

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

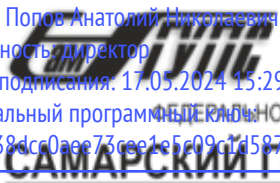
ФИО: Попов Анатолий Николаевич

Должность: директор

Дата подписания: 17.05.2024 15:29:37

Уникальный программный ключ:

1e0c38dcaae73cee1e5e09c1d5873fc7497ba8

 **МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ**

Приложение 2  
к рабочей программе дисциплины

## **ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **Бухгалтерская финансовая отчетность**

*(наименование дисциплины(модуля))*

Направление подготовки / специальность

#### **38.03.01 Экономика**

*(код и наименование)*

Направленность (профиль)/специализация

#### **Учет, анализ и аудит на железнодорожном транспорте**

*(наименование)*

## Содержание

1. Пояснительная записка.
2. Типовые контрольные задания или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций.
3. Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации.

## 1. Пояснительная записка

Цель промежуточной аттестации – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины

Код и наименование компетенции
<b>ПК-1.1: Формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>
<b>ПК-1.2: Составляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность, применяя основные принципы и стандарты учета</b>
<b>ПК-6.1: Осуществляет сбор информации и расчет плановых значений финансовых показателей при разработке (корректировке) бюджетов</b>
<b>ПК-6.2: Проводит сводно-аналитическую работу с плановыми и фактическими показателями платежного баланса</b>

Результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные материалы
<b>ПК-1.1: Формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>	Обучающийся знает: значение и функции бухгалтерской финансовой отчетности.	Задания(тест)
	Обучающийся умеет: составлять формы бухгалтерской финансовой отчетности.	Задания (задача)
	Обучающийся владеет: методикой составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки.	Задания (Ситуационная задача)
<b>ПК-1.2: Составляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность, применяя основные принципы и стандарты учета</b>	Обучающийся знает: Требования нормативных документов и порядок составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Задания(тест)
	Обучающийся умеет: Составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность	Задания (задача)
	Обучающийся владеет: Навыками составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Задания (Ситуационная задача)
<b>ПК-6.1: Осуществляет сбор информации и расчет плановых значений финансовых показателей при разработке (корректировке) бюджетов</b>	Обучающийся знает: источники информации и состав финансовых показателей, необходимых при разработке бюджетов.	Задания(тест)
	Обучающийся умеет: осуществлять сбор информации и расчет плановых значений финансовых показателей при разработке (корректировке) бюджетов.	Задания (задача)
	Обучающийся владеет: - методами проведения расчетов, необходимых при разработке (корректировке) бюджетов.	Задания (Ситуационная задача)
<b>ПК-6.2: Проводит сводно-аналитическую работу с плановыми и фактическими показателями платежного баланса</b>	Обучающийся знает: содержание платежного баланса и приемы аналитической работы с финансовыми показателями.	Задания(тест)
	Обучающийся умеет: проводить сводно-аналитическую работу с плановыми и фактическими показателями платежного баланса.	Задания (задача)
	Обучающийся владеет: приемами сводно-аналитической работы с плановыми и фактическими показателями платежного баланса.	Задания (Ситуационная задача)

Промежуточная аттестация (зачет) проводится в одной из следующих форм:

- 1) собеседование;
- 2) выполнение заданий в ЭИОС ОрИПС.

