

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Попов Анатолий Николаевич
Должность: директор
Дата подписания: 04.09.2026 14:24:19
Уникальный программный ключ:
1e0c38dcc0aee73cee1e5c09c1d5873fc7497bc8

Приложение 35
ОП СПО/ППССЗ
специальности 34.02.01
Сестринское дело

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ФАКУЛЬТАТИВА¹
ФД.01.2 МЕНЕДЖМЕНТ В ЗДРАВООХРАНЕНИИ
в том числе адаптированная для обучения инвалидов
и лиц с ограниченными возможностями здоровья

для специальности
34.02.01 Сестринское дело
(3 курс)

Квалификация: *медицинская сестра/ медицинский брат*
Форма обучения: *очно-заочная (на базе 11 классов)*
Год начала подготовки по УП: 2026
Образовательный стандарт (ФГОС): № 527 от 04.07.2022

¹ Рабочая программа ежегодно обновляется в составе образовательной программы среднего профессионального образования/программы подготовки специалистов среднего звена (ОП СПО/ППССЗ). Сведения об актуализации ОП СПО/ППССЗ вносятся в лист актуализации ОП СПО/ППССЗ.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
5. ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ФАКУЛЬТАТИВА ФД.01.2 МЕНЕДЖМЕНТ В ЗДРАВООХРАНЕНИИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины факультатива ФД.01.2 Менеджмент в здравоохранении (*в том числе адаптированная для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья*) является частью образовательной программы среднего профессионального образования/программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ОП СПО/ППССЗ) в соответствии с ФГОС для специальности 34.02.01 Сестринское дело утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 июля 2022 г. № 527.

При реализации рабочей программы могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Рабочая программа учебной дисциплины ФД.01.2 Менеджмент в здравоохранении может быть использована в профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации рабочих по профессиям.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОП СПО/ППССЗ:

В учебных планах ОП СПО/ППССЗ место учебной дисциплины – относится к факультативной дисциплине (по выбору обучающегося), реализуется на 3 курсе.

1.3. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Цель:

-расширение знаний медицинских работников, их способности к саморазвитию и самообразованию.

-формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций в вопросах рационального использования наиболее эффективных и безопасных лекарственных препаратов

В результате освоения факультатива обучающийся должен

уметь:

У1 - применять основные положения теории менеджмента в работе медперсонала учреждений здравоохранения;

У2 - опираясь на системный, процессный и ситуационный подходы к управлению анализировать конкретные ситуации, требующие принятия управленческих решений;

У3 - использовать современные системы управления качеством в здравоохранении в своей практической деятельности.

У4– заполнять медицинскую документацию.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

31 - основы теории управления, главные принципы менеджмента в здравоохранении;

32 - организационно-технические, социально-поведенческие и психологические аспекты менеджмента;

33 - методы управления ресурсами в здравоохранении;

34 - менеджмент качества в здравоохранении;

1.3.2. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен сформировать следующие компетенции:

-общие:

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

-профессиональные:

ПК 2.1. Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного

документа;

ПК 4.2. Выполнять медицинские манипуляции при оказании медицинской помощи пациенту

ПК 4.3. Осуществлять уход за пациентом

1.3.3. В результате освоения программы учебной дисциплины факультатива ФД.01.2 Менеджмент в здравоохранении на базовом уровне реализуется программа воспитания, направленная на формирование следующих личностных результатов (ЛР):

ЛР₁₀. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР₁₄. Соблюдающий врачебную тайну, принципы медицинской этики в работе с пациентами, их законными представителями и коллегами

ЛР₁₈. Понимающий сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляющий к ней устойчивый интерес.

