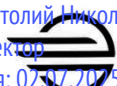


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Попов Анатолий Николаевич
Должность: директор
Дата подписания: 02.07.2025 15:48:59
Уникальный программный ключ:
1e0c38dcc0aee73ce1e21b0c0b04c49148



**ПРИВ
ГУПС**

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

ОРЕНБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приволжский государственный университет путей сообщения»
(ОрИПС– филиал ПривГУПС)

Учебная практика(ознакомительная практика)

рабочая программа дисциплины (модуля)¹

Закреплена за
кафедрой

Общеобразовательные дисциплины

Учебный план

38.03.02-24-1-МУПв-ЗД-оз .plx(ОрИПС)

Направление подготовки 38.03.02 «Организация и управление в учреждениях здравоохранения»

Квалификация

бакалавр

Форма обучения

Очно-заочная

Общая трудоемкость

3 ЗЕТ

Распределение часов дисциплины по семестрам

Вид занятий	Итого			
	УП	РП	УП	РП
ИВР	89	89	89	89
Контактные часы на аттестацию	0,65	0,65	0,65	0,65
Контактная работа	0,65	0,65	0,65	0,65
Сам. работа	18,35	18,35	18,35	18,35
Итого	108	108	108	108

Оренбург

¹ Рабочая программа подлежит ежегодной актуализации в составе основной профессиональной образовательной программы (ОПОП). Сведения об актуализации ОПОП вносятся в лист актуализации ОПОП.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Цели освоения дисциплины: получение первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности: закрепление, расширение и углубление теоретических знаний, полученных при обучении, приобретение практических профессионально необходимых навыков самостоятельной работы, выработка умений применять их при решении конкретных задач, формирование у обучающихся навыков научно-исследовательской работы
1.2	Задачами дисциплины является: овладение навыками выработки решений задач на основе группового обсуждения проблем развития в учреждениях здравоохранения
1.3	При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, которым необходим особый порядок освоения дисциплины (модуля), по их желанию разрабатывается адаптированная к ограничениям их здоровья рабочая программа дисциплины (модуля).
2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-1.1 Осуществляет поиск информации, критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников	
УК-1.2 Анализирует проблемную ситуацию, выявляет ее составляющие и связи между ними, формулирует и аргументирует выводы и суждения	
Знать:	
Уровень 1	Базовые основы осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применение системного подхода для решения поставленных задач
Уровень 2	Ключевые положения и методы поиска, критического анализа и синтеза информации, применение системного подхода для решения поставленных задач
Уровень 3	Основные положения и способы поиска, критического анализа и синтеза информации, применение системного подхода для решения поставленных задач
Уметь:	
Уровень 1	Собирать и обобщать базовые основы поиска, критического анализа и синтеза информации, применение системного подхода для решения поставленных задач
Уровень 2	Систематизировать ключевые положения и методы поиска, критического анализа и синтеза информации, применение системного подхода для решения поставленных задач
Уровень 3	Анализировать, выделять и использовать положения и методы поиска, критического анализа и синтеза информации, применение системного подхода для решения поставленных задач
Владеть:	
Уровень 1	Информацией о базовых основах поиска, критического анализа и синтеза информации, применение системного подхода для решения поставленных задач
Уровень 2	Методами обоснования базовых основ поиска, критического анализа и синтеза информации, применение системного подхода для решения поставленных задач
Уровень 3	Навыками критической оценки и использования основ поиска, критического анализа и синтеза информации, применение системного подхода для решения поставленных задач
ОПК-2.3 Применяет методы количественного и качественного анализа деятельности предприятий для решения поставленных управленческих задач	
Знать:	
Уровень 1	Базовые основы осуществления сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
Уровень 2	Ключевые положения и методы осуществления сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
Уровень 3	Основные положения и способы осуществления сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
Уметь:	
Уровень 1	Собирать и обобщать базовые основы осуществления сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
Уровень 2	Систематизировать ключевые положения и методы осуществления сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
Уровень 3	Анализировать, выделять и использовать осуществления сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем

Владеть:					
Уровень 1	Информацией о базовых основах осуществления сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем				
Уровень 2	Методами обоснования базовых основ осуществления сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем				
Уровень 3	Навыками критической оценки и использования основ осуществления сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем				
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)					
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	В форме ПП	
1.1	1. Подготовительный этап				
1.2	Инструктаж обучающихся по охране труда и правилах внутреннего трудового распорядка /Ср/	2	8	0	
1.3	2. Производственный этап				
1.4	Система образования РФ и ее нормативно-правовая база / Ср/	2	8	0	
1.5	Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования / Ср/	2	8	0	
1.6	История Самарского государственного университета путей сообщения / Ср/	2	8	0	
1.7	Организация учебного процесса в вузе / Пр/	2	8	0	
1.8	Поиск информации в процессе учебной и ознакомительной работы / Ср/	2	8	0	
1.9	Самостоятельная работа обучающихся: назначение и организация / Ср/	2	8	0	
1.10	Государственные требования к профессиональной подготовленности обучающихся по направлению 38.03.02 «Организация и управление в учреждениях здравоохранения» / Ср/	2	8	0	
1.11	3. Заключительный этап				
1.12	Обработка и анализ полученной информации / Ср/	2	8	0	
1.13	Подготовка отчета по практике / Ср/	2	8	0	
1.14	Оформление дневника о прохождении практики / Ср/	2	8	0	
1.15	Самостоятельная работа	2	12	0	
1.16	Защита отчета по практике КА (зачет, дифференцированный зачет)	2	8	0	
1.17	Итого		108		
4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ					
4.1. Фонд оценочных средств по текущему контролю					
Формы текущего контроля: тестирование, дискуссия.					
4.2. Фонд оценочных средств по промежуточной аттестации					
Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся оформлен как Приложение №1 к рабочей программе дисциплины					
5.1.1. Основная литература					
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во	Эл. адрес
Л 1.1	Мефодовская, Н. Г.,	Организация здравоохранения: лидерство : учебник / Н. Г. Мефодовская.	Москва :КноРус, 2025. — 295 с.	1 Электронное издание	https://book.ru/book/956309
Л 1.2	Дорошенко, М. Н.,	Управление проектами : учебник / М. Н. Дорошенко.	Москва :Русайнс, 2024. — 116 с.	1 Электронное издание	https://book.ru/book/954489
5.1.2. Дополнительная литература					
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во	Эл. адрес

Л2.1	Столяров, С. А.,	Маркетинг в здравоохранении + eПриложение: Тесты : учебное пособие / С. А. Столяров.	Москва :КноРус, 2023. — 298 с.	1 Электронное издание	https://book.ru/book/945989
Л 2.2	Щеглов, С. В.,	Инновационный потенциал организаций в сфере здравоохранения : учебное пособие / С. В. Щеглов, А. В. Желтенков, Е. Н. Морозова, И. В. Андрейченко.	Москва :Русайнс, 2024. — 87 с.	1 Электронное издание	https://book.ru/book/956618
5.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)					
5.2.1 Перечень лицензионного программного обеспечения					
5.2.1.1	Microsoft Office 2010 Professional Plus (Пакетпрограмм Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher)				
5.2.1.2	Microsoft Office 2007 Professional (Пакетпрограмм Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher)				
5.2.1.3	Microsoft Windows 10 Professional 64-bit Russian DSP OEI				
5.2.1.4	Microsoft Windows 7/8.1 Professional				
5.2.1.5	Сервисы ЭИОС ОрИПС				
5.2.1.6	AutoCAD				
5.2.1.7	WinMashine 2010” (v 10.1),				
5.2.1.8	КОМПАС-3D				
5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем					
5.2.2.1	СПС «Консультант Плюс»				
5.2.2.2	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU				
5.2.2.3	ЭБС Учебно-методического центра по образованию на железнодорожном транспорте (ЭБ УМЦ ЖДТ)				
5.2.2.4	ЭБС издательства "Лань"				
5.2.2.5	ЭБС BOOK.RU				
5.2.2.6	ЭБС «Юрайт»				
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)					
6.1 При изучении дисциплины в формате непосредственного взаимодействия с преподавателями					
6.1.1	Наименование специального помещения: помещение для самостоятельной работы, Читальный зал. Оснащенность: рабочее место, компьютер (ноутбук) с доступом к сети «Интернет» и ЭИОС.				
6.1.2	Наименование специального помещения: учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, Учебная аудитория. Оснащенность: Комплект учебной мебели, ноутбук, проекционное оборудование (мультимедийный проектор и экран). Помещение для самостоятельной работы.				
6.2 При изучении дисциплины в формате электронного обучения с использованием ДОТ					
6.2.1	Неограниченная возможность доступа обучающегося к ЭИОС из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории организации, так и вне ее.				
6.2.2	Доступ к системам видеоконференцсвязи ЭИОС (мобильная и десктопная версии или же веб-клиент).				

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Учебная практика (ознакомительная практика)
(наименование дисциплины(модуля))

Направление подготовки / специальность

38.03.02 Менеджмент

(код и наименование)

Направленность (профиль)/специализация

Организация и управление в учреждениях здравоохранения

(наименование)

Содержание

1. Пояснительная записка.
2. Типовые контрольные задания или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций.
3. Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации.

