

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Попов Анатолий Николаевич
 Должность: директор
 Дата подписания: 17.05.2024 15:27:20
 Уникальный программный ключ:
 1e0c38dcc0aee73cee1e5c09c1d5873fc7497bc8

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.08 Бухгалтерский управленческий учет на железнодорожном транспорте
Направление подготовки: 38.03.01 «Экономика»

Профиль: Учет, анализ и аудит на железнодорожном транспорте

Объем дисциплины: 14 ЗЕТ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Целью дисциплины является подготовка к ведению аналитической и организационно-управленческой деятельности в области бухгалтерского управленческого учёта по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» направленности (профиля) посредством обеспечения этапов формирования компетенций, предусмотренных учебным планом, в части представленных ниже знаний, умений и владений.
1.2	Задачами дисциплины является изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений и методов, развитие навыков применения теоретических знаний для решения практических задач.
1.3	При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, которым необходим особый порядок освоения дисциплины (модуля), по их желанию разрабатывается адаптированная к ограничениям их здоровья рабочая программа дисциплины (модуля).

2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК 1.3 - Осуществляет организацию и планирование процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	
Знать:	
Уровень 1	Социально-психологические аспекты принятия и реализации организационно-управленческих решений
Уровень 2	Использование власти и влияния в процессе принятия и реализации организационно-управленческих решений
Уровень 3	Основные технологии формирования и реализации организационно-управленческих решений
Уметь:	
Уровень 1	Учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности
Уровень 2	Находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовность нести ответственность за их результаты
Уровень 3	Учитывать условия и особенности различных сфер деятельности предприятия при принятии управленческих решений
Владеть:	
Уровень 1	Математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач
Уровень 2	Навыками практического применения знаний в профессиональной деятельности на этапах подготовки к разработке, разработки, принятия, реализации организационно - управленческих решений и анализа полученного результата
Уровень 3	Навыками оценки результатов и последствий организационно-управленческих решений

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/
Раздел 1. Теоретические основы управленческого учета	
1.1	Определение управленческого учета, его взаимосвязь с финансовым. Принципы, задачи, предмет и метод управленческого учета /Лек

- 1.2 Выделение центров ответственности /Пр
- 1.3. Варианты организации управленческого учета /Пр

Раздел 2. Формирование затрат и доходов

- 2.1 Понятие и классификация затрат (расходов, издержек) и доходов. /Лек
- 2.3 Поведение затрат при заданном уровне деловой активности /Пр
- 2.2 Нормирование затрат /Лек

Раздел 3. Калькулирование

- 3.1 Понятие калькулирования. Объекты и методы учета затрат и калькулирования. /Лек
- 3.2 Принятие решений по ценообразованию. Формирование трансфертных цен/Лек
- 3.3 Анализ соотношения “затраты — объем — прибыль”. /Пр
- 3.4 Определение маржинального дохода и точки безубыточности и операционного рычага /Пр
- 3.5 Принятие решений при наличии ограничивающих Факторов /Лек

Раздел 4. Бюджетирование и внутрихозяйственный контроль

- 4.1 Основные понятия бюджетирования/Лек
- 4.2 Составление операционного и финансового бюджета /Пр
- 4.3 Понятие внутрихозяйственного управленческого контроля /Пр
- 4.4 Нормативы и учет отклонений от них как средство контроля за затратами. /Лек
- 4.5 Контроль исполнения бюджетов/Пр

Раздел 5. Оперативный учёт и отчётность

- 5.1 Роль первичной информации. Организация единого электронного документооборота /Пр
- 5.2 Учет затрат по центрам ответственности/Лек
- 5.3 Учет производства продукции и брака/Пр
- 5.4 Учет вспомогательных производств /Пр

Раздел 6

- 6.1 Самостоятельная работа
- 6.2 Зачет (2), Контрольная работа, Реферат
- 6.3 Самостоятельная работа
- 6.4 Экзамен, Курсовая работа