**2. Типовые<sup>1</sup> контрольные задания или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций**

**2.1 Типовые вопросы (тестовые задания) для оценки знаниевого образовательного результата**

Проверяемый образовательный результат

Код и наименование компетенции	Образовательный результат
<b>ПК-1.1: Формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>	Обучающийся знает: значение и функции бухгалтерской финансовой отчетности.
<p style="text-align: center;"><i>Примеры вопросов/заданий</i></p> <p><b>1. Отчетной датой для годовой бухгалтерской отчетности является:</b> <i>количество правильных ответов: 1</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="radio"/> 1 января;</li><li><input type="radio"/> =31 декабря;</li><li><input type="radio"/> 31 марта;</li><li><input type="radio"/> 31 января;</li><li><input type="radio"/> период с 1 января по 31 декабря включительно.</li></ul>	
<b>ПК-1.2: Составляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность, применяя основные принципы и стандарты учета</b>	Обучающийся знает: Требования нормативных документов и порядок составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
<p><b>2. Отчетным периодом для годовой бухгалтерской отчетности является период:</b> <i>количество правильных ответов: 1</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="radio"/> =с 1 января по 31 декабря отчетного года;</li><li><input type="radio"/> с 31 декабря предыдущего года по 31 декабря отчетного года;</li><li><input type="radio"/> с 1 января по 30 июня отчетного года;</li><li><input type="radio"/> с 1 января отчетного года по 1 января следующего года;</li><li><input type="radio"/> с 1 сентября отчетного года по 31 августа следующего года.</li></ul>	

<sup>1</sup> Приводятся типовые вопросы и задания. Оценочные средства, предназначенные для проведения аттестационного мероприятия, хранятся на кафедре в достаточном для проведения оценочных процедур количестве вариантов. Оценочные средства подлежат актуализации с учетом развития науки, образования, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Ответственность за нераспространение содержания оценочных средств среди обучающихся университета несут заведующий кафедрой и преподаватель – разработчик оценочных средств.

<b>ПК-6.1:</b> Осуществляет сбор информации и расчет плановых значений финансовых показателей при разработке (корректировке) бюджетов	Обучающийся знает: источники информации и состав финансовых показателей, необходимых при разработке бюджетов.
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**3. Информация о финансовом положении организации формируется в виде:**

*количество правильных ответов: 1*

- =бухгалтерского баланса;
- отчета о финансовых результатах;
- приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
- отчета о движении денежных средств;
- отчета об изменениях капитала.

<b>ПК-6.2:</b> Проводит сводно-аналитическую работу с плановыми и фактическими показателями платежного баланса	Обучающийся знает: содержание платежного баланса и приемы аналитической работы с финансовыми показателями
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------

**4. Информация о финансовых результатах деятельности организации отражается:**

*количество правильных ответов: 1*

- в бухгалтерском балансе;
- =в отчете о финансовых результатах;
- в приложениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
- в отчете о движении денежных средств;
- в отчете об изменениях капитала.

**5. Информация об изменениях в финансовом положении организации отражается:**

*количество правильных ответов: 1*

- в бухгалтерском балансе;
- в отчете о финансовых результатах;
- в приложениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
- =в отчете о движении денежных средств;
- в отчете об изменениях капитала.

