

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Попов Анатолий Николаевич
Должность: директор
Дата подписания: 10.12.2024 15:07:00
Уникальный программный ключ:
1e0c38dcc0aee73cee1e5c09c1d5873fc7497bc8

Приложение 8.4.34
ОПОП-ППССЗ по специальности
23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных,
строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
ОПЦ.12 ИНФОРМАТИКА
основной профессиональной образовательной программы –
программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО
23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных
машин и оборудования (по отраслям)

Базовая подготовка
среднего профессионального образования
(год начала подготовки по УП: 2024)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ
3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:
 - 3.1. ФОРМЫ И МЕТОДЫ ОЦЕНИВАНИЯ
 - 3.2. КОДИФИКАТОР ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
4. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1 Общие положения

Фонд оценочных средств учебной дисциплины ОПЦ.12 Информатика может быть использован при различных образовательных технологиях, в том числе и как дистанционные контрольные средства при электронном / дистанционном обучении.

В результате освоения учебной дисциплины ОПЦ.12 Информатика обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям) следующими знаниями, умениями, которые формируют общие и профессиональные компетенции, а также личностными результатами, осваиваемыми в рамках программы воспитания:

уметь:

У1. -использовать изученные прикладные программные средства.

знать:

З1. -основные понятия автоматизированной обработки информации,

З2. - общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;

З3. -базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ.

-общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

-профессиональные:

ПК 1.3. Вести учетно-отчетную документацию по техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;

ПК 2.4. Рассчитывать технико-экономические показатели при эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.

-личностные результаты:

ЛР.4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР.10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР.14 Приобретение обучающимся навыка оценки информации в цифровой среде, ее достоверность, способности строить логические умозаключения на основании поступающей информации и данных.

ЛР.23 Получение обучающимися возможности самораскрытия и самореализация личности.

Формой промежуточной аттестации по учебной дисциплине является ДФК.

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

2.1 В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих, профессиональных компетенций и личностных результатов в рамках программы воспитания:

Результаты обучения: умения, знания и компетенции, личностные результаты	Показатели оценки результата	Форма контроля и оценивания
Уметь:		
<p>У 1 – использовать изученные прикладные программные средства. ОК.01, ОК 02, ОК 09, ПК.1.3, ПК.2.4 ЛР 4, ЛР 10, ЛР 14, ЛР23.</p>	<p>Комплектация состава персонального компьютера исходя из поставленных задач; обслуживание и настройка персонального компьютера; настройка пользовательских интерфейсов базового и прикладного программного обеспечения; установка необходимого программного обеспечения; использование программных продуктов для решения поставленных задач; использование ресурсов локальных, отраслевых и глобальных сетей; работа с информацией на различных носителях; сохранение, защита и копирование информации.</p>	<p>Экспертное наблюдение при работе на ПК, оценка на практических занятиях, выполнение индивидуальных заданий (презентации, доклады)</p>
Знать:		
<p>З 1 – основные понятия автоматизированной обработки информации ОК.01, ОК 02, ОК 09, ПК.1.3, ПК.2.4 ЛР 4, ЛР 10, ЛР 14, ЛР23.</p>	<p>Перечисление и описание новых информационных технологий и систем их автоматизации; изложение стадий обработки информации; описание технологических решений обработки информации, телекоммуникации. Описание архитектуры ЭВМ и вычислительных систем; описание общего состава и структуры персонального компьютера (ПК).</p>	<p>Экспертное наблюдение, выполнение индивидуальных заданий (доклада, презентации)</p>

<p>3 2 – общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем ОК.01, ОК 02, ОК 09, ПК.1.3, ПК.2.4 ЛР 4, ЛР 10, ЛР 14, ЛР23.</p>	<p>Описание архитектуры ЭВМ и вычислительных систем; описание общего состава и структуры персонального компьютера (ПК).</p>	<p>Экспертное наблюдение, выполнение индивидуальных заданий (доклада, презентации)</p>
<p>33 – базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ ОК.01, ОК 02, ОК 09, ПК.1.3, ПК.2.4 ЛР 4, ЛР 10, ЛР 14, ЛР23.</p>	<p>Описание базового и прикладного программного обеспечения ПК; описание программ входящих в пакет Microsoft Office 2003-2010; описание графических редакторов; описание протоколов и браузеров, поисковых систем; описание служебных приложений и антивирусных программ; описание автоматизированных систем обработки информации.</p>	<p>Экспертное наблюдение, оценка на практических занятиях, выполнение индивидуальных заданий (доклада, презентации)</p>

3 ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Формы и методы контроля

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине ОПЦ.12 Информатика, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций, а также личностных результатов в рамках программы воспитания.

Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам)

Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля					
	Текущий контроль		Рубежный контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые У, З, ОК, ПК, ЛР	Форма контроля	Проверяемые У, З, ОК, ПК, ЛР	Форма контроля	Проверяемые У, З, ОК, ПК, ЛР
Раздел 1. Автоматизированная обработка информации					<i>ДФК</i>	<i>З1, ОК.01, ОК 02, ОК 09, ПК.1.3, ПК.2.4 ЛР 4, ЛР 10, ЛР 14, ЛР23.</i>
Тема 1.1. Информация, информационные процессы, информационное общество	<i>Устный опрос</i>	<i>З1, ОК.01, ОК 02, ОК 09, ПК.1.3, ПК.2.4 ЛР 4, ЛР 10, ЛР 14, ЛР23.</i>				
Тема 1.2. Технология обработки информации		<i>З1, ОК.01, ОК 02, ОК 09, ПК.1.3, ПК.2.4 ЛР 4, ЛР 10, ЛР 14, ЛР23.</i>				
Раздел 2. Общий состав и структура электронно-вычислительных машин и вычислительных					<i>ДФК</i>	<i>У1,З1,З2, ОК.01, ОК 02, ОК 09, ПК.1.3, ПК.2.4 ЛР 4, ЛР 10, ЛР 14, ЛР23.</i>

систем						
Тема 2.1. Архитектура ЭВМ и вычислительных систем	<i>Устный опрос Самостоятельная работа № 1 Дополнение опорных конспектов занятий. Подготовить доклад или презентацию по примерным темам (по выбору обучающихся).</i>	<i>У1,31,32, ОК.01, ОК 02, ОК 09, ПК.1.3, ПК.2.4 ЛР 4, ЛР 10, ЛР 14, ЛР23.</i>				
Тема 2.2. Устройство персонального компьютера		<i>У1,31,32, ОК ОК.01, ОК 02, ОК 09, ПК.1.3, ПК.2.4 ЛР 4, ЛР 10, ЛР 14, ЛР23.</i>				
Тема 2.3. Операционные системы и оболочки	<i>Практическое занятие №1; Практическое занятие №2; Практическое занятие №3.</i>	<i>У1,31,32, ОК ОК.01, ОК 02, ОК 09, ПК.1.3, ПК.2.4 ЛР 4, ЛР 10, ЛР 14, ЛР23.</i>				
Тема 2.4. Программное обеспечение персонального компьютера	<i>Практическое занятие №4; Практическое занятие №5.</i>	<i>У1,31,32, ОК ОК.01, ОК 02, ОК 09, ПК.1.3, ПК.2.4 ЛР 4, ЛР 10, ЛР 14, ЛР23.</i>				
Раздел 3. Базовые системные продукты и пакеты прикладных программ					<i>ДФК</i>	<i>У1,31, 32,33, ОК.01, ОК 02, ОК 09, ПК.1.3, ПК.2.4 ЛР 4, ЛР 10, ЛР 14, ЛР23.</i>

<p>Тема 3.1. Текстовые процессоры</p>	<p><i>Устный опрос</i> <i>Самостоятельная работа № 2</i> <i>Дополнение опорных конспектов занятий.</i> <i>Подготовить доклад или презентацию по примерным темам (по выбору обучающихся).</i> <i>Практическое занятие №6;</i> <i>Практическое занятие №7;</i> <i>Практическое занятие №8;</i> <i>Практическое занятие №9;</i> <i>Практическое занятие №10;</i> <i>Практическое занятие №11.</i></p>	<p><i>У1,31, 32,33,</i> <i>ОК.01, ОК 02,</i> <i>ОК 09, ПК.1.3,</i> <i>ПК.2.4</i> <i>ЛР 4, ЛР 10,</i> <i>ЛР 14, ЛР23..</i></p>				
<p>Тема 3.2. Электронные таблицы</p>	<p><i>Самостоятельная работа № 3</i> <i>Дополнение опорных конспектов занятий.</i> <i>Подготовить доклад или презентацию по примерным темам (по выбору обучающихся).</i> <i>Практическое занятие №12;</i> <i>Практическое занятие №13;</i> <i>Практическое занятие №14;</i> <i>Практическое занятие №15;</i></p>	<p><i>У1,31, 32,33,</i> <i>ОК.01, ОК 02,</i> <i>ОК 09, ПК.1.3,</i> <i>ПК.2.4</i> <i>ЛР 4, ЛР 10,</i> <i>ЛР 14, ЛР23.</i></p>				
<p>Тема 3.3. Базы данных</p>	<p><i>Практическое занятие №16;</i> <i>Практическое занятие №17;</i> <i>Практическое занятие №18;</i> <i>Практическое занятие №19;</i> <i>Практическое занятие №20;</i> <i>Практическое занятие №21;</i></p>	<p><i>У1,31, 32,33,</i> <i>ОК.01, ОК 02,</i> <i>ОК 09, ПК.1.3,</i> <i>ПК.2.4</i> <i>ЛР 4, ЛР 10,</i> <i>ЛР 14, ЛР23.</i></p>				

