

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Попов Анатолий Николаевич
Должность: директор
Дата подписания: 01.09.2026 16:20:17
Уникальный программный ключ:
1e0c38dcc0aee73cee1e5c09c1d5873fc7497bc8

Приложение 8.4.27
ОПОП-ППССЗ по специальности
23.02.04 Техническая эксплуатация подъёмно-транспортных,
строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
ОП.06 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
основной профессиональной образовательной программы –
программы подготовки специалистов среднего звена специальности СПО
23.02.04 Техническая эксплуатация подъёмно-транспортных, строительных, дорожных
машин и оборудования (по отраслям)

Базовая подготовка
среднего профессионального образования
(год начала подготовки по УП: 2026)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ,
ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ
3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:
 - 3.1. ФОРМЫ И МЕТОДЫ ОЦЕНИВАНИЯ
 - 3.2. КОДИФИКАТОР ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
4. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1 ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств учебной дисциплины ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности может быть использован при различных образовательных технологиях, в том числе и как дистанционные контрольные средства при электронном / дистанционном обучении.

В результате освоения учебной дисциплины ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям) следующими знаниями, умениями, которые формируют общие и профессиональные компетенции, а также личностными результатами, осваиваемыми в рамках программы воспитания:

уметь:

У 1. Использовать средства вычислительной техники в профессиональной деятельности;

У 2. Применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности.

знать:

З 1. Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

З 2. Моделирование и прогнозирование в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен сформировать следующие компетенции:

-общие компетенции:

ОК.01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК.02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК.09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках-профессиональные.

-профессиональные:

ПК 1.2. Выполнять регламентные работы по техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.

ПК 2.2. Осуществлять планирование, организацию и учет работ при эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.

ПК 2.3. Осуществлять контроль за соблюдением требований технологической дисциплины при выполнении работ по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.

-личностные результаты.

ЛР.10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР.13 Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий.

ЛР.25 Способный к генерированию, осмыслению и доведению до конечной реализации предлагаемых инноваций.

ЛР.27 Проявляющий способности к непрерывному развитию в области профессиональных компетенций и междисциплинарных знаний.

Формой промежуточной аттестации по учебной дисциплине является **ДФК** в 5 семестре.

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

2.1 В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих, профессиональных компетенций и личностных результатов в рамках программы воспитания:

Таблица 1.1

Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции	Показатели оценки результата	Форма контроля и оценивания
Уметь:		
У 1. – Использовать средства вычислительной техники в профессиональной деятельности; ОК.01-ОК02, ОК 05., ОК.09. ПК 1.2. ПК 2.2., ПК 2.3. ЛР 10,13,25,27.	-демонстрация умения подбирать состав персонального компьютера исходя из поставленных задач; - демонстрация умения производить обслуживание и настройку персонального компьютера; - демонстрация умения настраивать пользовательские интерфейсы базового и прикладного программного обеспечения; - демонстрация умения пользоваться программными продуктами для решения поставленных задач.	экспертное наблюдение при работе обучающегося на ПК, оценка на практических занятиях, выполнение индивидуальных заданий (доклад, презентации)
У 2. Применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности. ОК.01-ОК02, ОК 05., ОК.09. ПК 1.2. ПК 2.2., ПК 2.3. ЛР 10,13,25,27.	- демонстрация умения сохранять, защищать и копировать информацию; - демонстрация умения пользоваться служебными приложениями и антивирусными программами.	экспертное наблюдение при работе обучающегося на ПК, оценка на практических занятиях, выполнение индивидуальных заданий (доклад, презентации)
Знать:		
З 1. Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности ОК.01-ОК02, ОК 05., ОК.09. ПК 1.2. ПК 2.2., ПК 2.3. ЛР 10,13,25,27.	- демонстрация знания новых информационных технологий и систем их автоматизации; - знание стадий обработки информации; - демонстрация знания технологических решений обработки информации, телекоммуникации.	экспертное наблюдение, оценка на практических занятиях, выполнение индивидуальных заданий (доклад, презентации)
З 2. Моделирование и прогнозирование в профессиональной деятельности ОК.01-ОК02, ОК 05., ОК.09. ПК 1.2. ПК 2.2., ПК 2.3. ЛР 10,13,25,27.	- демонстрация знания архитектуры ЭВМ и вычислительных систем; - демонстрация знания общего состава и структуры персонального компьютера (ПК).	экспертное наблюдение, оценка на практических занятиях, выполнение индивидуальных заданий (доклад, презентации)

3 ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Формы и методы контроля

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций, а также личностных результатов в рамках программы воспитания.

Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам)

Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля					
	Текущий контроль		Рубежный контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые У, З, ОК, ПК	Форма контроля	Проверяемые У, З, ОК, ПК	Форма контроля	Проверяемые У, З, ОК, ПК
Раздел 1. Компьютерные сети					ДФК	У1,У2, З2, ОК.01, ОК02, ОК 05, ОК.09. ПК 1.2., ПК 2.2, ПК 2.3. ЛР 10,13,25,27
Тема 1.1. Локальные вычислительные сети (ЛВС) и глобальная сеть Internet	Практическое занятие №1; Практическое занятие №2.	У1,У2, З2, ОК.01, ОК02, ОК 05, ОК.09. ПК 1.2., ПК 2.2, ПК 2.3. ЛР 10,13,25,27				
Раздел 2. Технология сбора, обработки и преобразования информации					ДФК	У1,У2, З2, ОК.01, ОК02, ОК 05, ОК.09. ПК 1.2., ПК 2.2, ПК 2.3. ЛР 10,13,25,27
Тема 2.1. Поиск информации. Защита информации	Практическое занятие №3. Практическое занятие №4;	У1,У2, З2, ОК.01, ОК02, ОК 05, ОК.09. ПК 1.2., ПК 2.2, ПК 2.3.				

		ЛР 10,13,25,27				
Тема 2.2. Изучение и работа с пакетом прикладных программ.	Практическое занятие №5; Практическое занятие №6; Практическое занятие №7; Практическое занятие №8; Практическое занятие №9; Практическое занятие №10; Практическое занятие №11; Практическое занятие №12. Подготовить доклад, презентацию по примерным темам (по выбору студентов).	У1,У2, 32, ОК.01, ОК02, ОК 05, ОК.09. ПК 1.2., ПК 2.2, ПК 2.3. ЛР 10,13,25,27				

3.2 Кодификатор оценочных средств

Функциональный признак оценочного средства (тип контрольного задания)	Код оценочного средства
Устный опрос	<i>УО</i>
Практическая работа № n	<i>ПР № n</i>
Тестирование	<i>Т</i>
Контрольная работа № n	<i>КР № n</i>
Задания для самостоятельной работы - реферат; - доклад; - сообщение; - ЭССЕ	<i>СР</i>
Разноуровневые задачи и задания (расчётные, графические)	<i>РЗЗ</i>
Рабочая тетрадь	<i>РТ</i>
Проект	<i>П</i>
Деловая игра	<i>ДИ</i>
Кейс-задача	<i>КЗ</i>
Другие формы контроля	<i>ДФК</i>
Зачёт	<i>З</i>
Зачёт с оценкой	<i>ЗаО</i>
Экзамен	<i>Э</i>

4 ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Темы эссе (докладов, презентаций)

«Современные технические средства ПК (процессоры, видеокарты, оперативная память, и т.д.)»;

«Современные периферийные средства (принтеры, акустические системы и т.д.)»;

«Современное программное обеспечение»;

«Современное программное обеспечение применительно к профессиональной деятельности»;

«Назначение и возможности компьютерных сетей различных уровней»;

«Перспективы развития сетей передачи данных на железнодорожном транспорте»;

«Локальная вычислительная сеть»;

«Internet – прошлое, настоящее и будущее»;

«Развитие носителей информации»;

«Файловые системы»;

«Проблемы информационной безопасности»;

«Антивирусное программное обеспечение»;

«Информационная безопасность при работе в глобальной сети Internet».

«Проекторы»;

«Плоскопанельные мониторы»;

«Автоматизированное рабочее место специалиста»;

«Виды профессиональных автоматизированных систем»;

«Виды и назначение табличных редакторов и процессоров»;

«История развития текстовых редакторов и процессоров»;

«Возможности графических редакторов».

Контроль выполнения данного вида самостоятельной работы осуществляется во время учебного занятия в виде проверки преподавателем письменного эссе (реферата, доклада, сообщения) или устного выступления обучающегося.

Критерии оценки:

«5» – баллов выставляется обучающемуся, если тема раскрыта всесторонне; материал подобран актуальный, изложен логично и последовательно; материал достаточно иллюстрирован достоверными примерами; презентация выстроена в соответствии с текстом выступления, аргументация и система доказательств корректны.

«4» – баллов выставляется обучающемуся, если тема раскрыта всесторонне; имеются неточности в терминологии и изложении, не искажающие содержание темы; материал подобран актуальный, но изложен с нарушением последовательности; недостаточно достоверных примеров.

