

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Попов Анатолий Николаевич  
Должность: директор  
Дата подписания: 17.05.2024 15:28:23  
Уникальный программный ключ:  
1e0c38dcc0aee73cee1e5c09c1d5873fc7497bc8

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
**САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ**

## **Правовое обеспечение профессиональной деятельности** **рабочая программа дисциплины (модуля)<sup>1</sup>**

Закрепленанакафедрой	<b>Общеобразовательныедисциплины</b>
Учебныйплан	<b>38.03.01-24-1-ЭУТб-ОрИПС.plm.plx</b>
Направление подготовки, профиль	<b>Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»</b>
Квалификация	<b>Учет, анализ и аудит на железнодорожном транспорте бакалавр</b>
Формаобучения	<b>Очная</b>
Общаятрудоемкость	<b>4ЗЕТ</b>

### **Распределение часов дисциплины по семестрам**

Видзанятий	Итого	
	уп	рп
Лекции	32	32
Практические	32	32
Контактнаяработа	64,15	64,15
Сам. работа	71	71
Контроль	8,85	8,85
Итого	144	144

Программусоставил(и):

**Оренбург**

<sup>1</sup> Рабочая программа подлежит ежегодной актуализации в составе основной профессиональной образовательной программы (ОПОП). Сведения об актуализации ОПОП вносятся в лист актуализации ОПОП.

<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
1.1	Целями является формирование компетенций, указанных в п. 1.2. в части представленных в п. 1.3. результатов обучения (знаний, умений, навыков)
1.2	Задачами дисциплины является владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, развитие навыков применения теоретических знаний для решения практических задач.
1.3	При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, которым необходим особый порядок освоения дисциплины (модуля), по их желанию разрабатывается адаптированная к ограничениям их здоровья рабочая программа дисциплины (модуля).

<b>2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>УК-2.1: Решает ситуационные задачи с учетом трудовых и социальных факторов в рамках нормативно-правового регулирования</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Базовые положения о нормативных правовых актах в своей профессиональной деятельности.
Уровень 2	Основные положения о нормативных правовых актах в своей профессиональной деятельности.
Уровень 3	Основные положения о нормативных правовых актах в своей профессиональной деятельности, умение использовать знания в практической деятельности.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Собирать и обобщать базовые положения о теоретических основах и нормах права, решать правовые и организационные вопросы, которые могут возникнуть в практической деятельности.
Уровень 2	Систематизировать базовые положения о теоретических основах и нормах права, решать правовые и организационные вопросы, которые могут возникнуть в практической деятельности.
Уровень 3	Анализировать, выделять основные положения и нормы права, решать правовые и организационные вопросы, которые могут возникнуть в практической деятельности.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Информацией о нормативных правовых актах в своей профессиональной деятельности.
Уровень 2	Методами обоснования использования норм права в ходе своей общественной и профессиональной деятельности.
Уровень 3	Навыками критической оценки основных норм права, умением грамотно выражать свою точку зрения по правовой проблематике, обосновывать свою точку зрения при помощи норм права.
<b>УК – 11.1.Раскрывает механизм проявления коррупционного поведения и определяет способы</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности
Уровень 2	сущность назначения юридической деятельности
Уровень 3	способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	планировать мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме.
Уровень 2	планировать, организовывать мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение
Уровень 3	планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	критической оценки основных норм права на основе нетерпимого отношения к коррупции

