

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Попов Анатолий Николаевич  
Должность: директор  
Дата подписания: 09.06.2025 16:10:42  
Уникальный программный ключ:  
1e0c38dcc0aee73cee1e5c09c1d5873fc7497bc8

Приложение 9.4.39  
ОПОП/ППССЗ  
специальности 31.02.01  
Лечебное дело

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**  
**ПП.06.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ<sup>1</sup>**  
*в том числе адаптированная для обучения инвалидов  
и лиц с ограниченными возможностями здоровья*  
**специальности**  
**31.02.01 Лечебное дело**  
**(4 курс)**

Квалификация: *фельдшер*

Программа подготовки: *углубленная*

Форма обучения: *очная*

Год начала подготовки по УП: *2022*

Образовательный стандарт (ФГОС): *№ 514 от 12.05.2014*

Фонд оценочных средств составил(и):  
*ответственный за практику СПО(ОМК), Кучапина М.Ф.*

---

<sup>1</sup> Фонд оценочных средств подлежит ежегодной актуализации в составе основной профессиональной образовательной программы/программы подготовки специалистов среднего звена (ОПОП/ППССЗ). Сведения об актуализации ОПОП/ППССЗ вносятся в лист актуализации ОПОП/ППССЗ.



## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Результаты освоения производственной практики (по профилю специальности), подлежащие проверке	5
3. Оценка освоения умений и знаний (типовые задания)	14
4. Контрольно-оценочные материалы по производственной практики (по профилю специальности)	18
5. Информационное обеспечение производственной практики (по профилю специальности)	29

## I. Паспорт фонда оценочных средств

### 1.1. Вид профессиональной деятельности

Результатом освоения программы производственной практики является готовность обучающегося к выполнению видов профессиональной деятельности специальности 31.02.01 Лечебное дело:

- Организационно-аналитическая деятельность.

31.02.01 Фельдшер

и в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями

### 1.2. Профессиональные и общие компетенции

В результате освоения программы профессионального модуля у студента должны быть сформированы следующие компетенции.

Код	Наименование профессиональной компетенции
ПК 5.6.	Оформлять медицинскую документацию
ПК 6.1.	Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы команды
ПК 6.2.	Планировать свою деятельность на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность.
ПК 6.3.	Вести медицинскую документацию.
ПК 6.4.	Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики.
ПК 6.5.	Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.
ОК 12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
ОК 13.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения производственной практики обучающийся должен реализовать личностные результаты программы воспитания (дескрипторы):

**ЛР1.** Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

**ЛР5.** Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

**ЛР7.** Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

**ЛР8.** Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

**ЛР11.** Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

**ЛР14.** Соблюдающий врачебную тайну, принципы медицинской этики в работе с пациентами, их законными представителями и коллегами.

**ЛР15.** Соблюдающий программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, нормативные правовые акты в сфере охраны здоровья граждан, регулирующие медицинскую деятельность.

**ЛР18.** Понимающий сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляющий к ней устойчивый интерес.

**ЛР19.** Умеющий эффективно работать в коллективе, общаться с коллегами, руководством, потребителями.

**ЛР20.** Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством.

**2. Результаты освоения производственной практики (по профилю специальности), подлежащие проверке**

Таблица 1. Показатели оценки сформированности ПК

<b>Профессиональные компетенции личностный рост</b>	<b>Показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
ПК 6.1. Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы команды	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Соответствие должностных инструкций, разработанных обучающимся, квалификационным характеристикам.</li> <li>-Обоснованность распределения персонала по рабочим местам и распределения обязанностей.</li> <li>-Выбор форм контроля работы персонала и поощрения.</li> </ul>	Экспертная оценка выполнения работ на производственной практике Экзамен квалификацион-ный
ПК 6.2. Планировать свою деятельность на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность.	-Соответствие плана работы данным анализа ситуации, требованиям нормативных и правовых актов, региональных программ, должностным обязанностям медицинского персонала.	Экспертная оценка выполнения работ на производственной практике Экзамен квалификацион-ный
ПК 6.3. Вести медицинскую документацию	-Правильность заполнения (оформления) всех утвержденных форм медицинской документации.	Экспертная оценка выполнения работ на производственной практике Зачет по практике в форме защиты аналитического отчета
ПК 6.4. Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Соответствие инструкций по технике безопасности, разработанных обучающимся, целям, требованиям законодательства, реальной ситуации, должностным обязанностям медицинского персонала.</li> <li>-План занятий по технике безопасности</li> </ul>	Экспертная оценка выполнения работ на производственной практике Зачет по практике в форме защиты аналитического отчета
ПК 6.5. Повышать профессиональную квалификацию и	-Участие в студенческих научных конференциях, исследовательской работе	Портфолио студента Экзамен квалификационный

внедрять новые современные формы работы.		
--	--	--

Таблица 2. Показатели оценки сформированность ОК

<b>Общие компетенции личностный рост</b>	<b>Показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ЛР<sub>1</sub>. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны</p>	<p>– Демонстрация интереса к будущей профессии и понимания ее значимости в современном обществе.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество. ЛР<sub>11</sub>. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры</p>	<p>– Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в сфере здравоохранения при лечении пациентов; – Анализ и оценка эффективности и качества собственной профессиональной деятельности.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике</p>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ЛР<sub>7</sub>. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности</p>	<p>– Грамотное решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в сфере здравоохранения при лечении пациентов различных возрастов, при различной патологии и в различных ситуациях. – Способность анализировать свою профессиональную деятельность и нести ответственность за нее.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>– Эффективный поиск необходимой информации. – Использование различных источников информации, включая электронные.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике</p>

<p>ЛР<sub>14</sub>.Соблюдающий врачебную тайну, принципы медицинской этики в работе с пациентами, их законными представителями и коллегами</p>		
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>– Грамотная работа с персональным компьютером, Интернетом, другими электронными носителями на уровне пользователя.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ЛР<sub>19</sub>. Умеющий эффективно работать в коллективе, общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>– Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и представителями практического здравоохранения в ходе обучения. - Грамотное взаимодействие с пациентами и их родственниками в процессе выполнения профессиональной деятельности.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике</p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. ЛР<sub>19</sub>. Умеющий эффективно работать в коллективе, общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>– Умение анализировать собственную профессиональную деятельность и деятельность коллег, отвечать за результаты коллективной деятельности. – Умение работать в команде, взаимодействовать со студентами и преподавателями, с коллегами по работе и нести ответственность за результат коллективного труда.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации. ЛР<sub>20</sub>. Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности,</p>	<p>– Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля, представление плана самообразования с планом саморазвития и постановкой целей и задач на ближайшее и отдаленное будущее, выбор и обоснование траектории профессионального роста.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике</p>

<p>готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством</p>		
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>– Анализ инноваций в сфере здравоохранения при лечении пациентов с использованием передовых технологий и планирование применения их в своей профессиональной деятельности.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике</p>
<p>ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия. ЛР<sub>5</sub>. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России</p>	<p>– Уважительное отношение к пациентам, бережное и толерантное отношение к представителям других национальностей, вероисповеданий и культур, лицам, принадлежащим к различным социальным слоям общества, милосердное отношение к ветеранам всех войн, бережное отношение к историческому наследию своего народа и народов других национальностей и государств.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике</p>
<p>ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку. ЛР<sub>8</sub>. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, профессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства</p>	<p>– Ответственное отношение к окружающему миру живой природы, обществу, ответственность за высказывания и поступки, бережное и ответственное отношение к каждому человеку как к личности, включая пациентов.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике</p>
<p>ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной</p>	<p>– Четкое соблюдение техники безопасности, соблюдение инфекционной безопасности, соблюдение личной безопасности при работе с пациентами, обеспечение</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по</p>

санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности. ЛР <sub>20</sub> . Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством	безопасности для пациентов.	производственной практике
ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	– Анализ показателей собственного здоровья, регулярные занятия физической культурой и спортом, формирование приверженности здоровому образу жизни, всемерное укрепление здоровья, закаливающие процедуры, своевременное лечение острых заболеваний, обострений хронических заболеваний с целью достижения жизненных и профессиональных целей в пределах программы обучения, построение будущей профессиональной карьеры, использование здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе. Использование профессиональных знаний и умений в целях укрепления собственного здоровья.	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике

### 1.1.3. Дидактические единицы «иметь практический опыт», «уметь» и «знать»

В результате освоения программы профессионального модуля обучающийся должен освоить следующие дидактические единицы.

Таблица 3. Перечень дидактических единиц в МДК и заданий для проверки

Коды	Наименования	Показатели оценки результата	№№ заданий для проверки
<b>Иметь практический опыт:</b>			
ПО 1	Работа с нормативными правовыми документами	обоснование выбора проведения профилактических мероприятий при осуществлении сестринского ухода	Текущий контроль по по МДК.06.01 - А 1-20, (Приложение 1)Типовые задания дифференцированного зачета по ПП.06.01
ПО 2	Работа с прикладными информационными программами, используемыми в	Мобильность и аргументированность при выборе плана	Текущий контроль по по МДК.06.01 - А 1-20, (Приложение 1)Типовые

	здравоохранении	ухода с учетом инновационных технологий Способность к адаптации в условиях практической деятельности	задания дифференцированного зачета по ПП.06.01
ПО3	Работа в команде	демонстрация использования эффективности и качества выполнения профессиональных задач; Демонстрация роли лидера при решении профессиональных задач. Выполнение руководящих общественных нагрузок (бригадир, староста группы)	Текущий контроль по по МДК.06.01 - А 1-20, (Приложение 1)Типовые задания дифференцированного зачета по ПП.06.01
ПО 4	Ведение медицинской документации	Грамотность оформления медицинской документации -точность, грамотность, полнота, достоверность, конфиденциальность ведения утвержденной медицинской документации. - правильность регистрации и хранения документов	Текущий контроль по по МДК.06.01 - А 1-20, (Приложение 1)Типовые задания дифференцированного зачета по ПП.06.01
<b>Уметь:</b>			
У 1	организовывать рабочее место;	осуществляет обучение населения принципам здорового образа жизни; точность и грамотность при выборе учебной, справочной и нормативной литературы;	Текущий контроль по по МДК.06.01 - А 1-20, (Приложение 1)Типовые задания дифференцированного зачета по ПП.06.01
У 2	рационально организовать	осуществляет	Текущий контроль по

	деятельность персонала и соблюдать	оздоровительные и профилактические мероприятия среди населения, пациента и его окружения;	по МДК.06.01 - А 1-20, (Приложение 1)Типовые задания дифференцированного зачета по ПП.06.01
У 3	анализировать эффективность своей деятельности	осуществляет эффективность медицинской деятельности	Текущий контроль по по МДК.06.01 - А 1-20, (Приложение 1)Типовые задания дифференцированного зачета по ПП.06.01
У 4	внедрять новые формы работы;	Применяет новые формы работы	Текущий контроль по по МДК.06.01 - А 1-20, (Приложение 1)Типовые задания дифференцированного зачета по ПП.06.01
У 5	использовать нормативную правовую документацию, регламентирующую профессиональную деятельность;	осуществляет мероприятия по проведению диспансеризации; соответствие знаний приказам по диспансеризации;	Текущий контроль по по МДК.06.01 - А 1-20, (Приложение 1)Типовые задания дифференцированного зачета по ПП.06.01
У 6	вести утвержденную медицинскую документацию, в том числе с использованием информационных технологий	осуществляет ведение утвержденной медицинской документации.	Текущий контроль по по МДК.06.01 - А 1-20, (Приложение 1)Типовые задания дифференцированного зачета по ПП.06.01
У 7	пользоваться прикладным программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности	Применять прикладные программы для обеспечения профессиональной деятельности	Текущий контроль по по МДК.06.01 - А 1-20, (Приложение 1)Типовые задания дифференцированного зачета по ПП.06.01
У 8	применять информационные технологии в профессиональной деятельности (АРМ - автоматизированное рабочее место);	Осуществляет информационные технологии в профессиональной деятельности	Текущий контроль по по МДК.06.01 - А 1-20, (Приложение 1)Типовые задания дифференцированного зачета по ПП.06.01
У 9	применять методы медицинской статистики, анализировать показатели здоровья населения и деятельности учреждений здравоохранения;	Осуществляет методы медицинской статистики по показателям здоровья населения и деятельности учреждений здравоохранения	Текущий контроль по по МДК.06.01 - А 1-20, (Приложение 1)Типовые задания дифференцированного зачета по ПП.06.01

У 10	участвовать в защите прав субъектов лечебного процесса;	Осуществляет защиту прав субъектов лечебного процесса	Текущий контроль по по МДК.06.01 - А 1-20, (Приложение 1)Типовые задания дифференцированного зачета по ПП.06.01
<b>Знать</b>			
3 1	Основы современного менеджмента в здравоохранении	применяет знания о здоровье в разные возрастные периоды, факторы, влияющие на здоровье, грамотное применение направлений медицинской деятельности по сохранению здоровья	Текущий контроль по по МДК.06.01 - А 1-20, (Приложение 1)Типовые задания дифференцированного зачета по ПП.06.01
3 2	Основы организации работы коллектива исполнителя;	грамотное применение работы коллектива	Текущий контроль по по МДК.06.01 - А 1-20, (Приложение 1)Типовые задания дифференцированного зачета по ПП.06.01
3.3	Принципы делового общения;	грамотное применение делового общения	Текущий контроль по по МДК.06.01 - А 1-20, (Приложение 1)Типовые задания дифференцированного зачета по ПП.06.01
3 4	основные нормативные и правовые документы, регулирующие профессиональную деятельность	точное и грамотное использование нормативной и правовой документации	Текущий контроль по по МДК.06.01 - А 1-20, (Приложение 1)Типовые задания дифференцированного зачета по ПП.06.01
3 5	основные численные методы решения прикладных задач;	Применение численных методов для решения задач	Текущий контроль по по МДК.06.01 - А 1-20, (Приложение 1)Типовые задания дифференцированного зачета по ПП.06.01
3 6	основные этапы решения задач с помощью ЭВМ;	Грамотное использование этапов решения задач с помощью ЭВМ	Текущий контроль по по МДК.06.01 - А 1-20, (Приложение 1)Типовые задания дифференцированного зачета по ПП.06.01
3 7	программное и аппаратное обеспечение вычислительной техники;	Применение программного и аппаратного обеспечения вычислительной техники	Текущий контроль по по МДК.06.01 - А 1-20, (Приложение 1)Типовые задания дифференцированного

