

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Попов Анатолий Николаевич
 Должность: директор
 Дата подписания: 17.05.2024 14:58:23
 Уникальный программный ключ:
 1e0c38dcc0aee73cee1e5c09c1d5873fc7497bc8

Аннотация рабочей программы дисциплины Б2.В.02(Пд) Производственная практика, преддипломная практика

Направление подготовки: 38.03.02 «Организация и управление в учреждениях здравоохранения»

Объем дисциплины: 6 ЗЕТ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Цель преддипломной практики – обобщение знаний и навыков работы студентов по специальности, приобретение студентами навыков по самостоятельному решению экономических задач для повышения эффективности производства логистических предприятий и оценки их состояния в соответствии с темой квалификационной работы.
1.2	Задачи преддипломной практики: изучение структуры предприятия, организации и технологи производства, основных функций производственных, экономических и управленческих подразделений; определение места предприятия на рынке продукции; изучение и анализ планирования производства и сбыта продукции; анализ научно-исследовательской, опытно-конструкторской и технической подготовки производства; изучение организации производства и продвижение продукта производства, сопровождение, сервис; оценка номенклатуры и качества выпускаемой продукции, коммерциализация инновационной продукции; изучение механизма формирования затрат, их эффективности и ценообразования; определение финансовых результатов деятельности предприятия; оценка экономической эффективности производственной деятельности, оценка маркетинговых исследований, сбор информации о конкурентах на рынке новой продукции; выполнение логико-структурного анализа, оценка и принятие экономических решений по совершенствованию производства и сбыта продукции.
	Способы проведения практики: стационарная и выездная.
1.3	При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, которым необходим особый порядок освоения дисциплины (модуля), по их желанию разрабатывается адаптированная к ограничениям их здоровья рабочая программа дисциплины (модуля).

2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-1.5: Владеет навыками текущего и итогового контроля, оценки и коррекции планов и программ производственно-хозяйственной и социальной деятельности организации здравоохранения.	
Знать:	
Уровень 1	Базовые основы анализа проблемной ситуации в сфере здравоохранения
Уровень 2	Ключевые положения и методы тактического управления процессами планирования и организации деятельности в сфере здравоохранения
Уровень 3	Основные положения и способы тактического управления процессами планирования и организации деятельности в сфере здравоохранения
Уметь:	
Уровень 1	Собирать и обобщать базовые основы тактического управления процессами планирования и организации деятельности в сфере здравоохранения
Уровень 2	Систематизировать ключевые положения и методы тактического управления процессами планирования и организации деятельности в сфере здравоохранения
Уровень 3	Анализировать, выделять и использовать положения и методы тактического управления процессами планирования и организации деятельности в сфере здравоохранения
Владеть:	
Уровень 1	Информацией о базовых основах тактического управления процессами планирования и организации деятельности в сфере здравоохранения
Уровень 2	Методами обоснования базовых основ тактического управления процессами планирования и организации деятельности в сфере здравоохранения

Уровень 3	Навыками критической оценки и использования основ тактического управления процессами планирования и организации деятельности в сфере здравоохранения
ПК-2.2 Способен осуществлять разработку с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники мероприятия по модернизации систем управления организацией здравоохранения в целях реализации стратегии организации, обеспечения эффективности деятельности предприятия и повышения качества услуг.	
Знать:	
Уровень 1	Базовые основы стратегического управления процессами планирования и организации деятельности на различных уровнях организации сферы здравоохранения
Уровень 2	Ключевые положения и методы стратегического управления процессами планирования и организации деятельности на различных уровнях организации сферы здравоохранения
Уровень 3	Основные положения и способы стратегического управления процессами планирования и организации деятельности на различных уровнях организации сферы здравоохранения
Уметь:	
Уровень 1	Собирать и обобщать базовые основы стратегического управления процессами планирования и организации деятельности на различных уровнях организации сферы здравоохранения
Уровень 2	Систематизировать ключевые положения и методы стратегического управления процессами планирования и организации деятельности на различных уровнях организации сферы здравоохранения
Уровень 3	Анализировать, выделять и использовать стратегического управления процессами планирования и организации деятельности на различных уровнях организации сферы здравоохранения
Владеть:	
Уровень 1	Информацией о базовых основах стратегического управления процессами планирования и организации деятельности на различных уровнях организации сферы здравоохранения
Уровень 2	Методами обоснования базовых основ стратегического управления процессами планирования и организации деятельности на различных уровнях организации сферы здравоохранения
Уровень 3	Навыками критической оценки и использования основ стратегического управления процессами планирования и организации деятельности на различных уровнях организации сферы здравоохранения
ПК -3 .3-Владеет методами и инструментами управления проектами с использованием современного программного обеспечения, методами календарного и сетевого планирования, анализа и оптимизации плана проекта с применением современных программных продуктов. Использует современные методы привлечения и отбора новых сотрудников в команду проекта; эффективно пользуется основными приёмами межличностной коммуникации.	
Знать:	
Уровень 1	Особенности разработки мероприятий по мотивированию и стимулированию членов команды проекта;
Уровень 2	Особенности разработки мероприятий по мотивированию и стимулированию членов команды проекта; способен определять роли, ответственность и подотчетность членов команды проекта.
Уровень 3	Особенности разработки мероприятий по мотивированию и стимулированию членов команды проекта; способен определять и документально оформлять роли, ответственность и подотчетность членов команды проекта.
Уметь:	
Уровень 1	использовать нормативные правовые документы в своей деятельности
Уровень 2	использовать нормативные правовые документы в своей деятельности, ориентироваться в программных продукты в процессе управления проектами
Уровень 3	Умеет использовать нормативные правовые документы в своей деятельности, ориентироваться и применять программные продукты в процессе управления проектами
Владеть:	
Уровень 1	методами управления проектами с использованием современного программного обеспечения

