

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Попов Анатолий Николаевич
Должность: директор
Дата подписания: 03.09.2026 16:56:16
Уникальный программный ключ:
1e0c38dcc0aee73cee1e5c09c1d5873fc7497bc8

Приложение 9.4.15
ОП СПО/ППССЗ специальности
31.02.01 Лечебное дело

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ¹
в том числе адаптированные для обучения инвалидов и лиц
с ограниченными возможностями здоровья
ДУПК.02 ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ
для специальности
31.02.01 Лечебное дело
(1 курс)

Квалификация: *фельдшер*

Программа подготовки: *углубленная*

Форма обучения: *очная*

Год начала подготовки по УП: 2025

Образовательный стандарт (ФГОС): № 526 от 04.07.2022

Фонд оценочных средств составил (и):

преподаватель высшей квалификационной категории, Кондратьева Н.М.

¹ Фонд оценочных средств подлежит ежегодной актуализации в составе образовательной программы среднего профессионального образования/программы подготовки специалистов среднего звена (ОП СПО/ППССЗ). Сведения об актуализации ОП СПО/ППССЗ вносятся в лист актуализации ОП СПО/ППССЗ.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ	4
3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:	7
3.1. ФОРМЫ И МЕТОДЫ ОЦЕНИВАНИЯ	7
3.2. КОДИФИКАТОР ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	12
4. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	24

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств (*в том числе адаптированные для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья*) учебного предмета ДУПК. 02. Введение в специальность могут быть использованы при различных образовательных технологиях, в том числе и при дистанционных образовательных технологиях / электронном обучении.

В результате освоения учебного предмета ДУПК. 02. Введение в специальность (*углубленная подготовка*) обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности 31.02.01 Лечебное дело следующими знаниями, умениями, которые формируют профессиональные компетенции, и общими компетенциями, а также личностными результатами, осваиваемыми в рамках программы воспитания:

уметь:

У₁ постоянно совершенствовать и углублять свои знания по профессиональной деятельности;

У₂ формировать и защищать портфолио;

У₃ самостоятельно осваивать учебно-исследовательскую информацию;

У₄ соблюдать культуру поведения и общения с основами деонтологии;

знать:

З₁ этико-деонтологические аспекты профессиональной деятельности медицинской сестры;

З₂ правовые аспекты деятельности студентов колледжа, формы и методы организации образовательного процесса, учебно-исследовательской деятельности;

З₃ правила поведения студента – будущего специалиста.

-общие компетенции:

ОК. 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК. 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК. 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

-профессиональные компетенции:

ПК 4.2. Проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения

-личностные результаты:

ЛР. 02. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР. 07. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР. 08. Понимающий сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляющий к ней устойчивый интерес.

ЛР. 19. Умеющий эффективно работать в коллективе, общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ЛР. 20. Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

для глухих, слабослышащих, позднооглохших обучающихся

ЛР(А)₀₁ Способность к социальной адаптации и интеграции в обществе, в том числе при реализации возможностей коммуникации на основе словесной речи (включая устную

коммуникацию), а также, при желании, коммуникации на основе жестовой речи с лицами, имеющими нарушения слуха.

для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата

ЛР(А) 02 Владение навыками пространственной и социально-бытовой ориентировки; умение самостоятельно и безопасно передвигаться в знакомом и незнакомом пространстве с использованием специального оборудования

ЛР(А) 03 Способность к осмыслению и дифференциации картины мира, ее временно-пространственной организации

ЛР(А) 04 Способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей

для обучающихся с расстройствами аутистического спектра

ЛР(А) 05 Формирование умения следовать отработанной системе правил поведения и взаимодействия в привычных бытовых, учебных и социальных ситуациях, удерживать границы взаимодействия

ЛР(А) 06 Знание своих предпочтений (ограничений) в бытовой сфере и сфере интересов

Формой промежуточной аттестации по учебному предмету являются другие формы контроля.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

2.1. В результате промежуточной аттестации учебного предмета ДУПК. 02. Введение в специальность осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих и профессиональных компетенций и личностных результатов в рамках программы воспитания:

Результаты обучения (У,З, ОК/ПК, ЛР)	Показатели оценки результатов	Формы контроля и оценивания
ОК. 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. У₁ постоянно совершенствовать и углублять свои знания по профессиональной деятельности; У₃ самостоятельно осваивать учебно-исследовательскую информацию; З₂ правовые аспекты деятельности студентов колледжа, формы и методы организации образовательного процесса, учебно-исследовательской деятельности; ЛР. 02. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	Определять задачи для поиска информации. Определять необходимые источники информации. Планировать процесс поиска. Структурировать получаемую информацию. Выделять наиболее значимое в перечне информации. Оценивать практическую значимость результатов поиска. Оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач. Использовать современное программное обеспечение. Использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности. Приемы структурирования информации. Формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации. Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств.	Тестовый контроль, в том числе с применением информационных технологий. Экспертная оценка правильности выполнения заданий по работе с информацией, документами. Экспертная оценка защиты портфолио ДР
ОК. 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. У₄ соблюдать культуру поведения и общения с основами деонтологии; З₁ Знать этико-деонтологические аспекты профессиональной деятельности медицинской сестры	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	Тестовый контроль, в том числе с применением информационных технологий. Экспертная оценка правильности выполнения заданий по работе с информацией, документами. Экспертная оценка защиты портфолио ДР
ОК. 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. Особенности социального и культурного контекста. Правила оформления документов и построения	Тестовый контроль, в том числе с применением информационных технологий. Экспертная оценка правильности

