Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Попов Анатолий Николаевич
Должность: директор
Дата подписания: 18.05.2021 09:30:55
Уникальный программный ключ:
1e0c38dcc0aee73cee1e5c09c1d5873fc7497bc8

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

ПРИКАЗ

от «18» 03 2020 г. № 211

[О введении в действие Положения]

На основании решения Ученого совета университета от 13.03.2020 (протокол № 1),

п р и к а з ы в а ю:

1. Ввести в действие Положение об очном отделении среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» (Приложение 1).
2. Считать утратившим силу Положение об отделении и организации образовательного процесса на очном отделении в филиалах и структурных подразделениях среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Самарский государственный университет путей сообщения», утвержденного приказом ректора от 30.04.2014 г. № 244.
3. Приказ разместить на официальном сайте и корпоративном портале университета.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор И.К. Андрончев

Вх. № 400
от «25» 05 2020 г.

Приложение 1 к приказу
от «18» 03 2020 № 211

Положение
Об очном отделении среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения»

1. Общие положения

1.1. Очное отделение является структурным подразделением филиала, структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» (далее- СамГУПС, Университет). На отделении осуществляется подготовка студентов нескольких родственных специальностей по очной форме обучения за счет средств федерального бюджета или на платной основе.

1.2. Очное отделение в своей работе руководствуется нормами действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования.

1.3. На очном отделении получают образование лица, имеющие основное общее или среднее общее образования.

1.4. Лица, имеющие основное общее образование, зачисляются на 1-й курс. Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы СПО – 3 года 10 месяцев.

1.5. На первом курсе в рамках освоения основной профессиональной образовательной программы реализуется программа среднего общего образования.

1.6. Лица, имеющие среднее общее образование, зачисляются на 1-й курс. Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы СПО - 2 года 10 месяцев.

1.7. Начало и окончание учебного года, сроки проведения сессий, практик, промежуточной и государственной итоговой аттестации определяются учебными планами специальностей и уточняются в графике учебного процесса, разрабатываемом на каждый учебный год.

1.8. Программы подготовки специалистов среднего звена утверждаются ректором СамГУПС.

1.9. Студентам выдается студенческий билет и зачетная книжка.

2. Организация образовательного процесса

2.1. Образовательный процесс на отделении организуется в соответствии с ППССЗ специальностей.

2.2. Содержание среднего профессионального образования по каждой специальности определяется образовательными программами среднего профессионального образования. Содержание среднего профессионального образования должно обеспечивать получение квалификации.

Образовательные программы среднего профессионального образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются Университетом.

СамГУПС разрабатывает указанные образовательные программы в соответствии с ФГОС СПО по соответствующим специальностям среднего профессионального образования и с учетом соответствующих примерных основных профессиональных образовательных программ.

Образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемые на базе основного общего образования, разрабатываются на основе требований соответствующих ФГОС СПО с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования.

2.3. Максимальный объем учебной нагрузки студентов составляет не более 54 часов в неделю, включая все виды аудиторной и самостоятельной учебной деятельности, по актуализированных ФГОС СПО – 36 часов.

2.4. Обязательные аудиторные занятия составляют 36 часов в неделю и проводятся по расписанию, составляемому на семестр.

2.5. Проведение консультаций по учебным дисциплинам (модулям) планируется в учебном плане специальности, календарно-тематическом плане. Проводятся консультации вне учебного расписания по графику работы учебного кабинета дисциплины (модуля).

2.6. Проведение лабораторно - практических и семинарских занятий организуется в соответствии с расписанием.

2.7. Курсовое проектирование осуществляется за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины (модуля), и в объеме, предусмотренном учебным планом. Разработка тематики курсовых проектов (курсовых работ), организация их выполнения проводятся в соответствии с локально - нормативным актом.

2.8. Формы и порядок проведения текущего контроля, аттестации на отделении определены локальным нормативным актом.

2.9. Учебная и производственная практика студентов реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения.

2.10. Виды государственной итоговой аттестации определены ФГОС СПО.

3. Порядок проведения экзаменационной сессии

3.1. По окончании каждого семестра по всем изученным дисциплинам (модулям) педагогические работники выставляют итоговые оценки успеваемости на основании оценок текущего учета знаний и аттестаций.

3.2. Итоговые оценки за семестр по дисциплинам (модулям), не выносимым на экзамены, при переводе на следующий курс учитываются наравне с экзаменационными.

3.3. До экзаменационной сессии допускаются студенты, получившие зачеты, выполнившие курсовые проекты (курсовые работы), сдавшие отчеты по практике, определенные учебным планом на семестр.

3.4. Допуск к экзаменам оформляется заведующим отделением в сводной ведомости группы и решением Педагогического совета отделения.

3.5. Студентам, не выполнившим к началу сессии график образовательного процесса по уважительной причине, подтвержденной документально, устанавливается другой срок ее проведения.

Перенос срока сессии оформляется приказом.

3.6. До начала сессии составляется расписание в соответствии с требованиями локального нормативного акта.

3.7. Секретарь учебной части подготавливает экзаменационные ведомости со списками студентов, допущенных к экзаменам.

3.8. Студенты, не сдавшие экзаменационную сессию, либо получившие неудовлетворительную оценку по дисциплинам (модулям), обязаны ликвидировать возникшую задолженность в срок, не позднее одного года с момента возникновения академической задолженности.

3.9. В течение учебного года, с разрешения учебной части, допускается повторная сдача одного экзамена или зачета с целью углубления знаний и повышения оценки. Повторная сдача экзамена разрешается в течение месяца после окончания экзаменационной сессии.

3.10. На старших курсах до начала преддипломной практики, с разрешения учебной части, допускается повторная сдача не более двух экзаменов или зачетов с целью повышения оценок по отдельным дисциплинам (модулям), изучавшимся ранее.

3.11. Для пересдачи экзаменов и зачетов заведующим отделением выдается направление на пересдачу, где указываются фамилия, инициалы студента, курс, наименование дисциплины (модуля), фамилия, инициалы преподавателя. Преподаватель проставляет оценку за пересдачу, дату.

3.12. По окончании сессии заведующим отделением составляется сводная ведомость итоговых оценок по группам.

3.13. Заведующий отделением, классные руководители групп анализируют причины невыполнения учебного графика и по ликвидации задолженностей.

3.14. На основании результатов промежуточной аттестации заведующий отделением готовит проект приказа о переводе на следующий курс студентов, успешно выполнивших график образовательного процесса.

Принято решением Ученого совета
(протокол от 13.03.2020 № 1)
с учетом мотивированного мнения:
- Совета обучающихся.
- Первичной профсоюзной организации студентов университета.