			зачета по ПП.06.01
3 8	компьютерные сети и сетевые технологии обработки информации;	Применение компьютерной сети и сетевой технологии обработки информации	Текущий контроль по по МДК.06.01 - А 1-20, (Приложение 1)Типовые задания дифференцированного зачета по ПП.06.01
3 9	методы защиты информации;	Применение защиты информации	Текущий контроль по по МДК.06.01 - А 1-20, (Приложение 1)Типовые задания дифференцированного зачета по ПП.06.01
3 10	основные понятия автоматизированной обработки информации;	Грамотное использование автоматизированной обработки информации	Текущий контроль по по МДК.06.01 - А 1-20, (Приложение 1)Типовые задания дифференцированного зачета по ПП.06.01
3 11	базовые, системные, служебные программные продукты и пакеты прикладных программ	Применение базовых, системных программ	Текущий контроль по по МДК.06.01 - А 1-20, (Приложение 1)Типовые задания дифференцированного зачета по ПП.06.01
3 12	использование компьютерных технологий в здравоохранении	Применение компьютерных технологий в здравоохранении	Текущий контроль по по МДК.06.01 - А 1-20, (Приложение 1)Типовые задания дифференцированного зачета по ПП.06.01
3 13	демографические проблемы Российской Федерации, региона	Грамотно использовать проблемы РФ и региона	Текущий контроль по по МДК.06.01 - А 1-20, (Приложение 1)Типовые задания дифференцированного зачета по ПП.06.01
3 14	состояние здоровья населения Российской Федерации	Грамотно использовать показатели здоровья населения РФ	Текущий контроль по по МДК.06.01 - А 1-20, (Приложение 1)Типовые задания дифференцированного зачета по ПП.06.01
3 15	значение мониторинга;	Применять знания о значении мониторинга	Текущий контроль по по МДК.06.01 - А 1-20, (Приложение 1)Типовые задания дифференцированного зачета по ПП.06.01
3 16	медицинскую статистику	Применять знания о медицинской статистики	Текущий контроль по по МДК.06.01 - А 1-20,

			(Приложение 1)Типовые задания дифференцированного зачета по ПП.06.01
3 17	виды медицинской документации, используемые в профессиональной деятельности	Грамотно заполнять медицинскую документацию	Текущий контроль по по МДК.06.01 - А 1-20, (Приложение 1)Типовые задания дифференцированного зачета по ПП.06.01
3 18	принципы ведения учета и отчетности в деятельности фельдшера	Применять знания о ведении учета и отчетности в деятельности фельдшера	Текущий контроль по по МДК.06.01 - А 1-20, (Приложение 1)Типовые задания дифференцированного зачета по ПП.06.01
3 19	функциональные обязанности фельдшера и других работников структурного подразделения	Грамотно применять функциональные обязанности фельдшера и других работников структурного подразделения	Текущий контроль по по МДК.06.01 - А 1-20, (Приложение 1)Типовые задания дифференцированного зачета по ПП.06.01
3 20	вопросы экономики, планирования, финансирования здравоохранения;	Применять знания о экономике. Планировании, финансировании здравоохранения	Текущий контроль по по МДК.06.01 - А 1-20, (Приложение 1)Типовые задания дифференцированного зачета по ПП.06.01
3 21	вопросы экономики, планирования, финансирования здравоохранения;	Применять знания о экономике. Планировании, финансировании здравоохранения	Текущий контроль по по МДК.06.01 - А 1-20, (Приложение 1)Типовые задания дифференцированного зачета по ПП.06.01
3 22	принципы организации оплаты труда медицинского персонала учреждений здравоохранения	Применять знания по оплате труда медицинского персонала учреждений здравоохранения	Текущий контроль по по МДК.06.01 - А 1-20, (Приложение 1)Типовые задания дифференцированного зачета по ПП.06.01
3 23	основные вопросы ценообразования, налогообложения и инвестиционной политики в здравоохранении;	Применять знания по вопросам ценообразования, налогообложения	Текущий контроль по по МДК.06.01 - А 1-20, (Приложение 1)Типовые задания дифференцированного зачета по ПП.06.01
3 24	основные вопросы финансирования здравоохранения, страховой медицины;	Применять знания по вопросам финансирования здравоохранения и страховой медицины	Текущий контроль по по МДК.06.01 - А 1-20, (Приложение 1)Типовые задания дифференцированного

			зачета по ПП.06.01
3 25	принципы организации медицинского страхования.	Грамотно применять знания по организации медицинского страхования	Текущий контроль по по МДК.06.01 - А 1-20, (Приложение 1)Типовые задания дифференцированного зачета по ПП.06.01

### 3. Оценка освоения умений и знаний ( типовые задания)

#### 3.1. Формы и методы оценивания

##### Критерии оценивания

- 5 «отлично» -дается комплексная оценка предложенной ситуации;  
-демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять;  
- последовательное, правильное выполнение всех заданий;  
-умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.
- 4 «хорошо» -дается комплексная оценка предложенной ситуации;  
-демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять;  
- последовательное, правильное выполнение всех заданий;  
-возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя;  
-умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.
- 3 «удовлетворительно» -затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации;  
-неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя;  
-выполнение заданий при подсказке преподавателя;  
- затруднения в формулировке выводов.
- 2 «неудовлетворительно» - неправильная оценка предложенной ситуации;  
-отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий.

Предметом оценки по производственной практике обязательно являются дидактические единицы «приобретение практического опыта» и «уметь».

Контроль и оценка этих дидактических единиц осуществляются с использованием следующих форм и методов:

-контроль и оценка по производственной практике проводится на основе характеристики обучающегося с места прохождения практики, составленной и завизированной представителем образовательного учреждения и ответственным лицом организации (базы практики). В характеристике отражаются виды работ, выполненные обучающимся во время практики, их объем, качество выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика (ЛПУ).

-документы, подтверждающие качество выполнения работ: отчет, аттестационный лист о прохождении практики, приказ ЛПУ о зачислении на практику.

Оценка по производственной практике выставляется на основании аттестационного листа.

Результатом оценки практики является оценка по дифференцированному зачету.

**3.1.1. Форма аттестационного листа по практике** (заполняется на каждого обучающегося)

Дифференцированный зачет по производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

**ОБРАЗЕЦ**

**Аттестационный лист по производственной практике**

**Студента(ки)**

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ специальности

Проходившего (шей) производственную практику с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ г.

На

базе: \_\_\_\_\_

— ПМ....