<i>ЛР. 19. Умеющий эффективно работать в коллективе, общаться с коллегами, руководством, потребителями.</i> <i>У₂ формировать и защищать портфолио;</i> <i>З₃ правила поведения студента – будущего специалиста.</i>	<i>устных сообщений.</i> <i>Защита портфолио в соответствии с требованиями</i> <i>Соблюдать правила поведения студента – будущего специалиста.</i>	<i>выполнения заданий по работе с информацией, документами.</i> <i>Экспертная оценка защиты портфолио ДР</i>
<i>ПК.4.2 Проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения</i>	<i>Демонстрация навыков проведения работы по формированию и реализации программ здорового образа жизни, в том числе программ снижения потребления алкоголя и табака, предупреждения и борьбы с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ</i> <i>Умение формировать общественное мнение в пользу здорового образа жизни и мотивировать пациентов на ведение здорового образа жизни;</i> <i>информировать население о программах снижения веса, потребления алкоголя и табака, предупреждения и борьбы с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ</i> <i>Демонстрация принципов здорового образа жизни, основы сохранения и укрепления здоровья; факторов, способствующие сохранению здоровья;</i> <i>форм и методов работы по формированию здорового образа жизни;</i> <i>программы здорового образа жизни, в том числе программы, направленные на снижение веса, снижение потребления алкоголя и табака, предупреждение и борьбу с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ</i>	<i>Тестовый контроль, в том числе с применением информационных технологий.</i> <i>Экспертная оценка правильности выполнения заданий по работе с информацией, документами.</i> <i>Экспертная оценка защиты портфолио ДР</i>

3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

3.1 Формы и методы контроля

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по учебному предмету ДУПК. 02. Введение в специальность, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций, а также личностных результатов в рамках программы воспитания.

Контроль и оценка освоения учебного предмета по темам (разделам)

Элемент УД	Формы и методы контроля					
	Текущий контроль		Рубежный контроль		Промежуточная аттестация	
	Формы контроля	Проверяемые ОК,ПК, У, З,ЛР	Формы контроля	Проверяемые ОК,ПК, У, З,ЛР	Форма контроля	Проверяемые ОК,ПК, У, З,ЛР
Раздел 1. Введение в специальность					3	ПК.3.2. ЛР ₀₂ ОК ₀₂ -ЛР ₀₇ -ЛР ₁₈ ЛР(А) ₀₁ -ЛР(А) ₀₂ - ЛР(А) ₀₄ -ЛР(А) ₀₆ ОК ₀₄ -ЛР ₁₉ -ЛР(А) ₀₃ -ЛР(А) ₀₅ ОК ₀₅ -ЛР ₂₀
Тема 1.1. Введение. Этический кодекс медицинской сестры.	УО, Т, СР	ОК ₀₂ -ЛР ₀₇ -ЛР ₁₈ ЛР(А) ₀₁ -ЛР(А) ₀₂ - ЛР(А) ₀₄ -ЛР(А) ₀₆				
Тема 1.2. Характеристика специальности «Сестринское дело». Формирование компетенций.	УО, Т, СР	ОК ₀₄ -ЛР ₁₉ - ЛР(А) ₀₃ -ЛР(А) ₀₅				
Тема 1.3. Права и обязанности студентов колледжа. Локальные акты.	УО, Т, СР	ОК ₀₂ -ЛР ₀₇ -ЛР ₁₈ ЛР(А) ₀₁ -ЛР(А) ₀₂ - ЛР(А) ₀₄ -ЛР(А) ₀₆ ЛР ₀₂				
Тема 1.4. Виды учебно-исследовательской работы.	УО, Т, СР	ОК ₀₅ -ЛР ₂₀				
Тема 1.5. Международное сотрудниче- ство в области здравоохранения.	УО, Т, СР	ОК ₀₅ -ЛР ₂₀				
Тема 1.6. Формирование портфолио студента колледжа	УО, Т, СР	ОК ₀₂ -ЛР ₀₇ -ЛР ₁₈ ЛР(А) ₀₁ -ЛР(А) ₀₂ - ЛР(А) ₀₄ -ЛР(А) ₀₆				
Тема 1.7. Культура поведения с основами деонтологии	УО, Т, СР	ОК ₀₄ -ЛР ₁₉ - ЛР(А) ₀₃ -ЛР(А) ₀₅				
Тема 1.8. Культура речи и письма.	УО, Т, СР	ОК ₀₅ -ЛР ₂₀				
Раздел 2. Основы формирования будущего специалиста					3	ПК.3.2. ЛР ₀₂ ОК ₀₂ -ЛР ₀₇ -ЛР ₁₈ ЛР(А) ₀₁ -ЛР(А) ₀₂ - ЛР(А) ₀₄ -ЛР(А) ₀₆ ОК ₀₄ -ЛР ₁₉ -ЛР(А) ₀₃ -ЛР(А) ₀₅ ОК ₀₅ -ЛР ₂₀
Тема 2.1. Введение. Манеры. Привычки. Вежливость.	УО, Т, СР	ОК ₀₅ -ЛР ₂₀				
Тема 2.2. Приветствие и знакомство. Подарки и комплименты.	УО, Т, СР	ОК ₀₅ -ЛР ₂₀				

