

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Попов Анатолий Николаевич  
Должность: директор  
Дата подписания: 19.06.2024 17:06:08  
Уникальный программный ключ:  
1e0c38dcc0aee73cee1e5c09c1d5873fc7497bc8

*Приложение 9.4.42.  
ОП СПО/ППССЗ  
специальности 34.02.01  
Сестринское дело*

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ  
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)<sup>1</sup>  
образовательной программы среднего профессионального образования/  
программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО  
34.02.01 Сестринское дело  
(2-3 курс)**

*Базовая подготовка  
среднего профессионального образования  
(год приема: 2024)*

Фонд оценочных средств составил(и):  
*ответственный за практику СПО(ОМК), Кучатина М.Ф.*

---

<sup>1</sup> Фонд оценочных средств подлежит ежегодной актуализации в составе образовательной программы среднего профессионального образования/программы подготовки специалистов среднего звена (ОП СПО/ППССЗ). Сведения об актуализации ОП СПО/ППССЗ вносятся в лист актуализации ОП СПО/ППССЗ.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Результаты освоения производственной практики, подлежащие проверке	6
3. Оценка освоения умений и знаний (типовые задания)	22
3.1. Формы и методы оценивания	22
3.2. Типовые задания для оценки освоения производственной практики	25
4. Контрольно-оценочные материалы по производственной практики	32
5. Информационное обеспечение производственной практики	103

## 1. Общие положения

### 1.1. Вид профессиональной деятельности

Результатом освоения программы производственной (по профилю специальности) практики является готовность обучающегося к выполнению видов профессиональной деятельности специальности 34.02.01 Сестринское дело:

**Виды профессиональной деятельности:** Медицинская сестра/Медицинский брат (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

ВД.1 Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи;

ВД.2 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала;

ВД.3 Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни;

ВД.4 Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях;

ВД.5 Оказание медицинской помощи в экстренной форме

ВД.6 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

и в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями

### 1.2. Профессиональные и общие компетенции

В результате освоения программы производственной практики у студента должны быть сформированы следующие компетенции.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Организовывать рабочее место.

ПК 1.2. Обеспечивать безопасную окружающую среду.

ПК 1.3. Обеспечивать внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности.

ПК 2.1. Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа.

ПК 2.2. Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет".

ПК 2.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом.

ПК 3.1. Консультировать население по вопросам профилактики заболеваний.

ПК 3.2. Пропагандировать здоровый образ жизни.

ПК 3.3. Участвовать в проведении профилактических осмотров и диспансеризации населения.

ПК 3.4. Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия по профилактике инфекционных заболеваний.

ПК 3.5. Участвовать в иммунопрофилактике инфекционных заболеваний.

ПК 4.1. Проводить оценку состояния пациента.

ПК 4.2. Выполнять медицинские манипуляции при оказании медицинской помощи пациенту.

ПК 4.3. Осуществлять уход за пациентом.

ПК 4.4. Обучать пациента (его законных представителей) и лиц, осуществляющих уход, приемам ухода и самоухода.

ПК 4.5. Оказывать медицинскую помощь в неотложной форме.

ПК 4.6. Участвовать в проведении мероприятий медицинской реабилитации.

ПК 5.1. Распознавать состояния, представляющие угрозу жизни.

ПК 5.2. Оказывать медицинскую помощь в экстренной форме.

ПК 5.3. Проводить мероприятия по поддержанию жизнедеятельности организма пациента (пострадавшего) до прибытия врача или бригады скорой помощи.

ПК 5.4. Осуществлять клиническое использование крови и (или) ее компонентов.

ПК 6.1. Эффективно общаться с пациентом и его окружением в процессе профессиональной деятельности.

ПК 6.2. Соблюдать принципы профессиональной этики.

ПК 6.3. Осуществлять уход за пациентами различных возрастных групп в условиях учреждения здравоохранения и на дому.

ПК 6.4. Консультировать пациента и его окружение по вопросам ухода и самоухода.

ПК 6.5. Оформлять медицинскую документацию.

ПК 6.6. Оказывать медицинские услуги в пределах своих полномочий.

ПК 6.7. Обеспечивать инфекционную безопасность.

ПК 6.8. Обеспечивать безопасную больничную среду для пациентов и персонала.

ПК 6.9. Участвовать в санитарно-просветительской работе среди населения.

ПК 6.10. Владеть основами гигиенического питания.

ПК 6.11. Обеспечивать производственную санитарную и личную гигиену на рабочем месте.

В результате освоения производственной практики обучающийся должен реализовать личностные результаты программы воспитания (дескрипторы):

Личностные результаты реализации программы воспитания(дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 01
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 02
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 03
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 04
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 05
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 06
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 07
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 08
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 09
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам среднего медицинского персонала</b>	
Непрерывно совершенствующий профессиональные навыки через дополнительное профессиональное образование (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки), наставничество, а также стажировки, использование дистанционных образовательных технологий (образовательный портал и вебинары), тренинги в симуляционных центрах, участие в конгрессных мероприятиях	ЛР 13
Соблюдающий врачебную тайну, принципы медицинской этики в работе с пациентами, их законными представителями и коллегами	ЛР 14
Соблюдающий программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, нормативные правовые акты в сфере охраны здоровья граждан, регулирующие медицинскую деятельность	ЛР 15
Готовый использовать свой личный и профессиональный потенциал для защиты национальных интересов России.	ЛР 16
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса</b>	
Принимающий и исполняющий стандарты антикоррупционного поведения	ЛР 17
Понимающий сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляющий к ней устойчивый интерес.	ЛР 18
Умеющий эффективно работать в коллективе, общаться с коллегами, руководством, потребителями.	ЛР 19
Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством.	ЛР 20

## 2. Результаты освоения производственной практики, подлежащие проверке

Таблица 1. Показатели оценки сформированности ПК

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи	ПК 1.1. Организовывать рабочее место	<p><b>Навыки:</b> организации рабочего места</p> <p><b>Умения:</b> организовывать рабочее место; применять средства индивидуальной защиты</p> <p><b>Знания:</b> санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность (к размещению, устройству, оборудованию, содержанию, противоэпидемическому режиму, профилактическим и противоэпидемическим мероприятиям, условиям труда персонала, организации питания пациентов и персонала); меры индивидуальной защиты медицинского персонала и пациентов при выполнении медицинских вмешательств</p>
	ПК 1.2. Обеспечивать безопасную окружающую среду	<p><b>Навыки:</b> обеспечения безопасной окружающей среды в помещениях с асептическим режимом, в том числе в стерилизационном отделении (кабинете), медицинской организации</p> <p><b>Умения:</b> соблюдать санитарно-эпидемиологические требования и нормы медицинской организации, в том числе санитарно-противоэпидемический режим стерилизационного отделения (кабинета); соблюдать меры асептики и антисептики, принципы индивидуальной изоляции при выполнении медицинских вмешательств; осуществлять сбор, обеззараживание и временное хранение медицинских отходов в местах их образования в медицинской организации; соблюдать требования охраны труда при обращении с острыми (колющими и режущими) инструментами, биологическими материалами; проводить экстренные профилактические мероприятия при возникновении аварийных ситуаций с риском инфицирования медицинских работников; осуществлять прием медицинских изделий в стерилизационном отделении (кабинете); проводить дезинфекцию и предстерилизационную очистку медицинских изделий ручным и механизированным способом; проводить стерилизацию медицинских изделий; обеспечивать хранение и выдачу стерильных медицинских изделий; соблюдать правила эксплуатации оборудования и охраны труда при работе в помещениях с асептическим режимом, в том числе стерилизационном отделении (кабинете).</p> <p><b>Знания:</b> подходы и методы многоуровневой профилактики инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи (ИСМП); основы асептики и антисептики, принципы индивидуальной изоляции при выполнении медицинских вмешательств; санитарные правила обращения с медицинскими отходами;</p>

		<p>профилактические мероприятия (экстренная профилактика) при возникновении аварийных ситуаций с риском инфицирования медицинских работников;</p> <p>особенности возбудителей инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи (устойчивость к физическим и химическим дезинфицирующим агентам и длительность выживания на объектах внешней среды, вид и форма существования, пути и факторы передачи);</p> <p>виды, цели и задачи дезинфекции, предстерилизационной очистки медицинских изделий;</p> <p>методы, приемы и средства ручной и механизированной предстерилизационной очистки медицинских изделий;</p> <p>виды и правила сортировки и упаковки медицинских изделий для стерилизации, особенности стерилизуемых медицинских изделий и стерилизующих средств;</p> <p>технологии стерилизации медицинских изделий;</p> <p>порядок и правила хранения стерильных медицинских изделий, правил их выдачи в соответствии с нормативными правовыми актами;</p> <p>правила и порядок эксплуатации оборудования для проведения дезинфекции, предстерилизационной очистки и стерилизации медицинских изделий</p>
	<p>ПК 1.3. Обеспечивать внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности</p>	<p><b>Навыки:</b> обеспечения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности</p> <p><b>Умения:</b> проводить отбор проб для определения качества предстерилизационной очистки медицинских изделий; осуществлять сортировку и упаковку медицинских изделий в соответствии с видом стерилизации;</p> <p>размещать индикаторы в стерилизаторах в соответствии с инструкцией по применению и нормативными правовыми актами; осуществлять контроль режимов стерилизации;</p> <p><b>Знания:</b> методы контроля качества дезинфекции, предстерилизационной очистки и стерилизации медицинских изделий;</p> <p>профессиональные риски, вредные и опасные производственные факторы по профилю отделения (подразделения) медицинской организации, требования охраны труда, пожарной безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами.</p>
<p>Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала</p>	<p>ПК 2.1. Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа;</p>	<p><b>Навыки:</b> ведения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа</p> <p><b>Умения:</b> заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа</p> <p><b>Знания:</b> правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа</p>
	<p>ПК 2.2. Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-</p>	<p><b>Навыки:</b> использования медицинских информационных систем и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p> <p><b>Умения:</b> использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»</p>

	телекоммуникационную сеть «Интернет»;	использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну <b>Знания:</b> правила работы в медицинских информационных системах и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну
	ПК 2.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящихся в распоряжении медицинским персоналом	<b>Навыки:</b> проведение работы по контролю выполнения должностных обязанностей находящихся в распоряжении медицинским персоналом;
<b>Умения:</b> осуществлять контроль за выполнением должностных обязанностей находящегося в распоряжении медицинского персонала		
<b>Знания:</b> должностные обязанности находящегося в распоряжении медицинского персонала		
Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни	ПК 3.1. Консультировать население по вопросам профилактики заболеваний	<b>Навыки:</b> проведения мероприятий по санитарно-гигиеническому просвещению населения
		<b>Умения:</b> проводить индивидуальное (групповое) профилактическое консультирование населения о факторах, способствующих сохранению здоровья, факторах риска для здоровья и мерах профилактики предотвратимых болезней
		<b>Знания:</b> информационные технологии, организационные формы, методы и средства санитарного просвещения населения; правила проведения индивидуального и группового профилактического консультирования, современные научно обоснованные рекомендации по вопросам личной гигиены, рационального питания, планирования семьи, здорового образа жизни, факторов риска для здоровья; заболевания, обусловленных образом жизни человека.
	ПК 3.2. Пропандировать здоровый образ жизни	<b>Навыки:</b> проведения работы по формированию и реализации программ здорового образа жизни, в том числе программ снижения потребления алкоголя и табака, предупреждения и борьбы с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ
<b>Умения:</b> формировать общественное мнение в пользу здорового образа жизни и мотивировать пациентов на ведение здорового образа жизни; информировать население о программах снижения веса, потребления алкоголя и табака, предупреждения и борьбы с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ		
<b>Знания:</b> принципы здорового образа жизни, основы сохранения и укрепления здоровья; факторы, способствующие сохранению здоровья; формы и методы работы по формированию здорового образа жизни; программы здорового образа жизни, в том числе программы,		

		направленные на снижение веса, снижение потребления алкоголя и табака, предупреждение и борьбу с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ
ПК 3.3. Участвовать в проведении профилактических осмотров и диспансеризации населения	<p><b>Навыки:</b> выполнения работ по проведению профилактических медицинских осмотров населения; выполнения работ по диспансеризации населения с учетом возраста, состояния здоровья, профессии</p>	
	<p><b>Умения:</b> составлять списки граждан и план проведения диспансеризации населения с учетом возрастной категории и проводимых обследований; проводить разъяснительные беседы на уровне семьи, организованного коллектива о целях и задачах профилактического медицинского осмотра, порядке прохождения диспансеризации и ее объеме, в том числе беседы с несовершеннолетними в образовательных организациях; проводить медицинский осмотр в соответствии с нормативными правовыми актами; проводить доврачебный профилактический осмотр с целью выявления факторов риска развития заболевания; проводить работу по диспансеризации населения, проводить опрос (анкетирование), проводить доврачебный осмотр и обследование по скрининг-программе диспансеризации; проводить работу по диспансерному наблюдению пациентов с хроническими заболеваниями с учетом возраста, состояния здоровья, профессии в соответствии с нормативными правовыми актами; обеспечивать инфекционную безопасность при оказании медицинской помощи, проведении профилактических медицинских осмотров и осуществлении сестринского ухода за пациентами с инфекционными заболеваниями</p>	
ПК 3.4. Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия по профилактике инфекционных заболеваний	<p><b>Знания:</b> положение об организации оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению; виды медицинских осмотров с учетом возраста, состояния здоровья, профессии в соответствии с нормативными правовыми актами; правила и порядок проведения профилактического осмотра; порядок проведения диспансеризации населения, порядок доврачебного осмотра и обследования населения по скрининг-программе диспансеризации; методы профилактики неинфекционных заболеваний, факторы риска развития хронических неинфекционных заболеваний, порядок проведения диспансерного наблюдения пациентов при хронических заболеваниях, задачи медицинской сестры</p>	
	<p><b>Навыки:</b> проведения санитарно-противоэпидемических мероприятий по профилактике инфекционных заболеваний</p> <p><b>Умения:</b> проводить профилактические и противоэпидемические мероприятия при выявлении пациентов с инфекционными паразитарными болезнями и лиц с подозрением на инфекционные заболевания, а также носителей возбудителей инфекционных заболеваний; выполнять работу по проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий при ре-</p>	