**Виды и качество выполнения работ**

Результаты освоения ПК и ОК	Наименование результата обучения	Уровни освоения компетенций *		
		Высокий 5 баллов	Средний 4 балла	Низкий 3 балла
ПК ...				
ПК ...				
ПК ....				
<b>ОК 1.</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	-демонстрация интереса к будущей профессии; активное участие в конкурсах, конференциях, олимпиадах по специальности; волонтерство; создание портфолио			
<b>ОК 2.</b> Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	-выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач при оказании доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях; -оценка эффективности и качества выполнения;			
<b>ОК 3.</b> Принимать решения в стандартных и нестандартных	-решение стандартных и нестандартных профессиональных задач при оказании доврачебной			

ситуациях и нести за них ответственность.	медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях			
<b>ОК 4.</b> Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития.	-эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные			
<b>ОК 5.</b> Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	-демонстрация умений использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности			
<b>ОК 6.</b> Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	-демонстрация навыков работы в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, пациентами и их окружением			
<b>ОК 7.</b> Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	-демонстрация умений			
<b>ОК 8.</b> Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации.	-проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.			
<b>ОК 9.</b> Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	-демонстрация умений изменять технологии выполнения манипуляций при оказании доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях			
<b>ОК 10.</b> Бережно относится к	-демонстрация бережного отношения к историческому			

историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	наследию и культурным традициям народа, уважения социальных, культурных и религиозных различий при оказании доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях			
<b>ОК 11.</b> Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.	-демонстрация готовности брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку при оказании доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях			
<b>ОК 12.</b> Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.	-демонстрация готовности организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности при оказании доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях			
<b>ОК 13.</b> Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	-демонстрация ведения здорового образа жизни, участия в спортивных и физкультурных мероприятиях			
ЛР.....				
ЛР.....				
<b>ИТОГОВАЯ ОБЩАЯ ОЦЕНКА ЗА ПРАКТИКУ</b> <i>(прописью)</i>				

\*- Результаты освоения компетенций выражаются в уровнях: высоком, среднем, низком.

**Высокий уровень (5 баллов)** - обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной исследовательской деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.

**Средний уровень (4 балла)** - обучающийся выполняет все виды работ в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, рационально.

**Низкий уровень (3 балла)** - при выполнении видов работ обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

#### **Заключение:**

В ходе ПП по ПМ. .... студент (достиг или не достиг)  
\_\_\_\_\_ результатов обучения по профессиональным компетенциям

ПК ..... с итоговой оценкой \_\_\_\_\_.

Руководитель практики ОМК – СП ОриПС

\_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

Общий руководитель ПП от ЛПУ

(ФИО, подпись)

МП ЛПУ

### **3.1.2. Формы контроля:**

ПП.06.01 Организация профессиональной деятельности 7 семестр - дифференцированный зачет.

### **3.1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики**

Всего **72 часа**, в том числе:

ПП.06.01 Организация профессиональной деятельности - **72 часа**

### **3.2. Типовые задания для оценки освоения производственной практики (по профилю специальности)**

## **4. Контрольно-оценочные материалы по производственной практике (по профилю специальности)**

### **Перечень заданий, выносимых на аттестацию производственной практики ПП.06.01 Организация профессиональной деятельности**

1. Структура взрослой поликлиники
2. Назовите основные формы санитарно-гигиенического просвещения населения.
3. Структура детской поликлиники
4. Составление паспорта участка (ФАПа, ДДУ)
5. Перечислите права граждан в системе ОМС
6. Основные принципы оказания амбулаторно-поликлинической помощи
7. Виды медицинских осмотров
8. Основные задачи диспансеризации. Дайте характеристику группам диспансерного наблюдения
9. Основные формы первичной учетной медицинской документации используются в больничных учреждениях
10. Основные формы первичной учетной медицинской документации противотуберкулезного диспансера
11. Ведение медицинской документации:
  - а) Первичная медицинская документация
    - Медицинская карта амбулаторного больного Ф. № 025/у-04-ФАП;
    - История развития ребенка Ф. № 112/у-ФАП;
    - Обменная карта Ф. № 113/у.
  - б) Учетно-отчетная медицинская документация
    - Журнал регистрации амбулаторных больных Ф. № 074/у
    - Журнал учета процедур Ф. № 029/у
    - Журнал учета профилактических прививок Ф. № 064/у
    - Книга записи вызовов на дом Ф. № 031/у
    - Дневник работы среднего медицинского персонала Ф. № 039-1/у
    - Тетрадь учета работы на дому участковой (патронажной) медсестры (акушерки) Ф. № 116/у
    - Журнал регистрации взятия материала для цитологического исследования

- Журнал регистрации забора материала (RW, ВИЧ-инфекция и т.д.)
- Журнал учета работы ЛПУ по медицинской профилактике пропаганды здорового образа жизни Ф. № 038/у-02
- Карта профилактических прививок Ф. № 063/у
- Тетрадь записи беременных, состоящих под наблюдением фельдшерско-акушерского пункта Ф № 075/у
- Тетрадь записи беременных, состоящих под наблюдением фельдшерско-акушерского пункта Ф № 075/у
- Медицинское свидетельство о смерти Ф. №106/у-08
- Паспорт участка Ф. № 030/у – ФАП
- Карта наблюдения диспансерного больного Ф. № 030/у-ФАП
- Экстренное извещение об инфекционном заболевании, пищевом, остром и профессиональном отравлении, необычной реакции на прививку Ф. № 058/у
- Книга регистрации листков нетрудоспособности Ф. № 036/у
- Книга получения и сдачи корешков листков нетрудоспособности фельдшером ФАП
- Талон амбулаторного пациента Ф. №025-12/у
- Журнал учета инфекционных заболеваний Ф. № 060/у
- Журнал генеральных уборок
- Журнал учёта и контроля работы бактерицидной
- Журнал стерилизации инструментария
- Журнал регистрации температурного режима и размораживания холодильника
- Журнал регистрации движения медицинских иммунобиологических препаратов МУ ФГУ «Роспотребнадзор» от 21.01.2009 № МУ 3.3.2.2437-09
- Журнал учета аварийных ситуаций
- Журнал предметно-количественного учета лекарственных средств
- Журнал учета получения и расходования дезинфекционных средств
- Журнал учета качества предстерилизационной обработки Ф. № 366/у
- 12. Анализ документации ФАПа, детского дошкольного учреждения
- 13. Графическое изображение результатов анализа
- 14. Составление отчета "Анализ качества и эффективности медицинской помощи в структурном подразделении учреждения здравоохранения (на участке, ФАПе, ДДОУ, Центре общей врачебной (семейной) практики")
- 15. Выполнение работ с прикладными информационными программами, используемыми в здравоохранении.

#### 4. Контрольно-оценочные материалы по производственной практике

##### ПП.06.01 Организация профессиональной деятельности

<b>Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»</b>		
<b>Согласовано</b> Протокол цикловой методической комиссии Лечебное дело от "___" _____ 20 г. № ____ Председатель ЦМК _____	<b>Билет № 1</b> <b>аттестации ПП.06.01</b> <b>Организация профессиональной деятельности</b> Специальность 31.02.01 Лечебное дело	<b>Утверждаю</b> Заместитель директора по учебной работе _____ "___" _____ 20 г.

1. Расскажите о структуре взрослой поликлиники.
2. Заполните учетную форму 106/у-08 «Медицинское свидетельство о смерти».

**Преподаватель** \_\_\_\_\_  
(ФИО)

**Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»**

**Согласовано**  
Протокол цикловой методической  
комиссии Лечебное дело  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г. № \_\_\_  
Председатель ЦМК \_\_\_\_\_

**Билет № 2**  
**аттестации ПП.06.01**  
**Организация профессиональной деятельности**  
Специальность 31.02.01 Лечебное дело

**Утверждаю**  
Заместитель директора  
по учебной работе  
\_\_\_\_\_  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г.

1. Расскажите о структуре детской поликлиники
2. Заполните учетную форму № 025-12/у «Талон амбулаторного пациента»

**Преподаватель** \_\_\_\_\_  
(ФИО)

**Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»**

**Согласовано**  
Протокол цикловой методической  
комиссии Лечебное дело  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г. № \_\_\_  
Председатель ЦМК \_\_\_\_\_

**Билет № 3**  
**аттестации ПП.06.01**  
**Организация профессиональной деятельности**  
Специальность 31.02.01 Лечебное дело

**Утверждаю**  
Заместитель директора  
по учебной работе  
\_\_\_\_\_  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г.

