

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Попов Анатолий Николаевич  
Должность: директор  
Дата подписания: 05.06.2024 17:37:50  
Уникальный программный ключ:  
1e0c38dcc0aee73cee1e5c09c1d5873fc7497bc8

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
**САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ**

## **Профессиональная подготовка. Психология профессиональной деятельности рабочая программа дисциплины (модуля)<sup>1</sup>**

Закреплена за кафедрой **Общеобразовательные дисциплины**

Учебный план 15\_02\_17-мо-2022 (ОРИПС) (1)  
Направление подготовки, профиль 15.02.17 **Монтаж, техническое обслуживание, эксплуатация и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)**

Квалификация **техник-механик**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость

### **Распределение часов дисциплины по семестрам**

| Вид занятий              | Итого |    |    |    |
|--------------------------|-------|----|----|----|
|                          | УП    | РП | УП | РП |
| Лекции                   | 32    | 32 | 32 | 32 |
| Практические занятия     | -     | -  | -  | -  |
| Консультация             | -     | -  | -  | -  |
| Итого ауд.               | 32    | 32 | 32 | 32 |
| Контактная работа        | 32    | 32 | 32 | 32 |
| Сам. работа              | -     | -  | -  | -  |
| Промежуточная аттестация | -     | -  | -  | -  |
| Итого                    | 32    | 32 | 32 | 32 |

Программу составил(и):

к.фил.н., *Наличникова И.А.*



**Оренбург**

<sup>1</sup> Рабочая программа подлежит ежегодной актуализации в составе основной профессиональной образовательной программы (ОПОП). Сведения об актуализации ОПОП вносятся в лист актуализации ОПОП.

| 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) |  |
|--------------------------------------|--|
| 1.1                                  | Целью освоения дисциплины являются формирование компетенций, указанных в п. 2. в части представленных результатов обучения (знаний, умений, навыков). Формирование у студентов системы знаний о психических процессах, свойствах, состояниях, о закономерностях поведения и общения человека в социуме, о закономерностях социального развития личности. |
| 1.2                                  | Задачами дисциплины является выработка у студентов практических умений и навыков для решения профессиональных и жизненных проблем на основе психологических знаний. Формирование у студентов стремления к постоянному профессиональному развитию и самоопределению.  |
| 1.3                                  | При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, которым необходим особый порядок освоения дисциплины (модуля), по их желанию разрабатывается адаптированная к ограничениям их здоровья рабочая программа дисциплины (модуля).   |

| 2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) |   |
|--|---|
| <b>ОК-1 способностью к самоорганизации и самообразованию</b>                       |   |
| <b>Знать:</b>  |   |
| Уровень 1  | особенности устной и письменной коммуникации; специфику речевого взаимодействия; принципы делового общения;   |
| Уровень 2  | общие правила создания устной и письменной речи; национальные особенности делового общения;   |
| Уровень 3  | правила речевого поведения при создании речевых произведений различных жанров устного и письменного общения; основные формы и жанры делового общения: деловая беседа, собеседование, деловой телефонный разговор, совещание, переговоры, презентация; |
| <b>Уметь:</b>  |   |
| Уровень 1  | логически верно, аргументированно и ясно строить собственную устную и письменную речь;  |
| Уровень 2  | формулировать не только собственные мысли, но и проводить критический анализ воспринимаемой устной и письменной речи;   |
| Уровень 3  | организовывать свое речевое и неречевое поведение в соответствии с разными формами делового общения; выстраивать диалог, отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношений;   |
| <b>Владеть:</b>  |   |
| Уровень 1  | способностью логически верно, аргументированно и ясно формировать устную и письменную речь в процессе межличностного и межкультурного взаимодействия;   |
| Уровень 2  | навыками структурирования собственного устного и письменного высказывания и критического анализа воспринимаемой устной и письменной речи; навыками установления речевого контакта и обмена информацией;   |
| Уровень 3  | навыками ведения конструктивного диалога с целью решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; речевым этикетом; коммуникативной компетенцией в сфере делового общения, различными формами деловой коммуникации.                      |

| 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) |   |                |       |            |
|---|---|----------------|-------|------------|
| Код занятия                                   | Наименование разделов и тем /вид занятия/                 | Семестр / Курс | Часов | В форме ПП |
| <b>Раздел 1. Общая психология</b>             |   |                |       | 0          |
| 1.1   | Психология в системе наук о человеке /Лек.                | 2              | 0,5   | 0          |
| 1.2   | Психологические теории 20 века /Пр                        | 2              | 0,5   | 0          |
| 1.3   | Бихевиоризм, психоанализ, гуманистическая психология /Лек | 2              | 0,5   | 0          |
| 1.4   | Психология личности/Пр                                    | 2              | 0,5   | 0          |
| 1.5   | Индивидуально-психологические особенности личности /Лек   | 2              | 0,5   | 0          |
| 1.6   | Темперамент /Пр   | 2              | 0,5   | 0          |
| 1.7   | Характер и закономерности его формирования /Лек           | 2              | 0,5   | 0          |
| 1.8   | Способности и условия их развития /Пр                     | 2              | 0,5   | 0          |

