

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Попов Анатолий Николаевич  
Должность: директор  
Дата подписания: 11.06.2024 16:07:10  
Уникальный программный ключ:  
1e0c38dcc0aee73cee1e5c09c1d5873fc7497bc8

Приложение 9.3.2.  
ОП СПО/ППССЗ специальности  
31.02.01 Лечебное дело

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ<sup>1</sup>**  
*в том числе адаптированная для обучения инвалидов  
и лиц с ограниченными возможностями здоровья*  
**СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**(немецкий)**

**для специальности**  
**31.02.01 Лечебное дело**  
**(3 курс)**

*Углубленная подготовка  
среднего профессионального образования  
(год начала подготовки по УП: 2023)*

Программу составил(и):  
*преподаватель первой квалификационной категории, Сальникова М.В.*

<sup>1</sup> Рабочая программа подлежит ежегодной актуализации в составе образовательной программы среднего профессионального образования/программы подготовки специалистов среднего звена (ОП СПО/ППССЗ). Сведения об актуализации ОП СПО/ППССЗ вносятся в лист актуализации ОП СПО/ППССЗ.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>9</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>
<b>5. ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ</b>	<b>13</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа (в том числе адаптированная для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья) учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью образовательной программы среднего профессионального образования/программы подготовки специалистов среднего звена (далее ОП СПО/ППССЗ) в соответствии с ФГОС для специальности 31.02.01 Лечебное дело, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 июля 2022 г. № 526.

При реализации рабочей программы могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации рабочей по профессии:

24232 Младшая медицинская сестра по уходу за больными.

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОП СПО/ППССЗ:

Дисциплина входит в социально-гуманитарный цикл, реализуется на 3 курсе.

## 1.3. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

1.3.1. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

### уметь:

У<sub>1</sub>. Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности.

У<sub>2</sub>. Взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы.

У<sub>3</sub>. Применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии.

У<sub>4</sub>. Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы.

У<sub>5</sub>. Понимать тексты на базовые профессиональные темы.

У<sub>6</sub>. Составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы.

У<sub>7</sub>. Общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы.

У<sub>8</sub>. Переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем).

У<sub>9</sub>. Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

### знать:

З<sub>1</sub>. Лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности.

З<sub>2</sub>. Лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем).

З<sub>3</sub>. Общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика).

З<sub>4</sub>. Правила чтения текстов профессиональной направленности.

З<sub>5</sub>. Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы

З<sub>6</sub>. Правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке.

З<sub>7</sub>. Формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии.

1.3.2. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен сформировать следующие компетенции:

### -общие:

ОК<sub>02</sub>. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК<sub>04</sub>. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК<sub>05</sub>. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК<sub>09</sub>. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.3.3. В результате освоения программы учебной дисциплины реализуется программа воспитания, направленная на формирование следующих личностных результатов (ЛР):

ЛР<sub>02</sub>. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР<sub>08</sub>. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР<sub>18</sub>. Понимающий сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляющий к ней устойчивый интерес.

ЛР<sub>20</sub>. Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>18</b>
<b>Всего с преподавателем</b>	<b>18</b>
в том числе:	
-лекции/уроки	
-практические занятия	15
-лабораторные работы	
-промежуточная аттестация (из практических часов) (ДФПА) V семестр,	1
(дифференцированный зачет), VI семестр	2

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические и лабораторные занятия	Объем часов	Уровень освоения, формируемые компетенции, личностные результаты
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Основы личной гигиены</b>		<b>0/4</b>	
Тема 1.1. Основы личной гигиены.	<i>Ознакомление студентов с формами текущей и промежуточной аттестации, проведение инструктажа по технике безопасности.</i> <b>Практическое занятие №1:</b> Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Основы личной гигиены», ответы на вопросы по тексту. Сложное предложение.	2	2 ОК <sub>02</sub> -ЛР <sub>08</sub> ОК <sub>09</sub> -ЛР <sub>18</sub>
Тема 1.2. Личная гигиена.	<b>Практическое занятие №2:</b> Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Письменное высказывание по теме «Личная гигиена». Сложносочинённое предложение.	2	2 ОК <sub>04</sub> -ЛР <sub>20</sub> ОК <sub>09</sub> -ЛР <sub>18</sub>
<b>Раздел 2. В поликлинике</b>		<b>0/6</b>	
Тема 2.1. Поликлиника.	<i>Ознакомление студентов с формами текущей и промежуточной аттестации, проведение инструктажа по технике безопасности.</i> <b>Практическое занятие №3:</b> Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Монологическое высказывание по теме «В поликлинике». Сложносочинённое предложение.	2	2 ОК <sub>02</sub> -ЛР <sub>02</sub> ОК <sub>05</sub> -ЛР <sub>08</sub>