1. Расскажите о структуре детской поликлиники
2. Заполните учетную форму № 025-12/у «Талон амбулаторного пациента»

**Преподаватель** \_\_\_\_\_  
(ФИО)

**Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»**

**Согласовано**  
Протокол цикловой методической  
комиссии Лечебное дело  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г. № \_\_\_  
Председатель ЦМК \_\_\_\_\_

**Билет № 4**  
**аттестации ПП.06.01**  
**Организация профессиональной деятельности**  
Специальность 31.02.01 Лечебное дело

**Утверждаю**  
Заместитель директора  
по учебной работе  
\_\_\_\_\_  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г.

1. Назовите задачи больничных учреждений, расскажите о структуре городской больницы.

2. Заполните учетную форму 072/у "Санаторно-курортную карту" для больного с язвенной болезнью желудка (ПК 6.3.)

Преподаватель \_\_\_\_\_

(ФИО)

**Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»**

**Согласовано**

Протокол цикловой методической комиссии Лечебное дело от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г. № \_\_\_  
Председатель ЦМК \_\_\_\_\_

**Билет № 5**  
**аттестации ПП.06.01**  
**Организация профессиональной деятельности**  
Специальность 31.02.01 Лечебное дело

**Утверждаю**

Заместитель директора по учебной работе

\_\_\_\_\_ 20 г.

1. Назовите основные формы санитарно-гигиенического просвещения населения.
2. Заполните учетную форму 058/У "Экстренное извещение об инфекционном заболевании, пищевом отравлении, остром профессиональном отравлении, необычной реакции на прививку".

Преподаватель \_\_\_\_\_

(ФИО)

**Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»**

**Согласовано**

Протокол цикловой методической комиссии Лечебное дело от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г. № \_\_\_  
Председатель ЦМК \_\_\_\_\_

**Билет № 6**  
**аттестации ПП.06.01**  
**Организация профессиональной деятельности**  
Специальность 31.02.01 Лечебное дело

**Утверждаю**

Заместитель директора по учебной работе

\_\_\_\_\_ 20 г.

1. Какие основные задачи выполняет отделение организации медицинской помощи детям и подросткам в образовательных учреждениях детской поликлиники.
2. Заполните учетную форму 106-2/у-98 «Медицинское свидетельство о перинатальной смерти» (ПК 6.3.).

Преподаватель \_\_\_\_\_

(ФИО)

**Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»**

**Согласовано**

Протокол цикловой методической комиссии Лечебное дело от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г. № \_\_\_  
Председатель ЦМК \_\_\_\_\_

**Билет № 7**  
**аттестации ПП.06.01**  
**Организация профессиональной деятельности**  
Специальность 31.02.01 Лечебное дело

**Утверждаю**

Заместитель директора по учебной работе

\_\_\_\_\_ 20 г.

1. Перечислите основные задачи диспансеризации. Дайте характеристику группам диспансерного наблюдения.

2. Заполните учетную форму № 030/у-04 «Карта диспансерного наблюдения».

Преподаватель \_\_\_\_\_

(ФИО)

**Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»**

**Согласовано**

Протокол цикловой методической комиссии Лечебное дело от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г. № \_\_\_  
Председатель ЦМК \_\_\_\_\_

**Билет № 8**

**аттестации ПП.06.01**

**Организация профессиональной деятельности**

Специальность 31.02.01 Лечебное дело

**Утверждаю**

Заместитель директора по учебной работе

\_\_\_\_\_ 20 г.

1. Перечислите виды профилактических осмотров, дайте краткую характеристику.
2. Оформите соответствующий документ (листок нетрудоспособности).

Преподаватель \_\_\_\_\_

(ФИО)

**Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»**

**Согласовано**

Протокол цикловой методической комиссии Лечебное дело от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г. № \_\_\_  
Председатель ЦМК \_\_\_\_\_

**Билет № 9**

**аттестации ПП.06.01**

**Организация профессиональной деятельности**

Специальность 31.02.01 Лечебное дело

**Утверждаю**

Заместитель директора по учебной работе

\_\_\_\_\_ 20 г.

1. Назовите основные формы пропаганды здорового образа жизни, дайте им краткую характеристику (ПК 6.1.).
2. Заполните учетную форму № 025-4/у-88 «Талон на прием к врачу» (ПК 6.3.).

Преподаватель \_\_\_\_\_

(ФИО)

**Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»**

**Согласовано**

Протокол цикловой методической комиссии Лечебное дело от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г. № \_\_\_  
Председатель ЦМК \_\_\_\_\_

**Билет № 10**

**аттестации ПП.06.01**

**Организация профессиональной деятельности**

Специальность 31.02.01 Лечебное дело

**Утверждаю**

Заместитель директора по учебной работе

\_\_\_\_\_ 20 г.

1. Какие виды внешней и внутренней миграции вы знаете, дайте краткую характеристику (ПК

6.1.).

2. Заполните учетную форму 103/у-08 «Медицинское свидетельство о рождении» (ПК 6.3.).

**Преподаватель** \_\_\_\_\_

(ФИО)

<b>Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»</b>		
<b>Согласовано</b> Протокол цикловой методической комиссии Лечебное дело от "___" _____ 20 г. № ___ Председатель ЦМК _____	<b>Билет № 11</b> <b>аттестации ПП.06.01</b> <b>Организация профессиональной деятельности</b> Специальность 31.02.01 Лечебное дело	<b>Утверждаю</b> Заместитель директора по учебной работе _____ "___" _____ 20 г.
<p>1. Перечислите основные задачи диспансеризации. Дайте характеристику группам диспансерного наблюдения (ПК6.1.)</p> <p>2. Заполните учетную форму №095/у «Справка о временной нетрудоспособности студента» (ПК 6.3.).</p> <p style="text-align: center;"><b>Преподаватель</b> _____ (ФИО)</p>		

<b>Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»</b>		
<b>Согласовано</b> Протокол цикловой методической комиссии Лечебное дело от "___" _____ 20 г. № ___ Председатель ЦМК _____	<b>Билет № 12</b> <b>аттестации ПП.06.01</b> <b>Организация профессиональной деятельности</b> Специальность 31.02.01 Лечебное дело	<b>Утверждаю</b> Заместитель директора по учебной работе _____ "___" _____ 20 г.
<p>1. _Какие основные задачи стоят перед детской поликлиникой, приведите примерную организационную структуру детской городской поликлиники (ПК 6.1).</p> <p>2..Заполните учетную форму «Справка о временной нетрудоспособности студента» (ПК 6.3.).</p> <p style="text-align: center;"><b>Преподаватель</b> _____ (ФИО)</p>		

<b>Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»</b>		
<b>Согласовано</b> Протокол цикловой методической комиссии Лечебное дело от "___" _____ 20 г. № ___ Председатель ЦМК _____	<b>Билет № 13</b> <b>аттестации ПП.06.01</b> <b>Организация профессиональной деятельности</b> Специальность 31.02.01 Лечебное дело	<b>Утверждаю</b> Заместитель директора по учебной работе _____ "___" _____ 20 г.
<p>1. Каковы задачи городской больницы для взрослых, приведите примерную организационную структуру городской больницы (ПК 6.1)</p>		

2. Заполните учетную форму 066/у «Статистическая карта выбывшего из стационара» (ПК 6.3.).