Тема 3.4. Графические редакторы	<i>Практическое занятие №22; Практическое занятие №23.</i>	<i>У1,31, 32,33, ОК.01, ОК 02, ОК 09, ПК.1.3, ПК.2.4 ЛР 4, ЛР 10, ЛР 14, ЛР23.</i>				
Тема 3.5. Программы создания презентаций	<i>Практическое занятие №24; Практическое занятие №25.</i>	<i>У1,31, 32,33, ОК.01, ОК 02, ОК 09, ПК.1.3, ПК.2.4 ЛР 4, ЛР 10, ЛР 14, ЛР23.</i>				
Раздел 4. Сетевые информационные технологии					<i>ДФК</i>	<i>У1,31, 32,33, ОК.01, ОК 02, ОК 09, ПК.1.3, ПК.2.4 ЛР 4, ЛР 10, ЛР 14, ЛР23.</i>
Тема 4.1. Локальные и глобальные сети	<i>Практическое занятие №26</i>	<i>У1,31, 32,33, ОК.01, ОК 02, ОК 09, ПК.1.3, ПК.2.4 ЛР 4, ЛР 10, ЛР 14, ЛР23.</i>				
Тема 4.2. Обработка, хранение, размещение, поиск, передача и защита информации. Антивирусные средства защиты информации	<i>Самостоятельная работа № 4 Дополнение опорных конспектов занятий. Подготовить доклад или презентацию по примерным темам (по выбору обучающихся). Практическое занятие №27</i>	<i>У1,31, 32,33, ОК.01, ОК 02, ОК 09, ПК.1.3, ПК.2.4 ЛР 4, ЛР 10, ЛР 14, ЛР23.</i>				

Тема 4.3. Автоматизированные системы		<i>У1,31, 32, 33, ОК.01, ОК 02, ОК 09, ПК.1.3, ПК.2.4 ЛР 4, ЛР 10, ЛР 14, ЛР23.</i>				

3.2 Кодификатор оценочных средств

Функциональный признак оценочного средства (тип контрольного задания)	Код оценочного средства
Устный опрос	<i>УО</i>
Практическая работа № n	<i>ПР № n</i>
Тестирование	<i>Т</i>
Контрольная работа № n	<i>КР № n</i>
Задания для самостоятельной работы - реферат; - доклад; - сообщение; - ЭССЕ	<i>СР</i>
Разноуровневые задачи и задания (расчётные, графические)	<i>РЗЗ</i>
Рабочая тетрадь	<i>РТ</i>
Проект	<i>П</i>
Деловая игра	<i>ДИ</i>
Кейс-задача	<i>КЗ</i>
Зачёт	<i>З</i>
Дифференцированный зачёт	<i>ДЗ</i>
Экзамен	<i>Э</i>

4 ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Темы эссе (рефератов, докладов, сообщений, презентаций)

- 1 История и перспективы развития вычислительной техники
- 2 Виды и назначение текстовых процессоров
- 3 Возможности текстового процессора Microsoft Office Word 2007-2010
- 4 Виды и назначение табличных процессоров
- 5 Возможности табличного процессора Microsoft Office Excel 2007-2010
- 6 Виды и назначение служебных приложений
- 7 Виды и назначение антивирусных программ

Контроль выполнения данного вида самостоятельной работы осуществляется во время учебного занятия в виде проверки преподавателем письменного эссе (сообщения, презентации) или устного выступления обучающегося.

Критерии оценки:

«5» – баллов выставляется обучающемуся, если тема раскрыта всесторонне; материал подобран актуальный, изложен логично и последовательно; материал достаточно иллюстрирован достоверными примерами; презентация выстроена в соответствии с текстом выступления, аргументация и система доказательств корректны.

«4» – баллов выставляется обучающемуся, если тема раскрыта всесторонне; имеются неточности в терминологии и изложении, не искажающие содержание темы; материал подобран актуальный, но изложен с нарушением последовательности; недостаточно достоверных примеров.

«3» – баллов выставляется обучающемуся, если тема сообщения соответствует содержанию, но раскрыта не полностью; имеются серьезные ошибки в терминологии и изложении, частично искажающие смысл содержания учебного материала; материал изложен непоследовательно и нелогично; недостаточно достоверных примеров.

«2» – баллов выставляется обучающемуся, если тема не соответствует содержанию, не раскрыта; подобран недостоверный материал; грубые ошибки в терминологии и изложении, полностью искажающие смысл содержания учебного материала; информация изложена нелогично; выводы неверные или отсутствуют.

4.2 Тестовые задания

Раздел 1. Автоматизированная обработка информации

Вопрос № 1. Какое количество информации содержит один разряд двоичного числа:

- 1) 1 бит
- 2) 2 бит
- 3) 10 бит
- 4) 8 байт

Вопрос № 128. Назовите единицу измерения разрядности процессора:

- 1) Герц
- 2) бит
- 3) бит/с
- 4) байт

Вопрос № 2. Укажите вариант ответа, в котором единицы измерения пропускной способности канала связи расположены в порядке убывания:

- 1) Мбит/с, Тбайт/с, байт/с, бит/с
- 2) кбит/с, Мбайт, Тбайт, бит
- 3) Тбит/с, бит/с, Мбит/с
- 4) Мбит/с, кбит/с, бит/с

Вопрос № 3. Чему равен 1 кбайт:

- 1) 1024 байт
- 2) 1000 бит
- 3) 100 Мбит/с
- 4) 1024 Тбайт

Вопрос № 4. Чему равен 1 Мбайт:

- 1) 1024 байт
- 2) 1000 Тбит
- 3) 100 Мбайт
- 4) 1024 кбайт

Вопрос № 5. Чему равен 1 байт:

- 1) 10 бит
- 2) 8 бит
- 3) 100 бит
- 4) 16 бит

Вопрос № 6. _____ – эта операция называется логическим сложением.

