

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Попов Анатолий Николаевич  
Должность: директор  
Дата подписания: 17.05.2024 14:39:50  
Уникальный программный ключ:  
1e0c38dcc0aee73cee1e5c09c1d5873fc7497bc8

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО**  
**ОБРАЗОВАНИЯ**  
**САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ**

## **Программа производственной практики(преддипломная практика) рабочая программа дисциплины (модуля)<sup>1</sup>**

Закреплена за кафедрой **Логистика и транспортные технологии**

Учебный план **38.03.02-24-1-МУПв-ЗД-оз .plz(ОрИПС)Направление подготовки 38.03.02  
«Организация и управление в учреждениях здравоохранения»**

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **Очно-заочная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

### **Распределение часов дисциплины по семестрам**

Вид занятий	Итого			
	уп	рп	уп	рп
Контактные часы на аттестацию	1	1	1	1
ИВР	178	178	178	178
Контактная работа	1.15	1.15	1.15	1.15
Сам. работа	36.85	36.85	36.85	36.85
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):  
к.э. Адер А, В

**Оренбург**

<sup>1</sup>Рабочая программа подлежит ежегодной актуализации в составе основной профессиональной образовательной программы (ОПОП). Сведения об актуализации ОПОП вносятся в лист актуализации ОПОП.

<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
1.1	Цель преддипломной практики – обобщение знаний и навыков работы студентов по специальности, приобретение студентами навыков по самостоятельному решению экономических задач для повышения эффективности производства логистических предприятий и оценки их состояния в соответствии с темой квалификационной работы.
1.2	Задачи преддипломной практики: изучение структуры предприятия, организации и технологи производства, основных функций производственных, экономических и управленческих подразделений; определение места предприятия на рынке продукции; изучение и анализ планирования производства и сбыта продукции; анализ научно-исследовательской, опытно-конструкторской и технической подготовки производства; изучение организации производства и продвижение продукта производства, сопровождение, сервис; оценка номенклатуры и качества выпускаемой продукции, коммерциализация инновационной продукции; изучение механизма формирования затрат, их эффективности и ценообразования; определение финансовых результатов деятельности предприятия; оценка экономической эффективности производственной деятельности, оценка маркетинговых исследований, сбор информации о конкурентах на рынке новой продукции; выполнение логико-структурного анализа, оценка и принятие экономических решений по совершенствованию производства и сбыта продукции.
	Способы проведения практики: стационарная и выездная.
1.3	При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, которым необходим особый порядок освоения дисциплины (модуля), по их желанию разрабатывается адаптированная к ограничениям их здоровья рабочая программа дисциплины (модуля).

<b>2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>ПК-1.5: Владеет навыками текущего и итогового контроля, оценки и коррекции планов и программ производственно-хозяйственной и социальной деятельности организации здравоохранения.</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Базовые основы анализа проблемной ситуации в сфере здравоохранения
Уровень 2	Ключевые положения и методы тактического управления процессами планирования и организации деятельности в сфере здравоохранения
Уровень 3	Основные положения и способы тактического управления процессами планирования и организации деятельности в сфере здравоохранения
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Собирать и обобщать базовые основы тактического управления процессами планирования и организации деятельности в сфере здравоохранения
Уровень 2	Систематизировать ключевые положения и методы тактического управления процессами планирования и организации деятельности в сфере здравоохранения
Уровень 3	Анализировать, выделять и использовать положения и методы тактического управления процессами планирования и организации деятельности в сфере здравоохранения
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Информацией о базовых основах тактического управления процессами планирования и организации деятельности в сфере здравоохранения
Уровень 2	Методами обоснования базовых основ тактического управления процессами планирования и организации деятельности в сфере здравоохранения
Уровень 3	Навыками критической оценки и использования основ тактического управления процессами планирования и организации деятельности в сфере здравоохранения
<b>ПК-2.2 Способен осуществлять разработку с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники мероприятия по модернизации систем управления организацией здравоохранения в целях реализации стратегии организации, обеспечения эффективности деятельности предприятия и повышения качества услуг.</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Базовые основы стратегического управления процессами планирования и организации деятельности на различных уровнях организации сферы здравоохранения
Уровень 2	Ключевые положения и методы стратегического управления процессами планирования и организации деятельности на различных уровнях организации сферы здравоохранения
Уровень 3	Основные положения и способы стратегического управления процессами планирования и организации деятельности на различных уровнях организации сферы здравоохранения
<b>Уметь:</b>	

