

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Гаранин Максим Алексеевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 11.09.2024 08:51:06  
Уникальный программный ключ:  
7708e3a47e66a8ee02719e2a7e76d1e40598



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**ПРИВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ**  
(ПривГУПС)

от 29.08.2024

г.о. Самара

№ 68

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА –  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

**23.02.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОК И УПРАВЛЕНИЕ  
НА ТРАНСПОРТЕ (ПО ВИДАМ)**

Направленность подготовки (профиль): **технологический**

Квалификация: **Техник**

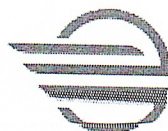
Вид подготовки: **базовая**

Форма обучения: **заочная**

База: **среднее общее**

Год начала подготовки: **2024 г.**

2024



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
**ПРИВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ**  
(ПривГУПС)

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник Оренбургского центра организации  
работ железнодорожных станций  
Южно-Уральской дирекции управления движением-  
филиала Центральной дирекции управления  
движением ОАО "РЖД"

  
/А.А.Горшков /  
« 23 » 2024 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА - ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ  
СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

**23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**  
(базовая подготовка)

Квалификация – **Техник**  
Вид подготовки – **базовая**  
Форма обучения – **заочная**  
**3 года 10 месяцев**  
Год начала подготовки – **2024**

**Заключение о согласовании  
основной профессиональной образовательной программы -  
программы подготовки специалистов среднего звена  
2024 год приема**

**Предприятие (организация) работодателя** – Станция Оренбург Южно-Уральской Дирекции управления движением – структурное подразделение Центральной Дирекции управления движением – филиала ОАО «РЖД».

**Специальность:** 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

**Образовательная база приема:** на базе среднего общего образования.

**Квалификации базовой подготовки:** техник.

**Нормативный срок освоения ОПОП-ППССЗ:** 3 года 10 месяцев.

**Автор-разработчик ОПОП-ППССЗ:** федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Приволжский государственный университет путей сообщения».

### **Заключение**

1. Представленная основная профессиональная образовательная программа – программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «20» марта 2024 г. № 176.

2. ОПОП-ППССЗ по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) разработана с учетом:

- запросов работодателей;
- особенностей развития станций Оренбургского региона Южно–Уральской Дирекции управления движением – структурного подразделения Центральной Дирекции управления движением – филиала ОАО «РЖД»;
- потребностей станций Оренбургского региона Южно–Уральской Дирекции управления движением – структурного подразделения Центральной Дирекции управления движением – филиала ОАО «РЖД».

3. Разработка содержания ОПОП-ППССЗ по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам):

3.1. Содержание отражает современные инновационные тенденции в развитии отрасли (организация и управление эксплуатационной деятельностью пассажирских и грузовых перевозок; вспомогательная и дополнительная транспортная деятельность) с учетом потребностей станции Оренбург Южно-Уральской

Дирекции управления движением – структурного подразделения Центральной Дирекции управления движением – филиала ОАО «РЖД».

3.2. Содержание охватывает все виды профессиональной деятельности техника:

- организация перевозочного процесса (железнодорожный транспорт);
- организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта);
- обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта) (по выбору);
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (17244 Приёмосдатчик груза и багажа/18726 Составитель поездов).

3.3. Содержание направленно на формирование следующих общих компетенций:

ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК.04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК.06 Проявлять гражданско–патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК.07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК.08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК. 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3.4. Содержание направленно на формирование следующих профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Планировать, выполнять и контролировать перевозочный процесс на транспорте, в том числе с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.2. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса на транспорте.

ПК 2.1. Обеспечивать выполнение условий по организации движения транспорта.

ПК 2.2. Организовывать движение транспорта, обеспечивать безопасность движения на транспорте и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.

ПК 2.3. Определять и анализировать выполнение показателей эксплуатационной работы.

ПК 3.1. Планировать и организовывать работу по транспортно-логистическому обслуживанию в сфере грузовых перевозок.

ПК 3.2. Планировать и организовывать работу по транспортному обслуживанию в сфере пассажирских перевозок.

ПК 4.1. Организация выполнения погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагон, согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза.

ПК 4.2. Проверка состояния и правильности размещения и крепления груза в вагоне согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза.

4. Распределение вариативной части ОПОП-ППССЗ по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам):

4.1. Вариативная часть (30%) распределена в соответствии с потребностями работодателей и направлена на расширение и (или) углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, знаний и умений, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

4.2. Вариативная часть ОПОП-ППССЗ оптимально использует объем времени для увеличения количества часов на дисциплины и модули обязательной части ОПОП-ППССЗ.

4.3 Вариативная часть ОПОП-ППССЗ оптимально распределяет объем времени на введенные дисциплины для профессиональной составляющей подготовки специалиста.

5. ОПОП-ППССЗ по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО к материально-техническому обеспечению образовательного процесса.

**Вывод:** данная программа подготовки специалистов среднего звена соответствует требованиям отрасли и запросам работодателей.

**СОГЛАСОВАНО:**



/ А.А. Горшков /  
ФИО

**Аннотация**  
**к основной профессиональной образовательной программе - программе**  
**программы подготовки специалистов среднего звена по специальности**  
**23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**

Основная профессиональная образовательная программа – программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «20» марта 2024 г. № 176 (с изменениями в соответствии с приказом Минпросвещения России от 03 июля 2024 г. № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»).

Организация – разработчик: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Приволжский государственный университет путей сообщения».

Нормативный срок получения среднего профессионального образования по ОПОП – ОПОП-ППССЗ:

по *заочной форме* обучения – на базе среднего общего образования 3 года 10 месяцев.

Квалификация выпускника – Техник.

## СОДЕРЖАНИЕ

### **1. Общие положения**

- 1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена
- 1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП - ППССЗ
- 1.3. Общая характеристика ОПОП - ППССЗ
  - 1.3.1 Цель ОПОП - ППССЗ
  - 1.3.2 Срок освоения ОПОП - ППССЗ
  - 1.3.3 Трудоемкость ОПОП - ППССЗ
  - 1.3.4 Особенности ОПОП - ППССЗ
  - 1.3.5 Требования к абитуриентам
  - 1.3.6 Востребованность выпускников
  - 1.3.7 Возможность продолжения образования
  - 1.3.8 Основные пользователи ОПОП - ППССЗ

### **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника по специальности**

- 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.
- 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.
- 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.
- 2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

### **3. Требования к результатам освоения ОПОП - ППССЗ**

- 3.1. Общие компетенции
- 3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции
- 3.3. Результаты освоения ОПОП - ППССЗ
- 3.4. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам (модулям)

### **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию учебного процесса**

- 4.1. Календарный учебный график.
- 4.2. Учебный план (особенности реализации учебных дисциплин «Физическая культура», «Безопасность жизнедеятельности»)
- 4.3. Рабочие программы
- 4.4. Программы практической подготовки (практик: учебной, по профилю специальности, преддипломной)
- 4.5. Программа государственной итоговой аттестации
- 4.6. Программа воспитания

### **5. Контроль и оценка результатов освоения ОПОП - ППССЗ**

- 5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций
- 5.2. Организация государственной итоговой аттестации (ГИА)
- 5.3. Требования к выпускным квалификационным работам

### **6. Ресурсное обеспечение ОПОП - ППССЗ**

- 6.1. Кадровое обеспечение
- 6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса
- 6.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса
- 6.4. Базы практики

### **7. Характеристика среды вуза, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников**

### **8. Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся**

### **9. Приложения**

- Приложение 1 Учебные планы
- Приложение 2 Рабочие программы
- Приложение 3 Фонды оценочных средств
- Приложение 4 Календарные учебные графики
- Приложение 5 Методические и иные материалы

### **Лист актуализации**



## **1. Общие положения**

### **1.1 Основная профессиональная образовательная программа - программа подготовки специалистов среднего звена (ОПОП-ППССЗ)**

Основная профессиональная образовательная программа - программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ОПОП-ППССЗ) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовая подготовка), реализуемая в филиалах и структурных подразделениях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приволжский государственный университет путей сообщения» (далее – филиалы ПривГУПС) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную на основании и в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовая подготовка), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «20» марта 2024 г. № 176 (далее - ФГОС СПО), а также с учетом примерной образовательной программы (с изменениями в соответствии с приказом Минпросвещения России от 03 июля 2024 г. № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»).

ОПОП-ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника и включает в себя:

- учебные планы (единые для всех филиалов и структурных подразделений ПривГУПС),
- рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) (разрабатываются самостоятельно преподавателями филиалов и структурных подразделений ПривГУПС на основе ФГОС СПО),
- программы практической подготовки – программы учебных и производственных практик (разрабатываются самостоятельно преподавателями филиалов и структурных подразделений ПривГУПС на основе ФГОС СПО и профессиональных стандартов, с учетом примерных программ и запросов работодателей),
- программа воспитательной работы (разрабатываются самостоятельно филиалами и структурными подразделениями ПривГУПС с учетом типовой программы, запросов общества и работодателей),
- календарные учебные графики (разрабатываются самостоятельно филиалами и структурными подразделениями ПривГУПС на основе учебных планов с учетом занятости кабинетов, лабораторий и мастерских, пожеланий работодателя),
- методические материалы, обеспечивающие реализацию образовательной программы (разрабатываются самостоятельно преподавателями филиалов и структурных подразделений ПривГУПС, с учетом учебных планов и рабочих программ).