- 1) или
- 2) Или
- 3) ИЛИ

Вопрос № 7. Если говорить о темпах роста потока информации с развитием цивилизации на Земле, то можно сказать, что информация:

- 1) убывает по закону экспоненты
- 2) возрастает по закону экспоненты
- 3) изменяется по закону синусоиды
- 4) возрастает по прямой

Вопрос № 8. Завершите предложение: «По способу восприятия человеком информация бывает зрительная, слуховая, тактильная,»:

- 1) обонятельная
- 2) символьная
- 3) мышечная
- 4) вкусовая

Вопрос № 9. Наименьшей единицей измерения информации является:

- 1) бит
- 2) килобит

- 3) килобайт
- 4) байт

Вопрос № 10. Назовите сочетание клавиш, которое выделяет все объекты и текст:

- 1) Ctrl + Alt + Del
- 2) Alt + F4
- 3) Ctrl + A
- 4) Ctrl + Z

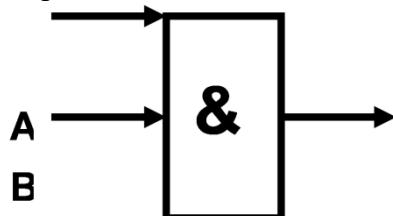
Вопрос № 11. Переведите 16 Гб в мегабайты и выберите правильный ответ:

- 1) 16384 Мб
- 2) 16,000 Мб
- 3) 16,385 Мб
- 4) 17,824 Мб

Вопрос № 12. Выберите правильный ответ. Как в восьмеричной системе счисления реализуется десятичное число «8» :

- 1) 100
- 2) 10
- 3) 8
- 4) A

Вопрос № 13. Схема какой логической операции изображена на рисунке:



- 1) конъюнкция
- 2) дизъюнкция
- 3) инверсия
- 4) импликация

Вопрос № 14. ИПС – это:

- 1) индивидуальная поисковая система
- 2) информационная поисковая система
- 3) система для поиска информации в сети
- 4) иерархическая поисковая система

Вопрос № 15. Как называется учебный язык программирования, в котором исполнитель передвигается на указанное расстояние под углом 90 градусов и оставляет за собой геометрический узор:

- 1) Pascal
- 2) Logo
- 3) HTML
- 4) C++

Ключи к тестам

Раздел 1. Автоматизированная обработка информации

1 – вариант

№ вопроса	Правильный ответ
1.	1
2.	2
3.	4
4.	4
5.	2

6.	1,2,3
7.	2
8.	1,3,4
9.	1
10.	3
11.	1
12.	2
13.	1
14.	2
15.	2

Раздел 2. Общий состав и структура электронно-вычислительных машин и вычислительных систем

Вопрос № 1. Как называется, специально написанная, небольшая по размерам программа, которая может внедрять свои копии в другие программы и приводить к непредсказуемым последствиям:

- 1) графический редактор
- 2) операционная система
- 3) компьютерный вирус
- 4) поисковая система

Вопрос № 2. Как называется технология самодиагностики, анализа и отчетности, способная определять состояние накопителя на жёстких магнитных дисках, предупреждать ошибки и аварийные ситуации:

- 1) Винчестер
- 2) SMART
- 3) OLE
- 4) Plug and Play

Вопрос № 3. Назовите устройство вывода информации:

- 1) винчестер
- 2) монитор
- 3) сканер
- 4) мышь

Вопрос № 4. Назовите устройство хранения информации:

- 1) винчестер
- 2) монитор
- 3) сканер
- 4) мышь

Вопрос № 5. Какая из этих программ относится к системному программному обеспечению:

- 1) Windows 8
- 2) Counter-Strike: Global Offensive
- 3) САПР КОМПАС
- 4) CorelDraw

Вопрос № 6. Перечислите устройства ПК для ввода информации:

- 1) клавиатура
- 2) принтер
- 3) звуковые колонки
- 4) мышь

Вопрос № 7. В каком офисном приложении пакета программ MS Office имеется возможность создания буклетов и распечатки газет формата А1:

- 1) MS PowerPoint

- 2) MS Excel
- 3) MS Word
- 4) MS Publisher

Вопрос № 8. Назовите две основные технические характеристики компьютера:

- 1) Время разгона до 100 км/ч
- 2) Тактовая частота процессора
- 3) Размер оперативной памяти
- 4) КПД

Вопрос № 9. Укажите вариант ответа, в котором перечислены только звуковые файлы:

- 1) *.txt, *.doc
- 2) *.bmp, *.jpg
- 3) *.exe, *.com
- 4) *.wav, *.mid

Вопрос № 10. Как в английских источниках называют твердотельный накопитель:

- 1) RAM (Random Access Memory)
- 2) HDD (Hard Disk Drive)
- 3) ROM (Read Only Memory)
- 4) SSD (Solid State Drive)

Вопрос № 11. Перечислите устройства ПК, обеспечивающие работу с мультимедийными файлами.