Уровень 2	методами и инструментами управления проектами с использованием современного программного обеспечения, методами календарного и сетевого планирования, анализа и оптимизации плана проекта с применением современных программных продуктов
Уровень 3	методами и инструментами управления проектами с использованием современного программного обеспечения, методами календарного и сетевого планирования, анализа и оптимизации плана проекта с применением современных программных продуктов. Использует современные методы привлечения и отбора новых сотрудников в команду проекта; эффективно пользуется основными приёмами межличностной коммуникации.
ПК-4.1 - Умеет работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством. Умеет формировать базу данных и разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота.	
Знать:	
Уровень 1	Стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.
Уровень 2	Принципы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.
Уровень 3	Стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. Принципы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.
Уметь:	
Уровень 1	работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством
Уровень 2	работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством. Умеет формировать базу данных
Уровень 3	работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством. Умеет формировать базу данных и разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота.
Владеть:	
Уровень 1	Практическими навыками по экономическому планированию деятельности организации.
Уровень 2	Демонстрирует умение по экономическому планированию деятельности организации.
Уровень 3	Практическими навыками по экономическому планированию деятельности организации, направленному на организацию рациональных бизнес-процессов в соответствии с потребностями рынка и возможностями получения необходимых ресурсов.
ПК—5.2 Использует информационные технологии и вычислительные средства в управлении организацией для повышения эффективности ее работы по сравнению с передовыми организациями, выпускающих аналогичную продукцию	
Знать:	
Уровень 1	количественные требования к материальным, трудовым и финансовым ресурсам.
Уровень 2	количественные и качественные требования к материальным, трудовым и финансовым ресурсам
Уровень 3	количественные и качественные требования к материальным, трудовым и финансовым ресурсам и знать рациональность их использования.
Уметь:	
Уровень 1	обосновывать количественные и качественные требования к материальным.
Уровень 2	обосновывать количественные и качественные требования к материальным, трудовым и финансовым ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач.

Уровень 3	обосновывать количественные и качественные требования к материальным, трудовым и финансовым ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования.
Владеть:	
Уровень 1	навыками разработки прогрессивных плановых технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат.
Уровень 2	проведения комплексного экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности организации и ее структурных подразделений.
Уровень 3	навыками разработки прогрессивных плановых технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат, проектов цен на продукцию организации, тарифов на работы (услуги), оценивать риски с целью обеспечения запланированного объема финансовых показателей. Владеет навыками проведения комплексного экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности организации и ее структурных подразделений.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Раздел 1.

Изучение особенностей производственно-хозяйственной, управленческой деятельности организации – базы практики и перспектив ее дальнейшего развития/ Самостоятельная работа /

Выявление и анализ конкретных производственных ситуаций, ознакомление с решениями, принятыми руководителями соответствующих уровней по этим ситуациям и наблюдение за ходом выполнения этих решений и их соответствия данной ситуации./Самостоятельная работа/ Ознакомление с типовыми управленческими решениями в конкретных ситуациях

/Самостоятельная работа/

Выявление управленческих проблем и анализ методов их решения /Самостоятельная работа/

Изучение норм хозяйственного, финансового и трудового права, регламентирующих деятельность ЛПУ

/Самостоятельная работа/

Проведение необходимых исследований, анализ статистических данных и разработка направлений совершенствования в конкретной сфере деятельности в соответствии с темой выпускной квалификационной работы /Самостоятельная работа/

Сбор и согласование собранного материала по теме дипломной работы с руководителем выпускной квалификационной работы/Самостоятельная работа/

Выполнение индивидуального задания на письменную работу, подготовка к зачету

/Самостоятельная работа/ Самостоятельная

работа

Дифференцированный зачет КА

