изучения соответствующей дисциплины, мультимедийное оборудование (проектор и проекционный экран или интерактивная доска), локальная сеть с выходом в Internet.

Наименование специального помещения: помещение для самостоятельной работы, Читальный зал. Оснащенность: рабочее место, компьютер (ноутбук) с доступом к сети «Интернет» и ЭИОС.

Наименование специального помещения: учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, Учебная аудитория, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения. Оснащенность: Комплект учебной мебели, ноутбук, проекционное оборудование (мультимедийный проектор и экран).

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:

Microsoft Office 2010 Professional Plus (Пакет программ Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher)

Microsoft Office 2007 Professional (Пакет программ Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher)

Microsoft Windows 10 Professional 64-bit Russian DSP OEI

Microsoft Windows 7/8.1 Professional

Сервисы ЭИОС ОрИПС

AutoCAD

КОМПАС-3D

При изучении дисциплины в формате электронного обучения с использованием ДОТ

Неограниченная возможность доступа обучающегося к ЭИОС из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории организации, так и вне ее.

Доступ к системам видеоконференцсвязи ЭИОС (мобильная и десктопная версии или же веб-клиент).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы Интернет-ресурсов, базы данных библиотечного фонда:

Основные источники:

1. Гольцова Н.Г. Русский язык: учебник для 10—11 классов общеобразовательных организаций. Базовый уровень: в 2 ч. Ч. 1 [Электронный ресурс] / Н.Г. Гольцова, И.В. Шамшин, М.А. Мищерина. - Москва: Русское слово, 2020. - 376 с. - ISBN 978-5-533-00744-3. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/374160/>
2. Гольцова Н.Г. Русский язык: учебник для 10—11 классов общеобразовательных организаций. Базовый уровень: в 2 ч. Ч. 2 [Электронный ресурс] / Н.Г. Гольцова, И.В. Шамшин, М.А. Мищерина. - Москва: Русское слово, 2020. - 392 с. - ISBN 978-5-533-00745-0. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/374161/>

Дополнительные источники (для выполнения внеаудиторной самостоятельной работы):

3. Воителева, Т.М. Русский язык: орфография, пунктуация, культура речи [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие / Т.М. Воителева, В.В. Тихонова. — Москва: КноРус, 2019. — 219 с. — ISBN 978-5-406-06436-8. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/930009> по паролю.
4. Греков, В.Ф. Русский язык. 10-11 классы [Текст]: учебное пособие для общеобразовательных организаций / В.Ф. Греков. - Москва: Просвещение, 2021. – 368 с.
5. Рачеева, Л.А., Русский язык [Электронный ресурс]: учебник / Л.А. Рачеева. — Москва: КноРус, 2022. — 411 с. — ISBN 978-5-406-08366-6. — URL: <https://book.ru/book/942393>.

Периодические издания:

Культура

Родина

Социально–гуманитарные знания

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. Электронная информационная образовательная среда ОрИПС. – Режим доступа: <http://mindload.ru/>
2. СПС «Консультант Плюс» – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
3. ЭБС Учебно–методического центра по образованию на железнодорожном транспорте (ЭБ УМЦ ЖДТ) – Режим доступа: <https://umczdt.ru/>
4. ЭБС издательства «Лань»– Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>
5. ЭБС BOOK.RU– Режим доступа: <https://www.book.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических, практических занятий.

Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачета*.

Результаты обучения (У, З, ОК/ПК)	Показатели оценки результатов	Форма и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	Обучающийся должен:	
У1 - уметь строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.2	- уметь строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;	<i>Типы контроля.</i> - внешний контроль преподавателя за деятельностью обучающихся, - взаимоконтроль - самоконтроль учащихся.
У2 - уметь анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности; ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.2	- уметь анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности;	<i>Текущий контроль – по каждой теме:</i> - устный опрос; - оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов.
У3 - уметь устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи; ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.2	- уметь устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;	<i>Итоговый контроль:</i> - оценка выполнения практических работ № 1-9
У4 - уметь пользоваться словарями русского языка; ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.2	- уметь пользоваться словарями русского языка;	- тесты на знание основных тем курса - устные ответы учащихся.
Знать:	Обучающийся должен оперировать:	<i>Критерии оценки ответов на итоговом занятии:</i>
З1 - знать различия между языком и речью, функции языка как средства формирования и трансляции мысли; ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.2	- основными фактами различия между языком и речью, функциями языка как средства формирования и трансляции мысли	- уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного учебной программой дисциплины; - обоснованность, логичность, четкость, ясность, полнота изложения ответов.
З2 - знать нормы русского литературного языка, специфику устной и письменной речи, правила продуцирования текстов разных деловых жанров. ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.2	- нормами русского литературного языка, спецификой устной и письменной речи, правилами продуцирования текстов разных деловых жанров	<i>Анализ выполнения заданий для самостоятельной работы:</i> Наблюдение и оценка демонстрации обучающимися знаний и практических умений по изучаемым темам. Решение заданий в тестовой форме.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ

5.1 Пассивные:

- лекции традиционные без применения мультимедийных средств и без раздаточного материала;
- демонстрация учебных фильмов;
- рассказ;
- семинары, преимущественно в виде обсуждения докладов студентов по тем или иным вопросам;
- самостоятельные и контрольные работы;
- тесты;
- чтение и опрос.

(взаимодействие преподавателя как субъекта с обучающимся как объектом познавательной деятельности).

5.2 Активные и интерактивные:

- активные и интерактивные лекции;
- работа в группах;
- учебная дискуссия;
- деловые и ролевые игры;
- игровые упражнения;
- творческие задания;
- круглые столы (конференции) с использованием средств мультимедиа;
- решение проблемных задач;
- анализ конкретных ситуаций;
- метод модульного обучения;
- практический эксперимент;
- обучение с использованием компьютерных обучающих программ;

(взаимодействие преподавателя как субъекта с обучающимся как субъектом познавательной деятельности).