Уровень 1	Собирать и обобщать базовые основы стратегического управления процессами планирования и организации деятельности на различных уровнях организации сферы здравоохранения
Уровень 2	Систематизировать ключевые положения и методы стратегического управления процессами планирования и организации деятельности на различных уровнях организации сферы здравоохранения
Уровень 3	Анализировать, выделять и использовать стратегического управления процессами планирования и организации деятельности на различных уровнях организации сферы здравоохранения
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Информацией о базовых основах стратегического управления процессами планирования и организации деятельности на различных уровнях организации сферы здравоохранения
Уровень 2	Методами обоснования базовых основ стратегического управления процессами планирования и организации деятельности на различных уровнях организации сферы здравоохранения
Уровень 3	Навыками критической оценки и использования основ стратегического управления процессами планирования и организации деятельности на различных уровнях организации сферы здравоохранения
<b>ПК -3 .3-Владеет методами и инструментами управления проектами с использованием современного программного обеспечения, методами календарного и сетевого планирования, анализа и оптимизации плана проекта с применением современных программных продуктов. Использует современные методы привлечения и отбора новых сотрудников в команду проекта; эффективно пользуется основными приёмами межличностной коммуникации.</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Особенности разработки мероприятий по мотивированию и стимулированию членов команды проекта;
Уровень 2	Особенности разработки мероприятий по мотивированию и стимулированию членов команды проекта; способен определять роли, ответственность и подотчетность членов команды проекта.
Уровень 3	Особенности разработки мероприятий по мотивированию и стимулированию членов команды проекта; способен определять и документально оформлять роли, ответственность и подотчетность членов команды проекта.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	использовать нормативные правовые документы в своей деятельности
Уровень 2	использовать нормативные правовые документы в своей деятельности, ориентироваться в программных продукты в процессе управления проектами
Уровень 3	Умеет использовать нормативные правовые документы в своей деятельности, ориентироваться и применять программные продукты в процессе управления проектами
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	методами управления проектами с использованием современного программного обеспечения
Уровень 2	методами и инструментами управления проектами с использованием современного программного обеспечения, методами календарного и сетевого планирования, анализа и оптимизации плана проекта с применением современных программных продуктов
Уровень 3	методами и инструментами управления проектами с использованием современного программного обеспечения, методами календарного и сетевого планирования, анализа и оптимизации плана проекта с применением современных программных продуктов. Использует современные методы привлечения и отбора новых сотрудников в команду проекта; эффективно пользуется основными приёмами межличностной коммуникации.
<b>ПК-4.1 - Умеет работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством. Умеет формировать базу данных и разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота.</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.
Уровень 2	Принципы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.
Уровень 3	Стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. Принципы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством

Уровень 2	работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством. Умеет формировать базу данных
Уровень 3	работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством. Умеет формировать базу данных и разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Практическими навыками по экономическому планированию деятельности организации.
Уровень 2	Демонстрирует умение по экономическому планированию деятельности организации.
Уровень 3	Практическими навыками по экономическому планированию деятельности организации, направленному на организацию рациональных бизнес-процессов в соответствии с потребностями рынка и возможностями получения необходимых ресурсов.
<b>ПК—5.2 Использует информационные технологии и вычислительные средства в управлении организацией для повышения эффективности ее работы по сравнению с передовыми организациями, выпускающих аналогичную продукцию</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	количественные требования к материальным, трудовым и финансовым ресурсам.
Уровень 2	количественные и качественные требования к материальным, трудовым и финансовым ресурсам
Уровень 3	количественные и качественные требования к материальным, трудовым и финансовым ресурсам и знать рациональность их использования.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	обосновывать количественные и качественные требования к материальным.
Уровень 2	обосновывать количественные и качественные требования к материальным, трудовым и финансовым ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач.
Уровень 3	обосновывать количественные и качественные требования к материальным, трудовым и финансовым ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками разработки прогрессивных плановых технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат.
Уровень 2	проведения комплексного экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности организации и ее структурных подразделений.
Уровень 3	навыками разработки прогрессивных плановых технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат, проектов цен на продукцию организации, тарифов на работы (услуги), оценивать риски с целью обеспечения запланированного объема финансовых показателей. Владеет навыками проведения комплексного экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности организации и ее структурных подразделений.

