

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Попов Анатолий Николаевич
Должность: директор
Дата подписания: 04.09.2026 14:23:45
Уникальный программный ключ:
1e0c38dcc0aee73cee1e5c09c1d5873fc7497bc8

Приложение 20.
ОП СПО/ППССЗ специальности
34.02.01 Сестринское дело

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ¹
СГ.05 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА
в том числе адаптированная для обучения инвалидов
и лиц с ограниченными возможностями здоровья

для специальности
34.02.01 Сестринское дело
(3 курс)

Квалификация: *медицинская сестра/ медицинский брат*
Форма обучения: *очная (на базе 9 классов)*
Год начала подготовки по УП: 2026
Образовательный стандарт (ФГОС): № 527 от 04.07.2022

¹ Рабочая программа подлежит ежегодной актуализации в составе образовательной программы среднего профессионального образования/ программы подготовки специалистов среднего звена (ОП СПО/ППССЗ). Сведения об актуализации ОП СПО/ППССЗ вносятся в лист актуализации ОП СПО/ППССЗ.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
5. ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.05 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.05 Основы бережливого производства является обязательной частью основной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена (далее ОП – СПО - ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО для специальности 34.02.01 Сестринское дело (4 июля 2022 г. №527).

При реализации рабочей программы могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации рабочих по профессиям.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОП СПО - ППССЗ:

Дисциплина входит в социально-гуманитарный цикл, реализуется на 3 курсе.

1.3. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

1.3.1. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

У₁. Проводить мероприятия по реализации проектов по бережливому производству.

У₂. Применять принципы и инструменты бережливого производства в медицинских организациях.

У₃. Выявлять потери в потоке создания ценности в медицинской организации и предлагать пути их решения.

У₄. Налаживать эффективные отношения в трудовом коллективе и решать возникающие конфликты в медицинской организации.

знать:

З₁. Систему организации оказания медицинской помощи населению.

З₂. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.

З₃. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.

З₄. Основы и принципы системы бережливого производства.

З₅. Базовые инструменты бережливого производства.

З₆. Основные виды потерь, способы их выявления и устранения.

З₇. Основы корпоративной культуры и профессиональной этики в медицинской организации.

З₈. Основы проектной деятельности.

1.3.2. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен сформировать следующие компетенции:

- общие:

ОК.₀₁. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК.₀₃. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК.₀₄. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

профессиональные:

ПК. 1.1. Организовать рабочее место.

ПК.2.2. Использовать в работе медицинские и информационно - телекоммуникационную сеть «Интернет».

1.3.3. В результате освоения программы учебной дисциплины реализуется программа воспитания, направленная на формирование следующих личностных результатов (ЛР):

ЛР.₀₃. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР.₀₇. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР.₁₅. Соблюдающий программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, нормативные правовые акты в сфере охраны здоровья граждан, регулирующие медицинскую деятельность.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	32
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего):	16
в том числе:	
-лекции	8
-практические занятия	8
-лабораторные работы	-
-самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
Промежуточная аттестация (VI семестр) - зачет с оценкой	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.05 Основы бережливого производства

