

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Попов Анатолий Николаевич
Должность: директор
Дата подписания: 18.05.2021 09:30:55
Уникальный программный ключ:
1e0c38dcc0aee73cee1e5c09c1d5873fc7497bc8

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

ОРЕНБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

П Р И К А З

«29» ноября 2019 г.

ОРЕНБУРГ

№ 184/2

[об утверждении Положений]

В связи с решением Ученого совета института от 29.11.2019 г. согласно Протокола № 11

приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие с 02.12.2019 года «Положение об отделе кадров» (Приложение 1).
2. Утвердить и ввести в действие с 02.12.2019 года «Положение об отделе организации учебно-методической работы ВО» (Приложение 2).
3. Утвердить и ввести в действие с 02.12.2019 года «Положение об учебно-производственном отделе ОрИПС» (Приложение 3).
4. Утвердить и ввести в действие с 02.12.2019 года «Положение о методическом отделе» (Приложение 4).

Директор института



А.Н. Попов

**Положение
о Методическом отделе СПО
Оренбургского института путей сообщения – филиала федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Самарский государственный университет путей
сообщения»**

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации (Министерства просвещения Российской Федерации), Уставом СамГУПС и Правилами внутреннего трудового распорядка; Приказами, распоряжениями директора ОрИПС.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, направления деятельности и права Методического отдела СПО ОрИПС- (далее Методический отдел СПО).

1.2. Методический отдел СПО является постоянно действующим структурным подразделением ОрИПС.

1.3. Общее руководство Методическим отделом СПО осуществляет заместитель директора по НМР.

1.4. В структуру Методического отдела СПО входят: старший методист и методисты.

1.5. Распределение обязанностей между работниками Методического отдела СПО определяются должностными инструкциями.

1.6. Методический отдел СПО работает в непосредственном контакте с другими подразделениями ОрИПС, в пределах возложенных на него задач и функций.

1.7. Методический отдел СПО организует деятельность и проводит работу по плану, утвержденному директором ОрИПС.

1.8. Свою работу Методический отдел осуществляет через Методический совет, Педагогический совет, цикловые (методические) комиссии/предметные (цикловые) комиссии (далее ЦМК/ПЦК), «Школу начинающего преподавателя» и непосредственное сотрудничество с администрацией и педагогическим коллективом.

1.9. Методический отдел СПО строит свою работу на принципах научности, гласности, с учётом интересов педагогического коллектива. Он

вправе разрабатывать и проводить в жизнь мероприятия по основным направлениям его деятельности.

2. Цели и задачи Методического отдела СПО

2.1. Методический отдел СПО создаётся с целью совершенствования, оптимизации и модернизации методической, инновационной работы структурных подразделений СПО, обеспечения современного уровня качества образования, его соответствия актуальным и перспективным потребностям личности, общества, государства.

2.2. Главной задачей Методического отдела СПО является руководство, координация, методическое обеспечение и контроль качества учебного процесса на основе неукоснительного соблюдения требований Федеральных государственных образовательных стандартов (далее ФГОС) по программам СПО, реализуемым структурными подразделениями ОрИПС.

2.3. Задачами Методического отдела СПО также являются:

2.3.1. Планирование и организация методического процесса в структурных подразделениях СПО ОрИПС, руководство им, контроль и анализ развития этого процесса.

2.3.2. Координация и контроль методической деятельности преподавателей для подготовки специалистов по специальностям среднего профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС, с потребностями работодателей и конъюнктурой рынка труда.

2.3.3. Координация деятельности ЦМК/ПЦК, других подразделений ОрИПС с целью обеспечения качества методического процесса в соответствии с современными требованиями.

2.3.4. Разработка рекомендаций и требований по вопросам совершенствования методического процесса, повышения методического мастерства и квалификации педагогических работников.

2.3.5. Организация и проведение методических семинаров для преподавателей.

2.3.6. Создание благоприятной обстановки для продуктивной деятельности и профессионального роста членов педагогического коллектива.