«3» – баллов выставляется обучающемуся, если тема сообщения соответствует содержанию, но раскрыта не полностью; имеются серьёзные ошибки в терминологии и изложении, частично искажающие смысл содержания учебного материала; материал изложен непоследовательно и нелогично; недостаточно достоверных примеров.

«2» – баллов выставляется обучающемуся, если тема не соответствует содержанию, не раскрыта; подобран недостоверный материал; грубые ошибки в терминологии и изложении, полностью искажающие смысл содержания учебного материала; информация изложена нелогично; выводы неверные или отсутствуют.

4.2 Практические работы

Практическое занятие № 1 Обмен информацией в ЛВС

Цели: изучить передачи электронной информации по ЛВС, способствовать формированию общих и профессиональных компетенций.

Содержание отчета

1. Описать назначение локальной сети.
2. Описать топологии локальных сетей.
3. Достоинства и недостатки сетей различных топологий

Контрольные вопросы

1. Назначение локальной сети.
2. Как устроена сеть шинной топологии.
3. Достоинства и недостатки сетей шинной топологии.
4. Как устроена сеть кольцевой топологии.
5. Достоинства и недостатки сетей кольцевой топологии.
6. Как устроена сеть топологии двойное кольцо.
7. Достоинства и недостатки сетей топологии двойное кольцо.
8. Чем различаются логические и физические топологии.

Практическое занятие № 2 Работа в сети Internet

Цели: изучить основные протоколы передачи данных и способы поиска и передачи информации в глобальной сети, способствовать формированию общих и профессиональных компетенций.

Содержание отчета

1. Описать краткое устройство глобальной сети.
2. Описать наиболее часто используемые протоколы передачи данных.

Контрольные вопросы

1. Назначение глобальной сети.
2. Система адресации в глобальной сети.
3. Назвать основные протоколы.

Практическое занятие №3 Поиск информации на накопителях информации

Цели: изучить способы поиска информации на накопителях информации, способствовать формированию общих и профессиональных компетенций.

Содержание отчета

1. Описать особенности поиска файлов.
2. Описать способы поиска файлов на носителях.
3. Сделать вывод по проделанной работе.

Контрольные вопросы

1. Как найти файл несколькими способами.
2. Как переименовать файл несколькими способами.
3. Как удалить файл с возможностью восстановления и без таковой.

Практическое занятие № 4 Защита информации

Цели: изучить способы и меры защиты информации и ограничения доступа к ресурсам персонального компьютера, способствовать формированию общих и профессиональных компетенций.

Содержание отчета

1. Описать способы и меры защиты информации.
2. Описать наиболее распространенные способы шифрования информации .
3. Выводы по работе.

Контрольные вопросы

1. Какие методы защиты информации вы знаете.
2. Что относится к техническим мерам.
3. Что относится к организационным мерам.
4. Что относится к правовым мерам.
5. Что относится к основным классам защиты информации.
6. Какие методы шифрования данных вы знаете.
7. Какие меры позволяют сохранить информацию при различных обстоятельствах.

Практическое занятие №5 Ввод информации с помощью сканера

Цели: изучить способы создания и редактирования документов по теме раздела с использованием сканера, способствовать формированию общих и профессиональных компетенций.

Содержание отчета

1. Описать выбор параметров сканирования.
2. Описать основные этапы работы с отсканированным рисунком.
3. Отсканированный и очищенный рисунки.
3. Сделать вывод по проделанной работе.

Контрольные вопросы

1. Какие параметры необходимо задать при сканировании документа.
2. Каким образом можно зачистить рисунок.
3. Как ускорить процесс очистки рисунка.

Практическое занятие № 6 Установка прикладного программного обеспечения на АРМ

Цели: изучить способ установки прикладного программного обеспечения на АРМ, способствовать формированию общих и профессиональных компетенций.

Содержание отчета

1. Описать краткую последовательность операций при установке прикладного ПО.
2. Выводы по работе.

Контрольные вопросы

1. Что называется операционной системой.
2. Какие операционные системы вы знаете.
3. Назначение прикладного ПО.
4. Минимальные требования для установки
5. Порядок установки прикладного ПО.

Практическое занятие № 7 Основные методы и принципы работы с АРМ по профилю специальности

Цели: изучить основные методы и принципы работы с АРМ по профилю специальности, на примере 1С:Предприятие, способствовать формированию общих и профессиональных компетенций.

Содержание отчета

1. Описать возможности системы «1С:Предприятие».
2. Выводы по работе.