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия и лабораторные работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Формируемые компетенции, личностные результаты
VI семестр		32	
Раздел 1. Теоретические основы бережливого производства		6	
Тема 1.1. Организационные основы здравоохранения	<i>Ознакомление студентов с формами текущей и промежуточной аттестации, проведение инструктажа по технике безопасности.</i> Содержание учебного материала: Номенклатура учреждений здравоохранения. Структура и задачи основных медицинских организаций. Основные виды деятельности лечебно-профилактических учреждений. Формы преемственности и взаимосвязи между учреждениями лечебно-профилактической помощи.	2	ОК. ₀₁ - ПК. _{1.1} ЛР. ₀₃
Тема 1.2. Правовые аспекты охраны здоровья населения	Самостоятельная работа обучающихся № 1 Содержание учебного материала: Права пациентов и основные юридические механизмы их обеспечения в современном здравоохранении. Этический кодекс медицинской сестры.	2	ОК. ₀₃ - ПК. _{2.2} ЛР. ₁₅
Тема 1.3. Теоретические основы бережливого производства	Содержание учебного материала: История становления концепции бережливого производства. Бережливое производство, понятие, задачи. Идеология бережливого производства в медицинской организации. Специфика применения методов бережливого производства в медицинской организации. Отечественные проекты «Бережливое здравоохранение».	2	ОК. ₀₄ - ПК. _{1.1} ЛР. ₀₇
Раздел 2. Реализация бережливого производства в здравоохранении		26	
Тема 2.1. Стратегии и инструменты бережливого производства для выявления проблем и их причин	Самостоятельная работа обучающихся № 2 Содержание учебного материала: Инструменты бережливого производства (хронометраж, карта рабочего времени, выявление узкого места, картирование потока создания ценности, пять «почему?», время такта, балансировка нагрузки, принцип нулевой ошибки, использование 5С и др.). Структурирование и оценка потерь. Поиск и предварительный анализ потерь и их причин.	2	ОК. ₀₁ - ПК. _{1.1} ЛР. ₀₃
Тема 2.2.	Практическое занятие №1:	2	

Инструменты бережливого производства	Картирование потока создания ценности – описание процесса создания ценности на конкретных рабочих местах в рамках медицинской организации, выявление проблем существующего потока (например, описать и проанализировать основные аспекты взаимодействия пациента, врача и медицинской сестры при работе на приеме и на дому)		ОК. ₀₃ - ПК. _{2.2} ЛР. ₁₅
Тема 2.3. Реализация концепции бережливого производства в здравоохранении.	Содержание учебного материала: Алгоритм внедрения бережливого производства, этапы: планирование, внедрение, развертывание, интеграция, совершенствование	2	ОК. ₀₄ - ПК. _{1.1} ЛР. ₀₇
Тема 2.4. Организация работы отделений медицинской организации	Самостоятельная работа обучающихся № 3 Организация работы отделений медицинской организации с использованием инструментов бережливого производства (например, регистратура, приемное отделение, отделение (кабинет) медицинской профилактики).	2	ОК. ₀₁ - ПК. _{1.1} ЛР. ₀₃
Тема 2.5. Организация работы отделений медицинской организации	Самостоятельная работа обучающихся № 4 Организация работы отделений медицинской организации с использованием инструментов бережливого производства (например, регистратура, приемное отделение, отделение (кабинет) медицинской профилактики).	2	ОК. ₀₃ - ПК. _{2.2} ЛР. ₁₅
Тема 2.6. Организация рабочего места и пространства медицинской сестры	Практическое занятие № 2: Организация рабочего места и рабочего пространства медицинской сестры с использованием инструментов бережливого производства. Применение инструмента 5С. <i>Круглый стол: «Рабочее пространство медицинской сестры».</i>	2	ОК. ₀₄ - ПК. _{1.1} ЛР. ₀₇
Тема 2.7. Организация рабочего места и пространства медицинской сестры	Самостоятельная работа обучающихся № 5 Организация рабочего места и рабочего пространства медицинской сестры с использованием инструментов бережливого производства. Применение инструмента 5С.	2	ОК. ₀₁ - ПК. _{1.1} ЛР. ₀₃
Тема 2.8. Стратегия клиентоориентированности в медицинской организации	Самостоятельная работа обучающихся № 6 Содержание учебного материала: Организация проведения и анализ социологических исследований как инструмента мониторинга качества процессов. Мотивационная основа клиентоориентированности персонала. Социальный аспект клиентоориентированности. Управление конфликтами в медицинской организации. Инструменты выявления возможных мест возникновения конфликтов.	2	ОК. ₀₃ - ПК. _{2.2} ЛР. ₁₅