<p>Тема 2.2. Деятельность врача и медицинской сестры в поликлинике.</p>	<p><b>Практическое занятие №4:</b> Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Ознакомительное чтение текста по теме, ответы на вопросы по тексту. Сложноподчинённое предложение.</p>	1	2 ОК <sub>02</sub> -ЛР <sub>02</sub> ОК <sub>05</sub> -ЛР <sub>08</sub>
<p><b>Промежуточная аттестация: ДФПА</b></p>		1	
<p>Тема 2.3. Визит к врачу. Сбор анамнеза.</p>	<p><b>Практическое занятие №5:</b> Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Изучающее чтение текста по теме, ответы на вопросы по тексту. Диалогическое высказывание по теме «Визит к врачу». Заполнение медицинской карты. Сложноподчинённое предложение.</p>	2	2 ОК <sub>02</sub> -ЛР <sub>02</sub> ОК <sub>09</sub> -ЛР <sub>18</sub>
<p><b>Раздел 3. В больнице</b></p>		0/8	
<p>Тема 3.1. Больница.</p>	<p><i>Ознакомление студентов с формами текущей и промежуточной аттестации, проведение инструктажа по технике безопасности.</i> <b>Практическое занятие №6:</b> Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Изучающее чтение текста по теме, ответы на вопросы по тексту. Косвенная речь. Повествовательные предложения в косвенной речи.</p>	2	2 ОК <sub>02</sub> -ЛР <sub>02</sub> ОК <sub>09</sub> -ЛР <sub>18</sub>
<p>Тема 3.2. Деятельность врача и медицинской сестры в больнице.</p>	<p><b>Практическое занятие №7:</b> Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Просмотр видеоролика по теме. Обсуждение, ответы на вопросы. Косвенная речь. Вопросы в косвенной речи.</p>	2	2 ОК <sub>02</sub> -ЛР <sub>02</sub> ОК <sub>05</sub> -ЛР <sub>20</sub>
<p>Тема 3.3. Медицинское оборудование.</p>	<p><b>Практическое занятие №8:</b> Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Поисковое чтение текста по теме. Диалогическое</p>	2	2 ОК <sub>02</sub> -ЛР <sub>02</sub> ОК <sub>05</sub> -ЛР <sub>20</sub>

	высказывание по теме «В больнице». Косвенная речь. Восклицательные предложения в косвенной речи.		
Тема 3.4. Дифференцированный зачёт.	Промежуточная аттестация	2	2 ОК <sub>02</sub> , ОК <sub>04</sub> , ОК <sub>05</sub> , ОК <sub>09</sub> , ЛР <sub>02</sub> , ЛР <sub>08</sub> , ЛР <sub>18</sub> , ЛР <sub>20</sub> .
<b>Всего с преподавателем: 18(15/1/2)</b>			

1. - (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3.- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

При изучении дисциплины в формате непосредственного взаимодействия с преподавателями, учебная дисциплина реализуется в учебном кабинете

1203 Кабинет иностранного языка	Рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска классная, стенд информационный, учебно-наглядные пособия (таблицы, плакаты), уголок охраны труда. Мобильный лингафонный кабинет, компьютерная техника с лицензионным программным обеспечением и возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Мультимедийная установка или иное оборудование аудиовизуализации.
1116 Кабинет иностранного языка	Рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска классная, стенд информационный, учебно-наглядные пособия (таблицы, плакаты), уголок охраны труда, методический уголок.
3107 Кабинет иностранного языка	Рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска классная, стенд информационный, учебно-наглядные пособия (таблицы, плакаты), уголок охраны труда, методический уголок.
3117 Кабинет иностранного языка	Рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска классная, стенд информационный, учебно-наглядные пособия (таблицы, плакаты), уголок охраны труда, методический уголок.
4212 Кабинет иностранного языка	Рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска классная, стенд информационный, учебно-наглядные пособия (таблицы, плакаты), уголок охраны труда, методический уголок.