### **1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП-ППССЗ**

Нормативную правовую базу разработки ОПОП-ППССЗ 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовая подготовка) составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Федеральный государственный стандарт среднего профессионального образования по специальности 23.02.01, от «20» марта 2024 г. № 176;
- Приказ Минпросвещения России от 3 июля 2024 г. № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»
- Федеральный государственный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. №413 (в действующей редакции);

- Профессиональный стандарт «Работник по коммерческому осмотру вагонов в поездах, приему и выдаче груза и багажа», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.08.2018 г. № 565н (в действующей редакции);
- Профессиональный стандарт «Составитель поездов, кондуктор грузовых поездов», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2022 г. № 673н (в действующей редакции);
- Профессиональный стандарт «Оператор поста централизации, оператор сортировочной горки», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27.04.2023 г. № 359н (в действующей редакции);
- Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2.09.2020 г. №457;
- Приказ Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 24.08.2022 № 762 (в действующей редакции);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 г. № 438 (в действующей редакции);
- Положение «О практической подготовке обучающихся», утвержденное приказом Минпросвещения России и Минобрнауки России от 05.08.2020 г. № 885/390 (в действующей редакции);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минпросвещения РФ от 8.11.2021 г. № 800 (в действующей редакции).

### **1.3. Общая характеристика ОПОП - ППССЗ**

**1.3.1 Цель ОПОП - ППССЗ** – развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

В результате освоения ОПОП – ППССЗ 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовая подготовка) выпускник должен быть готов к следующим видам деятельности:

- организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта);
- организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта);
- обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта);
- выполнению работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (17244 Приемосдатчик груза и багажа / 18726 Составитель поездов).

Программа подготовки специалистов среднего звена ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практико-ориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

**1.3.2 Сроки** получения среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовая подготовка) представлены в таблице 1

## Очная форма обучения

Уровень образования	Наименование квалификации	Срок обучения
среднее общее образование	Техник	3 года 10 месяцев

**1.3.3 Трудоемкость** ОПОП–ППССЗ: срок получения среднего профессионального образования по ОПОП–ППССЗ базовой подготовки по специальности код наименование на базе среднего общего образования *в заочной форме* обучения составляет 199 недель, в том числе:

Сроки в неделях	основное общее образование
Обучение по учебным циклам	130
Учебная практика	25
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4
Государственная итоговая аттестация	6
Каникулы	34
<b>Итого:</b>	<b>199</b>

**1.3.4 Особенности ОПОП - ППССЗ** по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовая подготовка) – обучающиеся по программе непосредственно связаны с движением поездов и маневровой работой, что определяет особые требования к подготовке, установленный статьей 85 Федерального закона от 29.12.2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

– реализация ОПОП – ППССЗ непосредственно осуществляется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, утвержденным Минобрнауки РФ по согласованию с Минтрансом РФ;

– реализация ОПОП – ППССЗ включает в себя теоретическую, тренажерную и практическую подготовку по эксплуатации объектов транспортной инфраструктуры и железнодорожного транспорта (по видам транспорта), обеспечивающую преемственность задач, средств, методов, организационных форм подготовки работников различных уровней ответственности в соответствии с программами, утвержденными Минтрансом РФ;

– организации, осуществляющие образовательную деятельность по ОПОП – ППССЗ должны иметь учебно–тренажерную базу, в том числе тренажеры, требования к которым предусмотрены соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

**1.3.5 Требования к абитуриенту** - лица, поступающие на обучение по ОПОП – ППССЗ 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовая подготовка) должны иметь образование не ниже среднего общего, представляют в приемную комиссию один из документов государственного образца об образовании:

- аттестат о среднем общем образовании,
- диплом о начальном профессиональном образовании,
- диплом о среднем профессиональном образовании,
- диплом об образовании более высокого уровня.

Поступающие на обучение по ОПОП – ППССЗ 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовая подготовка), проходят обязательный предварительный медицинский осмотр в порядке, установленном законодательством РФ.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, образовательная организация осуществляет прием

на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями.

**1.3.6 Востребованность выпускников** – выпускники специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовая подготовка) востребованы в структурных подразделениях, филиалах и дочерних предприятиях ОАО «РЖД» и иных предприятиях, имеющих в своей структуре подвижной состав.

**1.3.7 Возможность продолжения образования** - выпускники, освоившие ОПОП – ППССЗ 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовая подготовка) подготовлены к освоению основных профессиональных образовательных программ высшего образования по направлению подготовки 23.00.00 Техника и технология наземного транспорта.

**1.3.8 Основные пользователи ОПОП–ППССЗ** – это:

- преподаватели, мастера производственного обучения, сотрудники: методического кабинета, учебной части, библиотеки, учебного вычислительного центра;
- обучающиеся по специальности по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам);
- администрация и коллективные органы управления техникумом;
- абитуриенты и их родители, работодатели.

## **2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовая подготовка)**

### **2.1 Область профессиональной деятельности (п. 4.1 ФГОС).**

Область профессиональной деятельности выпускников: организация и управление эксплуатационной деятельностью пассажирских и грузовых перевозок; вспомогательная и дополнительная транспортная деятельность.

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности (п. 4.2 ФГОС)**

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- процессы организации и управления эксплуатационной деятельностью пассажирского и грузового транспорта;
- учетная, отчетная и техническая документация;
- первичные трудовые коллективы.

### **2.3. Виды профессиональной деятельности (п. 4.3 ФГОС)**

К видам профессиональной деятельности выпускников по ОПОП–ППССЗ относятся:

ВД 01 организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта);

ВД 02 организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта);

ВД 03 обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта);

ВД 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (17244 Приёмосдатчик груза и багажа / 18726 Составитель поездов).

### **2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника**

Выпускник должен быть готов к видам профессиональной деятельности:

Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта):

- планировать, выполнять и контролировать перевозочный процесс на транспорте, в том числе с применением современных информационных технологий управления перевозками;
- оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта):

- обеспечивать выполнение условий по организации движения транспорта;
- организовывать движение транспорта, обеспечивать безопасность движения на транспорте и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов;
- определять и анализировать выполнение показателей эксплуатационной работы.

Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта).

- планировать и организовывать работу по транспортно-логистическому обслуживанию в сфере грузовых перевозок;
- планировать и организовывать работу по транспортному обслуживанию в сфере пассажирских перевозок.

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (17244 Приемосдатчик груза и багажа / 18726 Составитель поездов).

- выполнять трудовые функции приемосдатчика груза и багажа, составителя поездов

### 3. Требования к результатам освоения ОПОП – ПССЗ

#### 3.1 Общие компетенции

Выпускник ОПОП – ПССЗ базовой подготовки по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовая подготовка) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность (п.п. 5.1 ФГОС):

Код компетенции	Содержание
ОК.01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК.02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК.03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК.04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК.05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК.06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК.07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК.08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК.09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

#### 3.2 Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Техник по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовая подготовка) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности (п.п. 5.2 ФГОС):

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций
Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта)	ПК 1.1.	Планировать, выполнять и контролировать перевозочный процесс на транспорте, в том числе с применением современных информационных технологий управления перевозками
	ПК 1.2.	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса на транспорте
Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта)	ПК 2.1.	Обеспечивать выполнение условий по организации движения транспорта
	ПК 2.2.	Организовывать движение транспорта, обеспечивать безопасность движения на транспорте и решать профессиональные задачи посредством применения

		нормативно-правовых документов
	ПК 2.3.	Определять и анализировать выполнение показателей эксплуатационной работы
Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта)	ПК 3.1.	Планировать и организовывать работу по транспортно-логистическому обслуживанию в сфере грузовых перевозок
	ПК 3.2.	Планировать и организовывать работу по транспортному обслуживанию в сфере пассажирских перевозок
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (17244 Приемосдатчик груза и багажа / 18726 Составитель поездов). (по профстандарту)	17244 Приемосдатчик груза и багажа	
	ПК 4.1	Организация выполнения погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагон, согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза
	ПК 4.2.	Проверка состояния и правильности размещения и крепления груза в вагоне согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза
	18726 Составитель поездов	
	ПК 4.1	Расформирование (формирование) составов (групп вагонов, специального железнодорожного подвижного состава) (подача вагонов на места и уборка с мест их погрузки и выгрузки, отстоя)
	ПК 4.2.	Выполнение работ при маневровых передвижениях составов (групп вагонов, специального железнодорожного подвижного состава)

### 3.3 Результаты освоения ОПОП – ППССЗ

Результаты освоения ОПОП–ППССЗ в соответствии с целью основной профессиональной образовательной программы определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности:

<i>Компетенции</i>	<i>Результаты освоения</i>
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять</p>

	<p>результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p> <p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.</p>
<p>ОК. 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p><b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p><b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>
<p>ОК.04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p><b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p><b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
<p>ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p><b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p><b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
<p>ОК. 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p><b>Умения:</b> описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p><b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, традиционных российских духовно-нравственных ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>
<p>ОК.07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p><b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.</p> <p><b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.</p>



<p>ОК.08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p><b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной <i>специальности</i></p> <p><b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения</p>
<p>ОК.09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p><b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p><b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
<p>ПК 1.1 Планировать, выполнять и контролировать перевозочный процесс на транспорте, в том числе с применением современных информационных технологий управления перевозками</p>	<p><i>иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использования в работе информационных технологий для обработки оперативной информации и перевозочных документов на железнодорожном транспорте;</li> <li>– ведения технической документации, контроля выполнения заданий и технологических графиков;</li> </ul> <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать специализированное программное обеспечение для решения транспортных задач в перевозочном процессе на железнодорожном транспорте;</li> <li>– обрабатывать и передавать оперативную информацию;</li> <li>– анализировать и применять документы, регламентирующие работу железнодорожного транспорта в целом и его объектов в частности;</li> </ul> <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оперативное планирование, формы и структуру управления работой на железнодорожном транспорте;</li> <li>– основы эксплуатации технических средств железнодорожного транспорта;</li> <li>– состав, функции и возможности информационных и телекоммуникационных технологий и систем в профессиональной деятельности</li> </ul>
<p>ПК 1.2 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса на транспорте</p>	<p><i>иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– составления и оформления документов, регламентирующих работу железнодорожного транспорта;</li> <li>– ведения типовой технической и перевозочной документации при организации перевозочного процесса на железнодорожном транспорте;</li> </ul> <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организовывать работу с документами;</li> <li>– оформлять техническую и перевозочную документацию, регламентирующую работу железнодорожного транспорта в целом и его объектов в частности</li> </ul> <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– требования к оформлению документов, регламентирующих организацию перевозочного процесса на железнодорожном</li> </ul>