Уровень 2	методами обоснования использования норм права в ходенетерпимого отношения к коррупции
Уровень 3	навыками взаимодействия в обществе на основенетерпимого отношения к коррупции
<b>УК 11.2 - Обосновывает правовыми средствами свою гражданскую позицию в отношении терроризма и экстремизма и применяет способы противодействия им в профессиональной сфере</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	функции и значения государства и права в жизни общества;
Уровень 2	систему источников российского права, их иерархию по юридической силе;
Уровень 3	отличия правомерного от неправомерного поведения, их виды;
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения погосударственно-правовымвопросам и проблемам, основными юридическими понятиями и категориями;
Уровень 2	ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актов, в том числе регламентирующих деятельность по противодействию коррупции;
Уровень 3	анализировать и использовать правовые нормы в сфере противодействия предупреждения коррупции;
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками анализа государственно-правовых процессов и явлений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
Уровень 2	Навыками применения нормативно-правовых актов в своей профессиональной деятельности;
Уровень 3	навыками анализа правонарушений, в том числе в целях выявления в них проявлений коррупции.

<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>				
<b>Код занятия</b>	<b>Наименование разделов и тем /вид занятия/</b>	<b>Семестр / Курс</b>	<b>Часов</b>	<b>В форме ПП</b>
	<b>Раздел 1.</b>			
1.1	Общество и государство, политическая власть. Право: понятие, признаки, нормы, отрасли, сферы его применения. Понятие государства и его признаки. Типы и формы государства. Формы правления, государственного устройства, политического режима. Соотношение права и государства.	3/2	16	0
1.2	Правовые системы современности. Понятие правовой системы. Основы гражданского права. Субъекты и объекты гражданского права. Основы семейного права. Основы уголовного права. Основы административного права.	3/2	16	0
1.3	Основы анализа и приемы использования нормативно-правовых документов в профессиональной деятельности менеджера.	3/2	16	0
1.4	Нормативно-правовые системы и основы работы в них в рамках профессиональной деятельности.	3/2	16	0
1.5	Зачет	3/2	0,15	0
	Самостоятельная работа	3/2	71	0

<b>4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ</b>
<p>Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.</p> <p>Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.</p> <p>Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля), как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки письменных работ, предусмотренных рабочими программами дисциплин в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксации результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.</p>

**5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****5.1. Рекомендуемая литература****5.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во	Эл. адрес
Л1.1	Землин А.И.	Правоведение для студентов транспортных вузов: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2020	1 Электронное издание	<a href="http://biblio-online.ru/bcode/466053">http://biblio-online.ru/bcode/466053</a>
Л1.2	Рыженкова А.Я.	Правоведение: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2020	1 Электронное издание	<a href="http://biblio-online.ru/bcode/449962">http://biblio-online.ru/bcode/449962</a>

**5.1.2. Дополнительная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во	Эл. адрес
Л2.1	Волков А. М.	Правоведение: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2020	1 Электронное издание	<a href="http://biblio-online.ru/bcode/455914">http://biblio-online.ru/bcode/455914</a>
Л2.2	Бялт В. С.	Правоведение: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2020	1 Электронное издание	<a href="http://biblio-online.ru/bcode/453269">http://biblio-online.ru/bcode/453269</a>

**5.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)****5.2.1 Перечень лицензионного программного обеспечения**

5.3.1.1	Microsoft Office 2010 Professional Plus (Пакет программ Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher)
5.3.1.2	Microsoft Office 2007 Professional (Пакет программ Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher)
5.3.1.3	Microsoft Windows 10 Professional 64-bit Russian DSP OEI
5.3.1.4	Microsoft Windows 7/8.1 Professional
5.3.1.5	Сервисы ЭИОС ОриПС
5.3.1.6	AutoCAD
5.3.1.7	WinMashine 2010" (v 10.1),
5.3.1.8	КОМПАС-3D

**5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

5.3.2.1	СПС «Консультант Плюс»
5.3.2.2	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
5.3.2.3	ЭБС Учебно-методического центра по образованию на железнодорожном транспорте (ЭБ УМЦ ЖДТ)
5.3.2.4	ЭБС издательства "Лань"
5.3.2.5	ЭБС BOOK.RU
5.3.2.6	ЭБС «Юрайт»

**6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

6.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование для предоставления учебной информации большой аудитории и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).
6.2	Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).
6.3	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
6.4	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.