

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Попов Анатолий Николаевич
Должность: директор
Дата подписания: 01.09.2026 16:19:19
Уникальный программный ключ:
1e0c38dcc0aee73cee1e5c09c1d5873fc7497bc8

Приложение 8.3.27
ОПОП-ППССЗ по специальности
23.02.04 Техническая эксплуатация подъёмно-транспортных,
строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ¹
ОП.06 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
для специальности

**23.02.04 Техническая эксплуатация подъёмно-транспортных, строительных, дорожных
машин и оборудования (по отраслям)**

Базовая подготовка
среднего профессионального образования
(год начала подготовки по УП: 2026)

¹ Рабочая программа подлежит ежегодной актуализации в составе основной профессиональной образовательной программы-программы подготовки специалистов среднего звена (ОПОП-ППССЗ). Сведения об актуализации ОПОП-ППССЗ вносятся в лист актуализации ОПОП-ППССЗ.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
5. ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности частью основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена (далее ОПОП-ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно – транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке по профессии:

18542 Слесарь по ремонту путевых машин и механизмов.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП-ППССЗ:

профессиональный цикл, общепрофессиональные дисциплины

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

1.3.1 В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать средства вычислительной техники в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- моделирование и прогнозирование в профессиональной деятельности.

1.3.2 В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен сформировать следующие компетенции:

-общие:

ОК.01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК.02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК.09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

-профессиональные:

ПК 1.2. Выполнять регламентные работы по техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.

ПК 2.2. Осуществлять планирование, организацию и учет работ при эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования

ПК 2.3. Осуществлять контроль за соблюдением требований технологической дисциплины при выполнении работ по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования

-личностные результаты:

ЛР.10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР.13 Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий.

ЛР.25 Способный к генерированию, осмыслению и доведению до конечной реализации предлагаемых инноваций.

ЛР.27 Проявляющий способности к непрерывному развитию в области профессиональных компетенций и междисциплинарных знаний.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы для очной формы обучения

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	39
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	39
в том числе:	
лекции	-
практические занятия	26
в том числе практическая подготовка	26
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	9
Выполнение индивидуального задания, в виде презентаций, докладов (по желанию студента)	
Промежуточная аттестация	4
<i>Промежуточная аттестация в форме ДФК (V семестр)</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Компьютерные сети			
Тема 1.1. Локальные вычислительные сети (ЛВС) и глобальная сеть Internet	Практическое занятие №1 Обмен информацией в ЛВС.	2	2 ОК.01-ОК02, ОК 05., ОК.09. ПК 1.2. ПК 2.2., ПК 2.3. ЛР 10,13,25,27.
	Практическое занятие №2 Работа в сети Internet.	2	2 ОК.01-ОК02, ОК 05., ОК.09. ПК 1.2. ПК 2.2., ПК 2.3. ЛР 10,13,25,27.
Раздел 2. Технология сбора, обработки и преобразования информации			
Тема 2.1. Поиск информации. Защита информации	Практическое занятие №3 Поиск информации на накопителях информации.	2	2 ОК.01-ОК02, ОК 05., ОК.09. ПК 1.2. ПК 2.2., ПК 2.3. ЛР 10,13,25,27.

	Практическое занятие №4 Защита информации.	2	2 ОК.01-ОК02,ОК 05., ОК.09. ПК 1.2. ПК 2.2., ПК 2.3. ЛР 10,13,25,27.
Тема 2.2. Изучение и работа с пакетом прикладных программ.	Практическое занятие №5 Ввод информации с помощью сканера.	2	2 ОК.01-ОК02,ОК 05., ОК.09. ПК 1.2. ПК 2.2., ПК 2.3. ЛР 10,13,25,27.
	Практическое занятие №6 Установка прикладного программного обеспечения на АРМ.	2	2 ОК.01-ОК02,ОК 05., ОК.09. ПК 1.2. ПК 2.2., ПК 2.3. ЛР 10,13,25,27.
	Практическое занятие №7 Основные методы и принципы работы с АРМ по профилю специальности.	2	2 ОК.01-ОК02,ОК 05., ОК.09. ПК 1.2. ПК 2.2., ПК 2.3. ЛР 10,13,25,27.
	Практическое занятие №8 Создание текстового документа, содержащего таблицу и использующего кадры и иллюстрации(для курсового проектирования).	2	2 ОК.01-ОК02,ОК 05., ОК.09. ПК 1.2. ПК 2.2., ПК 2.3. ЛР 10,13,25,27.
	Практическое занятие №9 Создание файла рабочей книги с использованием данных разных типов, применительно к специальным дисциплинам. Редактирование файла рабочей книги	2	2 ОК.01-ОК02,ОК 05., ОК.09.