		<p>гистрации инфекционных заболеваний;          выявлять заболевших инфекционным заболеванием, контактных с ними лиц и подозрительных на заболевания инфекционными болезнями;          проводить работу по организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) и ограничительных (карантинных) мероприятий при выявлении инфекционных заболеваний;          проводить осмотр лиц и динамическое наблюдение за лицами, контактными с пациентом, заболевшими инфекционным заболеванием.</p>
		<p><b>Знания:</b>          санитарно-эпидемиологическая обстановка прикрепленного участка, зависимость распространения инфекционных болезней от природных факторов, факторов окружающей среды, в том числе социальных;          меры профилактики инфекционных заболеваний;          порядок проведения санитарно-противоэпидемических мероприятий в случае возникновения очага инфекции, в том числе карантинных мероприятий при выявлении особо опасных (карантинных) инфекционных заболеваний;          государственные санитарно-эпидемиологические правила и гигиенические нормативы, профилактические и противоэпидемические мероприятия при выявлении инфекционного заболевания.</p>
	<p>ПК 3.5. Участвовать в иммунопрофилактике инфекционных заболеваний.</p>	<p><b>Навыки:</b>          выполнения работы по проведению иммунопрофилактики инфекционных заболеваний в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и по эпидемическим показаниям</p> <p><b>Умения:</b>          проводить вакцинацию населения;</p> <p><b>Знания:</b>          правила и порядок проведения вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок;          течение вакцинального процесса, возможные реакции и осложнения, меры профилактики</p>
<p>Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях</p>	<p>ПК 4.1. Проводить оценку состояния пациента</p>	<p><b>Навыки:</b>          проведения динамического наблюдения за показателями состояния пациента с последующим информированием лечащего врача;</p> <p><b>Умения:</b>          проводить оценку функциональной активности и самостоятельности пациента в самообслуживании, передвижении, общении;          выявлять потребность в посторонней помощи и сестринском уходе;          выявлять факторы риска падений, развития пролежней;          проводить опрос пациента и его родственников (законных представителей), лиц, осуществляющих уход, измерять и интерпретировать показатели жизнедеятельности пациента в динамике;          осуществлять динамическое наблюдение за состоянием и самочувствием пациента во время лечебных и (или) диагностических вмешательств;          определять и интерпретировать реакции пациента на прием назначенных лекарственных препаратов и процедуры ухода;          выявлять клинические признаки и симптомы терминальных состояний болезни;          проводить оценку интенсивности и характера болевого синдрома с использованием шкал оценки боли</p>

		<p><b>Знания:</b>  основы теории и практики сестринского дела, методы определения функциональной активности и самостоятельности пациента в самообслуживании, передвижении, общении, определения потребности в посторонней помощи и сестринском уходе;  диагностические критерии факторов риска падений, развития пролежней и контактного дерматита у пациентов;  анатомо-физиологические особенности и показатели жизнедеятельности человека в разные возрастные периоды, правила измерения и интерпретации данных</p>
	<p>ПК 4.2. Выполнять медицинские манипуляции при оказании медицинской помощи пациенту</p>	<p><b>Навыки:</b>  выполнения медицинских манипуляций при оказании помощи пациенту</p> <p><b>Умения:</b>  выполнять медицинские манипуляции при оказании медицинской помощи пациенту:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- кормление тяжелобольного пациента через рот и /или назогастральный зонд, через гастростому;</li> <li>- установку назогастрального зонда и уход за назогастральным зондом;</li> <li>- введение питательных смесей через рот (сипинг);</li> <li>- хранение питательных смесей;</li> <li>- зондирование желудка, промывание желудка;</li> <li>- применение грелки, пузыря со льдом;</li> <li>- наложение компресса;</li> <li>- отсасывание слизи из ротоглотки, из верхних дыхательных путей, из носа;</li> <li>- осуществление ухода за носовыми канюлями и катетером;</li> <li>- оказание пособия при трахеостоме, при фарингостоме;</li> <li>- оказание пособия при оростоме, эзофагостоме, гастростоме, илеостоме;</li> <li>- осуществление ухода за интестинальным зондом;</li> <li>- оказание пособия при стомах толстой кишки, введение бария через колостому;</li> <li>- осуществление ухода за дренажом;</li> <li>- оказание пособия при дефекации тяжелобольного пациента;</li> <li>- постановку очистительной клизмы;</li> <li>- постановку газоотводной трубки; удаление копролитов;</li> <li>- оказание пособия при недержании кала;</li> <li>- постановку сифонной клизмы;</li> <li>- оказание пособия при мочеиспускании тяжелобольного пациента;</li> <li>- осуществление ухода за мочевым катетером;</li> <li>- осуществление ухода за цистостомой и уростомой;</li> <li>- оказание пособия при недержании мочи;</li> <li>- катетеризацию мочевого пузыря;</li> <li>- оказание пособия при парентеральном введении лекарственных препаратов;</li> <li>- введение лекарственных препаратов внутрикочно, внутримышечно, внутривенно, в очаг поражения кожи;</li> <li>- катетеризацию периферических вен;</li> <li>- внутривенное введение лекарственных препаратов;</li> <li>- внутрисосудистое введение в центральный венозный катетер антисептиков и лекарственных препаратов;</li> <li>- осуществление ухода за сосудистым катетером;</li> </ul> <p>проводить подготовку пациента к лечебным и (или) диагностиче-</p>

		<p>ским вмешательствам по назначению лечащего врача;          собирать, подготавливать и размещать наборы инструментов, расходные материалы, лекарственные препараты для выполнения лечебных и (или) диагностических вмешательств по назначению лечащего врача;          проводить забор биологического материала пациента для лабораторных исследований по назначению лечащего врача;          обеспечивать хранение, вести учет и применение лекарственных препаратов, медицинских изделий и лечебного питания, в том числе наркотических средств, психотропных веществ и сильно действующих лекарственных препаратов;          ассистировать врачу при выполнении лечебных и (или) диагностических вмешательств;          проводить транспортную иммобилизацию и накладывать повязки по назначению врача или совместно с врачом.</p>
		<p><b>Знания:</b>          технология выполнения медицинских услуг, манипуляций и процедур сестринского ухода;          основы клинической фармакологии, виды лекарственных форм, способы и правила введения лекарственных препаратов, инфузионных сред;          правила и порядок подготовки пациента к медицинским вмешательствам;          медицинские изделия (медицинские инструменты, расходные материалы, медицинское оборудование), применяемые для проведения лечебных и (или) диагностических процедур, оперативных вмешательств;          требования к условиям забора, хранения и транспортировки биологического материала пациента;          порядок и правила учета, хранения и применения лекарственных препаратов, этилового спирта, спиртосодержащих препаратов, инфузионных сред, медицинских изделий, специализированных продуктов лечебного питания;          правила ассистирования врачу (фельдшеру) при выполнении лечебных или диагностических процедур;          правила десмургии и транспортной иммобилизации</p>
	<p>ПК 4.3. Осуществлять уход за пациентом</p>	<p><b>Навыки:</b>          осуществления сестринского ухода за пациентом, в том числе в терминальной стадии</p> <p><b>Умения:</b>          осуществлять профилактику пролежней, контактного дерматита, включая позиционирование и перемещение в постели, передвижение и транспортировку пациента с частичной или полной утратой способности самообслуживания, передвижения и общения;          осуществлять раздачу и применение лекарственных препаратов пациенту по назначению врача, разъяснять правила приема лекарственных препаратов;          выполнять процедуры сестринского ухода за пациентами при терминальных состояниях болезни;          оказывать психологическую поддержку пациенту в терминальной стадии болезни и его родственникам (законным представителям).</p> <p><b>Знания:</b>          особенность сестринского ухода с учетом заболевания, возрастных, культурных и этнических особенностей пациента;          современные технологии медицинских услуг по гигиеническому уходу, позиционированию и перемещению в кровати пациентов,</p>

	<p>частично или полностью утративших способность к общению, передвижению и самообслуживанию;</p> <p>особенность и принципы лечебного питания пациентов в медицинской организации в зависимости от возраста и заболевания;</p> <p>порядок оказания паллиативной медицинской помощи, методов, приемов и средств интенсивности и контроля боли у пациента;</p> <p>процесс и стадии умирания человека, клинические признаки, основных симптомов в терминальной стадии заболевания, особенность сестринского ухода;</p> <p>признаки биологической смерти человека и процедуры, связанные с подготовкой тела умершего пациента к транспортировке;</p> <p>психология общения с пациентом, находящимся в терминальной стадии болезни, способы оказания психологической поддержки родственникам (законным представителям)</p>
ПК 4.4. Обучать пациента (его законных представителей) и лиц, осуществляющих уход, приемам ухода и самоухода;	<p><b>Навыки:</b></p> <p>обучения пациента (его законных представителей) и лиц, осуществляющих уход, приемам ухода и самоухода, консультирования по вопросам ухода и самоухода</p>
	<p><b>Умения:</b></p> <p>проводить консультирование и обучение пациента и его родственников (законных представителей), лиц, осуществляющих уход, по вопросам ухода и самоухода;</p> <p>разъяснять пределы назначенного лечащим врачом режима двигательной активности и контролировать выполнение назначений врача</p>
	<p><b>Знания:</b></p> <p>методы и способы обучения пациентов (их законных представителей), лиц, осуществляющих уход, навыкам самоухода и ухода;</p> <p>физические и психологические особенности пациентов разного возраста, инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>психологические, психопатологические, соматические, морально-этические проблемы, возникающие у пациентов различного возраста, инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья</p>
ПК 4.5. Оказывать медицинскую помощь в неотложной форме	<p><b>Навыки:</b></p> <p>оказания медицинской помощи в неотложной форме при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний</p>
	<p><b>Умения:</b></p> <p>оказывать медицинскую помощь в неотложной форме при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний;</p> <p>получать и передавать информацию по вопросам оказания медицинской помощи, в том числе с пациентами, имеющими нарушения зрения, слуха, поведения;</p>
	<p><b>Знания:</b></p> <p>побочные эффекты, видов реакций и осложнений лекарственной терапии, меры профилактики и оказания медицинской помощи в неотложной форме;</p> <p>клинические признаки внезапных острых заболеваний, состояний, обострений хронических заболеваний, отравлений, травм без явных признаков угрозы жизни пациента;</p> <p>показания к оказанию медицинской помощи в неотложной форме;</p> <p>правила оказания медицинской помощи в неотложной форме</p>
ПК 4.6. Участвовать в проведе-	<p><b>Навыки:</b></p> <p>проведения мероприятий медицинской реабилитации</p>

	нии мероприятий медицинской реабилитации.	<p><b>Умения:</b> выполнять работу по проведению мероприятий медицинской реабилитации</p> <p><b>Знания:</b> порядок медицинской реабилитации</p>
Оказание медицинской помощи в экстренной форме	ПК 5.1. Распознавать состояния, представляющие угрозу жизни	<p><b>Навыки:</b> распознавания состояний, представляющих угрозу жизни, включая состояние клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания), требующих оказания медицинской помощи в экстренной форме.</p>
		<p><b>Умения:</b> проводить первичный осмотр пациента и оценку безопасности условий; распознавать состояния, представляющие угрозу жизни, в том числе, клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания), требующие оказания медицинской помощи в экстренной форме;</p>
		<p><b>Знания:</b> правила и порядок проведения первичного осмотра пациента (пострадавшего) при оказании медицинской помощи в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни; методика сбора жалоб и анамнеза жизни и заболевания у пациентов (их законных представителей); методика физикального исследования пациентов (осмотр, пальпация, перкуссия, аускультация); клинические признаки внезапного прекращения и (или) дыхания</p>
	ПК 5.2. Оказывать медицинскую помощь в экстренной форме	<p><b>Навыки:</b> оказания медицинской помощи в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни, в том числе, клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания)</p> <p><b>Умения:</b> оказывать медицинскую помощь в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни, в том числе, клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания) выполнять мероприятия базовой сердечно-легочной реанимации</p> <p><b>Знания:</b> правила проведения базовой сердечно-легочной реанимации; порядок применения лекарственных препаратов и медицинских изделий при оказании медицинской помощи в экстренной форме</p>
ПК 5.3. Проводить мероприятия по поддержанию жизнедеятельности организма пациента (пострадавшего) до прибытия врача или бригады скорой помощи	ПК 5.3. Проводить мероприятия по поддержанию жизнедеятельности организма пациента (пострадавшего) до прибытия врача или бригады скорой помощи	<p><b>Навыки:</b> проведения мероприятий по поддержанию жизнедеятельности организма пациента (пострадавшего) до прибытия врача или бригады скорой помощи</p>
		<p><b>Умения:</b> осуществлять наблюдение и контроль состояния пациента (пострадавшего), измерять показатели жизнедеятельности, поддерживать витальные функции организма пациента (пострадавшего) до прибытия врача или бригады скорой помощи</p> <p><b>Знания:</b> правила и порядок проведения мониторинга состояния пациента при оказании медицинской помощи в экстренной форме; порядок передачи пациента бригаде скорой медицинской помощи</p>
	ПК 5.4. Осуществлять кли-	<p><b>Навыки:</b> клинического использования крови и (или) ее компонентов</p>