- 1) видеографический адаптер
- 2) звуковая карта
- 3) клавиатура
- 4) принтер

Вопрос № 12. Назовите материал, из которого изготавливают микросхемы:

- 1) медь
- 2) кремний
- 3) олово
- 4) пластик

Вопрос № 13. Назовите особый вид энергонезависимой перезаписываемой полупроводниковой памяти:

- 1) Read Only Memory
- 2) Hard Disk Drive
- 3) Flash-память
- 4) CD-R

Вопрос № 14. Что из перечисленного находится на материнской (системной) плате:

- 1) мышь
- 2) клавиатура
- 3) процессор
- 4) принтер

Вопрос № 5. Из каких частей состоит центральный процессор:

- 1) АЛУ
- 2) УУ
- 3) ОЗУ
- 4) ПЗУ

Ключи к тестам

Раздел 2. Общий состав и структура электронно-вычислительных машин и вычислительных систем

1 – вариант

№ вопроса	Правильный ответ
1.	3
2.	2

3.	2
4.	1
5.	1
6.	1,4
7.	4
8.	2,3
9.	4
10.	4
11.	1,2
12.	2
13.	3
14.	3
15.	1,2

Раздел 3. Базовые системные продукты и пакеты прикладных программ

Вопрос № 1. Как называется основной рабочий элемент электронной таблицы MS Excel:

- 1) форма
- 2) столбец
- 3) строка
- 4) ячейка

Вопрос № 2. В текстовом редакторе MS Word размер шрифта и толщина линии измеряется в пунктах. Чему равен 1 пункт:

- 1) 1,125 мм
- 2) 0,421 мм
- 3) 0,376 мм
- 4) 0,15 см

Вопрос № 3. Что в графическом редакторе называют палитрой:

- 1) ячейка, строка, столбец
- 2) поле, таблица, форма
- 3) набор цветов
- 4) меню

Вопрос № 4. В электронной таблице MS Excel адрес ячеек задается по определённым правилам. Выберите правильный адрес ячейки:

- 1) 154A
- 2) Y27
- 3) 10V
- 4) Ю24

Вопрос № 5. Рабочей областью презентации является...

- 1) окно
- 2) документ
- 3) слайд
- 4) макет

Вопрос № 6. Четкая последовательность действий, которую необходимо выполнить для решения задачи.

- 1) База данных
- 2) Файл
- 3) Каталог
- 4) Алгоритм

Вопрос № 7. Электронная таблица – это программа...

- 1) MS Word
- 2) MS Excel

3) MS PowerPoint

4) MbProbe

Вопрос № 8. Назовите программу для редактирования рисунков и фотографий.

1) MS PowerPoint

2) Adobe Photoshop

3) MS Access

4) MS Excel

Вопрос № 9. В электронной таблице MS Excel формула начинается с ...

1) =

2) адреса ячейки

3) пробела

4) восклицательного знака

Вопрос № 10. Для настройки полей документа в MS Word необходимо использовать вкладку главного меню ...

1) Главная

2) Вставка

3) Разметка страницы

4) Вид

Вопрос № 11. Что называют текстовым процессором:

1) MS PowerPoint

2) MS Publisher

3) MS Access

4) MS Word

Вопрос № 12. Текстовый редактор – это программа:

1) MS Word

2) Блокнот

3) MS Excel

4) WordPad

Вопрос № 13. Издательской системой называется программа:

1) MS PowerPoint

2) MS Publisher

3) MS Access

4) MS Word

Вопрос № 14. Что называют интерфейсом:

1) внешний вид программы, окна ОС, приложения

2) сопряжение, связывающее устройства ПК

3) рабочий стол

4) программы

Вопрос № 15. _____ – это адрес ячейки электронной таблицы MS Excel, которая находится в третьем столбце пятой строки.

1) C5

Ключи к тестам

Раздел 3. Базовые системные продукты и пакеты прикладных программ

1 – вариант

№ вопроса	Правильный ответ
1.	4
2.	3
3.	3
4.	2
5.	3

6.	4
7.	2
8.	2
9.	1
10.	3
11.	4
12.	2,4
13.	2
14.	1
15.	1

Раздел 4. Сетевые информационные технологии

Вопрос № 1. Как называется язык для создания гипертекста:

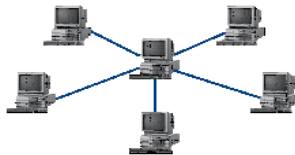
- 1) Pascal
- 2) HTML
- 3) HTTP
- 4) C++

Вопрос № 2. Локальная сеть – это:

- 1) объединение абонентов в пределах небольшой территории
- 2) объединение абонентов в пределах большой территории
- 3) объединение ПК в сеть
- 4) объединение пользователей в пределах большой территории

Вопрос № 3. Топология – это:

- 1) техническое устройство для сопряжения ПК с каналами связи
- 2) скорость передачи данных
- 3) физическое расположение компонентов сети
- 4) разновидность кабелей



Вопрос № 4. На рисунке она называется:

изображена одна из топологий, как

- 1) шина
- 2) звезда
- 3) кольцо
- 4) смешанная

Вопрос № 5. Как называется главный компьютер в компьютерной сети:

- 1) станция
- 2) абонент
- 3) сервер
- 4) клиент

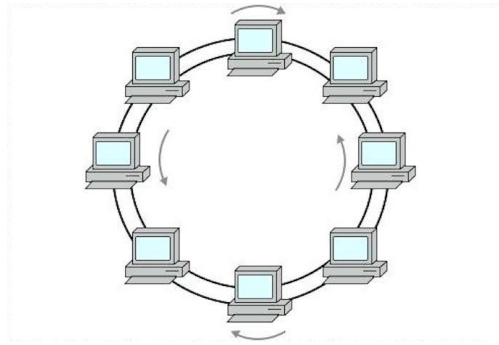
Вопрос № 6. _____ – это аппаратно-программный комплекс, обеспечивающий пользователю обработку данных и автоматизацию управленческих функций в конкретной профессиональной деятельности.