	и его печать.		ПК 1.2. ПК 2.2., ПК 2.3. ЛР 10,13,25,27.
	Практическое занятие №10 Создание рекламного объявления для предприятий железнодорожного транспорта.	2	2 ОК.01-ОК02, ОК 05., ОК.09. ПК 1.2. ПК 2.2., ПК 2.3. ЛР 10,13,25,27.
	Практическое занятие №11 Создание плоских и объемных геометрических фигур.	2	2 ОК.01-ОК02, ОК 05., ОК.09. ПК 1.2. ПК 2.2., ПК 2.3. ЛР 10,13,25,27.
	Практическое занятие №12 Создание 3D объектов на основе плоских и объемных геометрических фигур.	4	2 ОК.01-ОК02, ОК 05., ОК.09. ПК 1.2. ПК 2.2., ПК 2.3. ЛР 10,13,25,27.
	Обобщение и систематизация знаний.		
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение индивидуального задания, в виде презентаций, докладов (по желанию студента): «Современное программное обеспечение»; «Современное программное обеспечение применительно к профессиональной деятельности», «Современные технические средства ПК (процессоры, видеокарты, оперативная память, и т.д.)»; «Современные периферийные средства (принтеры, акустические системы и т.д.)». «Назначение и возможности компьютерных сетей различных уровней»; «Проекторы»; «Плоскопанельные мониторы»; «Перспективы развития сетей передачи данных на железнодорожном транспорте»; «Локальная вычислительная сеть»; «Internet – прошлое, настоящее и будущее». «Автоматизированное рабочее место специалиста»; «Виды профессиональных автоматизированных систем»; «Виды и назначение табличных редакторов и процессоров»; «История развития текстовых	9	

	редакторов и процессоров»; «Возможности графических редакторов». «Развитие носителей информации»; «Файловые системы»; «Проблемы информационной безопасности»; «Антивирусное программное обеспечение»; «Информационная безопасность при работе в глобальной сети Internet».		
Промежуточная аттестация		4	
	Всего	39	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебная дисциплина реализуется в учебном кабинете Информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- методические материалы по дисциплине;

Технические средства обучения рабочего места преподавателя: компьютерное оборудование, которое должно соответствовать современным требованиям безопасности и надёжности, предусматривать возможность многофункционального использования кабинета, с целью изучения соответствующей дисциплины, мультимедийное оборудование (проектор и проекционный экран или интерактивная доска), локальная сеть с выходом в Internet.

Наименование специального помещения: помещение для самостоятельной работы, Читальный зал. Оснащенность: рабочее место, компьютер (ноутбук) с доступом к сети «Интернет» и ЭИОС.

Наименование специального помещения: учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, Учебная аудитория, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения. Оснащенность: Комплект учебной мебели, ноутбук, проекционное оборудование (мультимедийный проектор и экран).

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:

Microsoft Office 2010 Professional Plus (Пакет программ Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher)

Microsoft Office 2007 Professional (Пакет программ Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher)

Microsoft Windows 10 Professional 64-bit Russian DSP OEI

Microsoft Windows 7/8.1 Professional

Сервисы ЭИОС ОпИПС

AutoCAD

КОМПАС-3D

При изучении дисциплины в формате электронного обучения с использованием ДОТ

Неограниченная возможность доступа обучающегося к ЭИОС из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории организации, так и вне ее.

Доступ к системам видеоконференцсвязи ЭИОС (мобильная и десктопная версии или же веб-клиент).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы Интернет-ресурсов, базы данных библиотечного фонда:

Основные источники:

1. Прохорский, Г. В., Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Г. В. Прохорский. - Москва : КноРус, 2023. - 271 с. - ISBN 978-5-406-11333-2. - URL: <https://book.ru/book/948626> - Текст : электронный.

2. Филимонова, Е. В., Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Е. В. Филимонова. - Москва : КноРус, 2023. - 482 с. - ISBN 978-5-406-11493-3. - URL: <https://book.ru/book/948895> - Текст : электронный.