	<p>транспорте</p> <p><i>иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разработки графика движения поездов с учетом пропускной способности и технических возможностей инфраструктуры;</li> </ul> <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обеспечивать управление движением поездов;</li> <li>– разрабатывать график движения поездов;</li> <li>– использовать алгоритмы деятельности, связанные с организацией движения в нестандартных ситуациях</li> </ul> <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные принципы организации движения на железнодорожном транспорте;</li> <li>– действия работников при технической эксплуатации объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств в соответствии с нормами и правилами на железнодорожном транспорте</li> </ul>
<p>ПК 2.1 Обеспечивать выполнение условий по организации движения транспорта</p>	<p><i>иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организации движения поездов при соблюдении требований безопасности эксплуатации объектов инфраструктуры;</li> <li>– организации работы персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работе в условиях нестандартных и аварийных ситуаций на железнодорожном транспорте;</li> <li>– использования документов, регламентирующих безопасность движения поездов;</li> </ul> <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организовывать, планировать перевозочный процесс и управлять им;</li> <li>– обеспечивать безопасность движения в соответствии с требованиями нормативных документов на железнодорожном транспорте;</li> <li>– организовывать работу оперативного персонала по обеспечению безопасности перевозок на железнодорожном транспорте;</li> <li>– классифицировать и анализировать причины нарушения безопасности движения (по видам транспорта на железнодорожном транспорте);</li> <li>– выбирать оптимальные решения при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций</li> </ul> <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– систему организации движения поездов;</li> <li>– назначение и функциональные возможности информационных автоматизированных систем, применяемых для организации перевозочного процесса на железнодорожном транспорте;</li> <li>– систему управления безопасностью движения поездов;</li> <li>– нормативно-правовую базу обеспечения безопасности движения на железнодорожном транспорте</li> </ul>
<p>ПК 2.2 Организовывать движение транспорта, обеспечивать безопасность движения на транспорте и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов</p>	<p><i>иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– расчета норм времени на выполнение операций технологических процессов на железнодорожном транспорте;</li> <li>– контроля выполнения плановых заданий;</li> <li>– расчета и анализа показателей эксплуатационной работы объектов железнодорожного транспорта;</li> </ul> <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать данные, связанные с контролем выполнения показателей эксплуатационной работы;</li> <li>– оформлять документацию по контролю выполнения показателей эксплуатационной работы;</li> </ul>
<p>ПК 2.3 Определять и анализировать выполнение показателей эксплуатационной работы</p>	<p><i>иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– расчета норм времени на выполнение операций технологических процессов на железнодорожном транспорте;</li> <li>– контроля выполнения плановых заданий;</li> <li>– расчета и анализа показателей эксплуатационной работы объектов железнодорожного транспорта;</li> </ul> <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать данные, связанные с контролем выполнения показателей эксплуатационной работы;</li> <li>– оформлять документацию по контролю выполнения показателей эксплуатационной работы;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– принимать решения по результатам контроля выполнения показателей эксплуатационной работы</li> </ul> <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методики расчета показателей работы объектов железнодорожного транспорта;</li> <li>– виды контроля выполнения плановых заданий;</li> <li>– ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на железнодорожном транспорте</li> </ul>
<p>ПК 3.1 Планировать и организовывать работу по транспортно-логистическому обслуживанию в сфере грузовых перевозок</p>	<p><i>иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применения действующих положений по организации грузовых перевозок на железнодорожном транспорте;</li> <li>– обеспечения грузовых и коммерческих операций;</li> <li>– ведения перевозочной, учетной и отчетной документации на объектах железнодорожного транспорта</li> </ul> <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оформлять перевозочные документы на транспортное обслуживание и оказание услуг, связанных с перевозкой груза, с применением автоматизированных систем;</li> <li>– организовывать выполнение погрузочно-разгрузочных операций в соответствии с требованиями нормативно-технической документации;</li> <li>– определять условия перевозки грузов различных категорий, в том числе опасных;</li> <li>– анализировать работу железнодорожного транспорта в сфере грузовых перевозок</li> </ul> <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ресурсы и инфраструктуру железнодорожного транспорта;</li> <li>– нормативно-техническую и руководящую документацию, регламентирующую деятельность по транспортному обслуживанию в области грузовых перевозок;</li> <li>– маркетинговую деятельность и планирование на железнодорожном транспорте;</li> <li>– организацию грузовой работы на железнодорожном транспорте;</li> <li>– основные принципы транспортной логистики;</li> <li>– правила перевозок грузов, в том числе опасных;</li> <li>– тарифы на перевозку грузов и правила их исчисления;</li> <li>– требования к обеспечению безопасности при перевозке грузов на особых условиях;</li> <li>– порядок ведения установленной документации по транспортному обслуживанию и оказанию услуг, связанных с перевозкой грузов;</li> <li>– формы грузовых перевозочных документов и договоров на транспортное обслуживание и оказание услуг, связанных с перевозкой грузов;</li> <li>– правила документального оформления перевозок грузов на особых условиях;</li> <li>– основные положения, регламентирующие взаимоотношения грузоотправителей (грузополучателей) с перевозчиком на железнодорожном транспорте</li> </ul>
<p>ПК 3.2 Планировать и организовывать работу по транспортному обслуживанию в сфере пассажирских перевозок</p>	<p><i>иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применения действующих положений по организации пассажирских перевозок на железнодорожном транспорте;</li> <li>– расчета плат и сборов за перевозку пассажиров и багажа</li> </ul> <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организовывать обслуживание в сфере пассажирских перевозок на железнодорожном транспорте;</li> <li>– анализировать данные, связанные с организацией работы по оформлению и продаже проездных и перевозочных документов;</li> <li>– контролировать и анализировать работу железнодорожного транспорта в сфере пассажирских перевозок</li> </ul>

	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– нормативно-технические и руководящие документы, регламентирующие деятельность по транспортному обслуживанию в области пассажирских перевозок;</li> <li>– правила перевозки пассажиров и багажа на железнодорожном транспорте;</li> <li>– формы перевозочных и проездных документов на железнодорожном транспорте;</li> <li>– систему учета, отчета в сфере пассажирских перевозок;</li> <li>– требования к управлению персоналом.</li> </ul>
<p>ПК 4.1 Организация выполнения погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагон, согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза</p>	<p><b>Приемосдатчик груза и багажа</b> <b>С/01.3:</b> <i>иметь практический опыт:</i></p> <p>Определения объема работ на основе сменного задания при работе с грузом, погруженным в вагон, согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза;</p> <p>Проверки хранения груза в открытых и закрытых складах, вагонах, подлежащего выгрузке и выдаче его на местах общего пользования станций, согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза;</p> <p>Проверки состояния весовых приборов с последующим взвешиванием погруженного вагона, контролем массы груза и отметкой в журнале регистрации согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза;</p> <p>Распределения заданий между исполнителями, выполняющими погрузочно-разгрузочные операции при работе с грузом, погруженным в вагон, согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза;</p> <p>Предъявления вагона под погрузку в коммерческом отношении с последующей отметкой в журнале регистрации согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза;</p> <p>Приема груза к перевозке согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза;</p> <p>Оформления документов, установленных в автоматизированных системах, и на бумажных носителях при выполнении погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагон, согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза.</p> <p><i>уметь:</i></p> <p>Пользоваться информационными автоматизированными системами для организации выполнения погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагон, согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза;</p> <p>Пользоваться устройствами связи при организации выполнения погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагон, согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза;</p> <p>Оформлять документацию при выполнении погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагон, согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза;</p> <p>Пользоваться весовыми приборами при выполнении погрузочно-разгрузочных операций.</p> <p><i>знать:</i></p> <p>Нормативно-технические и руководящие документы по организации выполнения погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагон;</p> <p>Правила технической эксплуатации железных дорог в объеме, необходимом для выполнения работ;</p> <p>Устройство грузовых вагонов в части, касающейся</p>

	<p>организации выполнения погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагон, согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза;</p> <p>Требования охраны труда в части, касающейся организации выполнения погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагон, согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза;</p> <p>Правила пожарной безопасности в части, касающейся организации выполнения погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагон, согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза;</p> <p>Порядок приема, составления и передачи информационных сообщений в части, касающейся организации выполнения погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагон, согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза;</p> <p>Расположение негабаритных мест, электрифицированных участков железнодорожной станции и обесточенных участков вагона, согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза.</p>
<p>ПК 4.2 Проверка состояния и правильности размещения и крепления груза в вагоне согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза</p>	<p><b>С/02.3:</b> <i>иметь практический опыт:</i></p> <p>Осмotra вагонов для проверки состояния и безопасности размещения и крепления груза согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза;</p> <p>Передачи информации о выявленных коммерческих неисправностях, угрожающих безопасности движения и сохранности перевозимого груза, в пути следования согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза;</p> <p>Ведения документации по коммерческому осмотру вагонов согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза в автоматизированных системах и на бумажных носителях.</p> <p><i>уметь:</i></p> <p>Визуально определять нарушения размещения и крепления груза в вагоне согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза;</p> <p>Пользоваться информационными автоматизированными системами при коммерческом осмотре вагонов согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза;</p> <p>Пользоваться устройствами связи при проверке состояния и правильности размещения и крепления груза в вагоне согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза;</p> <p>Оформлять документацию при коммерческом осмотре вагонов согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза.</p> <p><i>знать:</i></p> <p>Нормативно-технические и руководящие документы по проверке состояния и правильности размещения и крепления груза в вагоне</p> <p>Правила технической эксплуатации железных дорог в объеме, необходимом для выполнения работ;</p> <p>Устройство грузовых вагонов в части, касающейся проверки состояния и правильности размещения и крепления груза в вагоне, согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза;</p> <p>Требования охраны труда в части, касающейся проверки состояния и правильности размещения и крепления груза в</p>