Преподаватель \_\_\_\_\_

(ФИО)

**Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»**

**Согласовано**

Протокол цикловой методической комиссии Лечебное дело от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г. № \_\_\_  
Председатель ЦМК \_\_\_\_\_

**Билет № 14**

**аттестации ПП.06.01**

**Организация профессиональной деятельности**

Специальность 31.02.01 Лечебное дело

**Утверждаю**

Заместитель директора по учебной работе

\_\_\_\_\_ 20 г.

1. Перечислите 3 этапа организации медицинской помощи сельскому населению, раскройте содержание каждого из них (ПК 6.1.)
2. Заполните учетную форму № 116/у «Тетрадь учета работы на дому участковой медицинской сестры» (ПК 6.3.).

Преподаватель \_\_\_\_\_

(ФИО)

**Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»**

**Согласовано**

Протокол цикловой методической комиссии Лечебное дело от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г. № \_\_\_  
Председатель ЦМК \_\_\_\_\_

**Билет № 15**

**аттестации ПП.06.01**

**Организация профессиональной деятельности**

Специальность 31.02.01 Лечебное дело

**Утверждаю**

Заместитель директора по учебной работе

\_\_\_\_\_ 20 г.

1. Каковы основные задачи и примерная структура перинатального центра (ПК 6.1.).
2. Заполните учетную форму № 003-1/у «Медицинская карта прерывания беременности» (ПК 6.3.).

Преподаватель \_\_\_\_\_

(ФИО)

**Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»**

**Согласовано**

Протокол цикловой методической комиссии Лечебное дело от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г. № \_\_\_  
Председатель ЦМК \_\_\_\_\_

**Билет № 16**

**аттестации ПП.06.01**

**Организация профессиональной деятельности**

Специальность 31.02.01 Лечебное дело

**Утверждаю**

Заместитель директора по учебной работе

\_\_\_\_\_ 20 г.

1. Каковы функции территориальных и Федерального фондов ОМС, на какой территории РФ действителен полис ОМС (ПК 6.1.)

2. Заполните учетную форму № 025-8/у-95 «Единый талон амбулаторного пациента» (ПК 6.3.).

Преподаватель \_\_\_\_\_

(ФИО)

**Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»**

**Согласовано**

Протокол цикловой методической комиссии Лечебное дело от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г. № \_\_\_  
Председатель ЦМК \_\_\_\_\_

**Билет № 17**

**аттестации ПП.06.01**

**Организация профессиональной деятельности**

Специальность 31.02.01 Лечебное дело

**Утверждаю**

Заместитель директора по учебной работе

\_\_\_\_\_ 20 г.

1. Каков порядок выдачи листка нетрудоспособности по уходу за больным членом семьи (ПК 6.1.).
2. Заполните учетную форму № 025/у-04 «Медицинская карта амбулаторного больного» (ПК 6.3.).

Преподаватель \_\_\_\_\_

(ФИО)

**Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»**

**Согласовано**

Протокол цикловой методической комиссии Лечебное дело от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г. № \_\_\_  
Председатель ЦМК \_\_\_\_\_

**Билет № 18**

**аттестации ПП.06.01**

**Организация профессиональной деятельности**

Специальность 31.02.01 Лечебное дело

**Утверждаю**

Заместитель директора по учебной работе

\_\_\_\_\_ 20 г.

1. Перечислите основные формы первичной учетной медицинской документации онкологического диспансера (ПК 6.1.).
2. Заполните учетную форму № 090/у «Извещение о больном с впервые в жизни установленным диагнозом злокачественного новообразования» (ПК 6.3.).

Преподаватель \_\_\_\_\_

(ФИО)

**Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»**

**Согласовано**

Протокол цикловой методической комиссии Лечебное дело от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г. № \_\_\_  
Председатель ЦМК \_\_\_\_\_

**Билет № 19**

**аттестации ПП.06.01**

**Организация профессиональной деятельности**

Специальность 31.02.01 Лечебное дело

**Утверждаю**

Заместитель директора по учебной работе

\_\_\_\_\_ 20 г.

1. В чем заключается значение урбанизации в развитии современного общества (ПК 6.1.).
2. Заполните учетную форму № 113/у «Обменная карта - сведения роддома и родильного

отделения больницы о новорожденном».

Преподаватель \_\_\_\_\_

(ФИО)

**Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»**

**Согласовано**

Протокол цикловой методической комиссии Лечебное дело от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г. № \_\_\_  
Председатель ЦМК \_\_\_\_\_

**Билет № 20**

**аттестации ПП.06.01**

**Организация профессиональной деятельности**

Специальность 31.02.01 Лечебное дело

**Утверждаю**

Заместитель директора по учебной работе

\_\_\_\_\_ 20 г.

1. Какие виды медицинских осмотров вы знаете, в чем преимущество скрининговых обследований населения(ПК 6.1.).
2. Заполните учетную форму 097/у «Листок учета движения больных и коечного фонда стационара» (ПК 6.3.).

Преподаватель \_\_\_\_\_

(ФИО)

**Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»**

**Согласовано**

Протокол цикловой методической комиссии Лечебное дело от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г. № \_\_\_  
Председатель ЦМК \_\_\_\_\_

**Билет № 21**

**аттестации ПП.06.01**

**Организация профессиональной деятельности**

Специальность 31.02.01 Лечебное дело

**Утверждаю**

Заместитель директора по учебной работе

\_\_\_\_\_ 20 г.

1. Перечислите основные принципы оказания амбулаторно-поликлинической помощи, раскройте их содержание (ПК 6.1.).
2. Заполните учетную форму 112/у «Первичный врачебный патронаж к новорожденному стр.1,7». (ПК 6.3.).

Преподаватель \_\_\_\_\_

(ФИО)

**Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»**

**Согласовано**

Протокол цикловой методической комиссии Лечебное дело от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г. № \_\_\_  
Председатель ЦМК \_\_\_\_\_

**Билет № 22**

**аттестации ПП.06.01**

**Организация профессиональной деятельности**

Специальность 31.02.01 Лечебное дело

**Утверждаю**

Заместитель директора по учебной работе

\_\_\_\_\_ 20 г.

1. Какие основные формы первичной учетной медицинской документации используются в больничных учреждениях (ПК 6.1.).

2. Заполните учетную форму ф. 066/у-02. «Статистическая карта выбывшего из стационара круглосуточного пребывания, дневного стационара при больничном учреждении, дневного стационара при амбулаторно-поликлиническом учреждении, стационара на дому» (ПК 6.3.).