Тема 2.9. Стандартизация и непрерывное совершенствование	Содержание учебного материала: Понятие стандарта. Функциональное предназначение стандарта. Специфика разработки стандартов оказания медицинских услуг. Совершенствование форм разделения и кооперации труда. Совершенствование организации и обслуживания рабочих мест	2	ОК. ₀₄ - ПК. _{1.1} ЛР. ₀₇
Тема 2.10. Стандартизирование работы	Самостоятельная работа обучающихся № 7 Практическое занятие № 6: Стандартизирование работы на примере действий медицинской сестры отделения медицинской организации: создание стандартной 274 операционной карты (СОК) (прививочного кабинета, постовой медсестры, процедурной медсестры и др.)	2	ОК. ₀₁ - ПК. _{1.1} ЛР. ₀₃
Тема 2.11. Стандартизирование работы	Практическое занятие № 3: Стандартизирование работы на примере действий медицинской сестры отделения медицинской организации: создание стандартной 274 операционной карты (СОК) (прививочного кабинета, постовой медсестры, процедурной медсестры и др.)	2	ОК. ₀₃ - ПК. _{2.2} ЛР. ₁₅
Тема 2.12. Формирование корпоративной культуры бережливого производства	Самостоятельная работа обучающихся № 8 Содержание учебного материала: Корпоративная культура: понятие, виды. Понятие «миссия медицинской организации». Структура и содержание корпоративной культуры. Формирование и развитие корпоративной культуры медицинской организации	2	ОК. ₀₄ - ПК. _{1.1} ЛР. ₀₇
Тема 2.13. Промежуточная аттестация	Практическое занятие № 4 Зачет с оценкой	2	ОК. ₀₁ - ПК. _{1.1} ЛР. ₀₃ ОК. ₀₃ - ПК. _{2.2} ЛР. ₁₅ ОК. ₀₄ - ПК. _{1.1} ЛР. ₀₇
	<i>Итого за VI семестр:</i>	32 ч.	
	<i>Аудиторная нагрузка:</i>	16 ч.	
	<i>в том числе:</i>		
	<i>лекции:</i>	8 ч.	
	<i>практические занятия:</i>	8 ч.	
	<i>лабораторные работы:</i>	-	
	<i>самостоятельная работа:</i>	16 ч.	
	Промежуточная аттестация: зачет с оценкой		
	Всего часов	32 ч.	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.05 ОСНОВЫ Бережливого производства

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебная дисциплина реализуется в учебном кабинете № 1206 «Социально-гуманитарные дисциплины».

Оборудование учебного кабинета:

I. Специализированная мебель и системы хранения	
Основное оборудование	
Функциональная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся: -стол ученический (44 шт.)	Материал столешницы – ДСП
-стул ученический (88 шт.)	Материал столешницы – фанера Материал каркаса – дерево
Функциональная мебель для оборудования рабочего места преподавателя: -стол преподавателя (1 шт.)	Материал столешницы – ДСП Материал каркаса – ДСП
-стул офисный (1 шт.)	Цвет обивки – черный Эргономичная спинка (сетка) – Нет Цвет (спинка) черный Цвет каркаса – черный Особенности – без подлокотников
Дополнительное оборудование	
Доска магнитно-меловая	1- элементная Рабочая поверхность изготовлена из оцинкованного стального листа с полимерным покрытием. Торцы окантованы алюминиевым профилем.
Шкаф открытый	Материал фасада – ДСП (3 секции)
Шкаф закрытый	Материал фасада – ДСП (3 секции)
Стол компьютерный	Материал ДСП
II. Технические средства	
Основное оборудование	
Оборудование для отображения графической информации и ее коллективного просмотра	TV Samsung
Дополнительное оборудование	
Огнетушитель	
III. Демонстрационные учебно-наглядные пособия	
Основное оборудование	
Учебно-методический комплекс: -РП, ФОС, КТП, МУПР, комплекты проверочных/диагностических работ	Бумага А4, скоросшиватель
Плакаты: - Государственные символы Российской Федерации	Формат А3, выполненные из плотного картона, рамка деревянная со стеклом
Стенды «Методический уголок»	Метод крепления стенда к стене: жесткий крепёж (саморезы)
Стенд «Уголок ТБ»	Метод крепления стенда к стене: жесткий крепёж (саморезы)
Стенды: -стенд портреты русских историков,	выполненные из плотного картона, ламинированные,