#### Технические средства обучения:

- персональные компьютеры для студентов;
- компьютерная техника с лицензионным программным обеспечением и возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- мультимедийная установка или иное оборудование аудиовизуализации;
- машины офисные и оборудование.

#### Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:

- права на программы для ЭВМ Win SL 8 Russian OLP NL AcademicEdition Legalization Get Genuine;
- права на программы для ЭВМ Windows Professional 8 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- неисключительные (пользовательские) лицензионные права на программное обеспечение Dr. Web Desktop Security Suite Антивирус;
- неисключительные (пользовательские) лицензионные права на программное обеспечение Dr. Web Server Security Suite Антивирус;
- лицензия на право использования Учебного комплекта программного обеспечения КОМПАС-3D, для преподавателя. Проектирование и конструирование в машиностроении;
- неисключительные права KasperskySecurity для бизнеса - Стандартный Russian;
- права на программы для ЭВМ Windows Professional 7 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- права на программы для ЭВМ Windows Professional 8 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- права на программы для ЭВМ Windows Starter 7 Russian OLP NL AcademicEdition

- Legalization Get Genuine;
- права на программы для ЭВМ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level;
  - права на программы для ЭВМ Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN 1 License No Level;
  - права на программы для ЭВМ Office Standart 2010 Russian OLP NL AcademicEdition;
  - права на программы для ЭВМ Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No Level Legalization Get Genuine;
  - права на программы для ЭВМ Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No Level;
  - права на программы для ЭВМ Windows Professional 8.1 Russian Upgrade OLP NL;
  - Mozilla Firefox;
  - 7-zip;
  - портал MOODLE (do.samgups.ru, mindload.ru);
  - Nvda;
  - WinDjView;
  - GIMP;
  - K-Lite Codec Pack Full;
  - Redmine.

Наименование специального помещения: помещение для самостоятельной работы, читальный зал. Оснащенность: рабочее место, компьютер с информационно-коммуникационной сетью "Интернет" и ЭИОС.

**При изучении дисциплины в формате электронного обучения с использованием ДОТ**

Неограниченная возможность доступа обучающегося к ЭИОС из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории организации, так и вне ее. Доступ к системам видеоконференцсвязи ЭИОС (мобильная и десктопная версии).

### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

#### **3.2.1. Основные печатные издания:**

1. Басова Н.В. Немецкий язык для колледжей=Deutsch f?r Colleges : учебник / Басова Н.В., Коноплева Т.Г. — Москва : КноРус, 2019. — 346 с. — ISBN 978-5-406-05782-7.

#### **3.2.2. Основные электронные издания:**

2. Коноплева Т.Г. Немецкий язык для колледжей. Рабочая тетрадь : учебное пособие / Коноплева Т.Г. — Москва : КноРус, 2020. — 93 с. — ISBN 978-5-406-05650-9. — URL: <https://book.ru/book/924135>

#### **3.2.3. Дополнительные источники:**

3. ЭБС BOOK.ru — электронно-библиотечная система. Режим доступа: <https://www.book.ru/>.

4. ЭБС «Лань». Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>;

5. Электронная информационная образовательная среда ОрИПС. Режим доступа: <http://mindload.ru/login/index.php>.

6. СПС «Консультант Плюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

7. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. Режим доступа <http://elibrary.ru>.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий и т.д.

Промежуточная аттестация в форме ДФПА (I-V семестр), дифференцированного зачёта в VI семестре.

