

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Попов Анатолий Николаевич  
Должность: директор  
Дата подписания: 17.05.2024 15:29:39  
Уникальный программный ключ:  
1e0c38dca0ae73cee1e5e09c1d5873fc7497ba8

Приложение 2  
к рабочей программе дисциплины

## **ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **Цифровые технологии самообразования**

*(наименование дисциплины(модуля))*

Направление подготовки / специальность

#### **38.03.01 Экономика**

*(код и наименование)*

Направленность (профиль)/специализация

#### **Учет, анализ и аудит на железнодорожном транспорте**

*(наименование)*

## Содержание

1. Пояснительная записка.
2. Типовые контрольные задания или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций.
3. Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации.

## 1. Пояснительная записка

Цель промежуточной аттестации – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины

Код и наименование компетенции
ОПК-6.2 Использует ресурсы электронной образовательной среды в рамках своей образовательной деятельности

Результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные материалы
ОПК-6.2 Использует ресурсы электронной образовательной среды в рамках своей образовательной деятельности	Обучающийся знает: основные методы, способы и средства получения информации посредством цифровых технологий	Задания
	Обучающийся умеет: ориентироваться в современных средствах цифровых технологий самообразования и использовать их	Задания
	Обучающийся владеет: основными методами, способами и средствами получения, информации посредством цифровых технологий	Задания

Промежуточная аттестация (зачет) проводится в одной из следующих форм:

- 1) ответ на билет, состоящий из теоретических вопросов и практических заданий;
- 2) выполнение заданий в ЭИОС СамГУПС.

**2. Типовые<sup>1</sup> контрольные задания или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций**

### 2.1 Типовые вопросы (тестовые задания) для оценки знаниевого образовательного результата

Проверяемый образовательный результат

Код и наименование компетенции	Образовательный результат
ОПК-6.2 Использует ресурсы электронной образовательной среды в рамках своей образовательной деятельности	Обучающийся знает: основные методы, способы и средства получения информации посредством цифровых технологий
<i>Примеры вопросов/заданий</i>	
1. Информационная компетентность предполагает наличие умения	
а) умение писать и считать	
б) умение составлять план рассказа	

<sup>1</sup> Приводятся типовые вопросы и задания. Оценочные средства, предназначенные для проведения аттестационного мероприятия, хранятся на кафедре в достаточном для проведения оценочных процедур количестве вариантов. Оценочные средства подлежат актуализации с учетом развития науки, образования, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Ответственность за нераспространение содержания оценочных средств среди обучающихся университета несут заведующий кафедрой и преподаватель – разработчик оценочных средств.

- в) умение находить требуемую информацию в различных источниках
- г) умение организовывать творческие мероприятия

2. Что считать информатизацией образования

- а) процесс, направленный на повышение качества содержания образования, замена традиционных (печатных) информационных технологий на более эффективные электронные (ИКТ) во всех видах деятельности.
- б) процесс развития социально- гуманитарного образования
- в) интернационализация и гуманитаризация образования при слиянии разных образовательных систем
- г) научное осмысление современного образования как системы смены образовательных парадигм от традиционной к развивающей модели обучения

3. Основная функция электронной энциклопедии, как вида ЦОР

- а) организовать заключительный этап обучения
- б) осуществлять вспомогательную, дополняющую, иллюстрирующую функции по отношению к основному процессу обучения;
- в) основной инструмент для регулярных систематических занятий по предмету.
- г) осуществлять контроль за усвоением знаний на различных этапах обучения.

4. Основная функция программ –репетиторов, как вида ЦОР

- а) организовать заключительный этап обучения
- б) осуществлять вспомогательную, дополняющую, иллюстрирующую функции по отношению к основному процессу обучения;
- в) основной инструмент для регулярных систематических занятий по предмету.
- г) осуществлять контроль за усвоением знаний на различных этапах обучения

5. Основная функция контролирующих программ (тестовых систем), как вида ЦОР

- а) организовать заключительный этап обучения
- б) осуществлять вспомогательную, дополняющую, иллюстрирующую функции по отношению к основному процессу обучения;
- в) основной инструмент для регулярных систематических занятий по предмету.
- г) осуществлять контроль за усвоением знаний на различных этапах обучения.