	<p>ническое использование крови и (или) ее компонентов.</p>	<p><b>Умения:</b>  осуществлять хранение и своевременное обновление реагентов для проведения проб на индивидуальную совместимость перед трансфузией (переливанием) донорской крови и (или) ее компонентов в отделении (подразделении);  проводить визуальный контроль донорской крови и (или) ее компонентов на соответствие требованиям безопасности;  осуществлять хранение и контроль донорской крови и (или) ее компонентов;  вести учет донорской крови и (или) ее компонентов в отделении (подразделении);  проводить идентификационный контроль пациента (реципиента) и донорской крови и (или) ее компонентов перед трансфузией (переливанием) донорской крови и (или) ее компонентов (анализ медицинской документации, опрос пациента/реципиента);  выполнять взятие и маркировку проб крови пациента (реципиента), которому планируется трансфузия (переливание), с целью осуществления подбора пары «донор-реципиент»;  анализировать информацию, содержащуюся на этикетке контейнера с компонентом крови (наименование, дата и организация заготовки, срок годности, условия хранения, данные о групповой и резус-принадлежности);  проводить предтрансфузионную подготовку компонента донорской крови (размораживание, согревание, прикроватная лейкофилтрация) в отделении (подразделении) медицинской организации;  обеспечивать венозный доступ у пациента (реципиента): выполнять венепункцию, подключать контейнер с донорской кровью и (или) ее компонентом к периферическому или центральному венозному катетеру в случае его наличия;  проводить предтрансфузионную подготовку пациента (реципиента) в соответствии с назначениями врача: прекращать введение лекарственных препаратов на время трансфузии (переливания) (за исключением лекарственных препаратов, предназначенных для поддержания жизненно важных функций); осуществлять назначенную премедикацию с целью профилактики осложнений;  контролировать результаты биологической пробы, состояние реципиента во время и после трансфузии (переливания);  хранить образцы крови реципиента, использованные для проведения проб на индивидуальную совместимость, а также контейнеры донорской крови и (или) ее компонентов после трансфузии (переливания);  осуществлять взятие образцов крови пациента/реципиента до и после трансфузии (переливания)</p> <p><b>Знания:</b>  правила надлежащего хранения реагентов для проведения проб на индивидуальную совместимость перед трансфузией (переливанием) донорской крови и (или) ее компонентов в отделении (подразделении);  требования визуального контроля безопасности донорской крови и (или) ее компонентов;  правила хранения и транспортировки донорской крови и (или) ее компонентов;  правила учета донорской крови и (или) ее компонентов в отделении (подразделении);  порядок проведения идентификационного контроля пациента (ре-</p>
--	-------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>ципиента) и донорской крови и (или) ее компонентов перед трансфузией (переливанием) донорской крови и (или) ее компонентов (анализ медицинской документации, опрос пациента/реципиента);</p> <p>требования к взятию и маркировке проб крови пациента (реципиента), которому планируется трансфузия (переливание), с целью осуществления подбора пары «донор-реципиент»;</p> <p>методика проведения биологической пробы при трансфузии (переливании) донорской крови и (или) ее компонентов;</p> <p>правила маркировки донорской крови и (или) ее компонентов;</p> <p>требования к предтрансфузионной подготовке пациента (реципиента) в соответствии с назначениями врача;</p> <p>порядок проведения трансфузии (переливания) донорской крови и (или) ее компонентов (контроль результатов биологической пробы, состояния реципиента во время и после трансфузии (переливания));</p> <p>правила оформления медицинской документации в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь по профилю «Трансфузиология», в том числе в электронном виде;</p> <p>основы иммуногематологии, понятие о системах групп крови, резус-принадлежности;</p> <p>методы определения групповой и резус-принадлежности крови;</p> <p>методы определения совместимости крови донора и пациента (реципиента);</p> <p>медицинских показаний к трансфузии (переливанию) донорской крови и (или) ее компонентов;</p> <p>медицинские противопоказания к трансфузии (переливанию) донорской крови и (или) ее компонентов;</p> <p>симптомы и синдромы осложнений, побочных действий, нежелательных реакций, в том числе серьезных и непредвиденных, возникших в результате трансфузии (переливания) донорской крови и (или) ее компонентов;</p> <p>порядок оказания медицинской помощи пациенту при возникновении посттрансфузионной реакции или осложнения;</p> <p>порядок проведения расследования посттрансфузионной реакции или осложнения.</p>
<p>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</p>	<p>ПК 6.1 Эффективно общаться с пациентом и его окружением в процессе профессиональной деятельности.</p>	<p>Навыки: общения с пациентом и его окружением в процессе профессиональной деятельности.</p> <p>Умения: общаться с пациентом и его окружением в процессе профессиональной деятельности.</p> <p>Знания: правила общения с пациентом и его окружением в процессе профессиональной деятельности.</p>
	<p>ПК 6.2 Соблюдать принципы профессиональной этики.</p>	<p>Навыки: соблюдения принципов профессиональной этики.</p> <p>Умения: соблюдать принципы профессиональной этики.</p> <p>Знания: принципы профессиональной этики.</p>
	<p>ПК 6.3 Осуществлять уход за пациентами различных возрастных групп в условиях учреждения здравоохранения и на дому.</p>	<p>Навыки: осуществления ухода за пациентами различных возрастных групп в условиях учреждения здравоохранения и на дому.</p> <p>Умения: осуществлять уход за пациентами различных возрастных групп в условиях учреждения здравоохранения и на дому.</p> <p>Знания: правила сестринского ухода за пациентами различных возрастных групп в условиях учреждения здравоохранения и на дому.</p>

ПК 6.4 Консультировать пациента и его окружение по вопросам ухода и самоухода.	<p>Навыки: консультирования пациента и его окружения по вопросам ухода и самоухода</p> <p>Умения: консультировать пациента и его окружение по вопросам ухода и самоухода</p> <p>Знания: правила консультации пациента и его окружения по вопросам ухода и самоухода</p>
ПК 6.5 Оформлять медицинскую документацию.	<p>Навыки: оформления медицинской документации</p> <p>Умения: оформлять медицинскую документацию</p> <p>Знания: правила оформления медицинской документации</p>
ПК 6.6 Оказывать медицинские услуги в пределах своих полномочий.	<p>Навыки: оказания медицинских услуг в пределах своих полномочий.</p> <p>Умения: оказывать медицинские услуги в пределах своих полномочий.</p> <p>Знания: ГОСТы по оказанию медицинских услуг в пределах своих полномочий.</p>
ПК 6.7 Обеспечивать инфекционную безопасность.	<p>Навыки: обеспечения инфекционной безопасности.</p> <p>Умения: обеспечивать инфекционную безопасность.</p> <p>Знания: правила обеспечения инфекционной безопасности.</p>
ПК 6.8 Обеспечивать безопасную больничную среду для пациентов и персонала.	<p>Навыки: обеспечения безопасной больничной среды для пациентов и персонала.</p> <p>Умения: обеспечивать безопасную больничную среду для пациентов и персонала.</p> <p>Знания: правила обеспечения безопасной больничной среды для пациентов и персонала.</p>
ПК 6.9 Участвовать в санитарно-просветительской работе среди населения.	<p>Навыки: участия в санитарно-просветительской работе среди населения.</p> <p>Умения: участвовать в санитарно-просветительской работе среди населения.</p> <p>Знания: требования к участию в санитарно-просветительской работе среди населения.</p>
ПК 6.10 Владеть основами гигиенического питания.	<p>Навыки: владения основами гигиенического питания.</p> <p>Умения: владеть основами гигиенического питания.</p> <p>Знания: основы гигиенического питания.</p>
ПК 6.11 Обеспечивать производственную санитарии и личную гигиену на рабочем месте.	<p>Навыки: обеспечения производственной санитарии и личной гигиены на рабочем месте.</p> <p>Умения: обеспечивать производственную санитарии и личную гигиену на рабочем месте.</p> <p>Знания: правила обеспечения производственной санитарии и личной гигиены на рабочем месте.</p>

Таблица 2. Показатели оценки сформированности ОК

<i>Код, формулировка компетенции</i>	<i>Результаты освоения (знания, умения)</i>
ОК. 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составлять план действия; определять необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных</p>

	<p>сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p>
<p>ОК. 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p> <p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств.</p>
<p>ОК. 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p><b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p><b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>
<p>ОК. 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p><b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p><b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
<p>ОК. 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с</p>	<p><b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p><b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>

учетом особенностей социального и культурного контекста	
ОК. 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации международных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<p><b>Умения:</b> описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p><b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>
ОК. 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p><b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.</p> <p><b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.</p>
ОК. 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p><b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p> <p><b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения</p>
ОК. 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p><b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p><b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p>

	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### 3. Оценка освоения умений и знаний (типовые задания)

#### 3.1. Формы и методы оценивания

##### Критерии оценивания

5 «отлично»	-дается комплексная оценка предложенной ситуации; -демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; - последовательное, правильное выполнение всех заданий; -умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.
4 «хорошо»	-дается комплексная оценка предложенной ситуации; -демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; - последовательное, правильное выполнение всех заданий; -возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя; -умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.
3 «удовлетворительно»	-затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации; -неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя; -выполнение заданий при подсказке преподавателя; - затруднения в формулировке выводов.
2 «неудовлетворительно»	- неправильная оценка предложенной ситуации; -отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий.

Предметом оценки по производственной практике обязательно являются дидактические единицы «приобретение практического опыта» и «уметь».

Контроль и оценка этих дидактических единиц осуществляются с использованием следующих форм и методов:

-контроль и оценка по производственной практике проводится на основе характеристики обучающегося с места прохождения практики, составленной и завизированной представителем образовательного учреждения и ответственным лицом организации (базы практики). В характеристике отражаются виды работ, выполненные обучающимся во время практики, их объем, качество выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика (ЛПУ).

-документы, подтверждающие качество выполнения работ: отчет, аттестационный лист о прохождении практики, приказ ЛПУ о зачислении на практику.

Оценка по производственной (преддипломной) практике выставляется на основании аттестационного листа.

Результатом оценки производственной практики является оценка по дифференцированному зачету.

##### **3.1.1. Форма аттестационного листа по практике (заполняется на каждого обучающегося)**

Дифференцированный зачет по производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.



**Формы контроля:**

ПП.01.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи - дифференцированный зачет, 3 семестр

ПП.04.01 Общий уход за пациентами - дифференцированный зачет, 4 семестр

ПП.03.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний, формированию ЗОЖ - дифференцированный зачет, 4 семестр

ПП.02.01 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала - дифференцированный зачет, 5 семестр

ПП.04.02 Сестринский уход и реабилитация пациентов терапевтического профиля разных возрастных групп - дифференцированный зачет, 6 семестр

ПП.04.03 Сестринский уход за пациентами хирургического профиля - дифференцированный зачет, 5 семестр

ПП.05.01 Оказание медицинской помощи в экстренной форме - дифференцированный зачет, 6 семестр

### **3.2. Типовые задания для оценки освоения производственной практики**

#### **Перечень заданий, выносимых на аттестацию производственной практики**

##### **ПП.01.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи**

1. Приготовление и использование дезинфицирующих средств различной концентрации в соответствии с методическими указаниями.
2. Проведение дезинфекции медицинских изделий.
3. Проведение предстерилизационной очистки медицинских изделий.
4. Проведение контроля качества дезинфекции и предстерилизационной очистки медицинских изделий.
5. Осуществление сбора, обеззараживания и временного хранения медицинских отходов в местах их образования в медицинской организации.
6. Проведение гигиенической обработки рук, использование средств индивидуальной защиты.
7. Соблюдение требований охраны труда при обращении с острыми (колющими и режущими) инструментами, биологическими материалами.
8. Проведение упаковки медицинских изделий в соответствии с видом стерилизации.
9. Осуществление приема медицинских изделий в стерилизационном отделении (кабинете).
10. Осуществление сортировки и упаковки медицинских изделий в соответствии с видом стерилизации, размещение индикаторов в стерилизаторах в соответствии с инструкцией по применению.
11. Проведение стерилизации медицинских изделий, контроль режимов стерилизации.
12. Соблюдение правил эксплуатации оборудования и охраны труда при работе в стерилизационном отделении.
13. Оформление утвержденной медицинской документации

##### **ПП.04.01 Общий уход за пациентами**

1. Техника проведения полной и частичной санитарной обработки пациента.
2. Порядок транспортировки пациента внутри учреждения на кресле-каталке.
3. Порядок сопровождения пациента, с учетом правил профилактики травматизма.
4. Техника использования средств индивидуальной защиты для профилактики профессионального инфицирования (халат, маска, колпак).
5. Техника размещения пациента в положение Фаулера и на спине.
6. Техника размещения пациента в положение Симса.
7. Техника перемещения пациента к изголовью кровати.
8. Правильная биомеханика тела в положении «стоя» и «сидя».
9. Правильная биомеханика тела при поднятии тяжестей.
10. Техника постановки горчичников.
11. Техника постановки грелки.
12. Техника постановки пузыря со льдом.
13. Техника постановки полуспиртового компресса на кожу.
14. Порядок ухода за назогастральным зондом.
15. Порядок ухода за постоянным мочевым катетером и за внешним мочевым катетером.
16. Техника катетеризации одноразовым катетером Фалея женщины.
17. Техника ухода за одноразовым катетером Фалея мужчины.
18. Техника кормления тяжелобольного через назогастральный зонд.
19. Техника кормления пациента через рот с помощью ложки и поильника.
20. Порядок составления порционного требования

21. Техника смены постельного белья (постель, не занятая пациентом; пациент в постели).
22. Техника смены нательного белья тяжелобольному.
23. Порядок оценки степени риска развития пролежней.
24. Порядок оценки степени тяжести пролежней.
25. Мероприятия при риске развития пролежней.
26. Техника чистки зубов пациента.
27. Порядок ухода за полостью рта и зубными протезами пациента.
28. Порядок ухода за руками и ногами пациента.
29. Техника подачи судна и мочеприемника.
30. Порядок ухода за кожей тяжелобольного пациента.
31. Техника мытья головы пациента.
32. Техника бритья пациента.
33. Техника промывания желудка.
34. Техника введения желудочного зонда через рот.
35. Алгоритм оказания помощи пациенту при рвоте в сознании и в бессознательном состоянии.
36. Техника закапывания капель в нос.
37. Техника введения капель в ухо.
38. Техника введения лекарственных средств в глаз.
39. Техника применения лекарственных средств на кожу.
40. Обучение пациента приему различных лекарственных средств сублингвально.
41. Техника применения карманного ингалятора. Обучение пациента.
42. Раздача лекарственных средств на посту. Выборка назначений из листа врачебных назначений.
43. Техника постановки очистительной клизмы.
44. Техника постановки газоотводной трубки.
45. Порядок подготовки пациента к фиброгастроуденоскопии.
46. Техника сбора мочи на общий анализ и бактериологическое исследование.
47. Техника сбора мочи по Зимницкому.
48. Техника сбора мочи по Нечипоренко.
49. Техника сбора кала на яйца гельминтов и простейшие.
50. Техника сбора кала на копрологическое исследование и бактериологическое исследование.
51. Техника сбора кала на скрытую кровь.
52. Техника сбора мокроты на общий анализ и микобактерии туберкулеза.
53. Техника взятия мазка из носа и зева для бактериологического исследования.
54. Порядок подготовки пациента к рентгенографии почек.
55. Порядок подготовки пациента к УЗИ мочевого пузыря.
56. Порядок подготовки пациента к ирригоскопии.
57. Порядок подготовки тела умершего к переводу в патологоанатомическое отделение.

