

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Попов Анатолий Николаевич
Должность: директор
Дата подписания: 18.05.2021 14:46:01
Уникальный программный ключ:
1e0c38dcc0aee73cee1e5c09c1d5873fc7497bc8

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ОРЕНБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ-
ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»
(ОриПС – филиал СамГУПС)

П Р И К А З

«20» 02 2016 г.

№ 40/2

ОРЕНБУРГ

«об утверждении Положений
ОриПС – филиала СамГУПС»

В соответствии с решением Ученого совета института (протокол № 2 от 11.02.2016 г.),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующие Положения:

- 1) Положение об отделе профориентационной работы ОриПС - филиала СамГУПС;
- 2) Положение об отделе дополнительного и дистанционного образования ОриПС - филиала СамГУПС;
- 3) Положение об отделе организации целевого обучения и производственной практики ОриПС - филиала СамГУПС;
- 4) Положение об отделе воспитательной работы и социальных вопросов ОриПС - филиала СамГУПС;
- 5) Положение об учебно-методическом отделе ОриПС - филиала СамГУПС;
- 6) Положение о библиотеке ОриПС - филиала СамГУПС;
- 7) Положение о юридическом отделе ОриПС - филиала СамГУПС;
- 8) Положение об отделе кадров ОриПС - филиала СамГУПС;
- 9) Положение об отделе по административно-хозяйственной части ОриПС - филиала СамГУПС;
- 10) Положение об отделе информационных технологий ОриПС - филиала СамГУПС;
- 11) Положение о бухгалтерии ОриПС - филиала СамГУПС;
- 12) Положение о факультете высшего образования – структурного подразделения ОриПС - филиала СамГУПС.

Директор



А.А. Булатов

**Положение
о юридическом отделе Оренбургского института путей сообщения – филиала
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Самарский государственный университет путей
сообщения»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Юридический отдел Оренбургского института путей сообщения – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» (далее – филиал) является структурным подразделением Филиала.

1.2. В своей деятельности сотрудники юридического отдела руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» (далее – Университет), распоряжениями и приказами ректора, директора филиала, локальными актами Университета и Филиала, а также настоящим Положением.

1.3. В состав юридического отдела входят следующие работники филиала: начальник юридического отдела, ведущий юрисконсульт, юрисконсульт.

1.4. Руководство юридического отдела осуществляет начальник юридического отдела, назначаемый на должность приказом директора.

1.5. Ведущий юрисконсульт, юрисконсульт непосредственно подчиняются начальнику юридического отдела и назначаются на должность приказом директора по представлению начальника юридического отдела.

1.6. Юридический отдел подчиняется непосредственно заместителю директора по инновациям и развитию.

1.7. Структуру и штатную численность юридического отдела утверждает ректор Университета.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. Обеспечение соблюдения законности и юридическая защита интересов филиала.

2.2. Информационно-правовое обеспечение деятельности филиала.

2.3. Осуществление проверки на соответствие действующему законодательству,

проектов приказов, распоряжений, локальных актов филиала.

2.4. Подготовка предложений об изменениях действующих или отмене фактически утративших силу приказов, положений и других локальных актов филиала.

2.5. Участие в разработке проектов договоров и соглашений, а так же проведение их правовой экспертизы.

2.6. Ведение претензионной, исковой работы, направление материалов в контрольно-надзорные, правоохранительные, судебные и иные органы.

2.7. Представительство по поручению директора в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судах, учреждениях и организациях.

2.8. Консультация работников и обучающихся по правовым вопросам, связанным с деятельностью филиала.

2.9. Учет доверенностей, выданных работникам филиала в юридическом отделе.

2.10. Совершение нотариальных действий, связанных с деятельностью филиала.

2.11. Решение иных задач, входящих в информационно-правовое обеспечение деятельности филиала.

3. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ И СВЯЗИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

3.1. В своей деятельности работники юридического отдела взаимодействуют со всеми подразделениями филиала и их руководителями при выполнении приказов, распоряжений, а также при выполнении задач и функций, прописанных в настоящем положении.

3.2. В целях реализации задач и функций юридического отдела осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями филиала следующим образом:

- запрашивает у структурных подразделений филиала документы, сведения и материалы, необходимые для выполнения возложенных на юридический отдел задач;

- приглашает на совещания работников других подразделений, а также представителей других организаций для решения вопросов, входящих в компетенцию юридического отдела;

- представляет директору филиала предложения по устранению фактов нарушения законодательства Российской Федерации, локальных актов филиала;

- проверяет выполнение структурными подразделениями решений директора филиала по вопросам, входящим в компетенцию юридического отдела;

- участвует в совещаниях и других мероприятиях, на которых рассматриваются вопросы, входящие в компетенцию юридического отдела.

4. ПОЛНОМОЧИЯ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

4.1. Привлекать с согласия руководителей структурных подразделений работников этих подразделений для подготовки проектов локальных актов и других документов, в соответствии с возложенными на него целями и задачами.

4.2. Вести переписку с государственными и муниципальными органами по

правовым вопросам.

4.3. Представлять интересы филиала в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, а так же в других органах и организациях.

4.4. Давать структурным подразделениям и отдельным специалистам обязательные для исполнения указания по вопросам, входящих в полномочия юридического отдела.

4.5. Начальник юридического отдела:

- руководит деятельностью юридического отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на юридический отдел задач и функций;

- планирует работу юридического отдела в соответствии с планами филиала;

- представляет юридический отдел в органах государственной власти, организациях по вопросам, входящим в полномочия юридического отдела;

- осуществляет контроль за соблюдением работниками юридического отдела трудовой и исполнительской дисциплины;

- распределяет обязанности между работниками юридического отдела;

- представляет директору филиала предложения о применении к работникам юридического отдела мер поощрения, а также о наложении на них дисциплинарных взысканий в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

4.7. Работники юридического отдела осуществляют свои функции в соответствии с настоящим Положением и должностными инструкциями.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

5.1. Работники юридического несут ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение должностных обязанностей, предусмотренных их должностными инструкциями и настоящим положением, за причинение материального ущерба – в пределах, определённых действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания приказа директора об утверждении Положения на основании решения Ученого совета филиала.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся и утверждаются Ученым советом филиала.

Утверждено Ученым советом филиала
(ПРОТОКОЛ от «11» февраля 2016 г. № 2)

Проект вносит:

Заместитель директора
по инновациям и развитию

А.Н. Попов

СОГЛАСОВАНО:

Ученый секретарь
ОрИПС – филиала СамГУПС

Е.Н. Иванова

Начальник юридического отдела

Е.Н. Никифорова