## 2.2 Типовые задания для оценки навыкового образовательного результата

### Проверяемый образовательный результат

Код и наименование компетенции	Образовательный результат
ОПК-6.2 Использует ресурсы электронной образовательной среды в рамках своей образовательной деятельности	Обучающийся умеет: ориентироваться в современных средствах цифровых технологий самообразования и использовать их
<p style="text-align: center;"><i>Примеры вопросов/заданий</i></p> <p>Задание</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Создать новую уникальную рабочую группу.</li> <li>2 Создать новую учетную запись администратора. Подключится к новой рабочей группе; открыть любую БД; в меню – сервис выбрать защиту и пользователей группы; создать нового пользователя, ввести имя и код учетной записи (это не пароль); в списке имеющейся группы выбрать: Admins – добавить.</li> <li>3 Удалить из группы администраторов пользователя Admin.</li> <li>4 Выйти из Access и войти новым пользователем в Access; обязательно ввести пароль на данную учетную запись.</li> <li>5 Создать заново БД, которую хотим защитить.</li> <li>6 Выполнить импорт объектов из исходной БД в БД, созданную на предыдущем шаге.</li> <li>7 Выполнить распределение прав на необходимые объекты.</li> </ol>	

## Проверяемый образовательный результат

Код и наименование компетенции	Образовательный результат
ОПК-6.2 Использует ресурсы электронной образовательной среды в рамках своей образовательной деятельности	Обучающийся владеет: основными методами, способами и средствами получения, информации посредством цифровых технологий
<i>Примеры вопросов/заданий</i>	
<p>Задание 1</p> <p>1 Обновите через Интернет антивирусную программу, установленную на Вашем компьютере. Выполните проверку папки «Мои документы» на вирусы. Дать характеристику этой программы.</p> <p>2 Укажите требования к помещениям кабинета информатики:</p> <p>3 Укажите, какие действия запрещены в кабинете информатики.</p> <p>4 Укажите комплекс упражнений для снятия усталости за компьютером.</p> <p>Задание 2</p> <p>1 Используя программу для вскрытия паролей произвести атаку на зашифрованный файл try_me.rar (try_me.arj, try_me.zip – в зависимости от варианта). Область перебора – все печатаемые символы, длина пароля от 1 до 4 символов. Время выполнения на компьютере класса Pentium примерно 3-4 минуты. На компьютере класса Pentium II – 50 секунд. Проверить правильность определенного пароля, распаковав файл и ознакомившись с его содержимым.</p> <p>2 Выполнив пункт 1, сократить область перебора до фактически используемого (например если пароль 6D1A – то выбрать прописные английские буквы и цифры). Провести повторное вскрытие. Сравнить затраченное время.</p> <p>3 Сжать какой-либо небольшой файл, выбрав в качестве пароля английское слово длиной до 5 символов (например love, god, table, admin и т.д.). Провести атаку по словарю. Для этого выбрать вид атаки и в закладке Словарь выбрать файл English.dic. Он содержит набор английских слов и наборы символов, наиболее часто использующиеся в качестве паролей.</p> <p>4 Попытаться определить пароль методом прямого перебора. Сравнить затраченное время.</p>	

### 2.3. Перечень вопросов для подготовки обучающихся к промежуточной аттестации

#### Вопросы к зачету

1. Работа с сервером для онлайн конференций (BigBlueButton).
2. Работа с системами восстановления паролей.
3. Работа с сервисами Microsoft Office.
4. Создание и форматирование документов в MS Word.
5. Работа с таблицами в MS Word.
6. Работа с иллюстрациями в MS Word.
7. Работа с конструктором формул в Word.
8. Создание и форматирование документов в MS Excel.
9. Функции и формулы в MS Excel.
10. Диаграммы и графики в MS Excel.
11. Работа с облачной платформой MS Azure.
12. Работа с сервисом Microsoft Teams.
13. Работа с сервисом Jitsi Meet
14. Сервисы Microsoft Office и их возможности.
15. Особенности Office 365
16. Возможности групповой работы. Влияние информатизации на сферу образования.
17. Современные инновационные технологии самообразования.
18. Информационные ресурсы общества.
19. Дидактические свойства ИКТ
20. Электронные средства учебного назначения.
21. Типология электронных материалов учебного назначения.
22. Функции и структура электронных учебных курсов.
23. Использование мультимедиа и ИКТ для реализации активных методов обучения.
24. 20. Понятие электронного образовательного ресурса (ЭОР). Классификации