	<p>вагоне, согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза;  Правила пожарной безопасности в части, касающейся проверки состояния и правильности размещения и крепления груза в вагоне, согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза;  Расположение негабаритных мест, электрифицированных участков железнодорожной станции и обесточенных участков, предназначенных для проведения коммерческого осмотра вагона, согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза;  Правила размещения и крепления груза в вагоне согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза.</p>
<p>ПК 4.1 Расформирование и формирование групп вагонов</p>	<p><b>Составитель поездов В/01.2:</b>  <i>иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- прицепки, отцепки грузовых вагонов к поездам в малодеятельных районах на путях необщего пользования;</li> <li>- расформирования и формирования групп грузовых вагонов в малодеятельных районах на путях необщего пользования;</li> <li>- подачи грузовых вагонов на погрузочно-разгрузочные и другие специализированные пути в малодеятельных районах на путях необщего пользования;</li> <li>- уборки грузовых вагонов с погрузочно-разгрузочных и других специализированных путей в малодеятельных районах на путях необщего пользования;</li> <li>- перестановки грузовых вагонов и составов с одного пути на другой в малодеятельных районах на путях необщего пользования;</li> <li>- проверки свободности стрелочных переводов от подвижного состава в малодеятельных районах на путях необщего пользования;</li> <li>- перевода и запираания нецентрализованных стрелок в малодеятельных районах на путях необщего пользования;</li> <li>- перевода централизованных стрелок, переданных на местное управление в малодеятельных районах на путях необщего пользования.</li> </ul> <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять действующие методики при выполнении операций по прицепке и отцепке грузовых вагонов к поездам в малодеятельных районах на путях необщего пользования;</li> <li>- применять действующие методики при производстве маневровой работы с грузовыми вагонами, занятыми людьми, загруженными негабаритными и опасными грузами;</li> <li>- применять действующие методики при переводе и запираании нецентрализованных стрелок в малодеятельных районах на путях необщего пользования;</li> <li>- применять действующие методики при переводе централизованных стрелок, переданных на местное управление в малодеятельных районах на путях необщего пользования;</li> <li>- применять действующие методики при проверке свободности стрелочных переводов от подвижного состава в малодеятельных районах на путях необщего пользования;</li> <li>- применять действующие методики при формировании групп грузовых вагонов в малодеятельных районах на путях необщего пользования.</li> </ul> <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технологический процесс работы железнодорожной станции в объеме, необходимом для выполнения работ;</li> <li>- правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации с приложениями в объеме, необходимом для выполнения работ;</li> <li>- инструкция по движению поездов и маневровой работе на</li> </ul>

	<p>железнодорожном транспорте Российской Федерации в объеме, необходимом для выполнения работ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- инструкция по сигнализации на железнодорожном транспорте Российской Федерации в объеме, необходимом для выполнения работ;</li> <li>- техническо-распорядительный акт железнодорожной станции в объеме, необходимом для выполнения работ;</li> <li>- инструкция о порядке обслуживания и организации движения на железнодорожных путях необщего и общего пользования;</li> <li>- правила перевозки груза железнодорожным транспортом в объеме, необходимом для выполнения работ;</li> <li>- устройство автосцепок и общие сведения о конструкции грузовых вагонов и контейнеров;</li> <li>- устройство тормозных башмаков, средств закрепления и правила их применения в объеме, необходимом для выполнения работ;</li> <li>- устройство и правила перевода стрелок в объеме, необходимом для выполнения работ;</li> <li>- план формирования поездов;</li> <li>- инструкция о порядке работы с грузовыми вагонами, загруженными опасным грузом, взрывчатыми материалами;</li> <li>- порядок перевода нецентрализованных и централизованных стрелок, находящихся на местном управлении;</li> <li>- план, профиль, специализация и вместимость железнодорожных путей;</li> <li>- расположение пунктов производства грузовых операций в обслуживаемых маневровых районах;</li> <li>- устройство, правила хранения и пользования носимых радиостанций и других средств связи в объеме, необходимом для выполнения работ;</li> <li>- регламент служебных переговоров;</li> <li>- правила по охране труда в объеме, необходимом для выполнения работ;</li> <li>- правила пожарной безопасности в объеме, необходимом для выполнения работ;</li> <li>- правила применения средств индивидуальной защиты;</li> <li>- требования, предъявляемые к качеству выполняемых работ;</li> <li>- требования, предъявляемые к рациональной организации труда.</li> </ul>
<p>ПК 4.2 Выполнение работ при маневровых передвижениях групп вагонов</p>	<p><b>В/02.2:</b> <i>иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участия в опробовании автоматических тормозов групп грузовых вагонов при производстве маневровой работы в малодетальных районах на путях необщего пользования;</li> <li>- закрепления групп грузовых вагонов в малодетальных районах на путях необщего пользования установленными средствами закрепления;</li> <li>- снятия установленных средств закрепления из-под групп грузовых вагонов в малодетальных районах на путях необщего пользования;</li> <li>- перевода нецентрализованных стрелок, не обслуживаемых дежурными стрелочными постов, при выполнении маневровой работы в малодетальных районах на путях необщего пользования;</li> <li>- перевода централизованных стрелок, переданных на местное управление, при выполнении маневровой работы.</li> </ul> <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять действующие методики при закреплении и снятии закрепления групп грузовых вагонов в малодетальных районах на путях необщего пользования;</li> <li>- применять действующие методики при переводе нецентрализованных стрелок в малодетальных районах на путях необщего пользования;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять действующие методики при переводе централизованных стрелок, переданных на местное управление в малодетельных районах на путях необщего пользования;</li> <li>- применять действующие методики при выполнении операций по опробованию автоматических тормозов групп грузовых вагонов в малодетельных районах на путях необщего пользования.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устав железнодорожного транспорта Российской Федерации в объеме, необходимом для выполнения работ;</li> <li>- правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации с приложениями в объеме, необходимом для выполнения работ;</li> <li>- технологический процесс работы обслуживаемой железнодорожной станции в объеме, необходимом для выполнения работ;</li> <li>- технико-распорядительный акт обслуживаемой железнодорожной станции в объеме, необходимом для выполнения работ;</li> <li>- инструкция о порядке обслуживания и организации движения на железнодорожных путях необщего и общего пользования;</li> <li>- правила перевозок груза железнодорожным транспортом в объеме, необходимом для выполнения работ;</li> <li>- устройство автосцепки и общие сведения о конструкции вагонов и контейнеров в объеме, необходимом для выполнения работ;</li> <li>- расположение путей железнодорожной станции, их нумерация, профиль, вместимость в условных вагонах, назначение; нумерация маневровых сигналов;</li> <li>- порядок и нормы закрепления грузовых вагонов и составов на путях железнодорожной станции;</li> <li>- устройство тормозных башмаков, средств закрепления и правила их применения</li> <li>- расположение стрелочных переводов, негабаритных мест на железнодорожной станции и путях необщего пользования;</li> <li>- устройство и правила перевода стрелок в объеме, необходимом для выполнения работ;</li> <li>- план формирования поездов;</li> <li>- правила заполнения перевозочных документов на перевозку груза железнодорожным транспортом;</li> <li>- инструкция по составлению натурального листа грузового поезда;</li> <li>- устройство и правила пользования носимыми радиостанциями в объеме, необходимом для выполнения работ;</li> <li>- регламент служебных переговоров;</li> <li>- правила по охране труда в пределах выполняемых работ;</li> <li>- правила пожарной безопасности в объеме, необходимом для выполнения работ;</li> <li>- правила применения средств индивидуальной защиты;</li> <li>- требования, предъявляемые к качеству выполняемых работ;</li> <li>- требования, предъявляемые к рациональной организации труда.</li> </ul>
--	---

### 3.4 Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам

Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ОПОП-ПССЗ представлена в приложении к учебным планам.



## 4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса

### 4.1 Календарный учебный график

Ежегодно на начало учебного года, учебной частью и учебно–производственным отделом филиалов и структурных подразделений ПривГУПС, разрабатываются календарные учебные графики на текущий учебный год на основе графиков учебного процесса учебных планов с учетом занятости учебных мастерских и лабораторий, пожеланий работодателя. Календарный график на текущий учебный год утверждается руководителем Филиала или структурного подразделения.

### 4.2 Учебный план

Реализации ОПОП–ППССЗ базовой подготовки по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) осуществляется по единым учебным планам, утверждаемым Ученым советом ПривГУПС.

Учебные планы ОПОП–ППССЗ базовой подготовки по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) на базе среднего общего образования состоят из следующих циклов:

- ОП.00 – Общеобразовательная подготовка,
- СГ.00 – Социально-гуманитарный цикл,
- ПП.00 – Профессиональный цикл.

Цикл СГ.00 – Социально-гуманитарный цикл является структурным элементом ППССЗ, включает в себя общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины: История России, Иностранный язык в профессиональной деятельности, Физическая культура, Безопасность жизнедеятельности, Основы бережливого производства, Основы финансовой грамотности, Русский язык и культура речи.

#### Особенности реализации учебной дисциплины Физическая культура.

В соответствии с требованиями п. 2.7 ФГОС СПО, дисциплина должна способствовать формированию физической культуры выпускника и способности направленного использования средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовке к профессиональной деятельности, предупреждению профессиональных заболеваний.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация устанавливает особый порядок освоения дисциплины Физическая культура с учетом состояния их здоровья.