## 2.2 Типовые задания для оценки навыкового образовательного результата

### Проверяемый образовательный результат

Код и наименование компетенции	Образовательный результат																																														
<b>ПК-1.1: Формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>	Обучающийся умеет: составлять формы бухгалтерской финансовой отчетности.																																														
<i>Примеры вопросов/заданий</i>																																															
<b>Задача</b>																																															
<b>Задание 2.</b>																																															
На основании представленного журнала хозяйственных операций за январь заполните учетные регистры для:																																															
1) журнально-ордерной формы бухгалтерского учета (Журнал — ордер № 1 по счету 50 «Касса», Журнал — ордер № 2 по счету 51 «Расчетные счета», ведомость по счетам, главную книгу).																																															
2) мемориально-ордерной формы бухгалтерского учета.																																															
На начало месяца сальдо на счете 50 составляет 2400 р., на счете 51 — 188 000 р.																																															
Журнал хозяйственных операций за январь																																															
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">Содержание операции</th> <th style="width: 10%;">Сумма, р.</th> <th style="width: 15%;">Дебет</th> <th style="width: 15%;">Кредит</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Получена в кассу задолженность от подотчетного лица</td> <td style="text-align: right;">400</td> <td style="text-align: center;">—</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2. Получены деньги в кассу по чеку из банка</td> <td style="text-align: right;">38 600</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3. Погашен краткосрочный кредит</td> <td style="text-align: right;">80 000</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4. Выдано на командировочные расходы</td> <td style="text-align: right;">6400</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5. Выдана заработная плата</td> <td style="text-align: right;">28 200</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>6. Получение на расчетный счет денежные средства от учредителей</td> <td style="text-align: right;">10 000</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>7. Утвержден авансовый отчет о командировке</td> <td style="text-align: right;">6740</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>8. Оплачен счет поставщика</td> <td style="text-align: right;">22 000</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>9. Выдана задолженность за командировку</td> <td style="text-align: right;">340</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>10. Погашена кредиторская задолженность с расчетного счета</td> <td style="text-align: right;">5800</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				Содержание операции	Сумма, р.	Дебет	Кредит	1. Получена в кассу задолженность от подотчетного лица	400	—		2. Получены деньги в кассу по чеку из банка	38 600			3. Погашен краткосрочный кредит	80 000			4. Выдано на командировочные расходы	6400			5. Выдана заработная плата	28 200			6. Получение на расчетный счет денежные средства от учредителей	10 000			7. Утвержден авансовый отчет о командировке	6740			8. Оплачен счет поставщика	22 000			9. Выдана задолженность за командировку	340			10. Погашена кредиторская задолженность с расчетного счета	5800		
Содержание операции	Сумма, р.	Дебет	Кредит																																												
1. Получена в кассу задолженность от подотчетного лица	400	—																																													
2. Получены деньги в кассу по чеку из банка	38 600																																														
3. Погашен краткосрочный кредит	80 000																																														
4. Выдано на командировочные расходы	6400																																														
5. Выдана заработная плата	28 200																																														
6. Получение на расчетный счет денежные средства от учредителей	10 000																																														
7. Утвержден авансовый отчет о командировке	6740																																														
8. Оплачен счет поставщика	22 000																																														
9. Выдана задолженность за командировку	340																																														
10. Погашена кредиторская задолженность с расчетного счета	5800																																														

### Проверяемый образовательный результат

Код и наименование компетенции	Образовательный результат
<b>ПК-1.1: Формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>	Обучающийся владеет: методикой составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки.
<i>Примеры вопросов/заданий</i>	
<b>Ситуационная задача</b>	
<b>Задание 1.</b>	
Рассчитайте баланс за сентябрь текущего года на основании данных баланса и Журнала хозяйственных операций.	

Баланс на начало сентября.

АКТИВ		ПАССИВ	
Содержание статьи	Сумма, руб.	Содержание статьи	Сумма, руб.
Основные средства	67200	Уставный капитал	189400
Нематериальные активы	18300	Добавочный капитал	15000
Материалы	22000	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	11700
Основное производство	46000	Расчеты по налогам и сборам	6800
Расчетные счета	44800	Расчеты с персоналом по оплате труда	3400
Валютные счета	28000		
<b>Баланс</b>		<b>Баланс</b>	

Журнал хозяйственных операций за сентябрь текущего года

Содержание операции	Сумма, руб	Дебет	Кредит
1. Сдана на склад готова продукция	42000	43	20
2. Получены основные средства от поставщика	26000	01	60
3. Получены деньги в кассу с расчетного счета	5000	50	51
4. Начислена зарплата работникам основного производства	38000	20	70
5. Выплачена задолженность по зарплате	3400	70	50
6. Оплачен счет за основные средства	26000	60	51
7. Списаны материалы в основное производство	20000	20	10
8. Перечислены налоги в бюджет	6800	68	51

Расчеты на бухгалтерских счетах.

*Счет 01 «Основные средства»*

*Счет 04 «Нематериальные активы»*

*Счет 10 «Материалы»*

*Счет 20 «Основное производство»*

*Счет 43 «Готовая продукция»*

*Счет 50 «Касса»*

*Счет 51 «Расчетный счет»*

*Счет 52 «Валютные счета»*

*Счет 60 «Расчеты с поставщиками и Подрядчиками»*

*Счет 68 «Расчеты по налогам и сборам»*

*Счет 70 «Расчеты с персоналом по*

*Счет 80 «Уставный капитал»*

*Счет 83 «Добавочный капитал»*

Оборотная ведомость на конец сентября

№ счета	Сальдо начальное, руб.		Обороты на счетах, руб.		Сальдо конечное, руб.	
	дебет	кредит	дебет	кредит	дебет	кредит
01						
04						
10						
20						
43						
50						
51						
52						
60						
68						
70						
80						
83						
Итого						