3. Функции Методического отдела СПО

3.1. Для выполнения основных задач Методический отдел СПО выполняет следующие функции:

3.1.1. Оказание консультативной помощи в формировании основных профессиональных образовательных программ по реализуемым специальностям СПО.

3.1.2. Формирование электронной базы учебно-методических комплексов учебных дисциплин и профессиональных модулей.

3.1.3. Оказание методической помощи в формировании учебно-методических комплексов по дисциплинам и профессиональным модулям в рамках действующих ФГОС.

3.1.4. Организация работы «Школы начинающего преподавателя».

3.1.5. Составление графика работы Методического отдела СПО и плана проведения Методических советов.

3.1.6. Изучает и обобщает передовой педагогический опыт работы преподавателей структурных подразделений ОрИПС.

3.1.7. Осуществляет контроль качества обучения и преподавания.

3.2. Функции отдела реализуются через следующие формы работы:

3.2.1. Коллективные: Педагогический совет, Методический совет, ЦМК/ПЦК, целевые рабочие группы преподавателей, «Школу начинающего преподавателя», методические семинары, выставки, конференции, конкурсы-смотры научно-методической работы преподавателей, учебных кабинетов, лабораторий и мастерских.

3.2.2. Индивидуальные: работа по комплексному учебно-методическому обеспечению образовательного процесса по специальностям подготовки (согласно планов работы ЦМК/ПЦК), проведение открытых учебных занятий и мастер-классов, индивидуальные консультации, самообразование, творческие отчёты, методическая помощь преподавателям в подготовке докладов и публикаций.

4. Права, обязанности и ответственность Методического отдела СПО

4.1. Методический отдел СПО имеет право:

4.1.1. Вносить предложения администрации по совершенствованию деятельности Методического отдела СПО.

4.1.2. Давать подразделениям и отдельным работникам необходимые разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Методического отдела СПО.

4.1.3. Запрашивать документы о методической деятельности и деятельности в области обеспечения качества образования любого подразделения ОрИПС, необходимые для осуществления деятельности Методического отдела СПО и оценки результатов методической деятельности преподавателей.

4.1.4. Пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, средствами связи, а также иными материальными ресурсами института, необходимыми для обеспечения деятельности Методического отдела СПО.

4.2. Методический отдел СПО обязан:

4.2.1. Качественно и в полном объёме выполнять возложенные на него задачи и функции.

4.2.2. Выполнять приказы, распоряжения и поручения директора ОрИПС, заместителей директора по учебной работе СПО структурных подразделений ОрИПС.

4.2.3. Определять стратегию методического обеспечения образовательного процесса, своевременно представлять необходимую информацию и нормативную документацию, соответствовать принятию управленческих решений в области информационно-методического обеспечения образовательного процесса.

4.2.4. Обеспечивать своевременное составление установленной отчётности.

4.2.5. Координировать методическую работу ЦМК/ПЦК.

4.3. Работники Методического отдела СПО несут ответственность:

4.3.1. За некачественное выполнение своих должностных обязанностей в ходе исполнения трудовых функций согласно Трудовому кодексу Российской Федерации (далее ТК РФ).

4.3.2. За несоблюдение трудовой дисциплины, правил охраны труда на своих рабочих местах, а также-за невыполнение приказов, распоряжений и указаний директора ОрИПС, заместителей директора по учебной работе СПО структурных подразделений ОрИПС в соответствии с ТК РФ.

4.3.3. За поддержание в рабочем состоянии типографского оборудования и компьютерной техники.

4.3.4. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определённых действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.

4.3.5. За причинение материального ущерба- в пределах, определённых действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.

4.3.6. За отказ в помощи по методической работе всем заинтересованным сотрудникам.

Проект вносит:
Старший методист

О.А. Воинова

СОГЛАСОВАНО:

Ученый секретарь
ОрИПС – филиала СамГУПС

Ю.Н. Егорова