ЛР₁₉. Умеющий эффективно работать в коллективе, общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ЛР₂₀. Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ФАКУЛЬТАТИВА

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	35
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	35
в том числе:	
-лекции	34
-практические занятия	0
-лабораторные работы	0
-самостоятельная работа обучающегося (всего)	0
Промежуточная аттестация (Др), VI семестр	1

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины факультатива ФД.01.2 МЕНЕДЖМЕНТ В ЗДРАВООХРАНЕНИИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические и лабораторные занятия	Объем часов	Формируемые компетенции, личностные результаты
1	2	3	4
VI семестр		35	
Раздел 1. Организация как объект управления		8	
Тема 1.1. Предмет, метод и задачи науки управления.	<i>Ознакомление студентов с формами текущей и промежуточной аттестации, проведение инструктажа по технике безопасности.</i> Содержание учебного материала Ознакомление студентов с формами текущей и промежуточной аттестации, проведение инструктажа по технике безопасности. Сущность и содержание понятия менеджмент. Цели, задачи Менеджмента в здравоохранении.	2	ОК04 ПК2.1
Тема 1.2. Принципы, закономерности и законы менеджмента, его уровни и виды.	Содержание учебного материала: Предмет, метод и задачи науки управления. Системный подход к управлению. Уровни и виды менеджмента. Принципы, закономерности и законы менеджмента.	2	ОК02 ПК4.2 ПК4.3 ПК2.1 ЛР20
Тема 1.3. Эволюция менеджмента. Школы менеджмента: классическая, школа человеческих отношений, школа поведенческих наук.	Содержание учебного материала Классическая школа. Школа человеческих отношений. Школа поведенческих наук. «Модель современного менеджера» Эволюция менеджмента	2	ОК04 ПК2.1
Тема 1.4. Количественный, ситуационный анализ.	Содержание учебного материала: Количественный и системный подходы. Ситуационный анализ и новые подходы.	2	ОК02 ПК4.2 ПК4.3 ПК2.1 ЛР20
Раздел 2. Управление персоналом		6	
Тема 2.1. Организация как управленческий объект.	<i>Ознакомление студентов с формами текущей и промежуточной аттестации, проведение инструктажа по технике безопасности.</i> Содержание учебного материала	2	ОК03 ПК4.3 ПК2.1 ЛР18, 19

Законы, среда и виды организации.	Организация как управленческий объект.		
Тема 2.2. Коллектив: его признаки, виды, психологические характеристики, пути формирования.	Содержание учебного материала: Коллектив: его признаки, виды, психологические характеристики, пути формирования. Методы управления. Руководство, стили управления	2	ОК04 ПК2.1
Тема 2.3. Факторы, влияющие на поведение людей, для достижения целей организации	Содержание учебного материала: Поведение людей, для достижения целей организации. Управления конфликтами и стрессом	2	ОК02 ПК4.2 ПК4.3 ПК2.1 ЛР10
Раздел 3.	Особенности менеджмента в профессиональной деятельности	8	
Тема 3.1. Сущность и место функций управления в системе управления.	<i>Ознакомление студентов с формами текущей и промежуточной аттестации, проведение инструктажа по технике безопасности.</i> Содержание учебного материала Определение понятия «организация». Организация как управленческий объект. Классификация организаций. Виды хозяйственных организаций. Процесс принятия решений	2	ОК02 ПК4.2 ПК4.3 ПК2.1 ЛР20
Тема 3.2. Стратегическое планирование, координация, мотивация, контроль, оперативное управление.	Содержание учебного материала: Типология организаций, осуществляющих предпринимательскую деятельность в соответствии с законодательством РФ. Типология организаций в здравоохранении РФ.	2	ОК03 ПК4.2 ПК4.3 ПК2.1 ЛР10
Тема 3.3. Регламентация функций в должностных инструкциях.	Содержание учебного материала: Должностные инструкции Коммуникативность и общение в организации	2	ОК02 ПК4.2 ПК4.3 ПК2.1 ЛР20
Тема 3.4 Законодательные и нормативные акты.	Содержание учебного материала: Изучение нормативных и законодательных актов	2	
Раздел 4.	Функции управления, их специфика в здравоохранении.	6	
Тема 4.1. Планирование. Координация. Регулирование. Контроль	<i>Ознакомление студентов с формами текущей и промежуточной аттестации, проведение инструктажа по технике безопасности.</i> Содержание учебного материала Сущность и место функций управления в системе управления.	2	ОК02 ПК4.2 ПК4.3 ПК2.1 ЛР20
Тема 4.2. Управление технологиями в	Содержание учебного материала: Общие функции управления, конкретные функции. Взаимосвязь функций управления.	2	ОК03 ПК4.2