Профессиональный цикл является структурным элементом ППССЗ, состоит из ОП.00 – Общепрофессиональных дисциплин и ПМ.00 – Профессиональных модулей:

<i>Код</i>	<i>Наименование дисциплины</i>
<i>ОП.00</i>	<i>Общепрофессиональные дисциплины</i>
ОП.01	Инженерная графика
ОП.02	Электротехника и электроника
ОП.03	Метрология, стандартизация и сертификация
ОП.04	Транспортная система России
ОП.05	Технические средства (по видам транспорта)
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.07	Охрана труда
ОП.08	Станции и узлы
ОП.09	Системы регулирования движения поездов
ОП.10	Математика
ОП.11	Информатика
ОП.12	Экология на железнодорожном транспорте
ЭК.ОП.01	Транспортная безопасность
ЭК.ОП.02	Цифровая железная дорога
<i>ПМ.00</i>	<i>Профессиональные модули</i>

<b>ПМ.01</b>	<b>Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта)</b>
МДК.01.01	Технология перевозочного процесса (по видам транспорта)
МДК.01.02	Информационное обеспечение перевозочного процесса (по видам транспорта)
МДК.01.03	Автоматизированные системы управления на транспорте (по видам транспорта)
МДК.01.04	Система фирменного транспортного обслуживания и работа станционных технологических центров
УП.01.01	Учебная практика (автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте)
ПП.01.01	Производственная практика по профилю специальности (организация перевозочного процесса на железнодорожном транспорте)
<b>ПМ.02</b>	<b>Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта)</b>
МДК.02.01	Организация движения (по видам транспорта)
МДК.02.02	Обеспечение безопасности на железнодорожном транспорте
УП.02.01	Учебная практика (управление движением)
ПП.02.01	Производственная практика по профилю специальности (организация сервисного обслуживания на железнодорожном транспорте)
<b>ПМ.03</b>	<b>Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта)</b>
МДК.03.01	Транспортно-экспедиционная деятельность (по видам транспорта)
МДК.03.02	Обеспечение грузовых перевозок (по видам транспорта)
МДК.03.03	Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (по видам транспорта)
МДК.03.04	Перевозка грузов на особых условиях
УП.03.01	Учебная практика (организация перевозок грузов)
ПП.03.01	Производственная практика по профилю специальности (организация транспортно-логистической деятельности на железнодорожном транспорте)
<b>ПМ.04</b>	<b>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (17244 Приемосдатчик груза и багажа / 18726 Составитель поездов).</b>
МДК.04.01	Специальные технологии
ПП.04.01	Производственная практика (17244 Приемосдатчик груза и багажа / 18726 Составитель поездов)

С целью соблюдения прав обучающихся на выбор элективных курсов, установленных образовательной организацией и являющихся обязательными к изучению, в учебный в цикл Обще профессиональных дисциплин введены дисциплины по выбору образовательной организации (**элективные курсы**):

- ЭК.ОП.01    Транспортная безопасность
- ЭК.ОП.02    Цифровая железная дорога

Право обучающихся на выбор **факультативов** (дисциплин по выбору обучающихся) обеспечивается локальным нормативным актом филиала, устанавливающим перечень факультативов на начало учебного года и организуется на основании заявлений законных представителей несовершеннолетних или личных заявлений обучающихся, и проводятся за рамками учебного плана и основного расписания. Группы для факультативных занятий могут формироваться из обучающихся разных учебных групп и специальностей.

*Особенности реализации учебной дисциплины Безопасность жизнедеятельности.*

В соответствии с требованиями п. 2.7 ФГОС СПО, на реализацию учебной дисциплины Безопасность жизнедеятельности отведено 68 часов, из них на освоение основ военной службы – 48 академических часов, для подгрупп девушек это время может быть использовано на освоение основ медицинских знаний. Обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования принимают участие в учебных военных сборах по 36-часовой программе, в рамках изучения учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».

### **4.3. Рабочие программы. Элективные курсы. Факультативы.**

Требования к структуре, содержанию, оформлению и утверждению рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в филиалах ПривГУПС установлены Положением о рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля, приказ №244 от 29.03.2023 года, принятым на Ученом совете ПривГУПС.

Рабочие программы учебных предметов общеобразовательного цикла разработаны самостоятельно преподавателями на основе ФГОС основного среднего образования с учетом примерной образовательной программы среднего общего образования.

Рабочие программы общих гуманитарных и социально – экономических, математических и естественнонаучных, общепрофессиональных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной (по профилю специальности и преддипломной) практик, разработаны самостоятельно преподавателями на основе ФГОС СПО.

Рабочая программа воспитательной работы разработана самостоятельно филиалами и структурными подразделениями ПривГУПС.

### **4.4 Программы практической подготовки (практик)**

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка может быть организована как непосредственно в образовательной организации, в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, а так же в профильной организации на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться как непрерывно, так и путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Тематика и содержание практической подготовки в форме практических занятий и лабораторных работ устанавливается рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей, а так же методическими указаниями по их выполнению, разработанными преподавателями филиалов и структурных подразделений ПривГУПС.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом:

- учебная (УП),
- производственная практика – по профилю специальности (ПП),

Рабочие программы учебной и производственных (по профилю специальности и преддипломной) практик разработаны самостоятельно преподавателями филиалов и структурных подразделений ПривГУПС на основе ФГОС СПО.

### **4.5 Программа государственной итоговой аттестации**

Программа государственной итоговой аттестации по ОПОП – ППССЗ 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) разрабатывается выпускающими ПЦК филиалов и структурных подразделения ПривГУПС и принимаются на заседаниях педагогических советов в присутствии председателей ГЭК, ежегодно, не позднее чем за 6 месяцев до выхода обучающихся на преддипломную практику.

Требования к структуре и содержанию программы ГИА определены Положением о государственной итоговой аттестации ПривГУПС, разработанном на основе Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 г. №800.

Государственная итоговая аттестация по ОПОП – ППССЗ 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) проводится в форме государственного экзамена или защиты дипломного проекта (работы).

При разработке тематики дипломных проектов (работ) соблюдается требование – соответствие тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Темы дипломных проектов (работ) могут быть предложены обучающимся, а так же могут выполняться по грантам ОАО «РЖД».

#### **4.6 Программа воспитания**

Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включенной в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разработанной и утвержденной филиалами или структурными подразделениями ПривГУПС самостоятельно.

В разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы имеют право принимать участие советы обучающихся, советы родителей, представительные органы обучающихся (при их наличии) (Приложение 7).

## **5 Контроль и оценка результатов освоения ОПОП-ППССЗ**

### **5.1 Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций**

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) включает входной контроль, текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Текущий контроль – это вид контроля, с помощью которого определяется степень качества усвоения изученного учебного материала теоретического и практического характера в ходе обучения. Основные формы: устный опрос, письменные задания, лабораторные работы, контрольные работы и другие. Текущий контроль знаний осуществляется в соответствии с рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Промежуточная аттестация – это оценивание результатов учебной деятельности обучающихся за семестр, призванное определить уровень качества подготовки обучающегося в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по специальности. Осуществляется в конце семестра и может завершать изучение, как отдельной дисциплины (МДК, ПМ), так и ее (их) раздела (разделов). Основные формы: зачет, дифференцированный зачет, экзамен, квалификационный экзамен, экзамен квалификационный.

Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет времени отведенного на изучение соответствующей дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля.

Дифференцированный зачет предполагает оценивание по 5–балльной системе. Зачет – предполагает оценивание по системе «зачтено» или «не зачтено».

Промежуточная аттестация в форме экзамена, в т.ч. квалификационного, проводится за счет времени, отведенного календарным учебным графиком и учебным планом на промежуточную аттестацию (сессию) по завершению семестра.

Экзамен завершает освоение учебной дисциплины, МДК и (или) их части. Требования к организации и проведению промежуточной аттестации установлены локальным нормативным актом. Оценка осуществляется по 5–балльной системе и фиксируется в экзаменационной ведомости и зачетной книжке обучающегося.

Квалификационный экзамен завершает освоение профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (17244 Приемосдатчик груза и багажа/18726 Составитель поездов). и проводится в соответствии с требованиями, установленными порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.09.2020 г. № 438.

По итогам квалификационного экзамена обучающимся присваивается квалификация по профессии рабочего 17244 Приемосдатчик груза и багажа/18726 Составитель поездов и выдается Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

Экзамен квалификационный завершает освоение профессиональных модулей:

ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта);

ПМ.02 Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта);

ПМ.03 Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта).

Требование к экзамену квалификационному установлено локальным нормативным актом. По итогам экзамена квалификационного аттестационной комиссией принимается решение об оценке освоения вида деятельности, на формирование которого ориентирован профессиональный модуль. Оценка осуществляется по 5-балльной системе и фиксируется в протоколе, экзаменационной ведомости и зачетной книжке обучающегося.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев.

С целью получения независимой оценки освоения обучающимися отдельных учебных дисциплин циклов СГ, ОП и ПП, филиалы и структурные подразделения ПривГУПС могут принимать участие в независимых интернет – экзаменах (ФЭПО), демонстрационных экзаменах (ДЭ) и т.п..

## **5.2. Организация государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после успешного освоения ОПОП–ППССЗ в полном объеме.

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме государственного экзамена или защиты дипломного проекта (работы).

Порядок, сроки формирования ГЭК, требования к председателю, составу и членам ГЭК, основания допуска к ГИА, порядок организации и проведения, требования к структуре и оформлению дипломного проекта (работы), критерии оценки, порядок подачи апелляций, установлены Положением о ГИА ПривГУПС, разработанном на основе Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8.11.2021 г. №800 и Программой ГИА по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

## **5.3 Требования к дипломному проекту (работе)**

Темы дипломных проектов (работ) разрабатываются ежегодно выпускающей цикловой комиссией филиала или структурного подразделения ПривГУПС, являются составной частью программы ГИА, которая утверждается на заседании педагогического совета с участием председателя ГЭК.