Баланс на конец сентября

АКТИВ		ПАССИВ	
Содержание статьи	Сумма, руб.	Содержание статьи	Сумма, руб.
Основные средства		Уставный капитал	
Нематериальные активы		Добавочный капитал	
Материалы		Расчеты с поставщиками и подрядчиками	
Основное производство		Расчеты по налогам и сборам	
Расчетные счета		Расчеты с персоналом по оплате труда	
Валютные счета			
Готовая продукция			
Касса			
<b>Баланс</b>		<b>Баланс</b>	

**ПК-1.2:** Составляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность, применяя основные принципы и стандарты учета

Обучающийся владеет: Навыками составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

**Задание 2.**

Рассчитайте баланс за сентябрь текущего года в порядке перечисленных ниже пунктов.

1. Баланс на начало сентября

АКТИВ		ПАССИВ	
Содержание статьи	Сумма, р.	Содержание статьи	Сумма, р.
Основные средства	67 200	Уставный капитал	189 400
Нематериальные активы	18 300	Добавочный капитал	15 000
Материалы	22 000	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	11 700
Основное производство	46 000	Расчеты по налогам и сборам	6800
Расчетные счета	44 800	Расчеты с персоналом по оплате труда	3400
Валютные счета	28 000		
<b>Баланс</b>	<b>226 300</b>	<b>Баланс</b>	<b>226 300</b>



2. Журнал хозяйственных операций за сентябрь текущего года

Содержание операции	Сумма, р.	Дебет	Кредит
1. Сдана на склад готовая продукция	42 000		
2. Получены основные средства от поставщика	26 000		
3. Получены деньги в кассу с расчетного счета	5000		
4. Начислена заработная плата работникам основного производства	38 000		
5. Выплачена задолженность по заработной плате	3400		
6. Оплачен счет за основные средства	26 000		
7. Списаны материалы в основное производство	20 000		
8. Перечислены налоги в бюджет	6800		

3. Открыть счета бухгалтерского учета.

4. Оборотная ведомость на конец сентября.

Счета	Сальдо начальное, р.		Обороты на счетах, р.		Сальдо конечное, р.	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
01						
04						
10						
20						
43						
50						
51						
52						
60						
68						
70						
80						
83						
Итого						

5. Баланс на конец сентября

АКТИВ		ПАССИВ	
Содержание статьи	Сумма, р.	Содержание статьи	Сумма, р.
Баланс		Баланс	

**ПК-6.1: Осуществляет сбор информации и расчет плановых значений финансовых показателей при разработке (корректировке) бюджетов**

Обучающийся владеет: - методами проведения расчетов, необходимых при разработке (корректировке) бюджетов.

**Задание 3.**

На основании представленного журнала хозяйственных операций за январь заполните учетные регистры для:

1) журнально-ордерной формы бухгалтерского учета (Журнал — ордер № 1 по счету 50 «Касса», Журнал — ордер № 2 по счету 51 «Расчетные счета», ведомость по счетам, главную книгу).

2) мемориально-ордерной формы бухгалтерского учета.

На начало месяца сальдо на счете 50 составляет 2400 р., на счете 51 — 188 000 р.

Журнал хозяйственных операций за январь

Содержание операции	Сумма, р.	Дебет	Кредит
1. Получена в кассу задолженность от подотчетного лица	400	—	
2. Получены деньги в кассу по чеку из банка	38 600		
3. Погашен краткосрочный кредит	80 000		
4. Выдано на командировочные расходы	6400		
5. Выдана заработная плата	28 200		
6. Получение на расчетный счет денежные средства от учредителей	10 000		
7. Утвержден авансовый отчет о командировке	6740		
8. Оплачен счет поставщика	22 000		
9. Выдана задолженность за командировку	340		
10. Погашена кредиторская задолженность с расчетного счета	5800		

**ПК-6.2: Проводит сводно-аналитическую работу с плановыми и фактическими показателями платежного баланса**

Обучающийся владеет: приемами сводно-аналитической работы с плановыми и фактическими показателями платежного баланса.