### **ПП.03.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний, формированию ЗОЖ**

1. Порядок оформления медицинской документации: карты амбулаторного больного, карты диспансерного больного – форма № 30, экстренного извещения.
2. Техника измерения АД.
3. Техника подсчёта пульса.
4. Техника подсчёта частоты дыхания.
5. Порядок дезинфекции кушеток.
6. Техника дезинфекции и хранения термометров.
7. Техника измерения температуры.

8. Техника проведения антропометрии.
9. Техника дезинфекции, стерилизации шпателей.
10. Техника гигиенической обработки рук перед работой, до и после манипуляции.
11. Техника накрытия стерильного стола.
12. Техника постановки согревающего компресса.
13. Подготовка пациента к УЗИ внутренних органов.
14. Техника выполнения подкожных; - в/м; - в/к; в/в инъекций.
15. Техника сборки системы для в/в капельного вливания.
16. Порядок проведения текущей и генеральной уборки процедурного кабинета.
17. Алгоритм оказания доврачебной помощи при неотложных состояниях: отеке Квинке; анафилактическом шоке.
18. Функции городской поликлиники.
20. Основные факторы риска развития неинфекционных заболеваний, определение, классификация.
21. Первый и второй этап диспансеризации.
22. Особенности оказания первичной медицинской помощи женщинам.
23. Структура городской поликлиники.
24. Вакцинация против коклюша, дифтерии, столбняка, гриппа, кори, краснухи, эпидемического паротита, туберкулеза, полиомиелита, вирусного гепатита, (название вакцины, способ введения, место введения, сроки вакцинации и ревакцинации, противопоказания, осложнения).
25. Подготовка пациента к забору крови на сахар.
26. Организация медицинской помощи по типу «дневной стационар» и «стационар на дому» (функции, структура).
27. Подготовка пациентов разного возраста к вакцинации.
28. Структура и функции детской поликлиники.
29. Медицинская помощь, определение, виды.
30. Профилактические медицинские осмотры
31. Диспансеризация, определение, цели, задачи.
32. Национальный календарь профилактических прививок.
33. Порядок проведения текущей и генеральной уборки прививочного кабинета.
34. Организация медицинской помощи по типу "врач общей практики".
35. Санитарно-гигиеническое воспитание населения.
36. Функциональные обязанности работы медицинской сестры терапевтического участка.
37. Основные принципы иммунопрофилактики. Документирование вакцинации.
38. Здоровье, определение, виды и уровни здоровья.
39. Трудоспособность, определение. Задачи экспертизы трудоспособности. Временная нетрудоспособность. Роль медсестры в ее установлении.
40. Техника постановки горчичников.
41. Техника закапывания капель в нос, глаза, уши.
42. Организация работы прививочного кабинета поликлиники.
43. Техника пользования карманным ингалятором.
44. Первичная медицинская помощь, определение, виды.
45. Утренний туалет новорожденного.
46. Техника обработки пупочной ранки.
47. Техника пеленания новорожденного.
48. Проведение профилактической беседы с родителями и пациентами по поводу вакцинации.
49. Проведение профилактической беседы с пациентами по ведению здорового образа жизни.
50. Профилактика, определение, виды.

### **ПП.02.01 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала**

1. Оформление утвержденной медицинской документации, в том числе в форме электронного документа:

- карта амбулаторного больного;
- статистический талон;
- талон на прием;
- медицинская карта стационарного больного (история болезни);
- журнал госпитализации;
- журнал отказа в госпитализации;
- журнал учета наркотических веществ;
- карта диспансерного наблюдения;
- листок или справка о временной нетрудоспособности;
- направления на анализы, консультации, в процедурный кабинет;
- экстренное извещение
- и другие

2. Работа в медицинских информационных системах медицинской организации

Соблюдение правил эксплуатации электронного оборудования и охраны труда при работе с компьютерной техникой.

### **ПП.04.02 Сестринский уход и реабилитация пациентов терапевтического профиля разных возрастных групп**

1. Алгоритм обработки рук перед манипуляцией

2. Алгоритм ухода при лихорадке

3. Порядок разведения антибиотиков

4. Порядок набора лекарства из:

- ампулы;
- флакона;

5. Техника проведения инъекций:

- п/к;
- в/в;
- в/м

6. Порядок сборки системы для в/в вливания

7. Порядок приема и сдачи дежурств

8. Порядок заполнения документации:

- журнала передачи дежурств;
- журнала по учету дорогостоящих и сильнодействующих лекарств;
- заявки к специалистам, в лабораторию.
- сводки движения пациентов за сутки.
- требования в аптеку

9. Техника проведения утреннего туалета:

- обработка полости носа;
- обработка полости рта;
- подмывание пациента

10. Техника закапывания капель в:

- нос,
- уши,
- глаза.

11. Техника взятия мазка из зева и носа.

12. Порядок подачи судна и мочеприемника (мужчине и женщине)

13. Профилактика пролежней. Техника обработки кожи при наличии пролежней

14. Техника кормления тяжелобольного пациента

15. Порядок подготовки больного к исследованиям:
  - рентгеноскопии желудка и кишечника;
  - ирригоскопии;
  - холецистографии;
  - фиброгастроскопии;
  - колоноскопии;
  - ректороманоскопии;
  - УЗИ брюшной полости;
  - бронхоскопии;
  - бронхографии;
  - флюорографии.
16. Техника проведение клизм:
  - очистительной;
  - сифонной;
  - послабляющей;
  - лекарственной
17. Техника постановки газоотводной трубки
18. Техника промывания желудка
19. Порядок хранения, учета и раздачи лекарств.
20. Техника забор крови на:
  - сахар;
  - биохимическое исследование
21. Порядок набора дозы инсулина для инъекций
22. Алгоритм пользования карманным ингалятором
23. Техника сбора мокроты на:
  - общий анализ;
  - микрофлору;
  - микобактерии туберкулёза;
  - атипичные клетки
24. Техника постановки банок, пузыря со льдом
25. Техника постановки горчичников
26. Порядок создания дренажного положения больного
27. Техника взятия мочи на:
  - суточный диурез;
  - общий анализ;
  - пробу по Зимницкому;
  - пробу по Нечипоренко;
  - бакисследование;
  - сахар
28. Техника взятия кала на:
  - общий анализ;
  - яйца глистов;
  - скрытую кровь;
  - бакисследование;
  - соскоб на энтеробиоз
29. Техника выполнения манипуляций:
  - термометрия
  - подсчет частоты дыхательных движений;
  - подсчет частоты пульса,
  - измерение артериального давления;
  - взвешивание;
  - измерение роста;

- измерение окружности груди;
  - измерение окружности головы;
  - оценка физического развитие ребёнка по центильным таблицам
30. Порядок выявления педикулёза и проведение дезинсекции.
  31. Виды транспортировки пациентов в отделение.
  32. Оказание неотложной помощи при:
    - одышке;
    - приступе удушья;
    - кровохарканье;
    - лёгочном кровотечении;
    - гипертоническом кризе;
    - приступе стенокардии;
    - рвоте;
    - метеоризме;
    - кожном зуде;
    - желудочном, кишечном, кровотечении;
    - желчной колике;
    - почечной колике;
    - гипогликемической коме;
    - диабетической коме;
    - отёке Квинке;
    - анафилактическом шоке;
    - гипертермии;
    - судорожном синдроме;
    - электротравмах;
    - ожогах.
  33. Алгоритм дезинфекция тубусов и наконечников.
  34. Техника проведения процедуры гальванизации.
  35. Техника проведения электрофореза.
  36. Техника проведения импульсной терапии.
  37. Алгоритм обработки прокладок.
  38. Техника проведения процедуры дарсонвализации.
  39. Техника проведения УВЧ -, ЭВТ-терапии.
  40. Техника проведения ТНЧ-терапии.
  41. Техника проведения СВЧ-терапии.
  42. Техника проведения магнитотерапии.
  43. Техника проведения аэрозоль терапии.
  44. Техника проведения УЗ-терапии.
  45. Алгоритм обработки УЗ-излучателя.
  46. Техника проведения общего и местного УФО.
  47. Алгоритм обработки ванн.
  48. Техника проведения процедуры ПДМ.
  49. Алгоритм подготовки озокерито-парафиновой лепешки.
  50. Техника проведения процедуры теплолечения.
  51. Основные приемы лечебного массажа.
  52. Механизм воздействия массажа на отдельные органы и системы.
  53. Методика построения процедуры ЛФК.
  54. Техника безопасности при работе с аппаратурой.
  55. Техника безопасности при работе с пациентом.

### **ПП.04.03 Сестринский уход за пациентами хирургического профиля**

#### **1. Асептика антисептика, методы**

2. Стерилизация понятие, виды, контроль качества
3. Уборки режимного кабинета
4. Профилактика пролежней
5. Подготовка пациента к плановой, экстренной операции
6. Наблюдение за прооперированным пациентом
7. Кровотечения, виды, симптомы, первая помощь
8. Транспортная и лечебная иммобилизация
9. Профилактика послеоперационных осложнений.
10. Антропометрия, взрослого пациента, новорожденного, беременной женщины.
11. Сбор и утилизация отходов в медицинской организации
12. Смена постельного и нательного белья пациенту
13. Неотложная помощь при травматических повреждениях в хирургии, офтальмологии и отоларингологии
14. Неотложная помощь при острых состояниях в хирургии
15. Неотложная помощь при неотложных состояниях в акушерстве и гинекологии
16. Уровни обработки рук медицинского персонала
17. Манипуляции в стерильных условиях, обращение со стерильным материалом
18. Подготовка пациента к лабораторным методам исследования
19. Подготовка пациента к инструментальным методам исследования
20. Обучение пациента передвижению с использованием ортопедических пособий.

### **III.05.01 Оказание медицинской помощи в экстренной форме**

1. Участие в оказании медицинской помощи при острой дыхательной недостаточности (уход за носовыми канюлями и катетером, отсасывание слизи из носоглотки, из верхних дыхательных путей, из носа; парентеральное введение лекарственных препаратов и пр.).
2. Участие в оказании медицинской помощи при острой сердечно-сосудистой недостаточности (мониторинг состояния пациента, контроль показателей жизнедеятельности, профилактика пролежней, парентеральное введение лекарственных препаратов и пр.).
3. Участие в оказании медицинской помощи пациентам, находящимся в коматозном и шоковом состояниях (постановка назогастрального зонда, кормление пациентов через назогастральный зонд, уход за периферическим катетером, профилактика пролежней, уход за мочевым катетером, парентеральное введение лекарственных препаратов и т. д.).
4. Участие в трансфузиях (переливаниях) компонентов крови.
5. Осуществление наблюдения и контроля состояния пациента (пострадавшего), измерение показателей жизнедеятельности, поддержание витальных функций.
6. Техника определения группы крови
7. Алгоритм оказания неотложной помощи при:
  - клинической смерти;
  - предагональном состоянии;
  - комах;
  - черепно-мозговой травме;
  - анафилактическом шоке;
  - кардиогенном шоке;
  - травматическом шоке;
  - геморрагическом шоке;
  - гемотрансфузионном шоке;
  - инсульте;
  - инфаркте миокарда;

- желудочном кровотечении;
- легочном кровотечении;
- астматическом приступе;
- пневмотораксе;
- отеке легких;
- острой почечной недостаточности;
- отравлении алкоголем;
- отравлении медикаментами;
- гипертермии;
- гипертензионном синдроме;
- менингеальных явлениях;
- депрессивном состоянии

8. Порядок подготовки к работе аппаратуры:

- аппарата ИВЛ
- наркозного аппарата
- системы суточного мониторинга
- инфузионных аппаратов

9. Порядок изоляции агонирующего больного

10. Порядок подготовки трупов умерших для направления в патологоанатомическое отделение

11. Порядок ведения медицинской документации (журналов):

- движения больных
- сдачи дежурств
- учета и хранения наркотических средств
- генеральной уборки и кварцевания палат
- учета кровезаменителей
- стерилизации
- карты профилактики пролежней

#### 4. Контрольно-оценочные материалы по производственной практике (по профилю специальности)

##### ПП.01.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «Сам-ГУПС»

###### Согласовано

Протокол цикловой методической комиссии  
«Сестринское дело»  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г. № \_\_\_\_

Председатель ЦМК  
\_\_\_\_\_

###### Билет № 1 аттестации

**ПП.01.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи**

Специальность 34.02.01 Сестринское дело

###### Утверждаю

Зам.директора по УР  
\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20

г.