Тема 2.3. Основы этикета по телефону и в социальных сетях.	УО, Т, СР	ОК ₀₄ -ЛР ₁₉ - ЛР(А) ₀₃ -ЛР(А) ₀₅				
Тема 2.4. Питание студента – будущего медработника. Культура поведения за столом.	УО, Т, СР	ПК.4.2. ОК ₀₂ -ЛР ₀₇ -ЛР ₁₈ ЛР(А) ₀₁ -ЛР(А) ₀₂ - ЛР(А) ₀₄ -ЛР(А) ₀₆				
Тема 2.5. Внешний вид студента. Уход за собой. Выбор одежды.	УО, Т, СР	ОК ₀₄ -ЛР ₁₉ - ЛР(А) ₀₃ -ЛР(А) ₀₅				
Тема 2.6. Имидж студента-медработника. Аксессуары. Запахи и ароматы	УО, Т, СР	ОК ₀₂ -ЛР ₀₇ -ЛР ₁₈ ЛР(А) ₀₁ -ЛР(А) ₀₂ - ЛР(А) ₀₄ -ЛР(А) ₀₆				
Тема 2.7. Защита портфолио студента.	УО	ПК.4.2. ЛР ₀₂ ОК ₀₂ -ЛР ₀₇ -ЛР ₁₈ ЛР(А) ₀₁ -ЛР(А) ₀₂ - ЛР(А) ₀₄ -ЛР(А) ₀₆ ОК ₀₄ -ЛР ₁₉ -ЛР(А) ₀₃ -ЛР(А) ₀₅ ОК ₀₅ -ЛР ₂₀				
Тема 2.8. Промежуточная аттестация	ДФК				3	ПК.3.2. ЛР ₀₂ ОК ₀₂ -ЛР ₀₇ -ЛР ₁₈ ЛР(А) ₀₁ -ЛР(А) ₀₂ - ЛР(А) ₀₄ -ЛР(А) ₀₆ ОК ₀₄ -ЛР ₁₉ -ЛР(А) ₀₃ -ЛР(А) ₀₅ ОК ₀₅ -ЛР ₂₀

3.2 Кодификатор оценочных средств

Функциональный признак оценочного средства (тип контрольного задания)	Код оценочного средства
Устный опрос	<i>УО</i>
Практическая работа № n	<i>ПР № n</i>
Тестирование	<i>Т</i>
Контрольная работа № n	<i>КР № n</i>
Задания для самостоятельной работы - реферат - доклад - сообщение	<i>СР</i>
Разноуровневые задачи и задания (расчётные, графические)	<i>РЗЗ</i>
Рабочая тетрадь	<i>РТ</i>
Проект	<i>П</i>
Деловая игра	<i>ДИ</i>
Кейс-задача	<i>КЗ</i>
Другие формы контроля	<i>ДР</i>
Зачёт с оценкой	<i>ЗаО</i>
Зачет	<i>З</i>
Экзамен	<i>Э</i>

4. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

4.1. Устный опрос

Раздел 1. Введение в специальность

Тема 1.1. Введение. Этический кодекс фельдшера.

Типовые задания для устного опроса:

1. Как вы понимаете цели и задачи дисциплины «введение в специальность».
2. Расскажите, как вы понимаете сущность и социальную значимость профессии медицинского работника.
3. Назовите основные части этического кодекса медицинской сестры.
4. Расскажите об 1 и 2 частях (статья 1-3) этического кодекса фельдшера.
5. Расскажите о 2 части (статья 4-6) этического кодекса фельдшера.
6. Расскажите о 2 части (статья 7-10) этического кодекса фельдшера.
7. Расскажите о 3 части этического кодекса фельдшера.
8. Расскажите о 4 части этического кодекса фельдшера.
9. Расскажите о 5 части этического кодекса фельдшера.

Тема 1.2 Характеристика специальности «Лечебное дело». Формирование компетенций.

Типовые задания для устного опроса:

1. Расскажите, что включает в себя специальность «Лечебное дело».
2. Дайте характеристику специальности «Лечебное дело».
3. Основные компетенции специальности «Лечебное дело».
4. Формирование компетенций специальности «Лечебное дело».

Тема 1.3. Права и обязанности студентов колледжа. Локальные акты.

Типовые задания для устного опроса:

1. Локальные акты колледжа, регламентирующие деятельность колледжа.
2. Устав колледжа.
3. Права студентов.
4. Обязанности студентов.
5. Внутренний трудовой распорядок для студентов медицинского колледжа.

Тема 1.4. Виды учебно-исследовательской работы

Типовые задания для устного опроса:

1. Расскажите о методике написания реферата.
2. Расскажите о методике написания УИРСа,
3. Расскажите о методике написания статей, индивидуальных проектов.
4. Этапы работы. Структура и оформление.
5. Правила оформления.