#### Задание 4.

1. Подсчитайте итоги в шахматной ведомости

**Шахматная ведомость**

Дебет \ Кредит	10	20	50	51	60	70	71	75	99	Итого
10		6000							150	
20	900									
50				9000		1700	80		90	
51			21 000		14 000			8500		
60	14 000									
62				38 000						
71	700		4000							
75	5000			3600						
82									4500	
<b>Итого</b>										

2. На основании сумм, записанных в шахматной ведомости, составьте хозяйственные операции с указанием суммы и корреспонденции счетов

### 2.3. Перечень вопросов для подготовки обучающихся к промежуточной аттестации Вопросы к зачету

1. Государственная программа перехода Российской Федерации на принятую в международной практике систему учета и статистики;
2. Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике России.
3. Сравнительная характеристика базовых, основополагающих учетных принципов в РСБУ и МСФО.
4. Бухгалтерская (финансовая) отчетность, как источник информации о хозяйственной деятельности организации.
5. Система нормативных документов, регулирующих раскрытие информации в бухгалтерской финансовой отчетности
6. Состав и формы финансовой отчетности организаций
7. Значение и функции бухгалтерского баланса.
8. Проверка соответствия данных первичных учетных документов данным бухгалтерского учета;
9. Проведение инвентаризации имущества и финансовых обязательств;
10. Закрытие счетов;
11. Составление оборотной ведомости по счетам Главной книги.

12. Уточнение оценки имущественных статей баланса;
13. Проверка записей на счетах бухгалтерского учета;
14. Принципы построения бухгалтерского баланса
15. Классификация бухгалтерских балансов
16. Разделы бухгалтерского баланса
17. Оценка статей бухгалтерского баланса
18. Взаимосвязь бухгалтерского баланса и других форм отчетности.
19. Методы оценки отдельных статей баланса и требования к представлению информации об активах и обязательствах
20. Порядок заполнения отчета о финансовых результатах
21. Отчёт о финансовых результатах: схемы построения в отечественных и международных стандартах. Взаимосвязь с налоговыми расчётами
21. Разделы пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
22. Техника составления пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
23. Отчет об изменениях капитала.
24. Техника составления отчета об изменениях капитала
25. Отчет о движении денежных средств.
26. Техника составления отчета о движении денежных средств.

### **Тематика контрольных работ**

1. Состав годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности и порядок ее представления
2. Порядок и сроки представления годовой и промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности
3. Сравнительный анализ концептуальных основ и принципов формирования отчетности по МСФО и РПБУ
4. Развитие форм и содержания бухгалтерской отчетности организаций в РФ
5. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности и их реализация на практике
6. Формирование промежуточной бухгалтерской отчетности
7. Особенности формирования годовой бухгалтерской отчетности предприятий транспорта
8. Анализ реализации функции бухгалтерской отчетности
9. Сравнительный анализ состава и форм бухгалтерской отчетности организаций РФ и западных стран
10. Взаимосвязь форм бухгалтерской отчетности
11. Анализ подготовительных процедур, обязательных перед составлением годовой отчетности
12. Изменение учетной политики и его влияние на преимущество бухгалтерской отчетности организации
13. Отражение событий после отчетной даты и их последствий в годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности
14. Анализ нейтральности информации годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности организации для различных категорий пользователей
15. Понятие аффилированного лица и раскрытие операций с его участием в бухгалтерской (финансовой) отчетности
16. Выявление ошибок в отчетности и порядок их исправления
17. Инвентаризация имущества и обязательств организации, и ее значение в обеспечении достоверности информации, формируемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности
18. Методы оценки имущества и обязательств и их влияние на формирование показателей годовой бухгалтерской отчетности организации
19. Формирование учетной политики и ее влияние на финансовые результаты организации, отражаемые в бухгалтерской отчетности
20. Консолидация отчетности организации в РФ

### **3. Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации**

#### **Критерии формирования оценок по ответам на вопросы, выполнению тестовых заданий**

- оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на вопросы составляет 100 – 90% от общего объема заданных вопросов;
- оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на вопросы – 89 – 76% от общего объема заданных вопросов;
- оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на тестовые вопросы – 75–60 % от общего объема заданных вопросов;
- оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов – менее 60% от общего объема заданных вопросов.