1. Проведение дезинфекции изделий медицинского назначения (шприцы).
2. Мытье рук различными способами (гигиенический уровень)

**Преподаватель** \_\_\_\_\_

(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «Сам-ГУПС»

###### Согласовано

Протокол цикловой методической комиссии  
«Сестринское дело»  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г. № \_\_\_\_

Председатель ЦМК  
\_\_\_\_\_

###### Билет № 2 аттестации

**ПП.01.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи**

Специальность 34.02.01 Сестринское дело

###### Утверждаю

Зам.директора по УР  
\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20

г.

1. Проведение дезинфекции изделий медицинского назначения (градусник).
2. Мытье рук различными способами (социальный уровень)

**Преподаватель** \_\_\_\_\_

(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «Сам-ГУПС»

###### Согласовано

Протокол цикловой методической комиссии  
«Сестринское дело»  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г. № \_\_\_\_

Председатель ЦМК  
\_\_\_\_\_

###### Билет № 3 аттестации

**ПП.01.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи**

Специальность 34.02.01 Сестринское дело

###### Утверждаю

Зам.директора по УР  
\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20

г.

1. Приготовление и использование дезинфицирующих средств различной концентрации
2. Проведение предстерилизационной очистки медицинских изделий.

**Преподаватель** \_\_\_\_\_

(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «Сам-ГУПС»

<b>Согласовано</b> Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от " ____ " _____ 20 г. № ____  Председатель ЦМК _____	<b>Билет № 4</b> <b>аттестации</b> <b>ПП.01.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи</b> Специальность 34.02.01 Сестринское дело	<b>Утверждаю</b> Зам.директора по УР _____  " ____ " _____ 20 г.
1. Приготовление и использование дезинфицирующих средств различной концентрации 2. Проведение контроля качества дезинфекции и предстерилизационной очистки медицинских изделий. <b>Преподаватель</b> _____ (ФИО)		

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «Сам-ГУПС»

<b>Согласовано</b> Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от " ____ " _____ 20 г. № ____  Председатель ЦМК _____	<b>Билет № 5</b> <b>аттестации</b> <b>ПП.01.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи</b> Специальность 34.02.01 Сестринское дело	<b>Утверждаю</b> Зам.директора по УР _____  " ____ " _____ 20 г.
1. Осуществление сбора, обеззараживания и временного хранения медицинских отходов в местах их образования в медицинской организации. 2. Проведение предстерилизационной очистки медицинских изделий. <b>Преподаватель</b> _____ (ФИО)		

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «Сам-ГУПС»

<b>Согласовано</b> Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от " ____ " _____ 20 г. № ____  Председатель ЦМК _____	<b>Билет № 6</b> <b>аттестации</b> <b>ПП.01.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи</b> Специальность 34.02.01 Сестринское дело	<b>Утверждаю</b> Зам.директора по УР _____  " ____ " _____ 20 г.
1. Приготовление и использование дезинфицирующих средств различной концентрации 2. Осуществление сбора, обеззараживания и временного хранения медицинских отходов в местах их образования в медицинской организации. <b>Преподаватель</b> _____ (ФИО)		

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «Сам-ГУПС»

**Согласовано**

Протокол цикловой методической комиссии  
«Сестринское дело»  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г. № \_\_\_\_\_

Председатель ЦМК  
\_\_\_\_\_

**Билет № 7  
аттестации**

**ПП.01.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи**

Специальность 34.02.01 Сестринское дело

**Утверждаю**

Зам.директора по УР  
\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20  
г.

1. Осуществление сбора, обеззараживания и временного хранения медицинских отходов в местах их образования в медицинской организации.
2. Соблюдение требований охраны труда при обращении с острыми (колющими и режущими) инструментами, биологическими материалами.

**Преподаватель** \_\_\_\_\_

(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «Сам-ГУПС»

**Согласовано**

Протокол цикловой методической комиссии  
«Сестринское дело»  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г. № \_\_\_\_\_

Председатель ЦМК  
\_\_\_\_\_

**Билет № 8  
аттестации**

**ПП.01.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи**

Специальность 34.02.01 Сестринское дело

**Утверждаю**

Зам.директора по УР  
\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20  
г.

1. Проведение гигиенической обработки рук.
2. Использование средств индивидуальной защиты.

**Преподаватель** \_\_\_\_\_

(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «Сам-ГУПС»

**Согласовано**

Протокол цикловой методической комиссии  
«Сестринское дело»  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г. № \_\_\_\_\_

Председатель ЦМК  
\_\_\_\_\_

**Билет № 9  
аттестации**

**ПП.01.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи**

Специальность 34.02.01 Сестринское дело

**Утверждаю**

Зам.директора по УР  
\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20  
г.

1. Проведение гигиенической обработки рук.
2. Соблюдение требований охраны труда при обращении с острыми (колющими и режущими) инструментами, биологическими материалами.

**Преподаватель** \_\_\_\_\_

(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «Сам-ГУПС»		
<p><b>Согласовано</b>          Протокол цикловой методической комиссии          «Сестринское дело»          от " ____ " _____ 20 г. № ____          Председатель ЦМК          _____</p>	<p><b>Билет № 10</b>  <b>аттестации</b>  <b>ПП.01.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи</b>          Специальность 34.02.01 Сестринское дело</p>	<p><b>Утверждаю</b>          Зам.директора по УР          _____          " ____ " _____ 20          г.</p>
<p>1. Соблюдение требований охраны труда при обращении с острыми (колющими и режущими) инструментами, биологическими материалами.          2. Использование средств индивидуальной защиты.  <b>Преподаватель</b> _____ (ФИО)</p>		

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «Сам-ГУПС»		
<p><b>Согласовано</b>          Протокол цикловой методической комиссии          «Сестринское дело»          от " ____ " _____ 20 г. № ____          Председатель ЦМК          _____</p>	<p><b>Билет № 11</b>  <b>аттестации</b>  <b>ПП.01.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи</b>          Специальность 34.02.01 Сестринское дело</p>	<p><b>Утверждаю</b>          Зам.директора по УР          _____          " ____ " _____ 20          г.</p>
<p>1. Осуществление приема медицинских изделий в стерилизационном отделении (кабинете).          2. Соблюдение требований охраны труда при обращении с острыми (колющими и режущими) инструментами, биологическими материалами.  <b>Преподаватель</b> _____ (ФИО)</p>		

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «Сам-ГУПС»		
<p><b>Согласовано</b>          Протокол цикловой методической комиссии          «Сестринское дело»          от " ____ " _____ 20 г. № ____          Председатель ЦМК          _____</p>	<p><b>Билет № 12</b>  <b>аттестации</b>  <b>ПП.01.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи</b>          Специальность 34.02.01 Сестринское дело</p>	<p><b>Утверждаю</b>          Зам.директора по УР          _____          " ____ " _____ 20          г.</p>
<p>1. Проведение упаковки медицинских изделий в соответствии с видом стерилизации.          2. Использование средств индивидуальной защиты.  <b>Преподаватель</b> _____ (ФИО)</p>		

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «Сам-ГУПС»

**Согласовано**

Протокол цикловой методической комиссии  
«Сестринское дело»  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г. № \_\_\_\_

Председатель ЦМК  
\_\_\_\_\_

**Билет № 13  
аттестации**

**ПП.01.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи**

Специальность 34.02.01 Сестринское дело

**Утверждаю**

Зам.директора по УР  
\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20

г.

1. Размещение индикаторов в стерилизаторах
2. Соблюдение требований охраны труда при обращении с острыми (колющими и режущими) инструментами, биологическими материалами.

**Преподаватель** \_\_\_\_\_

(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «Сам-ГУПС»

**Согласовано**

Протокол цикловой методической комиссии  
«Сестринское дело»  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г. № \_\_\_\_

Председатель ЦМК  
\_\_\_\_\_

**Билет № 14  
аттестации**

**ПП.01.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи**

Специальность 34.02.01 Сестринское дело

**Утверждаю**

Зам.директора по УР  
\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20

г.

1. Проведение упаковки медицинских изделий в соответствии с видом стерилизации.
2. Осуществление сортировки и упаковки медицинских изделий в соответствии с видом стерилизации

**Преподаватель** \_\_\_\_\_

(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «Сам-ГУПС»

**Согласовано**

Протокол цикловой методической комиссии  
«Сестринское дело»  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г. № \_\_\_\_

Председатель ЦМК  
\_\_\_\_\_

**Билет № 15  
аттестации**

**ПП.01.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи**

Специальность 34.02.01 Сестринское дело

**Утверждаю**

Зам.директора по УР  
\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20

г.

1. Размещение индикаторов в стерилизаторах
2. Проведение стерилизации медицинских изделий.

**Преподаватель** \_\_\_\_\_

(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «Сам-ГУПС»

<p><b>Согласовано</b>          Протокол цикловой методической комиссии          «Сестринское дело»          от "___" _____ 20 г. № ____</p> <p>Председатель ЦМК          _____</p>	<p><b>Билет № 16</b>  <b>аттестации</b>  <b>ПП.01.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи</b>          Специальность 34.02.01 Сестринское дело</p>	<p><b>Утверждаю</b>          Зам.директора по УР          _____</p> <p>"___" _____ 20          г.</p>
<p>1. Использование средств индивидуальной защиты.          2. Контроль режимов стерилизации.</p> <p><b>Преподаватель</b> _____ (ФИО)</p>		

<p>Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «Сам-ГУПС»</p>		
<p><b>Согласовано</b>          Протокол цикловой методической комиссии          «Сестринское дело»          от "___" _____ 20 г. № ____</p> <p>Председатель ЦМК          _____</p>	<p><b>Билет № 17</b>  <b>аттестации</b>  <b>ПП.01.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи</b>          Специальность 34.02.01 Сестринское дело</p>	<p><b>Утверждаю</b>          Зам.директора по УР          _____</p> <p>"___" _____ 20          г.</p>
<p>1. Соблюдение правил эксплуатации оборудования и охраны труда при работе в стерилизационном отделении.          2. Использование средств индивидуальной защиты.</p>		
<p><b>Преподаватель</b> _____ (ФИО)</p>		
<p>Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «Сам-ГУПС»</p>		
<p><b>Согласовано</b>          Протокол цикловой методической комиссии          «Сестринское дело»          от "___" _____ 20 г. № ____</p> <p>Председатель ЦМК          _____</p>	<p><b>Билет № 18</b>  <b>аттестации</b>  <b>ПП.01.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи</b>          Специальность 34.02.01 Сестринское дело</p>	<p><b>Утверждаю</b>          Зам.директора по УР          _____</p> <p>"___" _____ 20          г.</p>
<p>1. Контроль режимов стерилизации.          2. Осуществление приема медицинских изделий в стерилизационном отделении (кабине-те).</p>		
<p><b>Преподаватель</b> _____ (ФИО)</p>		

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «Сам-ГУПС»

<p><b>Согласовано</b> Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № ____ Председатель ЦМК _____</p>	<p><b>Билет № 19</b> <b>аттестации</b> <b>ПП.01.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи</b> Специальность 34.02.01 Сестринское дело</p>	<p><b>Утверждаю</b> Зам.директора по УР _____ "___" _____ 20 г.</p>
<p>1. Соблюдение правил эксплуатации оборудования и охраны труда при работе в стерилизационном отделении. 2. Ведение медицинской документации</p> <p><b>Преподаватель</b> _____ (ФИО)</p> <p>Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «Сам-ГУПС»</p>		
<p><b>Согласовано</b> Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № ____ Председатель ЦМК _____</p>	<p><b>Билет № 20</b> <b>аттестации</b> <b>ПП.01.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи</b> Специальность 34.02.01 Сестринское дело</p>	<p><b>Утверждаю</b> Зам.директора по УР _____ "___" _____ 20 г.</p>
<p>1. Ведение медицинской документации 2. Осуществление приема медицинских изделий в стерилизационном отделении (кабине-те).</p> <p><b>Преподаватель</b> _____ (ФИО)</p>		

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «Сам-ГУПС»

<p><b>Согласовано</b> Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № ____ Председатель ЦМК _____</p>	<p><b>Билет № 21</b> <b>аттестации</b> <b>ПП.01.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи</b> Специальность 34.02.01 Сестринское дело</p>	<p><b>Утверждаю</b> Зам.директора по УР _____ "___" _____ 20 г.</p>
<p>1. Соблюдение правил эксплуатации оборудования и охраны труда при работе в стерилизационном отделении. 2. Осуществление сортировки и упаковки медицинских изделий в соответствии с видом стерилизации, размещение индикаторов в стерилизаторах в соответствии с инструкцией по применению.</p> <p><b>Преподаватель</b> _____ (ФИО)</p>		

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «Сам-ГУПС»

**Согласовано**

Протокол цикловой методической комиссии  
«Сестринское дело»  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г. № \_\_\_\_

Председатель ЦМК  
\_\_\_\_\_

**Билет № 22  
аттестации**

**ПП.01.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи**

Специальность 34.02.01 Сестринское дело

**Утверждаю**

Зам.директора по УР  
\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20  
г.

1. Ведение медицинской документации
2. Осуществление сортировки и упаковки медицинских изделий в соответствии с видом стерилизации, размещение индикаторов в стерилизаторах в соответствии с инструкцией по применению.