Тема 1.5. Международное сотрудничество в области здравоохранения.

Типовые задания для устного опроса:

1. Всемирная организация здравоохранения.
2. Донорское движение.
3. Международный Комитет Красного Креста.
4. Ассоциация медицинских сестер.

Тема 1.6 Формирование портфолио студента колледжа.

Типовые задания для устного опроса:

1. Квалификационный экзамен в соответствии с требованиями ФГОС.
2. Контрольно-оценочные материалы по профессиональному модулю.
3. Требования к оформлению портфолио.
4. Положение о формировании портфолио студента колледжа.

Тема 1.7. Культура поведения с основами деонтологии

Типовые задания для устного опроса:

1. Деонтология, определение. Медицинская деонтология.

2. Основные правила поведения на улице и общественном транспорте.
3. Главная задача современного молодого человека – умение вести себя в обществе.
4. Основные правила поведения в общественных местах: в театре, на выставке, в музее, гостинице, библиотеке, стадионе, магазине, лечебных учреждениях, учебных заведениях.

Тема 1.8. Культура речи и письма.

Типовые задания для устного опроса:

1. Расскажите о понятии культуры речи. Устная и письменная речь.
2. Культура речевого общения. Разновидности речи.
3. Функциональные стили речи. Общение между людьми.
4. Понятие культуры письма. Переписка.
5. Общие требования к содержанию и оформлению писем.
6. Виды писем. Стили повествования. Типы писем.

Раздел 2. Основы формирования будущего специалиста

Тема 2.1. Введение. Манеры. Привычки. Вежливость.

Типовые задания для устного опроса:

1. Манеры – особая форма поведения.
2. Привычки – первое впечатление о человеке. Их значение.
3. Вежливость – основной признак культурного человека.
4. Основные формы вежливости.
5. Значение вежливости в жизни человека.

Тема 2.2. Приветствие и знакомство. Подарки и комплименты.

Типовые задания для устного опроса:

1. Расскажите об основных правилах приветствия.
2. Роль знакомства в жизни человека. Правила знакомства.
3. Самопредставление. Поведение человека во время знакомства.
4. Правила рукопожатия.
5. Дарить друг другу подарки – это прекрасная традиция. Умение дарить и принимать подарки.
6. Правила и значение комплиментов.

Тема 2.3. Основы этикета по телефону и в социальных сетях.

Типовые задания для устного опроса:

1. Значение телефона в жизни человека.
2. Культура общения по телефону.
3. Основы телефонного этикета.
4. Культура общения в социальных сетях.

Тема 2.4. Питание студента – будущего медработника. Культура поведения за столом.

Типовые задания для устного опроса:

1. ЗОЖ. Принципы рационального питания.
2. Общее представление о сложности различных блюд и напитков.
3. Умение справляться со сложными ситуациями. Расскажите об истории законов застольного этикета.
4. Общие правила сервировки.
5. Выбор стола, столового белья, столовых приборов и посуды.

Тема 2.5. Внешний вид студента. Уход за собой. Выбор одежды.

Типовые задания для устного опроса:

1. Расскажите, как вы понимаете: Быть красивым и привлекательным — это большое искусство?
2. Современный идеал красоты.
3. Хороший вкус. Правильный уход. Гигиена.
4. Выбор одежды для повседневной, праздничной и деловой жизни.

5. Костюмы. Рубашки и блузки.
6. Обувь. Аксессуары.

Тема 2.6. Имидж студента-медработника. Аксессуары. Запахи и ароматы.

Типовые задания для устного опроса:

1. Как создать образ студента-медработника.
2. Внешний вид. Аксессуары.
3. Татуировка и ЛПУ.
4. Запахи и ароматы: дневные и вечерние. Правила и ошибки выбора.
5. Умение красиво одеваться в конкретной профессиональной ситуации.

Тема 2.7. Итоговое занятие. Защита портфолио студента.

Типовые задания для устного опроса:

1. Защита портфолио. Итоговое тестирование.
2. Систематизация и обобщение знаний.

Тема 2.8. Итоговое занятие. Защита портфолио студента.

1. Зачет.

Контролируемые компетенции: ОК.02., ОК.04., ОК.05, ПК.4.2

Критерии оценки:

«5» – показывает глубокое и полное знание и понимание всего программного материала, сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей; составляет полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделяет главные положения, самостоятельно подтверждает ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументировано делает анализ, обобщения, выводы; составляет ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии; формулирует точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий; уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне; допускает не более одного недочёта, который легко исправляет по требованию преподавателя; имеет необходимые навыки работы с схемами, графиками, сопутствующими ответу.

«4» – показывает знания всего изученного программного материала; даёт правильный ответ на основе изученных теорий; допускает незначительные ошибки и недочёты при воспроизведении изученного материала, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах, обобщениях из наблюдений; материал излагает в определённой логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочётов, которые может исправить самостоятельно при требовании или небольшой помощи преподавателя; умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; не обладает достаточным навыком работы со справочной литературой, учебником, первоисточником (правильно ориентируется, но работает медленно).