Темы дипломных проектов (работ) могут быть предложены самими обучающимися, а так же грантами ОАО «РЖД».

Структура и содержание дипломного проекта (работы) определяются в зависимости от темы, как правило, включают в себя: расчетно-пояснительную записку, состоящую из: введения; основной части; заключения; списка использованных источников; приложений.

По структуре дипломный проект состоит из:

- титульного листа (оформленного в установленном порядке),
- содержания,
- расчетно – пояснительной записки, включающей в себя: введение, основную часть, заключение, список использованных источников,
- приложений – состоят из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, графиков, чертежей и т.п.

Содержание дипломного проекта (работы) включает в себя:

– **Введение** – где обосновывается актуальность и практическая значимость выбранной темы, формулируются цели и задачи, объект и предмет, круг рассматриваемых проблем; объем введения должен быть не более 4–5 страниц.

– **Основная часть** – включает главы (параграфы, разделы) в соответствии с логической структурой изложения, название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов – название глав, формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

Основная часть дипломного проекта (работы) должна содержать, как правило, две главы.

*Первая глава* посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета дипломного проекта (работы). В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.

*Вторая глава* посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной), в ней содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание способов решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

– **Заключение** содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более 5 страниц текста.

Заключение лежит в основе доклада обучающегося на защите.

– **Список использованных источников** отражает перечень источников, которые использовались при написании дипломного проекта (работы) (не менее 20), составленный в следующем порядке:

- Федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

Объем дипломного проекта (работы) должен составлять 30–50 страниц печатного текста (без приложений). Текст должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм), если иное не предусмотрено спецификой. Обучающийся может применять для оформления документации дипломного проекта (работы) автоматизированные системы проектирования и управления (САПР).

При выполнении дипломного проекта (работы) в форме опытных образцов изделий, продуктов и пр., количество листов расчетно-пояснительной записки должно быть уменьшено до 30, без снижения общего качества.

Конкретная структура и содержание расчетно – пояснительной записки определяется выпускающими ПЦК в зависимости от профиля специальности и темы дипломного проекта, закрепляются в методических указаниях по дипломному проектированию, которые разрабатываются преподавателями – руководителями дипломных проектов в соответствии с настоящими рекомендациями и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

Оформление дипломного проекта (работы) осуществляется в соответствии с требованиями ОСТ, ЕСКД и иных нормативов, и определяются локальным актом – «Руководством по дипломному проектированию в филиале государственного бюджетного

образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения».

Результаты защиты дипломных проектов определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При определении оценки по защите дипломного проекта учитываются:

- уровень актуальности и новизны темы и содержания;
- практическая значимость;
- степень полноты обзора состояния вопроса и корректность постановки цели и задач;
- правильность определения объекта и предмета исследования;
- уровень и корректность использования в работе методов исследований;
- степень комплексности работы, применение в ней знаний, общепрофессиональных дисциплин, междисциплинарных курсов;
- качество устного доклада выпускника: ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения;
- свободное владение материалом;
- глубина и точность ответов на вопросы;
- применение современного математического и программного обеспечения, компьютерных технологий в работе (САПР);
- качество оформления пояснительной записки (общий уровень грамотности, стиль изложения, качество таблиц, схем и иллюстраций, соответствие требованиям стандартов);
- качество оформления чертежей и приложений (общий уровень грамотности, соответствие требованиям стандартов);
- оригинальность и новизна полученных результатов;
- отзыв руководителя и рецензия.



## **6 Ресурсное обеспечение ОПОП - ППССЗ**

### **6.1 Кадровое обеспечение**

Реализация ОПОП – ППССЗ обеспечена педагогическими кадрами, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля) и (или) переподготовку.

– реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 17 Транспорт, указанной в пункте 1.13 ФГОС СПО (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет);

– квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии);

– педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.13 ФГОС СПО, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности 17 Транспорт при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника;

– доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 17 Транспорт, указанной в пункте 1.13 ФГОС СПО, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

### **6.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса**

Реализация ОПОП – ППССЗ 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ОПОП – ППССЗ.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

В качестве основной литературы образовательная организация использует учебники, учебные пособия, предусмотренные ПОП.

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда с предоставлением права одновременного доступе не менее 25% обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Перечень используемых периодических изданий: журнал «Путь и путевое хозяйство», журналы «Железнодорожный транспорт» и «Железнодорожник», газета «Гудок».

Перечень используемых Интернет-ресурсов приведен в рабочих программах дисциплин и профессиональных модулей.

Электронные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся:

1. Электронная информационная образовательная среда ОрИПС. – Режим доступа: <http://mindload.ru/>

2. СПС «Консультант Плюс» – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
  3. ЭБС Учебно–методического центра по образованию на железнодорожном транспорте (ЭБ УМЦ ЖДТ) – Режим доступа: <https://umczdt.ru/>
  4. ЭБС издательства «Лань»– Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>
  5. ЭБС BOOK.RU– Режим доступа: <https://www.book.ru/>
- При библиотеках имеется читальные залы.

Microsoft Office 2010 Professional Plus (Пакет программ Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher)

Microsoft Office 2007 Professional (Пакет программ Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher)

Microsoft Windows 10 Professional 64-bit Russian DSP OEI

Microsoft Windows 7/8.1 Professional

Сервисы ЭИОС ОрИПС

AutoCAD

КОМПАС-3D

### **6.3 Материально – техническое обеспечение образовательного процесса**

Образовательная организация, реализующая программу по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий: см. таблицу 4

## Перечень и оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских, спортивного комплекса

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы	Оснащенность учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы
1.	Экология на железнодорожном транспорте	Кабинет – Экологических основ природопользования	<ul style="list-style-type: none"> <li>– посадочные места по количеству обучающихся;</li> <li>– рабочее место преподавателя;</li> <li>– доска классная;</li> <li>– мультимедийное оборудование;</li> <li>– методические материалы по дисциплине;</li> <li>– наглядные пособия по дисциплине;</li> <li>– раздаточный материал для совместной и самостоятельной работы</li> </ul>
2.	Инженерная графика	Кабинет – Инженерной графики	<ul style="list-style-type: none"> <li>– посадочные места по количеству обучающихся;</li> <li>– рабочее место преподавателя;</li> <li>– доска классная;</li> <li>– мультимедийное оборудование;</li> <li>– методические материалы по дисциплине;</li> <li>– наглядные пособия по дисциплине;</li> <li>– раздаточный материал для совместной и самостоятельной работы</li> </ul>
3.	Электротехника и электроника	Лаборатория – Электротехники и электроники	<ul style="list-style-type: none"> <li>– посадочные места по количеству обучающихся;</li> <li>– рабочее место преподавателя;</li> <li>– доска классная;</li> <li>– мультимедийное оборудование;</li> <li>– методические материалы по дисциплине;</li> <li>– наглядные пособия по дисциплине;</li> <li>– раздаточный материал для совместной и самостоятельной работы</li> </ul>
4.	Метрология, стандартизация и сертификация	Кабинет – Метрологии и стандартизации и сертификации	<ul style="list-style-type: none"> <li>– посадочные места по количеству обучающихся;</li> <li>– рабочее место преподавателя;</li> <li>– доска классная;</li> <li>– мультимедийное оборудование;</li> <li>– методические материалы по дисциплине;</li> <li>– наглядные пособия по дисциплине;</li> <li>– раздаточный материал для совместной и самостоятельной работы</li> </ul>

5.	Транспортная система России	Кабинет – Транспортной системы России	<ul style="list-style-type: none"> <li>– посадочные места по количеству обучающихся;</li> <li>– рабочее место преподавателя;</li> <li>– доска классная;</li> <li>– мультимедийное оборудование;</li> <li>– методические материалы по дисциплине;</li> <li>– наглядные пособия по дисциплине;</li> <li>– раздаточный материал для совместной и самостоятельной работы</li> </ul>
6.	Технические средства (по видам транспорта)	Кабинет – Технических средств (по видам транспорта)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– посадочные места по количеству обучающихся;</li> <li>– рабочее место преподавателя;</li> <li>– доска классная;</li> <li>– мультимедийное оборудование;</li> <li>– методические материалы по дисциплине;</li> <li>– наглядные пособия по дисциплине;</li> <li>– раздаточный материал для совместной и самостоятельной работы</li> </ul>
7.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Кабинет – Правового обеспечения профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>– посадочные места по количеству обучающихся;</li> <li>– рабочее место преподавателя;</li> <li>– доска классная;</li> <li>– мультимедийное оборудование;</li> <li>– методические материалы по дисциплине;</li> <li>– наглядные пособия по дисциплине;</li> <li>– раздаточный материал для совместной и самостоятельной работы</li> </ul>
8.	Охрана труда	Кабинет – Охраны труда	<ul style="list-style-type: none"> <li>– посадочные места по количеству обучающихся;</li> <li>– рабочее место преподавателя;</li> <li>– доска классная;</li> <li>– мультимедийное оборудование;</li> <li>– методические материалы по дисциплине;</li> <li>– наглядные пособия по дисциплине;</li> <li>– раздаточный материал для совместной и самостоятельной работы</li> </ul>
9.	Станции и узлы	Кабинет – Организации перевозочного процесса (по видам транспорта)  Лаборатория Управление движением	<ul style="list-style-type: none"> <li>– посадочные места по количеству обучающихся;</li> <li>– рабочее место преподавателя;</li> <li>– доска классная;</li> <li>– мультимедийное оборудование;</li> <li>– методические материалы по дисциплине;</li> <li>– наглядные пособия по дисциплине;</li> <li>– раздаточный материал для совместной и самостоятельной работы</li> </ul>
10.	Система регулирования движением	Лаборатория – Управления движением	<ul style="list-style-type: none"> <li>– посадочные места по количеству обучающихся;</li> <li>– рабочее место преподавателя;</li> </ul>