**Преподаватель** \_\_\_\_\_

(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «Сам-ГУПС»

**Согласовано**

Протокол цикловой методической комиссии  
«Сестринское дело»  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г. № \_\_\_\_

Председатель ЦМК  
\_\_\_\_\_

**Билет № 24  
аттестации**

**ПП.01.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи**

Специальность 34.02.01 Сестринское дело

**Утверждаю**

Зам.директора по УР  
\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20  
г.

1. Соблюдение правил эксплуатации оборудования и охраны труда при работе в стерилизационном отделении.
2. Проведение дезинфекции изделий медицинского назначения (шприцы).

**Преподаватель** \_\_\_\_\_

(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «Сам-ГУПС»

**Согласовано**

Протокол цикловой методической комиссии  
«Сестринское дело»  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г. № \_\_\_\_

Председатель ЦМК  
\_\_\_\_\_

**Билет № 25  
аттестации**

**ПП.01.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи**

Специальность 34.02.01 Сестринское дело

**Утверждаю**

Зам.директора по УР  
\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20  
г.

1. Ведение медицинской документации
2. Мытье рук различными способами (гигиенический уровень)

**Преподаватель** \_\_\_\_\_

(ФИО)

**Пре-**

**ПП.04.01 Общий уход за пациентами**

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «Сам-ГУПС»

**Согласовано**

Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г. № \_\_\_

Председатель ЦМК  
\_\_\_\_\_

**Билет № 1  
аттестации**

**ПП.04.01 Общий уход за пациентами**  
Специальность 34.02.01  
Сестринское дело

**Утверждаю**

Зам.директора по УР  
\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20  
г.

1. Транспортировка пациента на процедуры
2. Проведение сестринского объективного обследования пациентов (измерение температуры)
3. Сбор отходов класса А.

**Преподаватель**

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «Сам-ГУПС»

**Согласовано**

Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г. № \_\_\_

Председатель ЦМК  
\_\_\_\_\_

**Билет № 2  
аттестации**

**ПП.04.01 Общий уход за пациентами**  
Специальность 34.02.01  
Сестринское дело

**Утверждаю**

Зам.директора по УР  
\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20  
г.

1. Индивидуальные средства защиты (экранов, масок, очков и респираторов).
2. Кормление тяжело больного пациента
3. Сбор отходов класса Б.

**Преподаватель**

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «Сам-ГУПС»

<p><b>Согласовано</b>          Протокол цикловой методической комиссии          «Сестринское дело»          от "___" _____ 20 г. № ___          Председатель ЦМК          _____</p>	<p><b>Билет № 3</b>  <b>аттестации</b>  <b>ПП.04.01 Общий уход за пациентами</b>          Специальность 34.02.01          Сестринское дело</p>	<p><b>Утверждаю</b>          Зам.директора по УР          _____          "___" _____ 20          г.</p>
<p>1. Осуществление личной гигиены тяжелообольного пациента          2. Мытье рук различными способами (социальный уровень)          3. Общение с пациентами (их родственниками/ законными представителями)</p> <p style="text-align: center;"><b>Преподаватель</b> _____          (ФИО)</p>		

<p style="text-align: center;">Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «Сам-ГУПС»</p>		
<p><b>Согласовано</b>          Протокол цикловой методической комиссии          «Сестринское дело»          от "___" _____ 20 г. № ___          Председатель ЦМК          _____</p>	<p><b>Билет № 4</b>  <b>аттестации</b>  <b>ПП.04.01 Общий уход за пациентами</b>          Специальность 34.02.01          Сестринское дело</p>	<p><b>Утверждаю</b>          Зам.директора по УР          _____          "___" _____ 20          г.</p>
<p>1. Осуществлять транспортировку и сопровождение пациента.          2. Сбор отходов класса А.          3. Мытье рук различными способами (гигиенический уровень)</p> <p style="text-align: center;"><b>Преподаватель</b> _____          (ФИО)</p>		

<p style="text-align: center;">Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «Сам-ГУПС»</p>		
<p><b>Согласовано</b>          Протокол цикловой методической комиссии          «Сестринское дело»          от "___" _____ 20 г. № ___          Председатель ЦМК          _____</p>	<p><b>Билет № 5</b>  <b>аттестации</b>  <b>ПП.04.01 Общий уход за пациентами</b>          Специальность 34.02.01          Сестринское дело</p>	<p><b>Утверждаю</b>          Зам.директора по УР          _____          "___" _____ 20          г.</p>
<p>1. Оценка функционального состояния пациента.          2. Сбор отходов класса Б.          3. Осуществление личной гигиены тяжелообольного пациента</p> <p style="text-align: center;"><b>Преподаватель</b> _____          (ФИО)</p>		

<p style="text-align: center;">Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «Сам-ГУПС»</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p><b>Согласовано</b>          Протокол цикловой методической комиссии          «Сестринское дело»          от "___" _____ 20 г. № ___</p> <p>Председатель ЦМК          _____</p>	<p><b>Билет № 6</b>  <b>аттестации</b>  <b>ПП.04.01 Общий уход за пациентами</b>          Специальность 34.02.01          Сестринское дело</p>	<p><b>Утверждаю</b>          Зам.директора по УР          _____</p> <p>"___" _____ 20          г.</p>
<p>1. Осуществлять транспортировку и сопровождение пациента.          2. Сбор отходов класса А.          3. Оценка функционального состояния пациента.</p>		
<p><b>Преподаватель</b> _____ (ФИО)</p>		

<p>Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение ОриПС - филиала ФГБОУ ВО «Сам-ГУПС»</p>		
<p><b>Согласовано</b>          Протокол цикловой методической комиссии          «Сестринское дело»          от "___" _____ 20 г. № ___</p> <p>Председатель ЦМК          _____</p>	<p><b>Билет № 7</b>  <b>аттестации</b>  <b>ПП.04.01 Общий уход за пациентами</b>          Специальность 34.02.01          Сестринское дело</p>	<p><b>Утверждаю</b>          Зам.директора по УР          _____</p> <p>"___" _____ 20          г.</p>
<p>1. Общение с пациентами (их родственниками/ законными представителями)          2. Сбор отходов класса Б.          3. Оценка функционального состояния пациента.</p>		
<p><b>Преподаватель</b> _____ (ФИО)</p>		

<p>Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение ОриПС - филиала ФГБОУ ВО «Сам-ГУПС»</p>		
<p><b>Согласовано</b>          Протокол цикловой методической комиссии          «Сестринское дело»          от "___" _____ 20 г. № ___</p> <p>Председатель ЦМК          _____</p>	<p><b>Билет № 8</b>  <b>аттестации</b>  <b>ПП.04.01 Общий уход за пациентами</b>          Специальность 34.02.01          Сестринское дело</p>	<p><b>Утверждаю</b>          Зам.директора по УР          _____</p> <p>"___" _____ 20          г.</p>
<p>1. Осуществлять транспортировку и сопровождение пациента.          2. Общение с пациентами (их родственниками/ законными представителями)          3. Проведение дезинфекции изделий медицинского назначения (градусник).</p>		
<p><b>Преподаватель</b> _____ (ФИО)</p>		

<p>Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение ОриПС - филиала ФГБОУ ВО «Сам-</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------

ГУПС»

<p><b>Согласовано</b>          Протокол цикловой методической комиссии          «Сестринское дело»          от " ____ " _____ 20 г. № ____          Председатель ЦМК          _____</p>	<p><b>Билет № 9</b>  <b>аттестации</b>  <b>ПП.04.01 Общий уход за пациентами</b>          Специальность 34.02.01          Сестринское дело</p>	<p><b>Утверждаю</b>          Зам.директора по УР          _____          " ____ " _____ 20          г.</p>
<p>1. Осуществлять посмертный уход.          2. Методы перемещения и удержания медицинской сестрой и помощниками. Помощь при ходьбе.          Виды захватов          3. Проведение утреннего туалета и уход за наружными половыми органами мужчин и женщин. Подача судна и мочеприемника.</p> <p><b>Преподаватель</b> _____ (ФИО)</p>		

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «Сам-ГУПС»

<p><b>Согласовано</b>          Протокол цикловой методической комиссии          «Сестринское дело»          от " ____ " _____ 20 г. № ____          Председатель ЦМК          _____</p>	<p><b>Билет № 10</b>  <b>аттестации</b>  <b>ПП.04.01 Общий уход за пациентами</b>          Специальность 34.02.01          Сестринское дело</p>	<p><b>Утверждаю</b>          Зам.директора по УР          _____          " ____ " _____ 20          г.</p>
<p>1. Определение эргономики. Виды эргономического оборудования. Виды положений тела пациента в постели          2. Осуществлять посмертный уход.          3. Осуществлять (помощь в осуществлении) личную гигиену тяжелобольному пациенту.</p> <p><b>Преподаватель</b> _____ (ФИО)</p>		

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «Сам-ГУПС»

<p><b>Согласовано</b>          Протокол цикловой методической комиссии          «Сестринское дело»          от " ____ " _____ 20 г. № ____          Председатель ЦМК          _____</p>	<p><b>Билет № 11</b>  <b>аттестации</b>  <b>ПП.04.01 Общий уход за пациентами</b>          Специальность 34.02.01          Сестринское дело</p>	<p><b>Утверждаю</b>          Зам.директора по УР          _____          " ____ " _____ 20          г.</p>
<p>1. Определение эргономики. Виды эргономического оборудования. Виды положений тела пациента в постели          2. Осуществлять (помощь в осуществлении) личную гигиену тяжелобольному пациенту.</p>		

3. Оказывать помощь пациенту во время его осмотра врачом.		
<b>Преподаватель</b> _____ (ФИО)		
Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «Сам-ГУПС»		
<b>Согласовано</b> Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от " ____ " _____ 20 г. № ____  Председатель ЦМК _____	<b>Билет № 12</b> <b>аттестации</b> <b>ПП.04.01 Общий уход за пациентами</b> Специальность 34.02.01 Сестринское дело	<b>Утверждаю</b> Зам.директора по УР _____  " ____ " _____ 20 г.
1. Кормление тяжелобольного пациента через зонд 2. Определение эргономики. Виды эргономического оборудования. Виды положений тела пациента в постели 3. Мытье рук различными способами (гигиенический уровень)		
<b>Преподаватель</b> _____ (ФИО)		

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «Сам-ГУПС»		
<b>Согласовано</b> Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от " ____ " _____ 20 г. № ____  Председатель ЦМК _____	<b>Билет № 13</b> <b>аттестации</b> <b>ПП.04.01 Общий уход за пациентами</b> Специальность 34.02.01 Сестринское дело	<b>Утверждаю</b> Зам.директора по УР _____  " ____ " _____ 20 г.
1. Кормление тяжелобольного пациента. 2. Осуществлять (помощь в осуществлении) личную гигиену тяжелобольному пациенту. 3. Оказывать помощь пациенту во время его осмотра врачом.		
<b>Преподаватель</b> _____ (ФИО)		
Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «Сам-ГУПС»		
<b>Согласовано</b> Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от " ____ " _____ 20 г. № ____  Председатель ЦМК _____	<b>Билет № 14</b> <b>аттестации</b> <b>ПП.04.01 Общий уход за пациентами</b> Специальность 34.02.01 Сестринское дело	<b>Утверждаю</b> Зам.директора по УР _____  " ____ " _____ 20 г.

1. Смена нательного и постельного белья продольным и поперечным способами
2. Оказывать помощь пациенту во время его осмотра врачом.
3. Проведение утреннего туалета тяжелобольному пациенту (уход за ротовой полостью, языком, зубами, съемными протезами).

**Преподаватель** \_\_\_\_\_

(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «Сам-ГУПС»

**Согласовано**

Протокол цикловой методической комиссии  
«Сестринское дело»  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г. № \_\_\_

Председатель ЦМК  
\_\_\_\_\_

**Билет № 15**  
**аттестации**

**ПП.04.01 Общий уход за пациентами**  
Специальность 34.02.01  
Сестринское дело

**Утверждаю**

Зам.директора по УР  
\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20  
г.

1. Проведение утреннего туалета тяжелобольному пациенту (слизистой носа, глаз, ушами, волосистой частью головы).
2. Сбор отходов класса А.
3. Оказание пособия тяжелобольному пациенту с дефицитом самоухода при физиологических потребностях (газоотводная трубка)

**Преподаватель** \_\_\_\_\_

(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «Сам-ГУПС»

**Согласовано**

Протокол цикловой методической комиссии  
«Сестринское дело»  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г. № \_\_\_

Председатель ЦМК  
\_\_\_\_\_

**Билет № 16**  
**аттестации**

**ПП.04.01 Общий уход за пациентами**  
Специальность 34.02.01  
Сестринское дело

**Утверждаю**

Зам.директора по УР  
\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20  
г.