1. Пояснительная записка

Цель промежуточной аттестации – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины

Код и наименование компетенции
УК-1.1 Осуществляет поиск информации, критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников
УК-1.2 Анализирует проблемную ситуацию, выявляет ее составляющие и связи между ними, формулирует и аргументирует выводы и суждения
ОПК-2.3 Применяет методы количественного и качественного анализа деятельности предприятий для решения поставленных управленческих задач

2. Типовые² контрольные задания или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций

2.1 Типовые вопросы (тестовые задания) для оценки знаниевого образовательного результата

Индивидуальное задание

Во время прохождения учебной практики(практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)обучающий выполняетиндивидуальноезадание.

Выполняя индивидуальное задание по учебной практике обучающий должен соблюдать следующие требования:

1. дать краткое описание деятельности Самарского государственного университета путей сообщения;
2. выбрать тему реферативной части задания, согласно предложенному варианту, и согласовать её с руководителем учебной практики;
3. обосновать актуальность выбранной темы, дать краткую характеристику объекта и предмета исследования;

² Приводятся типовые вопросы и задания. Оценочные средства, предназначенные для проведения аттестационного мероприятия, хранятся на кафедре в достаточном для проведения оценочных процедур количестве вариантов. Оценочные средства подлежат актуализации с учетом развития науки, образования, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Ответственность за нераспространение содержания оценочных средств среди обучающихся университета несут заведующий кафедрой и преподаватель – разработчик оценочных средств.

4. создать текст реферата, поделённого на определённое количество подразделов, раскрывающих и углубляющих суть изложения по теме задания;
5. составить научный доклад и презентацию к нему по теме индивидуального задания (на электронном и бумажном носителе);
6. произвести подборку и составить список использованных российских и/или зарубежных источников по теме исследования (должно быть не менее 10 источников литературы, изданных за последние 5 лет);
7. принять участие в студенческой научной конференции (семинаре) по результатам учебной практики.

Темы реферативной части индивидуального задания

1. Зарождение и развитие предпринимательства в России
2. Развитие конкуренции на товарных рынках России
3. Циклическое развитие рыночной экономики. Формы кризисов
4. Экономический рост
5. Инфляция
6. Фирма как основа отраслевого рынка
7. Антимонопольное регулирование и антимонопольная политика
8. Правовое регулирование бухгалтерской деятельности в Российской Федерации
9. Правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации
10. Международные профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов
11. Кодекс этики аудиторов России
12. Сущность аудита и его роль в развитии функции контроля
13. Бухгалтерский учет и его место в рыночной экономике
14. Общие правила и элементы организации бухгалтерского учета в организации
15. Основы бухгалтерской отчетности
16. Профессия бухгалтер и профессиональная этика
17. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера
18. Международные стандарты учета
19. Экономический анализ и его роль в управлении бизнесом
20. Основы коммерческой деятельности
21. Исторические аспекты развития банковской деятельности
22. Экономические и правовые основы банковской деятельности
23. Содержание банковской деятельности
24. Принципы деятельности и функции коммерческого банка
25. Экономическая природа рисков и сущность страхования
26. Основные обязанности финансового менеджмента
27. Организация финансовой службы на предприятии
28. Понятие и функции государственного кредита, его формы и виды
29. Сущность управления государственными финансами
30. Органы управления государственными финансами, их задачи и функции
31. Содержание и цели финансовой политики, её составляющие и их характеристика
32. Бюджетное устройство и бюджетная система РФ
33. Направления деятельности федеральной налоговой службы
34. Денежно-кредитная политика государства и роль центрального банка в ее реализации
35. Налоговая система РФ
36. Денежная система: типы, структура, элементы
37. Сущность и концепции развития маркетинга
38. Рынок рабочей силы в современной России
39. Роль предпринимательства в современной экономике
40. Антимонопольное законодательство

41. Основные функции кредита и базовые принципы кредитования
42. Сущность, функции и принципы финансов предприятия
43. Организация рынка ценных бумаг
44. Предприятие и организация. Классификация предприятий.
45. Кадры организации. Структура кадров. Количественные и качественные характеристики персонала
46. Ценовая политика предприятия
47. Планирование на предприятии
48. Экономическая стратегия предприятия
49. Организация и информационное обеспечение экономического анализа в организации
50. Финансы домашнего хозяйства как элемент финансовой системы