Преподаватель \_\_\_\_\_

(ФИО)

<b>Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»</b>		
<b>Согласовано</b> Протокол цикловой методической комиссии Лечебное дело от "___" _____ 20 г. № ___ Председатель ЦМК _____	<b>Билет № 23</b> <b>аттестации ПП.06.01</b> <b>Организация профессиональной деятельности</b> Специальность 31.02.01 Лечебное дело	<b>Утверждаю</b> Заместитель директора по учебной работе _____ "___" _____ 201 г.
<p>1. Какие задачи выполняет ЦРБ, приведите ее примерную организационную структуру (ПК 6.1.).</p> <p>2. Заполните учетную форму ф. 114/у. «Сопроводительный лист станции скорой помощи с талоном к нему» (ПК 6.3.).</p> <p style="text-align: center;">Преподаватель _____</p> <p style="text-align: center;">(ФИО)</p>		

<b>Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»</b>		
<b>Согласовано</b> Протокол цикловой методической комиссии Лечебное дело от "___" _____ 20 г. № ___ Председатель ЦМК _____	<b>Билет № 24</b> <b>аттестации ПП.06.01</b> <b>Организация профессиональной деятельности</b> Специальность 31.02.01 Лечебное дело	<b>Утверждаю</b> Заместитель директора по учебной работе _____ "___" _____ 20 г.
<p>1. Какие основные задачи выполняет отделение организации медицинской помощи детям и подросткам в образовательных учреждениях детской поликлиники (ПК 6.1.).</p> <p>2. Заполните учетную форму ф. 106-2/у-08 «Медицинское свидетельство о перинатальной смерти» (ПК 6.3.).</p> <p style="text-align: center;">Преподаватель _____</p> <p style="text-align: center;">(ФИО)</p>		

<b>Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»</b>		
<b>Согласовано</b> Протокол цикловой методической комиссии Лечебное дело от "___" _____ 20 г. № ___ Председатель ЦМК _____	<b>Билет № 25</b> <b>аттестации ПП.06.01</b> <b>Организация профессиональной деятельности</b> Специальность 31.02.01 Лечебное дело	<b>Утверждаю</b> Заместитель директора по учебной работе _____ "___" _____ 20 г.
<p>1. Перечислите права граждан в системе ОМС (ПК 6.1.).</p> <p>2. Заполните учетную форму ф.072/у-04 «Санаторно-курортную карту» (ПК 6.3.).</p>		

Преподаватель \_\_\_\_\_

(ФИО)

**Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»**

**Согласовано**

Протокол цикловой методической комиссии Лечебное дело от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г. № \_\_\_  
Председатель ЦМК \_\_\_\_\_

**Билет № 26**

**аттестации ПП.06.01**

**Организация профессиональной деятельности**  
Специальность 31.02.01 Лечебное дело

**Утверждаю**

Заместитель директора по учебной работе  
\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г.

1. Каковы особенности выдачи листка нетрудоспособности по беременности и родам, при осложненных родах, многоплодной беременности (ПК 6.1.).
2. Оформите соответствующий документ (листок нетрудоспособности) (ПК 6.3.).

Преподаватель \_\_\_\_\_

(ФИО)

**Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»**

**Согласовано**

Протокол цикловой методической комиссии Лечебное дело от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г. № \_\_\_  
Председатель ЦМК \_\_\_\_\_

**Билет № 27**

**аттестации ПП.06.01**

**Организация профессиональной деятельности**  
Специальность 31.02.01 Лечебное дело

**Утверждаю**

Заместитель директора по учебной работе  
\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г.

1. Перечислите основные формы первичной учетной медицинской документации противотуберкулезного диспансера (ПК 6.1.).
2. Заполните учетную форму ф. 089/у-губ «Извещение о больном с впервые в жизни установленным диагнозом активного туберкулеза, с рецидивом туберкулеза» (ПК 6.3.).

Преподаватель \_\_\_\_\_

(ФИО)

**Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»**

**Согласовано**

Протокол цикловой методической комиссии Лечебное дело от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г. № \_\_\_  
Председатель ЦМК \_\_\_\_\_

**Билет № 28**

**аттестации ПП.06.01**

**Организация профессиональной деятельности**  
Специальность 31.02.01 Лечебное дело

**Утверждаю**

Заместитель директора по учебной работе  
\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г.

1. Как рассчитывают показатель патологической пораженности населения (ПК 6.1.).

2. Заполните учетную форму ф. 058/у «Экстренное извещение об инфекционном заболевании, пищевом, остром, профессиональном отравлении, необычной реакции на прививку» (ПК 6.3.).

Преподаватель \_\_\_\_\_  
(ФИО)

**Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»**

**Согласовано**  
Протокол цикловой методической комиссии Лечебное дело от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г. № \_\_\_  
Председатель ЦМК \_\_\_\_\_

**Билет № 29**  
**аттестации ПП.06.01**  
**Организация профессиональной деятельности**  
Специальность 31.02.01 Лечебное дело

**Утверждаю**  
Заместитель директора по учебной работе  
\_\_\_\_\_ 20 г.

1. Укажите порядок выдачи листка нетрудоспособности при заболеваниях, травмах, отравлениях, а также некоторых других последствий воздействия внешних причин (ПК 6.1.).
2. Заполните учетную форму № 025-12/у «Талон амбулаторного пациента» (ПК 6.3.).

Преподаватель \_\_\_\_\_  
(ФИО)

**Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»**

**Согласовано**  
Протокол цикловой методической комиссии Лечебное дело от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г. № \_\_\_  
Председатель ЦМК \_\_\_\_\_

**Билет № 30**  
**аттестации ПП.06.01**  
**Организация профессиональной деятельности**  
Специальность 31.02.01 Лечебное дело

**Утверждаю**  
Заместитель директора по учебной работе  
\_\_\_\_\_ 20 г.

1. Перечислите основные задачи диспансеризации. Дайте характеристику группам диспансерного наблюдения (ПК6.1.)
2. Заполните учетную форму № 030/у-04 «Контрольная карта диспансерного наблюдения» (ПК 6.3.).

Преподаватель \_\_\_\_\_  
(ФИО)

## 5. Информационное обеспечение

Основная литература

1 Акопов В.И. Правовое обеспечение медицинской деятельности. Учебник и практикум для СПО.М.:Юрайт,2018.-287с.(Серия: Проф.образование)

2. Баурова Л.В. Демидова Е.Р. Теория и практика сестринского дела в хирургии : учебное пособие М Изд-во ЛАНЬ, 2016, 372 с.,для СПО ( ЛАНЬ) Электрон. дан. — СПб. : Лань, 2013. — 507 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/5902>

3. Белоусова, А. К. Инфекционные болезни с курсом ВИЧ-инфекции и эпидемиологии : учебник / А. К. Белоусова, В. Н. Дунайцева. — Ростов-на-Дону :