деятельности ЛПУ.			ЛР18, 19
Тема 4.3. Уровни управления в ЛПУ. Кадровый менеджмент и управление персона-лом в медицинских учреждениях.	Содержание учебного материала: Особенности управленческой деятельности в учреждениях здравоохранения.	2	ОК03 ПК4.2 ЛР18, 19
Раздел 5.	Принципы построения организационно-управленческих структур и их классификация. Теории и стили управления.	6	
Тема 5.1. Требования, ступени и связи в структурах управления. Типы структур управления.	<i>Ознакомление студентов с формами текущей и промежуточной аттестации, проведение инструктажа по технике безопасности.</i> Содержание учебного материала Регламентация функций в должностных инструкциях. Законодательные и правовые акты.	2	ОК03 ПК4.2 ПК4.3 ПК2.1 ЛР10
Тема 5.2. Стили управления. Лидерство.	Содержание учебного материала: Стили управления. Управленческое и деловое общение	2	ОК03 ПК4.2 ЛР18, 19
Тема 5.3. Управление конфликтами, стрессами. Промежуточная аттестация	Содержание учебного материала: Управление конфликтами, стрессами.	1	ОК02, ОК03, ОК04, ПК2.1 ПК4.2, ПК4.3 ЛР10, ЛР14 ЛР18, ЛР20
	Промежуточная аттестация ДР (VI семестр)	1	
	<i>Итого за VI семестр:</i>	35 ч.	
	<i>Аудиторная нагрузка:</i>	35 ч.	
	<i>в том числе:</i>		
	<i>лекции:</i>	35 ч.	
	<i>практические занятия:</i>	0 ч.	
	<i>лабораторные работы:</i>	-	
	<i>самостоятельная работа:</i>	0 ч.	
Промежуточная аттестация: другие формы контроля			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ФД.01.2 МЕНЕДЖМЕНТ В ЗДРАВООХРАНЕНИИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебная дисциплина реализуется в учебном кабинете № 4211 Организации профессиональной деятельности

Оборудование учебного кабинета:

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Функциональная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся: -стол ученический (9 шт.)	Материал столешницы – ДСП
	-стул ученический (20 шт.)	Материал столешницы – ДСП Материал каркаса – металл
2	Функциональная мебель для оборудования рабочего места преподавателя: -стол преподавателя (1 шт.)	Материал столешницы – ДСП Материал каркаса – металл
	-стул офисный (1 шт.)	Цвет обивки – черный Эргономичная спинка (сетка) – Да/Нет Цвет (спинка) черный Цвет каркаса – хром Особенности – без подлокотников
Дополнительное оборудование		
1	Шкаф	Материал фасада – ДСП (2 секции)
2	Шкаф	Материал фасада – ДСП (2 секции)
3	Тумбочка на колёсах	Материал фасад – ДСП (3 ящика)
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением	Компьютер в сборе (монитор, клавиатура, мышь)
2		
Дополнительное оборудование		
1	Принтер	• Технология: лазерный, черно-белый, А4 • Разрешение: ч/б 1200 x 1200 dpi • Скорость печати: ч/б (А4) до 22 стр/мин • Максимальная нагрузка (А4, в месяц): до 20000 страниц • Подключение: USB Type-A • Дополнительные функции: копир, сканер
2	Звуковые колонки	Формат 2.0 выходная мощность 15-16 Вт.
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Учебно-методический комплекс: -РП, ФОС, КТП, МУПР, комплекты проверочных/диагностических работ	Бумага А4, скоросшиватель, стр. 35,

2	Плакаты: - Государственные символы Российской Федерации	Формат А3, выполненные из плотного картона, рамка деревянная со стеклом
	Стенды: -методический уголок -уголок ТБ	Размер: 1300х900мм Кол-во карманов: А4 плоский – 10 шт. Материалы: основа - пластик ПВХ, фон - цветная виниловая плёнка, карманы - прозрачный ударопрочный пластик Метод крепления карманов: двухсторонний скотч повышенной адгезии Метод крепления стенда к стене: жесткий крепёж (саморезы) или двухсторонний скотч
3	Комплект учебного наглядного/раздаточного материала по темам рабочей программы	Раздаточный материал в папке по всем темам рабочей программы (бумага А4, скоросшиватель, иллюстрации черно-белые/цветные и.т.д)
4	Комплекты для индивидуальной и групповой работы по темам рабочей программы	25 шт. (при наличии)
Дополнительное оборудование		
1		