		Кабинет – Кабинет основ исследовательской деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>– доска классная;</li> <li>– мультимедийное оборудование;</li> <li>– методические материалы по дисциплине;</li> <li>– наглядные пособия по дисциплине;</li> <li>– раздаточный материал для совместной и самостоятельной работы</li> </ul>
11.	Транспортная безопасность	Кабинет – Транспортная безопасность	<ul style="list-style-type: none"> <li>– посадочные места по количеству обучающихся;</li> <li>– рабочее место преподавателя;</li> <li>– доска классная;</li> <li>– мультимедийное оборудование;</li> <li>– методические материалы по дисциплине;</li> <li>– наглядные пособия по дисциплине;</li> <li>– раздаточный материал для совместной и самостоятельной работы</li> </ul>
12.	Безопасность жизнедеятельности	Кабинет – Безопасности жизнедеятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>– посадочные места по количеству обучающихся;</li> <li>– рабочее место преподавателя;</li> <li>– доска классная;</li> <li>– мультимедийное оборудование;</li> <li>– методические материалы по дисциплине;</li> <li>– наглядные пособия по дисциплине;</li> <li>– раздаточный материал для совместной и самостоятельной работы</li> </ul>
13.	ПМ.01 МДК.01.01. Технология перевозочного процесса (по видам транспорта)	Кабинет – Организации перевозочного процесса (по видам транспорта)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– посадочные места по количеству обучающихся;</li> <li>– рабочее место преподавателя;</li> <li>– доска классная;</li> <li>– мультимедийное оборудование;</li> <li>– методические материалы по дисциплине;</li> <li>– наглядные пособия по дисциплине;</li> <li>– раздаточный материал для совместной и самостоятельной работы</li> </ul>
14.	ПМ.01 МДК.01.02. Информационное обеспечение перевозочного процесса (по видам транспорта)	Лаборатория – Автоматизированных систем управления	<ul style="list-style-type: none"> <li>– автоматизированные рабочие места для обучающихся;</li> <li>– автоматизированное рабочее место преподавателя;</li> <li>– доска классная;</li> <li>– локальная сеть с выходом в Internet;</li> <li>– методические материалы по дисциплине;</li> <li>– наглядные пособия по дисциплине</li> </ul>
15.	ПМ.01 МДК.01.03. Автоматизированные системы управления на транспорте (по видам транспорта)	Лаборатория – Автоматизированных систем управления	<ul style="list-style-type: none"> <li>– автоматизированные рабочие места для обучающихся;</li> <li>– автоматизированное рабочее место преподавателя;</li> <li>– доска классная;</li> <li>– локальная сеть с выходом в Internet;</li> <li>– методические материалы по дисциплине;</li> <li>– наглядные пособия по дисциплине</li> </ul>

16.	ПМ.01 МДК.01.04. Система фирменного транспортного обслуживания и работа станционных технологических центров	Лаборатория – Транспортной системы России	<ul style="list-style-type: none"> <li>– автоматизированные рабочие места для обучающихся;</li> <li>– автоматизированное рабочее место преподавателя;</li> <li>– доска классная;</li> <li>– локальная сеть с выходом в Internet;</li> <li>– методические материалы по дисциплине;</li> <li>– наглядные пособия по дисциплине</li> </ul>
17.	УП.01.01 Учебная практика (по автоматизированным системам управления на железнодорожном транспорте)	Лаборатория – Управления движением	<ul style="list-style-type: none"> <li>– автоматизированные рабочие места для обучающихся;</li> <li>– автоматизированное рабочее место преподавателя;</li> <li>– доска классная;</li> <li>– локальная сеть с выходом в Internet;</li> <li>– методические материалы по дисциплине;</li> <li>– наглядные пособия по дисциплине</li> </ul>
18.	ПП.01.01 Производственная практика по профилю специальности (организация перевозочного процесса на железнодорожном транспорте)		
19.	ПМ.02.МДК.02.01. Организация движения (по видам транспорта)	Кабинет - Организации сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта Организации транспортно - логистической деятельности (по видам транспорта)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– посадочные места по количеству обучающихся;</li> <li>– рабочее место преподавателя;</li> <li>– доска классная;</li> <li>– мультимедийное оборудование;</li> <li>– методические материалы по дисциплине;</li> <li>– наглядные пособия по дисциплине;</li> <li>– раздаточный материал для совместной и самостоятельной работы</li> </ul>
20.	ПМ.02 МДК.02.02 Обеспечение безопасности на железнодорожном транспорте	Кабинет - Организации сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта Организации транспортно - логистической деятельности (по видам транспорта)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– посадочные места по количеству обучающихся;</li> <li>– рабочее место преподавателя;</li> <li>– доска классная;</li> <li>– мультимедийное оборудование;</li> <li>– методические материалы по дисциплине;</li> <li>– наглядные пособия по дисциплине;</li> <li>– раздаточный материал для совместной и самостоятельной работы</li> </ul>
21.	УП.02.01 Учебная практика (по управлению движением)	Лаборатория – Управления движением	<ul style="list-style-type: none"> <li>– автоматизированные рабочие места для обучающихся;</li> <li>– автоматизированное рабочее место преподавателя;</li> <li>– доска классная;</li> <li>– локальная сеть с выходом в Internet;</li> <li>– методические материалы по дисциплине;</li> <li>– наглядные пособия по дисциплине</li> </ul>
22.	ПП.02.01 Производственная практика по профилю специальности (организация		

	сервисного обслуживания на железнодорожном транспорте)		
23.	ПМ.03.МДК.03.01. Транспортно-экспедиционная деятельность (по видам транспорта)	Кабинет - Организации сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта Организации транспортно - логистической деятельности (по видам транспорта)	– посадочные места по количеству обучающихся; – рабочее место преподавателя; – доска классная; – мультимедийное оборудование; – методические материалы по дисциплине; – наглядные пособия по дисциплине; – раздаточный материал для совместной и самостоятельной работы
24.	ПМ.03 МДК.03.02. Обеспечение грузовых перевозок (по видам транспорта)	Кабинет - Организации сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта Организации транспортно - логистической деятельности (по видам транспорта)	– посадочные места по количеству обучающихся; – рабочее место преподавателя; – доска классная; – мультимедийное оборудование; – методические материалы по дисциплине; – наглядные пособия по дисциплине; – раздаточный материал для совместной и самостоятельной работы
25.	ПМ.03. МДК.03.03 Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (по видам транспорта)	Кабинет - Организации сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта Организации транспортно - логистической деятельности (по видам транспорта)	– посадочные места по количеству обучающихся; – рабочее место преподавателя; – доска классная; – мультимедийное оборудование; – методические материалы по дисциплине; – наглядные пособия по дисциплине; – раздаточный материал для совместной и самостоятельной работы
26.	ПМ.03. МДК.03.04 Перевозка грузов на особых условиях	Кабинет - Организации сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта Организации транспортно - логистической деятельности (по видам транспорта)	– посадочные места по количеству обучающихся; – рабочее место преподавателя; – доска классная; – мультимедийное оборудование; – методические материалы по дисциплине; – наглядные пособия по дисциплине; – раздаточный материал для совместной и самостоятельной работы
27.	УП.03.01 Учебная практика (по организации перевозки грузов)	Кабинет - Организации сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта Организации транспортно - логистической деятельности (по видам транспорта)	– посадочные места по количеству обучающихся; – рабочее место преподавателя; – доска классная; – мультимедийное оборудование; – методические материалы по дисциплине; – наглядные пособия по дисциплине;

		транспорта)	– раздаточный материал для совместной и самостоятельной работы
28.	ПП.03.01 Производственная практика по профилю специальности (организация транспортно-логистической деятельности на железнодорожном транспорте)		
29.	ПП.04.01 Производственная практика по профилю специальности (17244 Приемосдатчик груза и багажа, 18401 Сигналист, 18726 Составитель поездов, 17270 Приемщик поездов)	Кабинет – Организации перевозочного процесса (по видам транспорта)	– посадочные места по количеству обучающихся; – рабочее место преподавателя; – доска классная; – мультимедийное оборудование; – методические материалы по дисциплине; – наглядные пособия по дисциплине; – раздаточный материал для совместной и самостоятельной работы
30.	Преддипломная практика		



#### **6.4 Базы практик**

Учебная практика, как правило, проводится в учебно–производственных мастерских филиалов и структурных подразделений ПривГУПС, на учебно–практическом полигоне.

Основные базы практик обучающихся указаны в Приложении 6.

Имеющиеся базы практики обеспечивают возможность прохождения практики всеми студентами в соответствии с учебным планом.

#### **7 Характеристика среды вуза, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников**

В филиалах и структурных подразделениях ПривГУПС создана социокультурная среда, способствующая удовлетворению интересов и потребностей обучающихся, развитию личности, имеющая гуманистическую направленность и соответствующая требованиям цивилизованного общества к условиям обучения и жизнедеятельности обучающихся в образовательных организациях, принципам гуманизации российского общества, компетентностной модели современного специалиста среднего звена. Она представляет собой пространство совместной жизнедеятельности обучающихся, преподавателей, сотрудников.

Воспитательная работа осуществляется в соответствии с рабочей программой воспитательной работы, учитывающей возрастные и психологические особенности обучающихся.

Приоритетные направления воспитательной работы:

- организационное;
- гражданско – патриотическое;
- правовое воспитание;
- культурно – нравственное;
- волонтерское;
- экологическое;
- информационно – просветительское;
- здоровьесберегающее;
- социально – педагогическое, профилактическое;
- внеучебная деятельность в студенческом общежитии.

За воспитательную работу отвечают специализированные структурные подразделения филиалов, которые в пределах своей компетенции осуществляют организаторские, воспитательные и контрольные функции, обеспечивают интеллектуальный, духовный, культурный, профессиональный и личностный рост обучающихся, создают оптимальные условия для развития у них творчества, инициативы, организуют содержательный досуг и формируют понятие здорового образа жизни.