-стенд полководцев ВОВ, -стенд история гербов России, -стенд портреты представителей династии Романовых, -стенд методический уголок стенд уголок охраны труда	изображение цветное
Комплект учебного наглядного/раздаточного материала по темам рабочей программы	Раздаточный материал в папке по всем темам рабочей программы (МУПР) (бумага А4, скоросшиватель, иллюстрации черно-белые)
Комплекты для индивидуальной и групповой работы по темам рабочей программы	Карточки, тесты

Учебная аудитория № 1206 «Социально-гуманитарные дисциплины» для проведения практических занятий, групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, а также читальный зал, помещение для самостоятельной работы с доступом к сети «Интернет» и ЭИОС.

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:

– Системное и прикладное ПО

№ п/п	Наименование	№ лицензии
1.	Windows 7 Professional Russian Academic Edition	Лицензия №60498129 от 13.06.2012
2.	Office Professional Plus 2007 Russian Academic Edition	Лицензия №41850040 от 06.03.2007 Лицензия №43509317 от 19.02.2008 Лицензия №45550108 от 08.06.2009
3.	Office Professional Plus 2010 Russian Academic Edition	Лицензия №47077263 от 24.06.2010
4.	Антивирусная защита на 200 рабочих станций сроком на 12 месяцев Dr.Web Desktop Security Suite	Лицензия №151911573 от 11.11.2024
5.	Компас-3D v21, учебная лицензия, лицензия для преподавателя с библиотеками и приложениями	Индивидуальное дополнительное соглашение с конечным пользователем № КАД-22-1149, 2022 год
6.	APM WinMachine 2010 (версия 10.1)	Лицензионное соглашение №14000 от 18.04.2012
7.	Программный межсетевой экран «Интернет Контроль Сервер», Стандарт на 100 пользователей	Сублицензионный договор №УТ0037968 06.03.2024

Программное обеспечение по GNU General Public License (свободно распространяемое)

№ п/п	Перечень
1.	7-zip
2.	STDU Viewer
3.	Acrobar Reader
4.	Mozilla Firefox
5.	Google Chrome
6.	Яндекс Браузер
7.	Moodle
8.	Notepad++
9.	PascalABC

При изучении дисциплины в формате электронного обучения с использованием ДОТ

Программы для видеоконференций: Яндекс Телемост.

Электронная платформа: Moodle.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные источники:

1. Курамшина, А. В., Основы бережливого производства : учебник / А. В. Курамшина, Е. В. Попова. — Москва : КноРус, 2026. — 199 с. — ISBN 978-5-406-15502-8. — URL: <https://book.ru/book/960273> (дата обращения: 10.12.2025). — Текст : электронный

2. Основы «бережливого производства» в медицине : учебно-методическое пособие / Т. С. Дьяченко, Е. Г. Попова, А. Н. Цапков, К. А. Попова. — Волгоград : ВолгГМУ, 2019. — 48 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/141202> (дата обращения: 10.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Бурнашева, Э. П. Основы бережливого производства : учебное пособие для СПО / Э. П. Бурнашева. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 76 с. — ISBN 978-5-507-52593-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/455708> (дата обращения: 10.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей

3.2.2. Дополнительные источники:

4. Шестак, Н. В. Основы бережливого производства. Деловой этикет в медицинской образовательной организации : учебное пособие для СПО / Н. В. Шестак, И. А. Крутий, И. Э. Смирнова. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 128 с. — ISBN 978-5-507-51561-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/450797> (дата обращения: 10.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Земсков, Ю. П. Основы бережливого производства : учебное пособие для СПО / Ю. П. Земсков, Е. В. Асмолова, Т. А. Сушкова. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 108 с. — ISBN 978-5-507-52797-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/501722> (дата обращения: 03.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

6. ЭБС BOOK.ru — электронно-библиотечная система. Режим доступа: <https://www.book.ru/>.