26. ЭОР.
27. Открытые образовательные ресурсы мировой информационной среды.
28. Открытые коллекции ЭОР информационной среды Российского образования.
29. Учебные телекоммуникационные проекты: типы, структура, основные
30. этапы проведения.
31. Виды компьютерных тестов, реализующих процедуры.
32. Дистанционные технологии в образовании.
33. Понятие информационной системы, виды информационных систем,
34. используемых в образовании.

### **3. Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации**

#### **Критерии формирования оценок по ответам на вопросы, выполнению тестовых заданий**

- оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на вопросы составляет 100 – 90% от общего объема заданных вопросов;
- оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на вопросы – 89 – 76% от общего объема заданных вопросов;
- оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на тестовые вопросы – 75–60 % от общего объема заданных вопросов;
- оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов – менее 60% от общего объема заданных вопросов.

#### **Критерии формирования оценок по результатам выполнения заданий**

**«Отлично/зачтено»** – ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов.

**«Хорошо/зачтено»** – ставится за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов.

**«Удовлетворительно/зачтено»** – ставится за работу, если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и двух недочетов.

**«Неудовлетворительно/не зачтено»** – ставится за работу, если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки «удовлетворительно» или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

*Виды ошибок:*

- *грубые ошибки: незнание основных понятий, правил, норм; незнание приемов решения задач; ошибки, показывающие неправильное понимание условия предложенного задания.*

- *негрубые ошибки: неточности формулировок, определений; нерациональный выбор хода решения.*

- *недочеты: нерациональные приемы выполнения задания; отдельные погрешности в формулировке выводов; небрежное выполнение задания.*

#### **Критерии формирования оценок по зачету**

**«Отлично/зачтено»** – студент приобрел необходимые умения и навыки, продемонстрировал навык практического применения полученных знаний, не допустил логических и фактических ошибок

**«Хорошо/зачтено»** – студент приобрел необходимые умения и навыки, продемонстрировал навык практического применения полученных знаний; допустил незначительные ошибки и неточности.

**«Удовлетворительно/зачтено»** – студент допустил существенные ошибки.

**«Неудовлетворительно/не зачтено»** – студент демонстрирует фрагментарные знания изучаемого курса; отсутствуют необходимые умения и навыки, допущены грубые ошибки.

Экспертный лист  
оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации по  
дисциплине «Цифровые технологии самообразования»  
по направлению подготовки/специальности

38.03.01 Экономика

шифр и наименование направления подготовки/специальности

Учет, анализ и аудит на железнодорожном транспорте

профиль / специализация

Бакалавр  
квалификация выпускника

1. Формальное оценивание			
Показатели		Присутствуют	Отсутствуют
Наличие обязательных структурных элементов:			
– титульный лист		+	
– пояснительная записка		+	
– типовые оценочные материалы		+	
– методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания		+	
Содержательное оценивание			
Показатели	Соответствует	Соответствует частично	Не соответствует
Соответствие требованиям ФГОС ВО к результатам освоения программы	+		
Соответствие требованиям ОПОП ВО к результатам освоения программы	+		
Ориентация на требования к трудовым функциям ПС (при наличии утвержденного ПС)	+		
Соответствует формируемым компетенциям	+		

Заключение: ФОС рекомендуется/ не рекомендуется к внедрению; обеспечивает/ не обеспечивает объективность и достоверность результатов при проведении оценивания результатов обучения; критерии и показатели оценивания компетенций, шкалы оценивания обеспечивают/ не обеспечивают проведение всесторонней оценки результатов обучения.

Эксперт,:

доцент кафедры математики и методики преподавания математики ФГБОУ ВО ОГПУ, к.ф.-м.,н.,  
доцент



\_\_\_ / Мунасыпов Н.А.

(подпись)