В структуру воспитательных отделов филиалов могут входить: заместитель директора по воспитательной работе, педагоги-организаторы, педагоги-психологи, социальные педагоги, воспитатели общежитий, музыкальные руководители, руководители физического воспитания, руководители музеев, классные руководители.

В филиалах образованы методические объединения классных руководителей, где обобщается опыт классных руководителей. Проводятся мастер–классы, открытые внеклассные мероприятия, обучающие семинары, встречи с врачами, юристами, представителями военкомата, общественных организаций, психологические тренинги.

Работа классных руководителей планируется в соответствии с учётом индивидуальных и групповых особенностей обучающихся:

- на первом курсе – формируются межличностные отношения, создается благоприятный психологический климат в коллективах;
- на втором курсе – особое внимание уделяется формированию потребности в саморазвитии (что включает в себя и самообразование и самовоспитание);

– на третьем – формирование готовности и способности к профессиональной деятельности;

– на четвёртом курсе – осуществляется подготовка к службе в армии, формируется готовность и потребность к работе в трудовом коллективе.

Цели различны, но все подчинены решению основной педагогической задачи – активизации познавательной и мыслительной деятельности обучающихся.

Классные руководители в работе с группой опираются на актив. В филиалах действуют старостаты, студсоветы.

В отдельных филиалах созданы социально-психологические службы, разработаны программы – социально–психологической помощи обучающимся, адаптация обучающихся 1 курса в новых условиях обучения и общения, первичной профилактики наркотической, алкогольной, никотиновой и иных видов зависимостей, первичной профилактики ВИЧ, профилактики суицидов и др.

Службы работают по направлениям:

- психологическая диагностика;
- консультирование;
- социально – психологическая профилактика;
- психологическая коррекция;
- социально – психологическое просвещение;
- социально – психологическая поддержка;
- организационно – методическая работа;
- аналитико – диагностическое;
- социально – правовое.

**Социальная инфраструктура** Филиалы включают в себя: благоустроенные общежития, медпункты, спортивные и тренажёрный залы, библиотеки, музеи, столовые, актовые залы.

**Социальная поддержка обучающихся** – включает в себя оказание материальной помощи, предоставление мест в общежитиях. Малообеспеченные обучающиеся получают социальную стипендию. Остронуждающиеся обучающиеся получают единовременную материальную помощь. Для обучающихся организуются диспансеризации и вакцинации. Обучающиеся, демонстрирующие высокий уровень академической, творческой, спортивной активности представляются на соискание именных стипендий.

**Учебно-научно-исследовательская работа обучающихся.** В учебном заведении создано студенческое научное общество, в структуре студенческого совета техникума. Члены СНО осуществляют организацию научных мероприятий (круглый столы, диспуты, акции) направленные на популяризацию научно – исследовательской деятельности, а так же на формирование у обучающихся навыков выражения и отстаивания собственных позиций, мнений и написания научных работ.

**Студенческое самоуправление.** В качестве основного органа самоуправления на базе техникума существует студенческий совет, целью которого является организация студенческой активности, а также представление интересов студенческого сообщества перед администрацией учебного заведения. Совет состоит из отделов, охватывающих такие сферы студенческой жизни, как: добровольческая деятельность, научная, творческая, спортивная, проектная деятельность и студенческое СМИ. Также в структуру студенческого самоуправления входит старостат.

**Внеучебная и спортивно-оздоровительная деятельность.** На базе учебного заведения функционируют клубы, способствующие выявлению талантливых обучающихся, развитию их способностей к самореализации.

Регулярная работа спортивных секций способствует привлечению значительной части обучающихся к занятиям физической культурой. Традиционно обучающиеся участвуют в спортивных праздниках, спартакиадах, соревнованиях. В техникуме работают спортивные секции по волейболу, мини – футболу, баскетболу, легкой атлетике, гиревому спорту, летнему полиатлону.

**Взаимодействие субъектов социокультурной среды.** Участие в совместной деятельности обучающихся и преподавателей способствует развитию единства всех субъектов социокультурной среды филиалов и структурных подразделений ПривГУПС. Условия для развития инициативы обучающихся и преподавателей достигается в процессе организации социально значимой деятельности: проведение конференций, спортивных соревнований, творческих вечеров и концертов, Дней открытых дверей, праздников, субботников, военно-спортивных игр и других мероприятий.

## **8. Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся**

– Положение о проведении государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных технологий, обучающихся по программам СПО в ФГБОУ ВО «ПривГУПС», утверждено приказом ректора от 18.03.2020 №322.

– Положение о рабочей программе учебного предмета (дисциплины), профессионального модуля (ПМ) в составе ОПОП СПО в ФГБОУ ВО «ПривГУПС», утверждено приказом ректора ПривГУПС от 29.03.2023 № 244.

– Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения», утверждено приказом ректора ПривГУПС от 06.10.2020 № 585.

– Положение о фонде оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации лиц, обучающихся по программам СПО в ФГБОУ ВО «ПривГУПС», утверждено приказом ректора от 29.03.2023 № 239.

– Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам СПО в ФГБОУ ВО «ПривГУПС», утверждено приказом ректора от 02.11.2020 № 650.

– Положение о проведении текущего контроля успеваемости обучающихся по программам СПО в ФГБОУ ВО «ПривГУПС», утверждено приказом ректора ПривГУПС от 10.03.2020 № 151.

– Положение о квалификационном экзамене по профессиональным модулям ОПОП СПО в ФГБОУ ВО «ПривГУПС», утверждено приказом ректора от 10.03.2020 № 140.

– Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся по программам СПО в ФГБОУ ВО «ПривГУПС», утверждено приказом ректора ПривГУПС от 10.03.2020 № 136.

– Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников филиалов и структурных подразделений СПО по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, утверждено приказом ректора ПривГУПС от 02.09.2022 № 505.

## 9 Приложения

### Приложение 1 Учебные планы:

– учебный план заочной формы обучения на базе среднего общего образования, срок обучения 3 г. 10 мес.

### Приложение 2 Календарные учебные графики:

– КУГ заочной формы обучения на базе среднего общего образования на 2024 – 2025 учебный год

### Приложение 3 Рабочие программы:

№ приложения	Наименование рабочей программы
9.3.1	СГ.01 История России
9.3.2	СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности
9.3.3	СГ.03 Безопасность жизнедеятельности
9.3.4	СГ.04 Физическая культура
9.3.5	СГ.05 Основы бережливого производства
9.3.6	СГ.06 Основы финансовой грамотности
9.3.7	СГ.07.01 Россия – моя история
9.3.8	СГ.07.02 Русский язык и культура речи
9.3.9	ОП.01 Инженерная графика
9.3.10	ОП.02 Электротехника и электроника
9.3.11	ОП.03 Метрология, стандартизация и сертификация
9.3.12	ОП.04 Транспортная система России
9.3.13	ОП.05 Технические средства (по видам транспорта)
9.3.14	ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
9.3.15	ОП.07 Охрана труда
9.3.16	ОП.08 Станции и узлы
9.3.17	ОП.09 Системы регулирования движения поездов
9.3.18	ОП.10 Математика
9.3.19	ОП.11 Информатика
9.3.20	ОП.12 Экология на железнодорожном транспорте
9.3.21	ЭК .ОП.01 Транспортная безопасность
9.3.22	ЭК .ОП.02 Цифровая железная дорога
9.3.23	ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)
9.3.24	ПМ.02 Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта)
9.3.25	ПМ.03 Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта)
9.3.26	ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (17244 Приемосдатчик груза и багажа / 18726 Составитель поездов).
9.3.27	Рабочая программа учебной, производственной практики по профилю специальности и преддипломной
9.3.28	Рабочая программа государственной итоговой аттестации

### Приложение 4 Фонды оценочных средств

№ приложения	Наименование рабочей программы
9.4.1	СГ.01 История России
9.4.2	СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности
9.4.3	СГ.03 Безопасность жизнедеятельности

9.4.4	СГ.04 Физическая культура
9.4.5	СГ.05 Основы бережливого производства
9.4.6	СГ.06 Основы финансовой грамотности
9.4.7	СГ.07.01 Россия – моя история
9.4.8	СГ.07.02 Русский язык и культура речи
9.4.9	ОП.01 Инженерная графика
9.4.10	ОП.02 Электротехника и электроника
9.4.11	ОП.03 Метрология, стандартизация и сертификация
9.4.12	ОП.04 Транспортная система России
9.4.13	ОП.05 Технические средства (по видам транспорта)
9.4.14	ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
9.4.15	ОП.07 Охрана труда
9.4.16	ОП.08 Станции и узлы
9.4.17	ОП.09 Системы регулирования движения поездов
9.4.18	ОП.10 Математика
9.4.19	ОП.11 Информатика
9.4.20	ОП.12 Экология на железнодорожном транспорте
9.4.21	ЭК .ОП.01 Транспортная безопасность
9.4.22	ЭК .ОП.02 Цифровая железная дорога
9.4.23	ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)
9.4.24	ПМ.02 Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта)
9.4.25	ПМ.03 Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта)
9.4.26	ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (17244 Приемосдатчик груза и багажа / 18726 Составитель поездов).
9.4.27	Рабочая программа учебной, производственной практики по профилю специальности и преддипломной
9.4.28	Рабочая программа государственной итоговой аттестации

Приложение 5 Методические и иные материалы:

– методические рекомендации (указания) по выполнению практических, лабораторных, курсовых, самостоятельных работ и др.

Приложение 6 Востребованность выпускников и базы практик.

Приложение 7 Программа воспитания.

**ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ**

**основная профессиональная образовательная программа – программа подготовки специалистов среднего звена**

**код наименование**

**направление подготовки (профиль):**

**прием 2025 г.**

<b>№ п/п</b>	<b>Изменения</b>	<b>Основания</b>	<b>Дата изменений</b>