<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>				
<b>Код занятия</b>	<b>Наименование разделов и тем /вид занятия/</b>	<b>Семестр / Курс</b>	<b>Часов</b>	<b>В форме ПП</b>
	<b>Раздел 1.</b>			
1.1	Изучение особенностей производственно-хозяйственной, управленческой деятельности организации – базы практики и перспектив ее дальнейшего развития/ Самостоятельная работа /	8	40	0
1.2	Выявление и анализ конкретных производственных ситуаций, ознакомление с решениями, принятыми руководителями соответствующих уровней по этим ситуациям и наблюдение за ходом выполнения этих решений и их соответствия данной ситуации./Самостоятельная работа/	8	40	0
1.3	Ознакомление с типовыми управленческими решениями в конкретных ситуациях /Самостоятельная работа/	8	20	0
1.4	Выявление управленческих проблем и анализ методов их решения /Самостоятельная работа/	8	20	0
1.5	Изучение норм хозяйственного, финансового и трудового права, регламентирующих деятельность ЛПУ /Самостоятельная работа/	8	20	0
1.6	Проведение необходимых исследований, анализ статистических данных и разработка направлений совершенствования в конкретной сфере деятельности в соответствии с темой выпускной квалификационной работы /Самостоятельная работа/	8	20	0
1.7	Сбор и согласование собранного материала по теме дипломной работы с руководителем выпускной квалификационной работы/Самостоятельная работа/	8	20	0
1.8	Выполнение индивидуального задания на письменную работу, подготовка к зачету /Самостоятельная работа/	8	42	0
1.9	Самостоятельная работа	8	323	0
1.10	Дифференцированный зачет КА	8	1	0
		8	216	

<b>4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ</b>
<p>Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.</p> <p>Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.</p> <p>Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля), как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки письменных работ, предусмотренных рабочими программами дисциплин в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксации результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.</p>

<b>5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>					
<b>5.1. Рекомендуемая литература</b>					
<b>5.1.1. Основная литература</b>					
	<b>Авторы, составители</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Кол-во</b>	<b>Эл. адрес</b>
ЛП.1	А. Г. Сердюков, Ж. Б. Набережная, И. Б. Набережная, А. С. Нимгирова.	Учебное пособие по общественному здоровью и здравоохранению (раздел «Организация здравоохранения») : учебное пособие	Астрахань : АГМУ, 2021. — 107 с. — ISBN 978-5-4424-0522-4. —	1 Электронное издание	URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/197922">https://e.lanbook.com/book/197922</a>
ЛП.2	В. В. Шкарин, Н. Г. Чепурина, В. В. Ивашева [и др.].	Общественное здоровье и здравоохранение : руководство	Волгоград : ВолгГМУ, 2020. — 60 с. — Текст : электронный	1 Электронное издание	URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/179557">https://e.lanbook.com/book/179557</a>

Л1.3	В. В. Шкарин, Н. П. Багметов, В. В. Ивашева [и др.].	Статистика стоматологических учреждений: учебно-методическое пособие	Волгоград :ВолгГМУ, 2019. — 48 с.	1 Электронное издание	URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/141219">https://e.lanbook.com/book/141219</a>
------	--	--	-----------------------------------	--------------------------	---

### 5.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во	Эл. адрес
Л2.1	В. В. Шкарин, Н. П. Багметов, В. В. Ивашева, О. С. Емельянова..	Заболееваемость населения. Методы изучения заболееваемости : учебное пособие / — 2-е изд., перераб., доп., испр.	Волгоград :ВолгГМУ, 2021. — 100 с. — ISBN	1 Электронное	URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/225641">https://e.lanbook.com/book/225641</a>
Л2.2	Набережная, И. Б.	Высокотехнологичная медицинская помощь: проблемы и перспективы развития на региональном уровне : монография	Астрахань : АГМУ, 2021. — 104 с. — ISBN 978-5-4424-0598-9. —	1 Электронное издание	URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/197888">https://e.lanbook.com/book/197888</a>

## 5.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

### 5.2.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

5.3.1.1	Microsoft Office 2010 Professional Plus (Пакетпрограмм Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher)
5.3.1.2	Microsoft Office 2007 Professional (Пакетпрограмм Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher)
5.3.1.3	Microsoft Windows 10 Professional 64-bit Russian DSP OEI
5.3.1.4	Microsoft Windows 7/8.1 Professional
5.3.1.5	Сервисы ЭИОС ОрИПС
5.3.1.6	AutoCAD
5.3.1.7	WinMashine 2010™ (v 10.1),
5.3.1.8	КОМПАС-3D

### 5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

5.3.2.1	СПС «Консультант Плюс»
5.3.2.2	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
5.3.2.3	ЭБС Учебно-методического центра по образованию на железнодорожном транспорте (ЭБ УМЦ ЖДТ)
5.3.2.4	ЭБС издательства "Лань"
5.3.2.5	ЭБС BOOK.RU
5.3.2.6	ЭБС «Юрайт»

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1	Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).
6.2	При прохождении практики в профильной организации используется рабочее место, оборудованное в соответствии с выполняемыми производственными операциями (процессами).
6.3	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
6.4	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.