Учебная аудитория № 4211 Организации профессиональной деятельности для проведения практических занятий, групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, а также читальный зал, помещение для самостоятельной работы с доступом к сети «Интернет» и ЭИОС.

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:
– Системное и прикладное ПО

№ п/п	Наименование	№ лицензии
1.	Windows 7 Professional Russian Academic Edition	Лицензия №60498129 от 13.06.2012
2.	Office Professional Plus 2007 Russian Academic Edition	Лицензия №41850040 от 06.03.2007 Лицензия №43509317 от 19.02.2008 Лицензия №45550108 от 08.06.2009
3.	Office Professional Plus 2010 Russian Academic Edition	Лицензия №47077263 от 24.06.2010
4.	Антивирусная защита на 200 рабочих станций сроком на 12 месяцев Dr.Web Desktop Security Suite	Лицензия №151911573 от 11.11.2024
5.	Компас-3D v21, учебная лицензия, лицензия для преподавателя с библиотеками и приложениями	Индивидуальное дополнительное соглашение с конечным пользователем № КАД-22-1149, 2022 год
6.	APM WinMachine 2010 (версия 10.1)	Лицензионное соглашение №14000 от 18.04.2012
7.	Программный межсетевой экран «Интернет Контроль Сервер», Стандарт на 100 пользователей	Сублицензионный договор №УТ0037968 06.03.2024

Программное обеспечение по GNU General Public License (свободно распространяемое)

№ п/п	Перечень
1.	7-zip

2.	STDU Viewer
3.	Acrobar Reader
4.	Mozilla Firefox
5.	Google Chrome
6.	Яндекс Браузер
7.	Moodle
8.	Notepad++
9.	PascalABC

При изучении дисциплины в формате электронного обучения с использованием ДОТ

Программы для видеоконференций: Яндекс Телемост.

Электронная платформа: Moodle.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, используемые в образовательном процессе.

Перечень учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет- ресурсов, базы данных библиотечного фонда:

3.2.1.Основные источники:

1. Сафронова, Н. Е., Основы менеджмента. Курс лекций : учебно-методическое пособие / Н. Е. Сафронова. — Москва : Русайнс, 2025. — 57 с. — ISBN 978-5-466-09270-7. — URL: <https://book.ru/book/958654> (дата обращения: 21.03.2026). — Текст : электронный.

2. Организационно-аналитическая деятельность. Сборник лекций : учебное пособие для СПО / В. А. Зуева, Э. Ш. Зымбрян, Е. Б. Стародумова, Е. И. Алленова. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 176 с. — ISBN 978-5-507-47781-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/418349> (дата обращения: 21.03.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.2. Дополнительные источники:

3. Лукина, Е. А. Общественное здоровье и здравоохранение. Практикум / Е. А. Лукина. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 88 с. — ISBN 978-5-507-45256-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/292895> (дата обращения: 21.03.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.3.Периодические издания:

4. ЭБС BOOK.ru – электронно-библиотечная система. Режим доступа: <https://www.book.ru/>.

5. ЭБС «Лань». Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>;

3.2.4.Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

6.ЭБС BOOK.ru – электронно-библиотечная система. Режим доступа: <https://www.book.ru/>

7.ЭБС Лань – электронно-библиотечная система. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>

8.Электронная информационная образовательная среда ОрИПС. Режим доступа: <http://mindload.ru/login/index.php>.

9. СПС «Консультант Плюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

10.Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. Режим доступа <http://elibrary.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ФАКУЛЬТАТИВА ФД.01.2 МЕНЕДЖМЕНТ В ЗДРАВООХРАНЕНИИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины факультатива ФД.01.2 Менеджмент в здравоохранении осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, а также выполнения обучающимися тестовых заданий, решения ситуационных задач и т.п.