|  |   |   |     |   |
|--|---|---|-----|---|
| 1.9                                    | Познавательные процессы /Лек                          | 2 | 0,5 | 0 |
| 1.10                                   | Способы и приемы развития творческого мышления /Пр    | 2 | 0,5 | 0 |
| <b>Раздел 2. Социальная психология</b> |   |   |     | 0 |
| 2.1                                    | Социально-психологическая характеристика группы /Лек. | 2 | 0,5 | 0 |
| 2.2                                    | Общение, коммуникация, интеракция, перцепция /Пр      | 2 | 0,5 | 0 |
| 2.3                                    | Невербальное общение /Лек                             | 2 | 0,5 | 0 |
| 2.4                                    | Трансактный анализ общения /Пр                        | 2 | 1   | 0 |
| 2.5                                    | Конфликты и способы их разрешения /Лек.               | 2 | 0,5 | 0 |
| <b>Раздел 3.</b>                       |   |   |     | 0 |
| 3.1                                    | Самостоятельная работа                                | 2 | 60  | 0 |
| 3.2                                    | Зачет по дисциплине                                   | 2 | 4   | 0 |
| 3.3                                    | Итого   | 2 | 72  | 0 |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
| <b>4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ</b>   |  |  |  |  |
| <b>4.1. Фонд оценочных средств по текущему контролю</b>  |  |  |  |  |
| Тестирование, дискуссия  |  |  |  |  |
| <b>4.2. Фонд оценочных средств по промежуточной аттестации</b>   |  |  |  |  |
| Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся оформлен как Приложение №1 к рабочей программе дисциплины |  |  |  |  |

|   |   |   |  |                          |   |
|---|---|---|--|--------------------------|---|
| <b>5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>  |   |   |  |                          |   |
| <b>5.1. Рекомендуемая литература</b>  |   |   |  |                          |   |
| <b>5.1.1. Основная литература</b>   |   |   |  |                          |   |
|   | Авторы, составители   | Заглавие  | Издательство, год                              | Кол-во                   | Эл. адрес   |
| Л1.1  | Климов Е. А.,<br>Носковой О. Г. ,<br>Солнцевой Г. Н.  | Психология труда, инженерная психология и эргономика в 2 ч. Часть 1 | Москва :<br>Издательство Юрайт, 2020. — 351 с. | 1<br>Электронное издание | <a href="http://bibliotekaonline.ru/book/code/453168">http://bibliotekaonline.ru/book/code/453168</a> |
| Л1.2  | Донцов А. И. ,<br>Зинченко, Ю. П.,<br>Зотова О. Ю. ,<br>Перельгина Е. Б.  | Психология безопасности : учебное пособие для вузов                 | Москва :<br>Издательство Юрайт, 2020. — 276 с. | 1<br>Электронное издание | <a href="http://bibliotekaonline.ru/book/code/450474">http://bibliotekaonline.ru/book/code/450474</a> |
| <b>5.1.2. Дополнительная литература</b>   |   |   |  |                          |   |
|   | Авторы, составители   | Заглавие  | Издательство, год                              | Кол-во                   | Эл. адрес   |
| Л2.1  | Гонина, О.О.  | Психология : учебное пособие  | Москва :<br>КноРус, 2021. — 320 с.             | 1<br>Электронное издание | <a href="https://book.ru/book/936311">https://book.ru/book/936311</a>                                 |
| Л2.2  | Цветков, В.Л.   | Психология профессионального общения : учебное пособие              | Москва :<br>Юстиция, 2021. — 240 с.            | 1<br>Электронное издание | <a href="https://book.ru/book/938657">https://book.ru/book/938657</a>                                 |
| <b>5.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)</b> |   |   |  |                          |   |
| <b>5.2.1 Перечень лицензионного программного обеспечения</b>  |   |   |  |                          |   |
| 5.3.1.1   | Microsoft Office 2010 Professional Plus (Пакет программ Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) |   |  |                          |   |
| 5.3.1.2   | Microsoft Office 2007 Professional (Пакет программ Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher)      |   |  |                          |   |
| 5.3.1.3   | Microsoft Windows 10 Professional 64-bit Russian DSP OEI  |   |  |                          |   |

|  |   |
|--|---|
| 5.3.1.4  | Microsoft Windows 7/8.1 Professional  |
| 5.3.1.5  | Сервисы ЭИОС ОрИПС  |
| 5.3.1.6  | AutoCAD   |
| 5.3.1.7  | WinMashine 2010” (v 10.1),  |
| 5.3.1.8  | КОМПАС-3D   |
| <b>5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем</b> |   |
| 5.3.2.1  | СПС «Консультант Плюс»  |
| 5.3.2.2  | Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU  |
| 5.3.2.3  | ЭБС Учебно-методического центра по образованию на железнодорожном транспорте (ЭБ УМЦ ЖДТ) |
| 5.3.2.4  | ЭБС издательства "Лань"   |
| 5.3.2.5  | ЭБС BOOK.RU   |
| 5.3.2.6  | ЭБС «Юрайт»   |

| <b>6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>                               |  |
|---|--|
| <b>6.1 При изучении дисциплины в формате непосредственного взаимодействия с преподавателями</b> |  |
| 6.1.1   | Наименование специального помещения: помещение для самостоятельной работы, Читальный зал.<br>Оснащенность: рабочее место, компьютер (ноутбук) с доступом к сети «Интернет» и ЭИОС.   |
| 6.1.2   | Наименование специального помещения: учебная аудитория для проведения лекционных, практических занятий, групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, Учебная аудитория. Оснащенность: Комплект учебной мебели, ноутбук, проекционное оборудование (мультимедийный проектор и экран).<br>Помещение для самостоятельной работы. |
| <b>6.2 При изучении дисциплины в формате электронного обучения с использованием ДОТ</b>         |  |
| 6.2.1   | Неограниченная возможность доступа обучающегося к ЭИОС из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории организации, так и вне ее.   |
| 6.2.2   | Доступ к системам видеоконференцсвязи ЭИОС (мобильная и десктопная версии или же веб-клиент).  |