Дополнительные источники:

1. Рашевская, Н. А. ОП 07 Информационные технологии в профессиональной деятельности : методическое пособие / Н. А. Рашевская. — Москва : ФГБУ ДПО «Учебно методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2021. — 88 с. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <https://umczdt.ru/books/1228/251316/>

2. Мамаева, А. Р. ОП 07 Информационные технологии в профессиональной деятельности : методическое пособие / Н. А. Рашевская, А. Р. Мамаева. — Москва : ФГБУ ДПО «Учебно методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2021. — 109 с. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <https://umczdt.ru/books/1231/251310/>

3. Войтова М.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб.пособие / М.В. Войтова , - Москва: ФГБУ ДПО «Учебно – методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2019.- 128 с. ISBN 978-5-907055-81-0

4. Горев А.Э. Информационные технологии в профессиональной деятельности(автомобильный транспорт): учебник для среднего профессионального образования / А.Э. Горев – 2 -е изд. перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2021.- 289 с. – (Профессиональное образование).- ISBN 978-5-534-11019-7. - текст электронный// образовательная платформа Юрайт(сайт). - URL: <https://urait.ru/bcode/471489>

5. Прохорский Г.В. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / Прохорский Г.В. – КноРус,2021. – 271 с. ISBN 978-5-406-08016-0. URL: <https://book.ru/book/938649>

Периодические издания:

Автоматика, связь, информатика

Железнодорожный транспорт

Менеджмент и бизнес-администрирование

САПР и графика

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. Электронная информационная образовательная среда ОрИПС. - Режим доступа: <http://mindload.ru/>
2. СПС «Консультант Плюс» - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
3. ЭБС Учебно-методического центра по образованию на железнодорожном транспорте (ЭБ УМЦ ЖДТ) - Режим доступа: <https://umczdt.ru/>
4. ЭБС издательства «Лань»- Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>
5. ЭБС BOOK.RU- Режим доступа: <https://www.book.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, проверки конспектов, проведение тестового контроля, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий (дополнение конспекта, разработка докладов и презентаций). Текущий контроль по результатам выполнения практических занятий и выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Промежуточная аттестация в форме ДФК; к сдаче ДФК допускаются обучающиеся собравшие банк работ состоящий из:

1) Отчетов по практическим работам, с приложением выполненных заданий по темам практических работ;

2) Банка докладов и презентаций по темам разделов(по желанию).

Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции	Показатели оценки результата	Форма контроля и оценивания
Уметь:		
У 1. – Использовать средства вычислительной техники в профессиональной деятельности; ОК.01-ОК02, ОК 05., ОК.09. ПК 1.2. ПК 2.2., ПК 2.3. ЛР 10,13,25,27.	- демонстрация умения подбирать состав персонального компьютера исходя из поставленных задач; - демонстрация умения производить обслуживание и настройку персонального компьютера; - демонстрация умения настраивать пользовательские интерфейсы базового и прикладного программного обеспечения; - демонстрация умения пользоваться программными продуктами для решения поставленных задач.	экспертное наблюдение при работе обучающегося на ПК, оценка на практических занятиях, выполнение индивидуальных заданий (доклад, презентации)
У 2. Применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности. ОК.01-ОК02, ОК 05., ОК.09. ПК 1.2. ПК 2.2., ПК 2.3. ЛР 10,13,25,27.	- демонстрация умения сохранять, защищать и копировать информацию; - демонстрация умения пользоваться служебными приложениями и антивирусными программами.	экспертное наблюдение при работе обучающегося на ПК, оценка на практических занятиях, выполнение индивидуальных заданий (доклад, презентации)
Знать:		
З 1. Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности ОК.01-ОК02, ОК 05., ОК.09. ПК 1.2. ПК 2.2., ПК 2.3. ЛР 10,13,25,27.	- демонстрация знания новых информационных технологий и систем их автоматизации; - знание стадий обработки информации; - демонстрация знания технологических решений обработки информации, телекоммуникации.	экспертное наблюдение, оценка на практических занятиях, выполнение индивидуальных заданий (доклад, презентации)

3 2. Моделирование и прогнозирование в профессиональной деятельности ОК.01-ОК02, ОК 05., ОК.09. ПК 1.2. ПК 2.2., ПК 2.3. ЛР 10,13,25,27.	- демонстрация знания архитектуры ЭВМ и вычислительных систем; - демонстрация знания общего состава и структуры персонального компьютера (ПК).	экспертное наблюдение, оценка на практических занятиях, выполнение индивидуальных заданий (доклад, презентации)
--	---	---

5. ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ:

5.1 Пассивные: лекции (теоретические занятия), практические занятия.

5.2 Активные и интерактивные: конкурс практических работ обучающихся.