Промежуточная аттестация в форме Др - VI семестр.

Результаты обучения (У,З, ОК/ПК, ЛР)	Показатели оценки результатов	Форма и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь/знать:		
З1 - основы теории управления, главные принципы менеджмента в здравоохранении; У ₁ - применять основные положения теории менеджмента в работе медперсонала учреждений здравоохранения; ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях ПК 4.3. Осуществлять уход за пациентом ЛР ₁₄ . Соблюдающий врачебную тайну, принципы медицинской этики в работе с пациентами, их законными представителями и коллегами. ЛР ₁₈ . Понимающий сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляющий к ней устойчивый интерес.	- получение дополнительных профессиональных знаний путем самообразования, - проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности. - знание основ теории управления, главных принципы менеджмента в здравоохранении; - демонстрация применения основных положений теории менеджмента в работе медперсонала учреждений здравоохранения; - размещать и перемещать пациента в постели с использованием принципов эргономики; - выполнение манипуляций общего ухода за пациентами в соответствии с технологиями выполнения простых медицинских услуг и регламентирующими документами; - выполнение простейших физиотерапевтических процедур в соответствии с технологиями выполнения простых медицинских услуг; - организация питания тяжелобольных пациентов в соответствии с технологиями выполнения медицинских услуг	Тестовый контроль, в том числе с применением информационных технологий. Экспертная оценка правильности выполнения заданий по работе с информацией, документами. Промежуточная аттестация: Др
З ₂ - организационно-технические, социально-поведенческие и психологические аспекты менеджмента; З ₃ - менеджмент качества в здравоохранении. У2 - опираясь на системный, процессный и ситуационный подходы к	- соблюдение норм профессиональной этики в процессе общения с коллегами - знание организационно-технических, социально-поведенческих и психологических аспектов	Тестовый контроль, в том числе с применением информационных технологий. Экспертная оценка правильности выполнения заданий по работе с

управлению анализировать конкретные ситуации, требующие принятия управленческих решений; ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде ПК 4.2. Выполнять медицинские манипуляции при оказании медицинской помощи пациенту ЛР₁₉. Умеющий эффективно работать в коллективе, общаться с коллегами, руководством, потребителями ЛР₂₀. Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством	менеджмента; - знание менеджмент качества в здравоохранении. - демонстрация опираясь на системный, процессный и ситуационный подходы к управлению анализировать конкретные ситуации, требующие принятия управленческих решений; - выполнение сестринских манипуляций в лечебно-диагностическом процессе в соответствии с технологиями выполнения простых медицинских услуг; - подготовка пациента к диагностическим исследованиям в соответствии с требованиями к методу исследования	информацией, документами. Промежуточная аттестация: Др
ЗЗ- методы управления ресурсами в здравоохранении УЗ-использовать современные системы управления качеством в здравоохранении в своей практической деятельности У4- Заполнять медицинскую документацию ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности ПК 2.1. Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа ЛР₁₀. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	- оптимальный выбор источника информации в соответствии с поставленной задачей; - соответствие найденной информации поставленной задаче - демонстрация заполнения медицинской документации в соответствии с нормативными требованиями; - демонстрация использования современных систем управления качеством в здравоохранении в своей практической деятельности - своевременное заполнение медицинской документации в соответствии с нормативными требованиями; - грамотность, полнота и соответствие требованиям к заполнению и ведению медицинской документации	Тестовый контроль, в том числе с применением информационных технологий. Экспертная оценка правильности выполнения заданий по работе с информацией, документами. Промежуточная аттестация: Др

5. ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ:

5.1. Пассивные:

- лекции *традиционные без применения мультимедийных средств и без раздаточного материала;*
- рассказ;
- семинары, *преимущественно в виде обсуждения докладов студентов по тем или иным вопросам;*
- самостоятельные работы;
- тесты;
- чтение и опрос.

5.2. Активные и интерактивные:

- активные лекции;
- работа в группах;
- учебная дискуссия;
- деловая игра;
- круглый стол;
- решение проблемных задач;
- анализ конкретных ситуаций.