2.3. Перечень вопросов для подготовки обучающихся к промежуточной аттестации

1. Система образования в Российской Федерации.
2. Система высшего и послевузовского образования.
3. Высшее учебное заведение, его задачи и структура.
4. Организационно-правовые формы и виды высших учебных заведений.
5. Лицензирование, аттестация и аккредитация высшего учебного заведения.
6. Научно-исследовательская и творческая деятельность в вузе
7. Система финансирования государственного вуза: источники поступления бюджетных и внебюджетных средств.
8. Государственная политика в области образования.
9. Структура университета и функции его основных подразделений
10. Государственные образовательные стандарты высшего образования.
11. История развития Самарского государственного университета путей сообщения.
12. Учебно-воспитательный процесс в вузе.
13. Назначение, роль и краткая характеристика каждого из видов учебной работы обучающегося в вузе
14. Основы правового регулирования системы образования Российской Федерации
15. Самостоятельная работа обучающихся: назначение и организация.
16. Прогрессивные технологии обучения.
17. Контроль и оценка знаний обучающегося
18. Библиографическое описание документа: общие требования и правила составления.
19. Характеристика объектов профессиональной деятельности выпускника по направлению 38.03.01 «Экономика».
20. Научно-исследовательская и творческая деятельность в вузе
21. Высшее образование за рубежом
22. Главные цели ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
23. Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса
24. Электронная информационно-образовательная среда вуза
25. Проблемы инклюзивного образования в вузах
26. Интерактивные технологии аудиторной работы

3. Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации

Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе

прохождения практики представляют собой разработанные и утвержденные Университетом формы отчетности по результатам прохождения практики.

В качестве основной формы и вида отчетности по практике устанавливается письменный отчет обучающегося и отзыв руководителя.

Отчет о прохождении учебной практики должен содержать титульный лист; индивидуальное задание обучающегося; рабочий график (план) проведения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности); отзыв руководителя практики от СамГУПС; рецензию на отчет об учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности); оценку отчета об учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности).

Аналитическая часть отчета должна состоять из следующих разделов:

1. введения, в котором указывается цель, задачи, место, даты начала и окончания учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности), перечень выполняемых в процессе практики мероприятий;

2. основной части, в которой подробно описываются все результаты (разработки, исследования и т.п.), полученные в ходе прохождения учебной практики (с описанием личного вклада обучающегося);

3. заключения, в котором анализируется проведенная работа в целом, дальнейшие пути исследований, делаются выводы и предложения по результатам проведенного исследования;

4. приложений к отчету (при необходимости).

Для защиты отчета необходимо подготовить доклад, и при необходимости, демонстрационный материал. В докладе освещаются такие вопросы, как актуальность задания, цель и задачи практики, а также раскрываются ее содержания, результаты и выводы, вытекающие из проведенного исследования. Главное внимание необходимо уделить изложению того, что сделано самим обучающимся в ходе подготовки отчета.

Критерии оценивания прохождения обучающимся практики

Зачет с оценкой «отлично»- при устном ответе на вопросы, по результатам прохождения практики, обучающийся продемонстрировал умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком. Письменный отчет о прохождении практики составлен в соответствии с установленными требованиями. Обучающийся продемонстрировал в ходе практики высокий уровень овладения всеми, предусмотренными требованиями к результатам практики; проявил самостоятельность, творческий подход и высокий уровень подготовки по вопросам профессиональной деятельности.

Зачет с оценкой «хорошо»- письменный отчет о прохождении практики составлен в соответствии с установленными требованиями, но с незначительными недочетами, рабочий график практики составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с незначительными недочетами, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых обучающимся; при устном ответе на вопросы сделаны незначительные недочеты, которые не исключают формирование у обучающегося соответствующих компетенций, а также умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.

Зачет с оценкой «удовлетворительно»- отчет составлен с недочетами, рабочий график практики составлен в основном в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с недочетами, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых

практикантом. Оценка «удовлетворительно» предполагает при устном ответе по результатам прохождения практики ответы на вопросы с недочетами, которые не исключают формирование у обучающего соответствующих компетенций на необходимом уровне, а также умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.

Зачет с оценкой «неудовлетворительно»- письменный отчет не соответствует установленным требованиям, рабочий график практики составлен не в соответствии с предъявляемыми требованиями, не содержит ежедневных сведений о действиях, выполняемых обучающимся. Оценка «неудовлетворительно» предполагает, что при устном ответе обучающегося не даны ответы на вопросы руководителя практики, а также не продемонстрировано умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время. В случае невыполнения программы практики без уважительной причины или получения отрицательной оценки, обучающиеся могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом вуза.