- 1) АРМ
- 2) автоматизированное рабочее место
- 3) Автоматизированное рабочее место

Вопрос № 7. Телекоммуникации – это ...

- 1) интернет
- 2) глобальные сети

- 3) оборудование ПК
- 4) средства удаленного взаимодействия



Вопрос № 8. На рисунке топологий, как она называется:

изображена одна из

- 1) шина
- 2) звезда
- 3) кольцо
- 4) смешанная

Вопрос № 9. Как называется в Автоматизированных Системах Управления (АСУ) процесс передачи информации о состоянии объекта управления к управляющему объекту:

- 1) обратная тяга
- 2) обратная связь
- 3) компиляция
- 4) лицо принимающее решение

Вопрос № 10. Приведите примеры технологий беспроводной связи:

- 1) Оптоволокно
- 2) Витая пара
- 3) Wi-Fi
- 4) Bluetooth

Вопрос № 11. Компьютер, подключенный к internet, обязательно имеет:

- 1) уникальный IP-адрес
- 2) блок бесперебойного питания
- 3) тачпад
- 4) джойстик

Вопрос № 12. Скорость передачи информации - 16 Мбит/с. Сигнал без искажений передается на расстояние до 300 м. Какой вид кабеля использован при конструировании компьютерной сети:

- 1) экранированная витая пара
- 2) оптоволокно
- 3) коаксиальный кабель
- 4) неэкранированная витая пара

Вопрос № 13. Скорость передачи информации - 120 Мбит/с. Сигнал без искажений передается на расстояние до 80 м. Какой вид кабеля использован при конструировании компьютерной сети:

- 1) экранированная витая пара
- 2) оптоволокно
- 3) коаксиальный кабель
- 4) неэкранированная витая пара

Вопрос № 14. Скорость передачи информации - 30 Мбит/с. Сигнал без искажений передается на расстояние 2 км. Какой вид кабеля использован при конструировании компьютерной сети:

- 1) экранированная витая пара
- 2) оптоволокно
- 3) коаксиальный кабель
- 4) неэкранированная витая пара

Вопрос № 15. Скорость передачи информации - 10 Гбит/с. Сигнал без искажений передается на расстояние до 10 км. Какой вид кабеля использован при конструировании компьютерной сети:

- 1) экранированная витая пара
- 2) оптоволокно
- 3) коаксиальный кабель
- 4) неэкранированная витая пара

Ключи к тестам

Раздел 4. Сетевые информационные технологии

1 – вариант

№ вопроса	Правильный ответ
1.	2
2.	1
3.	3
4.	2
5.	3
6.	1,2,3
7.	4
8.	3
9.	2
10.	3,4
11.	1
12.	1
13.	4
14.	3
15.	2

Контролируемые компетенции: ОК.01, ОК 02, ОК 09, ПК.1.3, ПК.2.4, ЛР 4, ЛР 10, ЛР 14, ЛР23.

Критерии оценки:

«5» – от 86% до 100% правильных ответов.

«4» – от 76% до 85% правильных ответов.

«3» – от 61% до 75% правильных ответов.

«2» – менее 61% правильных ответов.

Таблица 3 - Форма информационной карты банка тестовых заданий

Наименование разделов	Всего ТЗ	Количество форм ТЗ				Контролируемые компетенции
		Открытого типа	Закрытого типа	На соответствие	Упорядочение	
Раздел 1. Раздел 1. Автоматизированная обработка информации	15	-	15	-	-	<i>ОК.01, ОК 02, ОК 09, ПК.1.3, ПК.2.4 ЛР 4, ЛР 10, ЛР 14, ЛР23.</i>
Раздел 2. Раздел 2. Общий состав и структура ЭВМ и вычислительных систем	15	-	15	-	-	<i>ОК.01, ОК 02, ОК 09, ПК.1.3, ПК.2.4 ЛР 4, ЛР 10, ЛР 14, ЛР23.</i>
Раздел 3. Раздел 3. Базовые системные продукты и пакеты прикладных программ	15	-	15	-	-	<i>ОК.01, ОК 02, ОК 09, ПК.1.3, ПК.2.4 ЛР 4, ЛР 10, ЛР 14, ЛР23.</i>
Раздел 4. Раздел 4. Сетевые информационные технологии	15	-	15	-	-	<i>ОК.01, ОК 02, ОК 09, ПК.1.3, ПК.2.4 ЛР 4, ЛР 10, ЛР 14, ЛР23.</i>

4.6 Практические работы

Раздел 2. Общий состав и структура электронно-вычислительных машин и вычислительных систем

Практическое занятие № 1 «Настройка пользовательского интерфейса»

Цели: изучить способы настройки пользовательского интерфейса персонального компьютера использующего операционную систему от компании Microsoft (Windows XP-7)

Контрольные вопросы

1. Что называется операционной системой.
2. Какие операционные системы вы знаете.
3. Назначение операционной системы.
4. Порядок настройки пользовательского интерфейса ОС.
5. Особенности настройки пользовательского интерфейса ОС.