- Феникс, 2018. — 364 с. — ISBN 978-5-222-29998-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/116137>
4. Вопросы диагностики и лечения гастроэзофагеальной рефлюксной болезни и грыж пищеводного отверстия диафрагмы : учебное пособие / составители О. В. Галимов [и др.]. — Уфа : БГМУ, 2019. — 128 с. — Текст : электронный // — URL: <https://e.lanbook.com/book/144080>
5. Григорьев К.И., Диагностика и лечение пациентов детского возраста [Электронный ресурс] : учебник / Григорьев К.И. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 560 с. - ISBN 978-5-9704-4937-0 - Режим доступа: <https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970449370.html>
6. Гуреева М.А Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / М.А. Гуреева. — Москва : КноРус, 2018. — 219 с. —( Для СПО). — ISBN 978-5-406-06048-3. -Режим доступа: <https://www.book.ru>
7. Детские болезни [Электронный ресурс]: учебник / Геппе Н.А. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970444702.html>
8. Ильина, И. В. Медицинская реабилитация: учебник для среднего профессионального образования / И. В. Ильина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 276 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01309-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/434311>
9. Кира Е.Ф., Thebasic questions of oncogynecology Основные вопросы онкогинекологии [Электронный ресурс]: учебник на английском и русском языках / Кира Е.Ф. [и др.]. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 288 с. - ISBN 978-5-9704-4565-5 - Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970445655.htm>
10. Кобякова И.А. Профилактическая деятельность: практикум (МЛК 04.01 Профилактика заболеваний и санитарно-гигиеническое образование населения)/И.А. Кобякова, С.Б.Кобяков.- Р н/Д: Феникс,2018.-173с.: ил.- (СПО).
11. Конституционное право России:учебни/ В.В. Комарова и др. — Москва : КноРус, 2019. — 279 с. —(для СПО). - ISBN 978-5-406-06661-4.- Режим доступа: <https://www.book.ru>
12. Кучма В.Р., Сивочалова О.В. Здоровый человек и его окружение.: учебник: ГЭОТАР-Медиа,2018.-544с.-(СПО)-ISBN 978-5-9704-4468-9
13. Лечение пациентов терапевтического профиля: учебник /Нечаев В.М., Фрольских Л.С., Игнатюк Л.Ю. и др. .-М.: ГЭОТАР-Медиа ,2019, - 880с.: ил.
14. Лычев В.Г., Карманов В.К. Лечение пациентов терапевтического профиля. Учебное пособие для СПО.- М.: Форум,2018.- 400с. ISBN 978-5-00091-618-6
15. Нечаев В.М, Кулешова И.И Фроклинс Л.С. “Диагностика терапевтических заболеваний”,учебник, изд-во “ГЭОТАР-Медиа”2019
16. Нечаев В. М. Пропедевтика клинических дисциплин [Текст] : учебник / В. М. Нечаев, Т. Э. Макурина, Л. С. Фролькис ; Федер. ин-т развития образования. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 806 с. : ил. - (Учебник для медицинских училищ и колледжей). - ISBN 978-5-9704-4761-1
17. Нечаев В.М., Лечение пациентов терапевтического профиля : учебник / В.М. Нечаев, Л.С. Фролькис, Л.Ю. Игнатюк - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 864 с. - ISBN 978-5-9704-4013-1 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970440131.html>
17. Общественное здоровье и права человека: конфликт публичного интереса и индивидуальных свобод/ С.Л. Плавинский, А.Н. Баринаова, В.А. Савина, О.В. Леонтьев; под ред. О. В. Леонтьева.- СП: Спецлит, 2014.-127 стр.
18. Отвагина Т.В. Терапия (оказание медицинских услуг в терапии):учеб. пособие/Т.В. Отвагина.- Р-н-Д.:Феникс,2018.-394с.:ил.-(СМО).

19. Пожилой больной. Особенности ведения в амбулаторных условиях : учебное пособие / И.И. Чукаева, Н.В. Орлова, В.Н. Ларина и др.. — Москва : Русайнс, 2016. — 180 с. — ISBN 978-5-4365-0943-3.- Режим доступа: <https://www.book.ru>

20. Сестринское дело в акушерстве и гинекологии : учебное пособие / И.К. Славянова. — Москва : КноРус, 2017. — 397 с. — Для ссузов. — ISBN 978-5-406-00644-3.- Режим доступа: <https://www.book.ru>

21. Сергеев Ю.Д. Правовое обеспечение профессиональной деятельности:учебник Ю.Д. Сергеев и др. – М.: ГЭОТАР.- медиа,2018-192с СПО

22. Топографическая анатомия и оперативная хирургия. Подготовка к рубежному контролю. Учебное пособие + Электронные приложения на сайт : учебное пособие / Х.А. Алиханов под ред. и др. — Москва : КноРус, 2018. — 669 с. — ISBN 978-5-406-05988-3.- Режим доступа: <https://www.book.ru>

23. Федюкович Н.И. Внутренние болезни : Учебник/ Н.И. Федюкович.- Изд. 2-е.- РД : Феникс, 2017 – 505 стр, ил. – Среднее мед. Образование )

Дополнительная литература

1. Красильникова И.М. Неотложная доврачебная медицинскаяпомощь:учебное пособие/И.М.Красильникова,Е.Г.Моисеева.-М:ГЭОТАР-МЕДИА,2017.-192с.,ил

2. Крюкова Д.А., Лысак Л.А., Фурса О.В. Здоровый человек и его кружение:учебное пособие.- Феникс,2019.-605с.- (СПО)- ISBN: 978-5-222-32286-4

3. Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях.-Методика проведения занятий с применением симуляторов обучения./ И.В.Раченкова.-Иркутск: ФГБУ ДПО УМЦ ЖДТ ,2016.-96 стр,ил.

4. Основы профилактики: Методическое пособие по проведению практических занятий по профессиональному модулю Проведение профилактических мероприятий.- Е.В.Шакирова.-Филиал ФГБУ ДПО УМЦ ЖДТ г. Челябинск.-2016г.-81 стр.,ил

5. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник/Ю.Д.Сергеев, Ю.В.Павлова, С.И.Поспелова,Н.А.Каменская.-М.:ГЭОТАР-МЕДИА,2018.-192 с

6. Стуканова Н.П. Дерматовенерология / Стуканова Н.П. - Москва : КноРус, 2019. - 253 с. - ISBN 978-5-406-07223-3

7. Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах.- Методика проведения занятий с применением симуляторов обучения/ И.В. Никитина.- Иркутск: ФГБУ ДПО УМЦ ЖДТ.-2016г.-16 экз.

8. Фролькис Л.С. Пропедевтика клинических дисциплин. Сборник заданий [Text] / Фролькис Л.С. - Москва : КноРус, 2016. - 175 с. - ISBN 978-5-390-00530- 9 (Для студентов медицинских училищ и колледжей).

9. Щупов Д.А., Медицина катастроф: методическое пособие по проведению практических занятий по профессиональному модулю Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных экстремальных состояниях / Д.А. Щупов; реценз. Л.Н. Белоусова.- Челябинск: УМЦ, 2016 .-95 стр.

10. Трудовой кодекс Издательство :ЦЕНТРМАГ. Москва.2019, с комментариями

11. Закон РФ от 07.02.1992 №2300-1 (ред. От 29.07.2018) “ О защите прав потребителей”

12. ФЗ №326-ФЗ “ Об обязательном медицинском страховании в РФ” с изменениями и дополнениями на 2019год.

13. ФЗ “Об основах охраны здоровья граждан в РФ”Текст с последними изменениями и дополнениями на 2019 год. Издание содержит текст ФЗ от 21.11.2011 №323-ФЗ “Об основах охраны здоровья граждан в РФ”

3.2.2.Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1.ЭБС ВООК.ru – электронно-библиотечная система. Режим доступа: <https://www.book.ru/>;

2. Электронная информационная образовательная среда ОрИПС. Режим доступа: <http://mindload.ru/login/index.php>;

4. СПС «Консультант Плюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>;

5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. Режим доступа <http://elibrary.ru>

6. Министерство здравоохранения РФ. Официальный сайт Министерства здравоохранения Российской Федерации. Режим доступа: <https://www.gosminzdrav.ru>

### **5.1. При изучении дисциплины в формате электронного обучения с использованием ДОТ**

5.1.1. Неограниченная возможность доступа обучающегося к ЭИОС из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории организации, так и вне ее.

5.1.2. Доступ к системам видеоконференцсвязи ЭИОС (мобильная и десктопная версии).