7. ЭБС Лань – электронно-библиотечная система. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>

8. Электронная информационная образовательная среда ОрИПС. Режим доступа: <http://mindload.ru/login/index.php>.

9. СПС «Консультант Плюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.05 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, а также выполнения обучающимися тестовых заданий, решения ситуационных задач и т.п.

Промежуточная аттестация в форме зачёта с оценкой - VI семестр.

Результаты обучения (У, З, ОК/ПК, ЛР)	Показатели оценки результата освоения программы	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК₀₁. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ПК_{1.1}. Организовать рабочее место. У₁. Проводить мероприятия по реализации проектов по бережливому производству; З₁. Систему организации оказания медицинской помощи населению З₄. Основы и принципы системы бережливого производства З₅. Базовые инструменты бережливого производства ЛР₀₃. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	-определять задачи для поиска информации; -определять необходимые источники информации; -планировать процесс поиска; -структурировать получаемую информацию; -выделять наиболее значимое в перечне информации; -оценивать практическую значимость результатов поиска; -оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; -использовать современное программное обеспечение; -использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; -номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; -приемы структурирования информации; -формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; -порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств. - проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи	Тестовый контроль, в том числе с применением информационных технологий. Экспертная оценка правильности выполнения заданий по работе с информацией, документами. Экспертная оценка решения ситуационных задач. Зачет с оценкой
ОК₀₃. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих ПК_{2.2}. Использовать в работе медицинские и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; конструктивного	-грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; -особенности социального и культурного контекста; -правила оформления документов и построения устных сообщений четкое представление прав и обязанностей медицинских работников, прав пациентов в соответствии с функциональными обязанностями и этическим кодексом медицинской сестры - ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в	Тестовый контроль, в том числе с применением информационных технологий. Экспертная оценка правильности выполнения заданий по работе с информацией, документами. Экспертная оценка решения ситуационных задач. Зачет с оценкой

«цифрового следа»; У₂. Применять принципы и инструменты бережливого производства в медицинских организациях; У₃. Выявлять потери в потоке создания ценности в медицинской организации и предлагать пути их решения З₃. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; З₂. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности З₆. Основные виды потерь, способы их выявления и устранения; ЛР.₁₅. Соблюдающий программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, нормативные правовые акты в сфере охраны здоровья граждан, регулирующие медицинскую деятельность	распоряжении медицинского персонала	
ОК.₀₄. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ПК._{1.1}. Организовать рабочее место. У₄. Налаживать эффективные отношения в трудовом коллективе решать возникающие конфликты в медицинской организации З₇. Основы корпоративной культуры и профессиональной этики в медицинской организации; З₈. Основы проектной деятельности; ЛР.₀₇. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности	организовывать работу коллектива и команды; -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; -психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; -основы проектной деятельности изложение принципов корпоративной культуры и профессиональной этики в соответствии с этическим кодексом медицинской сестры - проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи	Тестовый контроль, в том числе с применением информационных технологий. Экспертная оценка правильности выполнения заданий по работе с информацией, документами. Экспертная оценка решения ситуационных задач. Зачет с оценкой

5. ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ

5.1. Пассивные:

- лекции традиционные без применения мультимедийных средств и без раздаточного материала;
- самостоятельные и контрольные работы;
- тесты;
- чтение и опрос.

5.2. Активные и интерактивные:

- активные лекции;
- работа в группах;
- учебная дискуссия;
- деловая игра;
- анализ конкретных ситуаций.