Практическое занятие № 2 «Управление объектами и элементами. Операции с файлами и папками»

Цели: изучить способы управления объектами и элементами. Операции с файлами и папками с использованием персонального компьютера работающего под операционной системой от компании Microsoft (Windows XP-7)

Контрольные вопросы

1. Что называется объектом в ОС.
2. Что называется файлом.
3. Что называется папкой.
4. Что называется ярлыком.
5. Что называется окном.
6. Назовите основные кнопки управления.

Практическое занятие № 3 «Создание папок и ярлыков. Работа в программе оболочки»

Цели: изучить способы создания папок и ярлыков, освоить навыки работы в программе оболочки с использованием персонального компьютера работающего под операционной системой от компании Microsoft (Windows XP-7)

Контрольные вопросы

1. Как создать файл несколькими способами.
2. Как переименовать файл несколькими способами.
3. Как удалить файл с возможностью восстановления и без таковой.

Практическое занятие № 4 «Стандартные программы. Одновременная работа с несколькими приложениями»

Цели: изучить стандартные программы, освоить навыки одновременной работы с несколькими приложениями с использованием персонального компьютера работающего под операционной системой от компании Microsoft (Windows XP-7)

Контрольные вопросы

1. Какие стандартные программы имеются в составе ОС Windows XP-7.
2. Каким образом можно осуществить одновременную работу с несколькими приложениями в ОС Windows XP-7.

Практическое занятие № 5 «Создание документов по теме раздела с использованием программ WordPad, Paint»

Цели: изучить способы создания и редактирования документов по теме раздела с использованием программ WordPad, Paint

Контрольные вопросы

- 1.Какие параметры необходимо задать при сканировании документа.
- 2.Каким образом можно зачистить рисунок.
- 3.Как ускорить процесс очистки рисунка.

Раздел 3. Базовые системные продукты и пакеты прикладных программ

Практическое занятие №6

«Создание текстового документа и форматирование текста»

Цели: изучить способы создания и редактирования текстовых документов с использованием программы Microsoft WordPad.

Контрольные вопросы

- 1.Какие параметры необходимо задать при настройке редактора.
- 2.Каким образом можно изменить шрифт.
- 3.Как сохранить документ на съемный носитель.

Практическое занятие №7

«Создание документа по теме раздела»

Цели: изучить способы создания и редактирования документов по теме раздела с использованием программы Microsoft Office Word 2007.

Контрольные вопросы

- 1.Какие параметры необходимо задать при создании документа.
- 2.Каким образом можно отформатировать текст.
- 3.Как произвести изменение вида документа (свернуть ленту).
- 4.Как произвести просмотр документа перед печатью.

Практическое занятие № 8

«Вставка различных объектов (рисунок, таблица, диаграмма) в текстовый документ, редактирование и форматирование объектов»

Цели: изучить способы создания и редактирования документов по теме раздела с использованием программы Microsoft Office Word 2007.

Контрольные вопросы

- 1.Какие параметры необходимо задать при создании документа.
- 2.Каким образом можно отформатировать таблицу.
- 3.Как произвести изменение вида документа(ориентация).
- 4.Как произвести просмотр документа перед печатью.

Практическое занятие № 9

«Создание и форматирование таблиц в текстовом документе. Создание таблиц по теме раздела»

Цель: изучить способы создания и форматирования таблиц по теме раздела с использованием программы Microsoft Office Word 2007.

Контрольные вопросы

- 1.Какие параметры необходимо задать при создании документа.
- 2.Каким образом можно отформатировать таблицу.
- 3.Как произвести изменение вида документа (ориентация).

4.Как произвести просмотр документа перед печатью.

Практическое занятие № 10

«Создание различных математических выражений и формул в текстовом редакторе.

Создание документа по теме раздела»

Цель: изучить способы создания различных математических выражений и формул по теме раздела с использованием программы Microsoft Office Word 2007.

Контрольные вопросы

- 1.Какие параметры необходимо задать при создании документа.
- 2.Каким образом можно создать формулу.
- 3.Как произвести изменение вида документа (ориентация).
- 4.Как произвести просмотр документа перед печатью.

Практическое занятие № 11

«Создание различных графических объектов в текстовом редакторе»

Цель: изучить способы создания различных графических объектов с использованием программы Microsoft Office Word 2007.

Контрольные вопросы

- 1.Как произвести обрезку изображения.
- 2.Каким образом можно создать рисунок.
- 3.Как произвести изменение размера изображения.
- 4.Как произвести точную подгонку рисунков.

Практическое занятие № 12

«Создание и форматирование электронных таблиц»

Цель: изучить способы создания и форматирование электронных таблиц с использованием программы Microsoft Office Excel 2007.

Контрольные вопросы

- 1.Какие параметры необходимо задать при создании документа.
- 2.Каким образом можно создать формулу.
- 3.Как произвести изменение вида документа (ориентация).
- 4.Как произвести просмотр документа перед печатью.

Практическое занятие № 13

«Построение и редактирование графиков и диаграмм в электронных таблицах»

Цель: изучить способы построения и редактирования графиков и диаграмм в электронных таблицах с использованием программы Microsoft Office Excel 2007.