«3» – усваивает основное содержание учебного материала, но имеет пробелы, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала; излагает материал несистематизированно, фрагментарно, не всегда последовательно; показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; слабо аргументирует выводы и обобщения, допускает ошибки при их формулировке; не использует в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, опытов или допускает ошибки при их изложении; даёт нечёткие определения понятий; отвечает неполно на вопросы преподавателя или воспроизводит содержание теоретического материала, но недостаточно понимает отдельные положения, имеющие важное значение в этом тексте.

«2» – не усваивает и не раскрывает основное содержание материала; не знает или не понимает значительную часть программного материала в пределах поставленных вопросов; не делает выводов и обобщений; имеет слабо сформированные и неполные знания, не умеет применять их при решении конкретных вопросов, задач, заданий по

образцу; при ответе на один вопрос допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи преподавателя.

« 1 » – нет ответа.

4.2. Темы рефератов, докладов, сообщений

1. Приветствие, знакомство.
2. Подарки. комплементы
3. Культура поведения в общественных местах.
4. Манеры, привычки, вежливость.
5. Культура речи и письма.
6. Основы этикета по телефону и в социальных сетях.
7. Культура поведения за столом. Сервировка стола.
8. Питание студента – будущего медработника.
9. Этический кодекс медицинской сестры.
10. Положение о портфолио студента
11. Характеристика специальности «Сестринское дело».
12. Формирование компетенций.
13. Права и обязанности студентов колледжа. Локальные акты.
14. Виды учебно-исследовательской работы.
15. Международное сотрудничество в области здравоохранения.
16. Внешний вид студента-медика
17. Уход за собой.
18. Выбор одежды.
19. Имидж студента-медработника. Аксессуары.
20. Запахи и ароматы.

Контролируемые компетенции: ОК.02., ОК.04., ОК.05, ПК.4.2

Контроль выполнения данного вида самостоятельной работы осуществляется во время учебного занятия в виде проверки преподавателем письменного эссе (реферата, доклада, сообщения) или устного выступления обучающегося.

Критерии оценки:

« 5 » – баллов выставляется обучающемуся, если тема раскрыта всесторонне; материал подобран актуальный, изложен логично и последовательно; материал достаточно иллюстрирован достоверными примерами; презентация выстроена в соответствии с текстом выступления, аргументация и система доказательств корректны.

« 4 » – баллов выставляется обучающемуся, если тема раскрыта всесторонне; имеются неточности в терминологии и изложении, не искажающие содержание темы; материал подобран актуальный, но изложен с нарушением последовательности; недостаточно достоверных примеров.

« 3 » – баллов выставляется обучающемуся, если тема сообщения соответствует содержанию, но раскрыта не полностью; имеются серьёзные ошибки в терминологии и изложении, частично искажающие смысл содержания учебного материала; материал изложен непоследовательно и нелогично; недостаточно достоверных примеров.

« 2 » – баллов выставляется обучающемуся, если тема не соответствует содержанию, не раскрыта; подобран недостоверный материал; грубые ошибки в терминологии и изложении, полностью искажающие смысл содержания учебного материала; информация изложена нелогично; выводы неверные или отсутствуют.

4.3. Тестовые задания

Тест 1. (1-вариант)

1. Кто кого должен пропустить:

- а) тот, кто входит в магазин;
- б) тот, кто выходит из магазина;
- в) нет правильного ответа;
- г) все ответы верны.

2. Как правильно спросить:

- а) кто последний;
- б) кто крайний;
- в) за кем занять;
- г) нет правильного ответа.

3. Можно ли критиковать товары:

- а) да;
- б) иногда;
- в) нет;
- г) всегда.

4. Можно ли в гостинице пользоваться электронагревательными приборами?

- а) да;
- б) например, чайниками;
- а) нет;
- б) кофеваркой.

5. Как правильно ходить на улице?

- а) «задрав нос»;
- б) прямо с достоинством;
- в) громко смеяться;
- г) кричать.

6. Каким может быть ответ на извинения?

- а) «ничего»;
- б) «не беспокойтесь»;
- в) «бывает»;
- г) все ответы верны.

7. Если по улице идут трое, какое место самое почетное?

- а) справа;
- б) слева;
- в) посередине;
- г) все ответы верны.

8. Если женщина идет по улице с двумя мужчинами, может ли она их взять под руки?

- а) да;
- б) нет;
- в) иногда;
- г) всегда.

9. Можно ли задавать вопросы с частицей «не» («не скажите...», «не знаете ли ...»)?

- а) нет;
- б) да;
- в) иногда;
- г) нет правильного ответа.

10. Кто должен первым проходить через вращающиеся двери?