Контрольные вопросы

1. Что называется аутентификации.
2. Какие последовательности операций при создании новой базы.
3. Назначение системы «1С:Предприятие».
4. Применимость программного продукта «1С:Предприятие» к предприятиям железнодорожного транспорта.

Практическое занятие №8 Создание нового текстового документа, содержащего таблицу и использующего кадры и иллюстрации

Цели: изучить способы создания и печати нового текстового документа, содержащего таблицу и использующего кадры и иллюстрации в текстовом редакторе Microsoft Office Word, способствовать формированию общих и профессиональных компетенций.

Содержание отчета

1. Описать основные этапы создания текстового документа.
2. Описать способы печати текстового документа.
3. Заполненный бланк листа инструктажа по ОТ

Контрольные вопросы

1. Как создать текстовый документ.
2. Объясните чем различаются «жесткие» и «мягкие» пробелы.
3. Каким образом можно распечатать фрагмент документа.
4. Каким образом можно скопировать и вставить фрагмент текста.

Практическое занятие № 9 Создание файла рабочей книги с использованием данных разных типов, применительно к специальным дисциплинам. Редактирование файла рабочей книги и его печать

Цели: изучить способы создания, редактирования и печати файла рабочей книги в числовом редакторе Microsoft Office Excel, способствовать формированию общих и профессиональных компетенций.

Содержание отчета

1. Описать основные этапы создания файла рабочей книги.
2. Описать основные этапы редактирования файла рабочей книги.
3. Описать способы печати числового документа.
4. Заполненная ведомость заработной платы.

Контрольные вопросы

1. Как создать файл рабочей книги.
2. Как произвести редактирование файла рабочей книги.
3. Каким образом происходит связь между ячейками электронной таблицы.
4. Каким образом можно ввести формулу.
5. Какие операторы применяются в Microsoft Office Excel.
6. Как распечатать числовой документ.

Практическое занятие №10 Создание рекламного объявления для предприятий железнодорожного транспорта

Цели: изучить способы создания рекламного объявления для предприятий железнодорожного транспорта с помощью программ Paint или Microsoft Office Publisher, способствовать формированию общих и профессиональных компетенций.

Содержание отчета

1. Описать основные этапы создания рекламного объявления.
2. Описать основные этапы редактирования рекламного объявления.
3. Описать способы печати рекламного объявления.
4. Созданное рекламное объявление

Контрольные вопросы

1. Как создать рекламное объявление.
2. Как произвести редактирование рекламного объявления.
3. Какими советами следует руководствоваться при создании рекламного объявления.
4. Какими программами следует воспользоваться при создании рекламного объявления, поясните свой ответ.
6. Как распечатать рекламное объявление.

Практическая работа № 11 Создание плоских и объемных геометрических фигур.

Цели: изучить способы создания технических чертежей и объемных анимированных деталей в программах AutoCAD и КОМПАС-3D, способствовать формированию общих и профессиональных компетенций.

Содержание отчета

1. Описать основные действия с чертежами.
2. Описать настраиваемые параметры.
3. Описать используемые в программе примитивы.
4. Выполненное задание.

Контрольные вопросы

1. Возможности программы AutoCAD или КОМПАС-3D.
2. Способы создания чертежей.
3. Как изменить стиль линии.
4. В чем особенность простановки размеров и изменения их параметров.
5. Как сгруппировать и разгруппировать линии и фигуры.

Практическая работа № 12 Создание 3D объектов на основе плоских и объемных геометрических фигур

Цели: изучить способы создания технических чертежей и объемных анимированных деталей в программах AutoCAD и КОМПАС-3D, способствовать формированию общих и профессиональных компетенций.

Содержание отчета

1. Описать основные действия с чертежами.
2. Описать настраиваемые параметры.
3. Описать используемые в программе примитивы.
4. Выполненное задание.

Контрольные вопросы

1. Возможности программы AutoCAD или КОМПАС-3D.
2. Способы создания чертежей.
3. Как изменить стиль линии.
4. В чем особенность простановки размеров и изменения их параметров.
5. Как сгруппировать и разгруппировать линии и фигуры.
6. Как создать 3D модель.

Ответы и комментарии:

Контролируемые компетенции: ОК.01-ОК02, ОК 05., ОК.09.ПК 1.2. ПК 2.2., ПК 2.3.

Критерии оценки:

«зачтено» – выставляется при условии выполнения всех пунктов порядка выполнения работы и ответа на контрольные вопросы.

«не зачтено» – ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная, терминология не используется. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа обучающегося.