Контрольные вопросы

- 1.Какие параметры необходимо задать при создании диаграммы.
- 2.Каким образом можно создать диаграмму.
- 3.Как произвести изменение вида документа (ориентация).
- 4.Как произвести просмотр документа перед печатью.

Практическое занятие № 14

«Сортировка и фильтрация данных в электронных таблицах»

Цель: изучить способы сортировки и фильтрации данных в электронных таблицах с использованием программы Microsoft Office Excel 2007.

Контрольные вопросы

- 1.Какие параметры необходимо задать при сортировке данных.

2. Как произвести изменение вида документа (ориентация и размещение текста).
3. Как произвести просмотр документа перед печатью.

Практическое занятие № 15

«Комплексное использование возможностей электронных таблиц для создания документов»

Цель: изучить способы комплексного использования возможностей электронных таблиц для создания документов с использованием программы Microsoft Office Excel 2007.

Контрольные вопросы

1. Какие параметры необходимо задать при сортировке данных.
2. Как произвести изменение вида документа (ориентация и размещение текста).
3. Как произвести просмотр документа перед печатью.

Практическое занятие № 16

«Создание таблиц и пользовательских форм для ввода данных»

Цель: изучить способы создания таблиц и пользовательских форм для ввода данных с использованием программы Microsoft Office Access 2007.

Контрольные вопросы

1. Какие параметры необходимо задать при создании базы данных.
2. Как произвести изменение вида документа (ориентация и размещение текста).
3. Как произвести просмотр документа перед печатью.

Практическое занятие № 17

«Модификация таблиц и работа с данными с использованием запросов»

Цель: изучить способы модификации таблиц и работы с данными с использованием запросов с использованием программы Microsoft Office Access 2007.

Контрольные вопросы

1. Какие параметры необходимо задать при создании запроса.
2. Как произвести изменение вида документа (ориентация и размещение текста).
3. Как произвести просмотр документа перед печатью.

Практическое занятие № 18

«Работа с данными и создание отчетов»

Цель: изучить способы работы с данными и создания отчетов с использованием запросов с использованием программы Microsoft Office Access 2007.

Контрольные вопросы

1. Какие параметры необходимо задать при создании отчета.
2. Как произвести изменение вида документа (ориентация и размещение текста).
3. Как произвести просмотр документа перед печатью.

Практическое занятие № 19

«Создание базы данных»

Цель: изучить способы создания базы данных в программе Microsoft Office Access 2007.

Контрольные вопросы

1. Какие параметры необходимо задать при создании базы данных.
2. Как произвести изменение вида документа (ориентация и размещение текста).
3. Как произвести просмотр документа перед печатью.

Практическое занятие № 20

«Сложные запросы с использованием логических выражений»

Цель: изучить способы создания сложных запросов с использованием логических выражений в программе Microsoft Office Access 2007.

Контрольные вопросы

- 1.Какие параметры необходимо задать при создании сложных запросов.
- 2.Как произвести изменение вида документа (ориентация и размещение текста).
- 3.Как произвести просмотр документа перед печатью.

Практическое занятие № 21

«Разработка многотабличных баз данных»

Цель: изучить способы многотабличных баз данных в программе Microsoft Office Access 2007.

Контрольные вопросы

- 1.Какие параметры необходимо задать при создании многотабличных баз данных.
- 2.Как произвести изменение вида документа(ориентация и размещение текста).
- 3.Как произвести просмотр документа перед печатью.

Практическое занятие № 22,23

«Обработка графических объектов (растровая и векторная графика)»

Цель: изучить способы обработки графических объектов (растровая и векторная графика).

Контрольные вопросы

- 1.Как представляют собой изображения в растровой и векторной графике?
- 2.Как произвести изменение вида документа (ориентация и размещение текста).
- 3.Как произвести просмотр документа перед печатью.

Практическое занятие № 24,25

«Разработка презентаций» «Задание эффектов и демонстрация презентации»

Цель: изучить способы разработки презентаций и заданий эффектов и демонстрации презентации в программе Microsoft Office PowerPoint 2007 .

Контрольные вопросы

- 1.Как создать гиперссылку?
- 2.Как настроить анимацию?
- 3.Опишите этапы создания презентации.

Раздел 4. Сетевые информационные технологии

Практическое занятие № 26

«Поиск информации в глобальной сети Интернет» (по заданной тематике)

Цели: изучить основные протоколы передачи данных и способы поиска и передачи информации в глобальной сети.

Контрольные вопросы

- 1.Назначение глобальной сети.
- 2.Система адресации в глобальной сети.
- 3.Назвать основные протоколы.

Практическое занятие № 27

«Работа со служебными приложениями и антивирусной программой»

Цели: изучить основы работы со служебными приложениями и антивирусной программой.

Контрольные вопросы

1. Назначение служебных приложений.
2. Назначение антивирусной программы.
3. Назначение утилит.

Контролируемые компетенции: ОК.01, ОК 02, ОК 09, ПК.1.3, ПК.2.4, ЛР 4, ЛР 10, ЛР 14, ЛР23.

Критерии оценки:

«зачтено» – выставляется при условии выполнения всех пунктов порядка выполнения работы и ответа на контрольные вопросы.

«не зачтено» – ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная, терминология не используется. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа обучающегося.