- а) женщина;
- б) вместе мужчина и женщина;
- в) мужчина;

- г) все ответы верны.
- 11. Можно ли женщине курить на улице?**
- а) да;
б) нет;
в) иногда;
г) все ответы верны.
- 12. Как должен вести себя взрослый, если студенты «кроют» нецензурными словами в фойе колледжа:**
- а) не обращать внимания;
б) выйти из кабинета и сделать замечание;
в) ответить тем же;
г) сделать замечание, записать фамилию и написать докладную.
- 13. Кто первым поднимается в вагон поезда?**
- а) женщина;
б) мужчина;
в) юноша;
г) проводник.
- 14. Надо ли аплодировать после подъема занавеса?**
- а) нет;
б) иногда;
в) да, в знак одобрения декораций;
г) да, в знак требования начала.
- 15. Как правильно садиться в машину:**
- а) головой вперед, левую ногу, потом правую.
б) боком вперед, правую ногу, потом левую.
в) ноги вперед, а потом корпус;
г) сесть, а потом обе ноги поставить на пол машины.
- 16. Если вы встретили на улице знакомого и хотите поговорить – как быть?**
- д) остановить и поговорить;
е) пройти с ним часть пути, попросив разрешения проводить;
ж) все ответы верны;
з) нет правильного ответа.
- 17. С какой стороны обходят прохожих?**
- а) идущих навстречу – слева;
б) идущих навстречу – справа;
в) не имеет значения;
г) как считать нужным
- 18. Если по улице идут трое, какое место самое почетное?**
- а) справа;
б) слева;
в) посередине;
г) все ответы верны.
- 19. Спускаясь по лестнице, мужчина идет...**
- а) на 1-2 ступеньки впереди женщины;
б) на 1-2 ступеньки сзади женщины;
в) вместе;
г) все ответы верны.
- 20. Женщине уступили место в транспорте, она:**
- а) посадила на это место своего ребенка;
б) сказала: «Неужели я такая старая»;
в) улыбнуться, поблагодарив;
г) нет правильного ответа.

Тест 1. (2-вариант)

1. Манеры – это ...

- д) способ поддержать себя;

- е) внешняя форма поведения;
 - ж) невербальные формы общения;
 - з) все ответы верны.
- 2. Жаргон – это ...**
- а) испорченная речь;
 - б) правильная речь;
 - в) неправильная речь;
 - г) нецензурная лексика.
- 3. Если женщина ограничивается поклоном, то мужчина:**
- а) протягивает руку;
 - б) не протягивает руку;
 - в) произносит слова приветствия, не протягивая руку;
 - г) нет правильного ответа
- 4. Принято здороваться через:**
- а) порог;
 - б) стол;
 - в) какую – либо преграду;
 - г) нет правильного ответа.
- 5. Мужчина при приветствии:**
- а) встает;
 - б) не встает;
 - в) встает в особых случаях;
 - г) все ответы верны.
- 6. Женщина подает руку мужчине ребром к полу, мужчина:**
- а) поворачивает ее руку так, чтобы она была сверху;
 - б) протягивает свою руку ребром к ее руке;
 - в) пожимает руку крепко;
 - г) сжимает руку в ладонях.
- 7. Ценные черты, которые увеличивают шанс на успех:**
- а) вежливость;
 - б) привычка;
 - в) использование подабающего языка;
 - г) все ответы верны.
- 8. Специалисты рекомендуют продумать, что:**
- а) тему беседы;
 - б) ход беседы;
 - в) логическую связь беседы;
 - г) все ответы верны.
- 9. Начало деловой беседы зависит от:**
- д) взгляда;
 - е) пунктуальности;
 - ж) улыбки;
 - з) все ответы верны.
- 10. Сильное средство невербального общения:**
- и) поворот головы;
 - к) взгляд;
 - л) движение руки;
 - м) поза.
- 11. Окончательное решение деловой беседы должно излагаться:**
- н) на завершающем этапе;
 - о) ясно, четко;
 - п) убедительно;
 - р) все ответы верны.
- 12. В структуру деловой беседы входят:**
- с) начало, передача информации и аргументирование;

- т) выслушивание доводов собеседника и реакция на них;
 у) принятие решений;
 ф) все ответы верны.
- 13.Какое значение имеет имя человека:**
 х) самое важное;
 ц) нейтральное;
 ч) пассивное;
 ш) не правильного ответа.
- 14.Деловая беседа имеет:**
 щ) закономерность;
 ы) традиции;
 э) нормы и правила;
 ю) все ответы верны.
- 15.Хорошего специалиста ценят за:**
 я) исполнительность;
 аа) коммуникабельность;
 бб) привычки;
 вв) все ответы верны.
- 16.Необходимо ли произносить слово: «Здравствуйте!», входя в офис, если Вы не знаете этих людей:**
 гг) нет;
 дд) да;
 ее) необязательно;
 жж) в зависимости от обстоятельств.
- 17.Неуверенность собеседника пройдет, если Вы:**
 зз) доброжелательны;
 ии) сосредоточены;
 кк) агрессивны;
 лл) раскованны.
- 18.Ягодинский утверждал, что «Вежливость – основной признак»**
 мм) интеллектуального человека;
 нн) воспитанного человека;
 оо) культурного человека;
 пп) образованного человека.
- 19.Во время деловой беседы принято:**
 рр) смотреть на часы;
 сс) смотреть в сторону;
 тт) смотреть на собеседника;
 уу) смотреть в глаза.
- 20.Обращение – это ...**
 а) в форме полного имени;
 б) на «ты» на «вы»;
 в) по имени и отчеству;
 г) все ответы верны.