1. Проведение утреннего туалета тяжелобольному пациенту (ушами, волосистой частью головы).
2. Проведение утреннего туалета и уход за наружными половыми органами мужчин.
3. Оказание пособия тяжелобольному пациенту с дефицитом самоухода при физиологических потребностях (очистительная клизма)

**Преподаватель** \_\_\_\_\_

(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «Сам-ГУПС»

<p><b>Согласовано</b>          Протокол цикловой методической комиссии          «Сестринское дело»          от " ____ " _____ 20 г. № ____</p> <p>Председатель ЦМК          _____</p>	<p><b>Билет № 17</b>  <b>аттестации</b>  <b>ПП.04.01 Общий уход за пациентами</b>          Специальность 34.02.01          Сестринское дело</p>	<p><b>Утверждаю</b>          Зам.директора по УР          _____</p> <p>" ____ " _____ 20          г.</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1. Проведение утреннего туалета тяжелобольному пациенту (слизистой носа, глаз).
  2. Проведение утреннего туалета и уход за наружными половыми органами женщин.
  3. Подача судна и мочеприемника
- Преподаватель** \_\_\_\_\_ (ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение ОриПС - филиала ФГБОУ ВО «Сам-ГУПС»

<p><b>Согласовано</b>          Протокол цикловой методической комиссии          «Сестринское дело»          от " ____ " _____ 20 г. № ____</p> <p>Председатель ЦМК          _____</p>	<p><b>Билет № 18</b>  <b>аттестации</b>  <b>ПП.04.01 Общий уход за пациентами</b>          Специальность 34.02.01          Сестринское дело</p>	<p><b>Утверждаю</b>          Зам.директора по УР          _____</p> <p>" ____ " _____ 20          г.</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1. Проведение утреннего туалета тяжелобольному пациенту (слизистой носа, ушами).
2. Подача судна и мочеприемника
3. Оказание пособия тяжелобольному пациенту с дефицитом самоухода при физиологических потребностях (удаление копролита)

**Преподаватель** \_\_\_\_\_ (ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение ОриПС - филиала ФГБОУ ВО «Сам-ГУПС»

<p><b>Согласовано</b>          Протокол цикловой методической комиссии          «Сестринское дело»          от " ____ " _____ 20 г. № ____</p> <p>Председатель ЦМК          _____</p>	<p><b>Билет № 19</b>  <b>аттестации</b>  <b>ПП.04.01 Общий уход за пациентами</b>          Специальность 34.02.01          Сестринское дело</p>	<p><b>Утверждаю</b>          Зам.директора по УР          _____</p> <p>" ____ " _____ 20          г.</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1. Проведение утреннего туалета тяжелобольному пациенту (слизистой глаз, волосистой частью головы).
2. Особенности и принципы лечебного питания пациентов в медицинской организации в зависимости от возраста и заболевания.
3. Оказание пособия тяжелобольному пациенту с дефицитом самоухода при физиологических по-

требностях (газоотводная трубка)  
**Преподаватель** \_\_\_\_\_ (ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «Сам-ГУПС»

<p><b>Согласовано</b>          Протокол цикловой методической комиссии          «Сестринское дело»          от " ____ " _____ 20 г. № ____          Председатель ЦМК          _____</p>	<p><b>Билет № 20</b>  <b>аттестации</b>  <b>ПП.04.01 Общий уход за пациентами</b>          Специальность 34.02.01          Сестринское дело</p>	<p><b>Утверждаю</b>          Зам.директора по УР          _____          " ____ " _____ 20          г.</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1. Кормление пациента с дефицитом самоухода (сервировка стола, использование поильника, ложки и других приспособлений для кормления).
2. Интерпретация шкалы оценки боли. Терминальные состояния. Биологическая смерть.
3. Оказание пособия тяжелобольному пациенту с дефицитом самоухода при физиологических потребностях (очистительная клизма)

**Преподаватель** \_\_\_\_\_ (ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «Сам-ГУПС»

<p><b>Согласовано</b>          Протокол цикловой методической комиссии          «Сестринское дело»          от " ____ " _____ 20 г. № ____          Председатель ЦМК          _____</p>	<p><b>Билет № 21</b>  <b>аттестации</b>  <b>ПП.04.01 Общий уход за пациентами</b>          Специальность 34.02.01          Сестринское дело</p>	<p><b>Утверждаю</b>          Зам.директора по УР          _____          " ____ " _____ 20          г.</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1. Психология общения с пациентом, находящимся в терминальной стадии болезни.
2. Интерпретация шкалы оценки боли. Терминальные состояния. Биологическая смерть.
3. Оказание пособия тяжелобольному пациенту с дефицитом самоухода при физиологических потребностях (удаление копролитов)

**Преподаватель** \_\_\_\_\_ (ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «Сам-ГУПС»

<p><b>Согласовано</b></p>	<p><b>Билет № 22</b></p>	<p><b>Утверждаю</b></p>
---------------------------	--------------------------	-------------------------

Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от " ____ " _____ 20 г. № ____  Председатель ЦМК _____	<b>аттестации</b> <b>ПП.04.01 Общий уход за пациентами</b> Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Зам.директора по УР _____  " ____ " _____ 20 г.
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------

1. Проведение утреннего туалета тяжелобольному пациенту (слизистой носа, волосистой частью головы). 2. Продукты и смеси разрешенные к употреблению. Питьевой режим 3. Антропометрия. <b>Преподаватель</b> _____ (ФИО)
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение ОриПС - филиала ФГБОУ ВО «Сам-ГУПС»

<b>Согласовано</b> Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от " ____ " _____ 20 г. № ____  Председатель ЦМК _____	<b>Билет № 23</b> <b>аттестации</b> <b>ПП.04.01 Общий уход за пациентами</b> Специальность 34.02.01 Сестринское дело	<b>Утверждаю</b> Зам.директора по УР _____  " ____ " _____ 20 г.
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------

1. Профилактика пролежней у тяжелобольного пациента. 2. Продукты и смеси разрешенные к употреблению. Питьевой режим 3. Виды положений тела пациента в постели <b>Преподаватель</b> _____ (ФИО)
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение ОриПС - филиала ФГБОУ ВО «Сам-ГУПС»

<b>Согласовано</b> Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от " ____ " _____ 20 г. № ____  Председатель ЦМК _____	<b>Билет № 24</b> <b>аттестации</b> <b>ПП.04.01 Общий уход за пациентами</b> Специальность 34.02.01 Сестринское дело	<b>Утверждаю</b> Зам.директора по УР _____  " ____ " _____ 20 г.
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------

1. Антропометрия. 2. Профилактика пролежней у тяжелобольного пациента. 3. Перемещение пациента в постели <b>Преподаватель</b> _____ (ФИО)
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «Сам-ГУПС»

**Согласовано**

Протокол цикловой методической комиссии  
«Сестринское дело»  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г. № \_\_\_

Председатель ЦМК  
\_\_\_\_\_

**Билет № 25  
аттестации**

**ПП.04.01 Общий уход за пациентами**  
Специальность 34.02.01  
Сестринское дело

**Утверждаю**

Зам.директора по УР  
\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20  
г.

1. Профилактика пролежней у тяжелобольного пациента.
2. Продукты и смеси разрешенные к употреблению. Питьевой режим
3. Виды режимов двигательной активности. Определение риска падений

**Преподаватель** \_\_\_\_\_

(ФИО)

**ПП.03.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний, формированию ЗОЖ**

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «Сам-ГУПС»

Рассмотрено цикловой методической комиссией профессионального цикла специальности 34.02.01  
«Сестринское дело»  
«31» августа 20\_\_-г.  
Председатель ЦМК \_\_\_\_\_

**Билет № 1  
аттестации ПП.03.01**

**Проведение мероприятий по профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни**

Специальность 34.02.01 Сестринское дело

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора по УР СПО (ОМК)  
\_\_\_\_\_ Н.Н.Тупикова  
«31» августа 20\_\_г.

1. Порядок оформления медицинской документации: карты амбулаторного больного, карты диспансерного больного – форма № 30, экстренного извещения.
2. Техника измерения АД.

**Преподаватель** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Аитова А.Ш. \_\_\_\_\_

(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «Сам-ГУПС»

Рассмотрено цикловой методической комиссией профессионального цикла специальности 34.02.01 «Сестринское дело» «31» августа 20__-г. Председатель ЦМК _____	<b>Билет № 2</b> <b>аттестации ПП.03.01</b> <b>Проведение мероприятий по профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни</b>  Специальность 34.02.01 Сестринское дело	УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по УР СПО (ОМК) ____ Н.Н.Тупикова «31» августа 20__ г.
1. Функции городской поликлиники. 2. Техника подсчета пульса.		
<b>Преподаватель</b> _____ Аитова А.Ш. _____ (ФИО)		

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «Сам-ГУПС»		
Рассмотрено цикловой методической комиссией профессионального цикла специальности 34.02.01 «Сестринское дело» «31» августа 20__-г. Председатель ЦМК _____	<b>Билет № 3</b> <b>аттестации ПП.03.01</b> <b>Проведение мероприятий по профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни</b>  Специальность 34.02.01 Сестринское дело	УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по УР СПО (ОМК) ____ Н.Н.Тупикова «31» августа 20__ г.
1. Основные факторы риска развития неинфекционных заболеваний, определение, классификация. 2. Техника подсчета ЧДД.		
<b>Преподаватель</b> _____ Аитова А.Ш. _____ (ФИО)		

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «Сам-ГУПС»		
Рассмотрено цикловой методической комиссией профессионального цикла специальности 34.02.01 «Сестринское дело» «31» августа 20__-г. Председатель ЦМК _____	<b>Билет № 4</b> <b>аттестации ПП.03.01</b> <b>Проведение мероприятий по профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни</b>  Специальность 34.02.01 Сестринское дело	УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по УР СПО (ОМК) ____ Н.Н.Тупикова «31» августа 20__ г.
1. Первый и второй этап диспансеризации. 2. Порядок дезинфекции кушеток.		
<b>Преподаватель</b> _____ Аитова А.Ш. _____ (ФИО)		

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «Сам-ГУПС»		
Рассмотрено цикловой методической комиссией профессионального цикла специальности 34.02.01 «Сестринское дело» «31» августа 20__-г. Председатель ЦМК _____	<b>Билет № 5</b> <b>аттестации ПП.03.01</b> <b>Проведение мероприятий по профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни</b>  Специальность 34.02.01 Сестринское дело	УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по УР СПО (ОМК) _____ Н.Н.Тупикова «31» августа 20__ г.
1. Особенности оказания первичной медицинской помощи женщинам. 2. Техника измерения температуры.		
<b>Преподаватель</b> _____ Аитова А.Ш. _____ (ФИО)		

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «Сам-ГУПС»		
Рассмотрено цикловой методической комиссией профессионального цикла специальности 34.02.01 «Сестринское дело» «31» августа 20__-г. Председатель ЦМК _____	<b>Билет № 6</b> <b>аттестации ПП.03.01</b> <b>Проведение мероприятий по профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни</b>  Специальность 34.02.01 Сестринское дело	УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по УР СПО (ОМК) _____ Н.Н.Тупикова «31» августа 20__ г.
1. Подготовка пациента к забору крови на сахар. 2. Техника измерения массы тела.		
<b>Преподаватель</b> _____ Аитова А.Ш. _____ (ФИО)		

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «Сам-ГУПС»		
Рассмотрено цикловой методической комиссией профессионального цикла специальности 34.02.01 «Сестринское дело» «31» августа 20__-г. Председатель ЦМК _____	<b>Билет № 7</b> <b>аттестации ПП.03.01</b> <b>Проведение мероприятий по профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни</b>  Специальность 34.02.01 Сестринское дело	УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по УР СПО (ОМК) _____ Н.Н.Тупикова «31» августа 20__ г.
1. Алгоритм оказания доврачебной помощи при отеке Квинке. 2. Техника измерения роста.		
<b>Преподаватель</b> _____ Аитова А.Ш. _____		

(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «Сам-ГУПС»

Рассмотрено цикловой методической комиссией профессионального цикла специальности 34.02.01 «Сестринское дело» «31» августа 20\_\_-г.  
Председатель ЦМК \_\_\_\_\_

**Билет № 8**  
**аттестации ПП.03.01**  
**Проведение мероприятий по профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни**

Специальность 34.02.01 Сестринское дело

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора по УР СПО (ОМК)  
\_\_\_\_\_ Н.Н.Тупикова  
«31» августа 20\_\_г.

1. Алгоритм оказания доврачебной помощи при анафилактическом шоке.
2. Техника дезинфекции, стерилизации шпателей.

**Преподаватель**

\_\_\_\_\_ Аитова А.Ш. \_\_\_\_\_

(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «Сам-ГУПС»

Рассмотрено цикловой методической комиссией профессионального цикла специальности 34.02.01 «Сестринское дело» «31» августа 20\_\_-г.  
Председатель ЦМК \_\_\_\_\_

**Билет № 9**  
**аттестации ПП.03.01**  
**Проведение мероприятий по профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни**

Специальность 34.02.01 Сестринское дело

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора по УР СПО (ОМК)  
\_\_\_\_\_ Н.Н.Тупикова  
«31» августа 20\_\_г.

1. Организация медицинской помощи по типу «дневной стационар» и «стационар на дому» (функции, структура).
2. Техника гигиенической обработки рук перед работой, до и после манипуляции.

**Преподаватель**

\_\_\_\_\_ Аитова А.Ш. \_\_\_\_\_

(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «Сам-ГУПС»

Рассмотрено цикловой методической комиссией профессионального цикла специальности 34.02.01 «Сестринское дело» «31» августа 20\_\_-г.  
Председатель ЦМК \_\_\_\_\_

**Билет № 10**  
**аттестации ПП.03.01**  
**Проведение мероприятий по профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни**

Специальность 34.02.01 Сестринское дело

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора по УР СПО (ОМК)  
\_\_\_\_\_ Н.Н.Тупикова  
«31» августа 20\_\_г.

1. Подготовка пациента к УЗИ внутренних органов.