### **Критерии формирования оценок по результатам выполнения заданий**

**«Отлично/зачтено»** – ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов.

**«Хорошо/зачтено»** – ставится за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов.

**«Удовлетворительно/зачтено»** – ставится за работу, если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и двух недочетов.

**«Неудовлетворительно/не зачтено»** – ставится за работу, если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки «удовлетворительно» или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

*Виды ошибок:*

- *грубые ошибки: незнание основных понятий, правил, норм; незнание приемов решения задач; ошибки, показывающие неправильное понимание условия предложенного задания.*

- *негрубые ошибки: неточности формулировок, определений; нерациональный выбор хода решения.*

- *недочеты: нерациональные приемы выполнения задания; отдельные погрешности в формулировке выводов; небрежное выполнение задания.*

### **Критерии оценки по контрольной работе**

**«Зачтено»»** – ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов в соответствии с заданием, выданным для выполнения контрольной работы. Обучающийся полностью владеет информацией о нормативных документах, регулирующих хозяйственные процессы в организации; на основании данных о финансовой деятельности может решить все поставленные в задании задачи.

**«Не зачтено»»** - ставится за работу, если обучающийся правильно выполнил менее 2/3 всей работы, использовал при выполнении работы устаревшую нормативную базу, в качестве исходных данных выступили данные учебника, а не реальной организации.

### **Критерии формирования оценок по зачету**

**«Зачтено»»** - обучающийся демонстрирует знание основных разделов программы изучаемого курса (его базовых понятий и фундаментальных проблем), необходимые умения и навыки, способность применять полученные знания для решения заданий практического характера, не допускает фактических ошибок при ответе, достаточно последовательно и логично излагает теоретический материал, допуская лишь незначительные нарушения последовательности изложения и некоторые неточности.

**«Не зачтено»»** - выставляется в том случае, когда обучающийся демонстрирует фрагментарные знания основных разделов программы изучаемого курса (его базовых понятий и фундаментальных проблем). У него слабо выражена способность к самостоятельному аналитическому мышлению, имеются затруднения в изложении материала, отсутствуют необходимые умения и навыки. Он допускает грубые ошибки и незнание терминологии, не способен ответить на дополнительные вопросы, знание которых необходимо для получения положительной оценки.

Экспертный лист  
оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации по  
дисциплине «Бухгалтерская финансовая отчетность предприятий транспорта»  
по направлению подготовки/специальности

38.03.01 Экономика

шифр и наименование направления подготовки/специальности

Учет, анализ и аудит на железнодорожном транспорте

профиль / специализация

Бакалавр


квалификация выпускника

1. Формальное оценивание			
Показатели	Присутствуют	Отсутствуют	
Наличие обязательных структурных элементов:			
–титульный лист	+		
–пояснительная записка	+		
– типовые оценочные материалы	+		
– методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания	+		
Содержательное оценивание			
Показатели	Соответствует	Соответствует частично	Не соответствует
Соответствие требованиям ФГОС ВО к результатам освоения программы	+		
Соответствие требованиям ОПОП ВО к результатам освоения программы	+		
Ориентация на требования к трудовым функциям ПС (при наличии утвержденного ПС)	+		
Соответствует формируемым компетенциям	+		

Заключение: ФОС рекомендуется/ не рекомендуется к внедрению; обеспечивает/ не обеспечивает объективность и достоверность результатов при проведении оценивания результатов обучения; критерии и показатели оценивания компетенций, шкалы оценивания обеспечивают/ не обеспечивают проведение всесторонней оценки результатов обучения.

Эксперт:

доцент кафедры теории и практики управления Оренбургского филиала Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ, к.э.н., доцент

 / Бекбергенева Д.Е.

(подпись)