Контролируемые компетенции: ОК.02., ОК.04., ОК.05, ПК.3.2

Ключи к тестам

Раздел 1. Введение в специальность

Раздел 2. Основы формирования будущего специалиста

1 – вариант

№ вопроса	Правильный ответ
1.	б

2 - вариант

№ вопроса	Правильный ответ
1.	г

2.	а		2.	а
3.	б		3.	в
4.	б		4.	г
5.	г		5.	а
6.	г		6.	а
7.	в		7.	г
8.	б		8.	г
9.	а		9.	г
10.	в		10.	б
11.	б		11.	г
12.	г		12.	г
13.	а		13.	г
14.	в		14.	а
15.	г		15.	г
16.	б		16.	г
17.	б		17.	б
18.	в		18.	в
19.	б		19.	в
20.	в		20.	а

Критерии оценки:

« 5 » – от 86 % до 100 % правильных ответов.

« 4 » – от 76 % до 85 % правильных ответов.

« 3 » – от 61 % до 75 % правильных ответов.

« 2 » – менее 61% правильных ответов.

Таблица 3 - Форма информационной карты банка тестовых заданий

Наименование разделов	Всего ТЗ	Количество форм ТЗ				Контролируемые компетенции
		Открытого типа	Закрытого типа	На соответствие	Упорядочение	
<i>Раздел 1. Введение в специальность</i>	20	20				ОК.02., ОК.04.,ОК.05, ПК.4.2
<i>Раздел 2. Основы формирования будущего специалиста</i>	20	20				ОК.02., ОК.04.,ОК.05, ПК.4.2

**Перечень вопросов
для промежуточной аттестации (ДР)**

1-вариант

1. Сколько общих компетенций должен освоить студент в результате освоения дисциплины «Введение в специальность»:

- а) 3
- б) 4
- в) 9

2. Профессиональная компетенция - Пропагандировать здоровый образ жизни имеет номер:

- а) 3.1
- б) 3.2
- в) 3.3

3. Дополнить. Специальность «Сестринское дело» имеет модульное обучение:_____

4. Перечислите основные разделы портфолио студента

- а)
- б)
- в)
- г)
- д)

5. Из скольких частей состоит Этический кодекс медицинской сестры:_____

6. В каком году принят Этический кодекс медицинской сестры: _____

7. Статья 11. Этического кодекса медицинской сестры повествует о:

- а) правах пациента на качественную медицинскую помощь
- б) уважение к своей профессии
- в) ответственность перед обществом

8. Статья 8. Этического кодекса медицинской сестры повествует о:

- а) правах пациента на качественную медицинскую помощь
- б) уважение к своей профессии
- в) ответственность перед обществом
- г) обязанности хранить профессиональную тайну

9. Когда вы звоните в организацию, то:

- а) не звоните по личным делам
- б) если это необходимо, говорите очень коротко
- в) все ответы верны

10. Если вы оставляете сообщение на автоответчике, то:

- а) оставите координаты
- б) назовёте имя, телефон
- в) назовёте организацию и телефон

11. Во время телефонного разговора можно:

- а) пить, курить
- б) шуршать бумагой
- в) нет правильного ответа

12. Деловым партнёрам звонить домой следует:

- а) утром
- б) вечером
- в) нет правильного ответа

13. Набирая номер, нужно ли произносить фразу:

- а) «в удобное время я звоню»
б) «я вам помешал»
в) «вы ещё спите?»
14. Должны ли вы быть на «месте», когда от вашего имени неоднократно звонит секретарь:
а) нет
б) да
в) не обязательно
15. Нужно ли представляться самому, звоня в офис:
а) нет
б) не всегда
в) обязательно
16. Назовите этапы деловой беседы:
а)
б)
в)
г)
17. Дополнить. Во время деловой беседы не принято: _____
18. Дополнить. Кому принадлежат слова: «Манеры человека – это зеркало, в котором отражается его портрет» _____
19. Дополнить. Входя в кабинет Вы должны: _____
20. Дать определение: Здоровый образ жизни – это: _____
21. Средства пропаганды: статьи, санитарные листки, памятки, листовки, стенные газеты, журналы, буклеты, брошюры, книги, лозунги относятся к _____ методу.
22. Метод массовой пропаганды, при которой происходит одновременное воздействие на слуховые и зрительные анализаторы называется _____.
23. Какому понятию соответствует следующее определение (ПК.3.2):
«Состояние полного физического, духовного, социального благополучия, а не только отсутствие болезней»
24. Какая общая компетенция осваивается обучающимися при выполнении докладов, эссе, презентаций? (указать цифру)
25. Назовите второй этап деловой беседы: _____

Тест 1. (2-вариант)

1. Сколько профессиональных компетенций должен освоить студент в результате освоения дисциплины «Введение в специальность»:
а) 1
б) 2
в) 3
2. Какая общая компетенция называется - Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде:
а) 2
б) 4
в) 6
3. Специальность «Сестринское дело» имеет модульное обучение:
а) нет
б) да

4. Перечислите основные разделы портфолио студента

- а)
- б)
- в)
- г)
- д)

5. Из скольких частей состоит Этический кодекс медицинской сестры:_____

6. Кем принят Этический кодекс медицинской сестры:

- а) Российской Ассоциацией медицинских сестер
- б) Министерством образования России
- в) Министерством Оренбургской области

7. Статья 1. Этического кодекса медицинской сестры повествует о:

- а) правах пациента на качественную медицинскую помощь
- б) уважение к своей профессии
- в) ответственность перед обществом

8. Статья 14. Этического кодекса медицинской сестры повествует о:

- а) правах пациента на качественную медицинскую помощь
- б) уважение к своей профессии
- в) ответственность перед обществом

9. Если вы оставляете сообщение на автоответчике, то:

- а) назовёте дату, время звонка, своё имя
- б) назовёте дату, время звонка, название компании, своё имя и краткое сообщение
- в) назовёте своё имя, название компании и краткое сообщение

10. Если вас просят подождать по телефону:

- а) возмутитесь
- б) не проявляйте раздражения
- в) скажите: «Пусть звонят сами»

11. Во время телефонного разговора нельзя:

- а) жевать
- б) пить
- в) курить
- г) все ответы верны

12. Деловым партнёрам звонить домой следует:

- а) в выходной
- б) ночью
- в) в крайнем случае

13. Если на ваш звонок вас попросят изложить свой вопрос, то вы:

- а) объясните кратко его суть
- б) начните издали
- в) скажите «не ваше дело»

14. Отвечая на телефонный звонок:

- а) назовите имя компании, отдел и своё имя
- б) спросите «кто»
- в) назовите имя компании

15. Можно ли просить выйти коллег из кабинета, если необходимо поговорить конфиденциально:

- а) нет
- б) да
- в) предложите коллегам выпить чашечку кофе

16. Назовите шесть основных заповедей делового этикета, которые сформулировала Джен Ягер.

- а)
- б)

- в)
г)
д)
е)

17. Санитарный бюллетень сколько имеет частей : _____

18. Назовите самый распространенный метод пропаганды ЗОЖ _____

19. При формировании у населения здорового образа жизни используются все методы пропаганды: устный, наглядный (изобразительной), комбинированной и _____.

20. Вставить пропущенное слово. Здоровью в соответствии с ВОЗ – это состояние полного физического, духовного, социального _____, а не только отсутствие болезней.

21. Средства пропаганды: лекции, беседы, дискуссии, конференции, кружковые занятия, викторины относятся к _____ методу.

22. Этический кодекс медицинской сестры содержит всего статей: _____

23. Назовите четвертый этап деловой беседы: _____

24. Назовите наглядное средство пропаганды, в виде одного листа печатного материала, сложенного в два сгиба? _____

25. Назовите вид агитационно-политической или информационной литературы, лист бумаги с текстом и иллюстрациями? _____

Контролируемые компетенции: ОК.02., ОК.04., ОК.05, ПК.4.2

Ключи к тестам

Зачет

1 – вариант

2 - вариант

№ вопроса	Правильный ответ
1.	А
2.	Б
3.	да
4.	1. Успеваемость 2. Учебная деятельность 3. Профессиональная деятельность 4. Учебно-исследовательская деятельность 5. Внеаудиторная деятельность
5.	Б
6.	1997
7.	Б
8.	Г
9.	В
10.	А
11.	В

№ вопроса	Правильный ответ
1.	А
2.	Б
3.	Б
4.	1. Успеваемость 2. Учебная деятельность 3. Профессиональная деятельность 4. Учебно-исследовательская деятельность 5. Внеаудиторная деятельность
5.	пять
6.	А
7.	А
8.	В
9.	Б
10.	Б
11.	Г

12.	В	12.	В
13.	А	13.	А
14.	Б	14.	А
15.	В	15.	В
16..	1. Начало. 2. Передача информации. 3.Выслушивание доводов собеседника и реакция на них. 4. Принятие решений.	16.	1. Делайте все вовремя. 2. Не болтайте лишнего. 3. Будьте доброжелательны, приветливы. 4. Думайте о других, а не только о себе. 5.Одевайтесь, как положено. 6. Говорите и пишите хорошим языком.
17.	перебивать	17.	три
18.	Гёте	18.	устный
19.	Снять пальто и шляпу	19.	печатный
20.	Индивидуальная система поведения, направленная на сохранение и укрепление здоровья	20.	благополучия
21.	Печатный	21.	Устному
22.	Комбинированный	22.	Семнадцать
23.	здоровье	23.	Принятие решений
24.	2	24.	буклет
25.	Передача информации	25.	Памятка

Критерии оценки:

« 5 » – от 86 % до 100 % правильных ответов.

« 4 » – от 76 % до 85 % правильных ответов.

« 3 » – от 61 % до 75 % правильных ответов.

« 2 » – менее 61% правильных ответов.

Таблица 3 - Форма информационной карты банка тестовых заданий

Наименование разделов	Всего ТЗ	Количество форм ТЗ				Контролируемые компетенции
		Открытого типа	Закрытого типа	На соответствие	Упорядочение	
<i>Раздел 1. Введение в специальность</i>	50	26	24	0	0	ОК.02., ОК.04.,ОК.05, ПК.3.2
<i>Раздел 2. Основы формирования будущего специалиста</i>	50	26	24	0	0	ОК.02., ОК.04.,ОК.05, ПК.3.2