Результаты обучения (У, З, ОК/ПК, ЛР)	Показатели оценки результата	Форма и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><i>ОК<sub>02</sub>. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</i></p> <p><i>У<sub>1</sub>. Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности.</i></p> <p><i>У<sub>4</sub>. Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы.</i></p> <p><i>У<sub>5</sub>. Понимать тексты на базовые профессиональные темы.</i></p> <p><i>З<sub>1</sub>. Лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности.</i></p> <p><i>З<sub>2</sub>. Лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем).</i></p> <p><i>З<sub>7</sub>. Формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии.</i></p> <p><i>ЛР<sub>02</sub>. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.</i></p>	<p><i>Овладение лексическими и фразеологическими явлениями, характерными для текстов профессиональной направленности; выбор нужного значения слова из серии представленных в словаре; включение в активный словарь обучающихся общенаучной терминологической и профессионально-направленной лексики; расширение объема рецептивного словаря обучающихся; знание и применение грамматического материала в практических упражнениях различного типа.</i></p>	<p><i>Письменный опрос; устный опрос; письменное сообщение по содержанию текста; монологическое высказывание; диалогическое высказывание; лексические и лексико-грамматические упражнения; тестирование; практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой, ролевая игра; дифференцированный зачёт.</i></p>

<p><i>ОК<sub>04</sub>. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</i></p> <p><i>У<sub>2</sub>. Взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы.</i></p> <p><i>У<sub>6</sub>. Составлять простые связанные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы.</i></p> <p><i>З<sub>2</sub>. Лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем).</i></p> <p><i>З<sub>6</sub>. Правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке.</i></p> <p><i>ЛР<sub>20</sub>. Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством.</i></p>	<p><i>Овладение лексическими фразеологическими явлениями, характерными для текстов профессиональной направленности; выбор нужного значения слова из серии представленных в словаре; включение в активный словарь обучающихся общенаучной терминологической и профессионально-направленной лексики; расширение объёма рецептивного словаря обучающихся; знание и применение грамматического материала в практических упражнениях различного типа.</i></p>	<p><i>Письменный опрос; устный опрос; письменное сообщение по содержанию текста; монологическое высказывание; диалогическое высказывание; лексические и лексико-грамматические упражнения; тестирование; практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой, ролевая игра; дифференцированный зачёт.</i></p>
<p><i>ОК<sub>05</sub>. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</i></p> <p><i>У<sub>3</sub>. Применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии.</i></p> <p><i>У<sub>7</sub>. Общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы.</i></p> <p><i>З<sub>3</sub>. Общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика).</i></p> <p><i>З<sub>4</sub>. Правила чтения текстов профессиональной направленности.</i></p> <p><i>ЛР<sub>18</sub>. Понимающий сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляющий к ней устойчивый интерес.</i></p>	<p><i>Овладение лексическими и фразеологическими явлениями, характерными для текстов профессиональной направленности; выбор нужного значения слова из серии представленных в словаре; включение в активный словарь обучающихся общенаучной терминологической и профессионально-направленной лексики; расширение объёма рецептивного словаря обучающихся; знание и применение грамматического материала в практических упражнениях различного типа.</i></p>	<p><i>Письменный опрос; устный опрос; письменное сообщение по содержанию текста; монологическое высказывание; диалогическое высказывание; лексические и лексико-грамматические упражнения; тестирование; практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой, ролевая игра; дифференцированный зачёт.</i></p>

<p><i>ОК<sub>09</sub>. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</i></p> <p><i>У<sub>8</sub>. Переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем).</i></p> <p><i>У<sub>9</sub>. Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.</i></p> <p><i>З<sub>5</sub>. Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</i></p> <p><i>З<sub>7</sub>. Формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии.</i></p> <p><i>ЛР<sub>08</sub>. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.</i></p>	<p><i>Овладение лексическими и фразеологическими явлениями, характерными для текстов профессиональной направленности; выбор нужного значения слова из серии представленных в словаре; включение в активный словарь обучающихся общенаучной терминологической и профессионально-направленной лексики; расширение объёма рецептивного словаря обучающихся; знание и применение грамматического материала в практических упражнениях различного типа.</i></p>	<p><i>Письменный опрос; устный опрос; письменное сообщение по содержанию текста; монологическое высказывание; диалогическое высказывание; лексические и лексико-грамматические упражнения; тестирование; практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой, ролевая игра; дифференцированный зачёт.</i></p>
---	--	---

## **5. ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ**

5.1. Пассивные: *беседы, опросы, учебные дискуссии.*

5.2. Активные и интерактивные: *ролевая игра, работа в малых группах.*