2. Техника постановки согревающего компресса.	
<b>Преподаватель</b>	_____ Аитова А.Ш. _____ (ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «Сам-ГУПС»		
Рассмотрено цикловой методической комиссией профессионального цикла специальности 34.02.01 «Сестринское дело» «31» августа 20__-г. Председатель ЦМК _____	<b>Билет № 11</b> <b>аттестации ПП.03.01</b> <b>Проведение мероприятий по профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни</b>  Специальность 34.02.01 Сестринское дело	УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по УР СПО (ОМК) _____ Н.Н.Тупикова «31» августа 20__ г.
1. Подготовка пациентов разного возраста к вакцинации. 2. Техника выполнения внутримышечной инъекции.		
<b>Преподаватель</b>		_____ Аитова А.Ш. _____ (ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «Сам-ГУПС»		
Рассмотрено цикловой методической комиссией профессионального цикла специальности 34.02.01 «Сестринское дело» «31» августа 20__-г. Председатель ЦМК _____	<b>Билет № 12</b> <b>аттестации ПП.03.01</b> <b>Проведение мероприятий по профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни</b>  Специальность 34.02.01 Сестринское дело	УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по УР СПО (ОМК) _____ Н.Н.Тупикова «31» августа 20__ г.
1. Вакцинация против коклюша (название вакцины, способ введения, место введения, сроки вакцинации и ревакцинации, противопоказания, осложнения). 2. Техника выполнения внутрикожной инъекции.		
<b>Преподаватель</b>		_____ Аитова А.Ш. _____ (ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «Сам-ГУПС»		
Рассмотрено цикловой методической комиссией профессионального цикла специальности 34.02.01 «Сестринское дело» «31» августа 20__-г. Председатель ЦМК _____	<b>Билет № 13</b> <b>аттестации ПП.03.01</b> <b>Проведение мероприятий по профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни</b>	УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по УР СПО (ОМК) _____ Н.Н.Тупикова «31» августа 20__ г.



Рассмотрено цикловой методической комиссией профессионального цикла специальности 34.02.01 «Сестринское дело» «31» августа 20__-г. Председатель ЦМК _____	<b>Билет № 16</b> <b>аттестации ПП.03.01</b> <b>Проведение мероприятий по профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни</b>  Специальность 34.02.01 Сестринское дело	УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по УР СПО (ОМК) _____ Н.Н.Тупикова «31» августа 20__г.
1. Медицинская помощь, определение, виды. 2. Техника закапывания капель в глаза.		
<b>Преподаватель</b> _____ Аитова А.Ш. _____ (ФИО)		

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «Сам-ГУПС»		
Рассмотрено цикловой методической комиссией профессионального цикла специальности 34.02.01 «Сестринское дело» «31» августа 20__-г. Председатель ЦМК _____	<b>Билет № 17</b> <b>аттестации ПП.03.01</b> <b>Проведение мероприятий по профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни</b>  Специальность 34.02.01 Сестринское дело	УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по УР СПО (ОМК) _____ Н.Н.Тупикова «31» августа 20__г.
1. Национальный календарь профилактических прививок. 2. Техника закапывания капель в уши.		
<b>Преподаватель</b> _____ Аитова А.Ш. _____ (ФИО)		

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «Сам-ГУПС»		
Рассмотрено цикловой методической комиссией профессионального цикла специальности 34.02.01 «Сестринское дело» «31» августа 20__-г. Председатель ЦМК _____	<b>Билет № 18</b> <b>аттестации ПП.03.01</b> <b>Проведение мероприятий по профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни</b>  Специальность 34.02.01 Сестринское дело	УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по УР СПО (ОМК) _____ Н.Н.Тупикова «31» августа 20__г.
1. Организация работы прививочного кабинета поликлиники. 2. Утренний туалет новорожденного.		
<b>Преподаватель</b> _____ Аитова А.Ш. _____ (ФИО)		

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «Сам-ГУПС»		
Рассмотрено цикловой методической комиссией профессионального цикла специальности 34.02.01 «Сестринское дело» «31» августа 20__-г. Председатель ЦМК _____	<b>Билет № 19</b> <b>аттестации ПП.03.01</b> <b>Проведение мероприятий по профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни</b>  Специальность 34.02.01 Сестринское дело	УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по УР СПО (ОМК) _____ Н.Н.Тупикова «31» августа 20__ г.
1. Проведение профилактической беседы с родителями и пациентами по поводу вакцинации, 2. Техника обработки пупочной ранки.		
<b>Преподаватель</b> _____ Аитова А.Ш. _____ (ФИО)		

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «Сам-ГУПС»		
Рассмотрено цикловой методической комиссией профессионального цикла специальности 34.02.01 «Сестринское дело» «31» августа 20__-г. Председатель ЦМК _____	<b>Билет № 20.</b> <b>аттестации ПП.03.01</b> <b>Проведение мероприятий по профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни</b>  Специальность 34.02.01 Сестринское дело	УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по УР СПО (ОМК) _____ Н.Н.Тупикова «31» августа 20__ г.
1. Первичная медицинская помощь, определение, виды. 2. Техника пеленания новорожденного.		
<b>Преподаватель</b> _____ Аитова А.Ш. _____ (ФИО)		

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «Сам-ГУПС»		
Рассмотрено цикловой методической комиссией профессионального цикла специальности 34.02.01 «Сестринское дело» «31» августа 20__-г. Председатель ЦМК _____	<b>Билет № 21</b> <b>аттестации ПП.03.01</b> <b>Проведение мероприятий по профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни</b>  Специальность 34.02.01 Сестринское дело	УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по УР СПО (ОМК) _____ Н.Н.Тупикова «31» августа 20__ г.
1. Профилактические медицинские осмотры. 2. Техника постановки горчичников.		
<b>Преподаватель</b> _____ Аитова А.Ш. _____		

(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «Сам-ГУПС»

Рассмотрено цикловой методической комиссией профессионального цикла специальности 34.02.01 «Сестринское дело» «31 » августа 20\_\_-г.  
Председатель ЦМК \_\_\_\_\_

**Билет № 22**  
**аттестации ПП.03.01**  
**Проведение мероприятий по профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни**

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора по УР СПО (ОМК)  
\_\_\_\_\_ Н.Н.Тупикова  
«31» августа 20\_\_г.

Специальность 34.02.01 Сестринское дело

1. Диспансеризация, определение, цели, задачи.
2. Техника пользования карманным ингалятором.

**Преподаватель**

\_\_\_\_\_ Аитова А.Ш. \_\_\_\_\_

(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «Сам-ГУПС»

Рассмотрено цикловой методической комиссией профессионального цикла специальности 34.02.01 «Сестринское дело» «31 » августа 20\_\_-г.  
Председатель ЦМК \_\_\_\_\_

**Билет № 23**  
**аттестации ПП.03.01**  
**Проведение мероприятий по профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни**

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора по УР СПО (ОМК)  
\_\_\_\_\_ Н.Н.Тупикова  
«31» августа 20\_\_г.

Специальность 34.02.01 Сестринское дело

1. Профилактика, определение, виды.
2. Проведение профилактической беседы с родителями и пациентами по поводу вакцинации.

**Преподаватель**

\_\_\_\_\_ Аитова А.Ш. \_\_\_\_\_

(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «Сам-ГУПС»

Рассмотрено цикловой методической комиссией профессионального цикла специальности 34.02.01 «Сестринское дело» «31 » августа 20\_\_-г.  
Председатель ЦМК \_\_\_\_\_

**Билет № 24**  
**аттестации ПП.03.01**  
**Проведение мероприятий по профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни**

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора по УР СПО (ОМК)  
\_\_\_\_\_ Н.Н.Тупикова  
«31» августа 20\_\_г.

Специальность 34.02.01 Сестринское дело

1. Основные принципы иммунопрофилактики, документирование вакцинации.

2.Порядок проведения текущей и генеральной уборки процедурного кабинета.

**Преподаватель**

\_\_\_\_\_Аитова А.Ш.\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «Сам-ГУПС»

Рассмотрено цикловой методической комиссией профессионального цикла специальности 34.02.01 «Сестринское дело» «31 » августа 20\_\_-г.  
Председатель ЦМК\_\_\_\_\_

**Билет № 25**  
**аттестации ПП.03.01**  
**Проведение мероприятий по профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни**

Специальность 34.02.01 Сестринское дело

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора по УР СПО (ОМК)  
\_\_\_\_\_Н.Н.Тупикова  
«31» августа 20\_\_г.

1. Проведение профилактической беседы с пациентами по ведению здорового образа жизни.
- 2.Техника пеленания новорожденного.

**Преподаватель**

\_\_\_\_\_Аитова А.Ш.\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «Сам-ГУПС»

Рассмотрено цикловой методической комиссией профессионального цикла специальности 34.02.01 «Сестринское дело» «31 » августа 20\_\_-г.  
Председатель ЦМК\_\_\_\_\_

**Билет № 26**  
**аттестации ПП.03.01**  
**Проведение мероприятий по профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни**

Специальность 34.02.01 Сестринское дело

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора по УР СПО (ОМК)  
\_\_\_\_\_Н.Н.Тупикова  
«31» августа 20\_\_г.

- 1.Вакцинация от гепатита В (название вакцины, способ введения, место введения, сроки вакцинации и ревакцинации, противопоказания, осложнения).
- 2.Техника измерения массы тела новорожденного.

**Преподаватель**

\_\_\_\_\_Аитова А.Ш.\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «Сам-ГУПС»

Рассмотрено цикловой методической комиссией профессионального цикла специальности 34.02.01 «Сестринское дело» «31 » августа 20\_\_-г.

**Билет № 27**  
**аттестации ПП.03.01**  
**Проведение мероприятий по профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний, формированию здорового**

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора по УР СПО (ОМК)  
\_\_\_\_\_Н.Н.Тупикова  
«31» августа 20\_\_г.

Председатель ЦМК _____	<b>образа жизни</b> Специальность 34.02.01 Сестринское дело	
1.Функциональные обязанности медицинской сестры педиатрического участка. 2.Техника закапывания капель в нос.		
<b>Преподаватель</b> _____ Аитова А.Ш. _____ (ФИО)		

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «Сам-ГУПС»		
Рассмотрено цикловой методической комиссией профессионального цикла специальности 34.02.01 «Сестринское дело» «31 » августа 20__-г. Председатель ЦМК _____	<b>Билет № 28</b> <b>аттестации ПП.03.01</b> <b>Проведение мероприятий по профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни</b>  Специальность 34.02.01 Сестринское дело	УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по УР СПО (ОМК) _____ Н.Н.Тупикова «31» августа 20__ г.
1.Функциональные обязанности медицинской сестры терапевтического участка. 2.Техника закапывания капель в уши.		
<b>Преподаватель</b> _____ Аитова А.Ш. _____ (ФИО)		

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «Сам-ГУПС»		
Рассмотрено цикловой методической комиссией профессионального цикла специальности 34.02.01 «Сестринское дело» «31 » августа 20__-г. Председатель ЦМК _____	<b>Билет № 29</b> <b>аттестации ПП.03.01</b> <b>Проведение мероприятий по профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни</b>  Специальность 34.02.01 Сестринское дело	УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по УР СПО (ОМК) _____ Н.Н.Тупикова «31» августа 20__ г.
1. Подготовка пациента к вакцинации. 2. Техника измерения температуры тела.		
<b>Преподаватель</b> _____ Аитова А.Ш. _____ (ФИО)		

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «Сам-ГУПС»
--------------------------------------------------------------------------------------------------

Рассмотрено цикловой методической комиссией профессионального цикла специальности 34.02.01 «Сестринское дело» «31» августа 20__-г. Председатель ЦМК _____	<b>Билет № 30</b> <b>аттестации ПП.03.01</b> <b>Проведение мероприятий по профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни</b>  Специальность 34.02.01 Сестринское дело	УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по УР СПО (ОМК) _____ Н.Н.Тупикова «31» августа 20__ г.
1. Первый и второй этапы диспансеризации. 2. Техника дезинфекции и хранения термометров.  <p style="text-align: center;"><b>Преподаватель</b> _____ Аитова А.Ш. _____ (ФИО)</p>		

**ПП.02.01 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала**

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»		
<b>Согласовано</b> Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20__ г. № ____ Председатель _____	<b>Билет № 1</b> <b>аттестации</b> <b>ПП.02.01 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала</b> Специальность 34.02.01 Сестринское дело	<b>Утверждаю</b> Зам.директора по УР _____ "___" _____ 20__ г.
1. Виды медицинской документации в медицинских организациях понятия об унифицированных формах. 2. Архивация документов. <p style="text-align: center;">Преподаватель _____ (ФИО)</p>		

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»		
<b>Согласовано</b> Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20__ г. № ____ Председатель _____	<b>Билет № 2</b> <b>аттестации</b> <b>ПП.02.01 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала</b> Специальность 34.02.01 Сестринское дело	<b>Утверждаю</b> Зам.директора по УР _____ "___" _____ 20__ г.
1. Виды медицинской документации в медицинских организациях понятия об унифицированных формах. 2. Заполнение бланков и журналов: Карта амбулаторного больного. <p style="text-align: center;">Преподаватель _____ (ФИО)</p>		

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

**Согласовано**  
Протокол цикловой методической комиссии  
«Сестринское дело»  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г. № \_\_\_  
Председатель \_\_\_\_\_

**Билет № 3**  
**аттестации**  
**ПП.02.01 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала**  
Специальность 34.02.01 Сестринское дело

**Утверждаю**  
Зам.директора по УР  
\_\_\_\_\_  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г.

1. Правила и порядок оформления учетно-отчетной документации в медицинских организациях понятия.
2. Заполнение бланков и журналов: статистический талон.

Преподаватель \_\_\_\_\_

(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

**Согласовано**  
Протокол цикловой методической комиссии  
«Сестринское дело»  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г. № \_\_\_  
Председатель \_\_\_\_\_

**Билет № 4**  
**аттестации**  
**ПП.02.01 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала**  
Специальность 34.02.01 Сестринское дело

**Утверждаю**  
Зам.директора по УР  
\_\_\_\_\_  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г.

1. Врачебная тайна: этико-правовая оценка «медицинского селфи».
2. Заполнение бланков и журналов: талон на прием.

Преподаватель \_\_\_\_\_

(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

**Согласовано**  
Протокол цикловой методической комиссии  
«Сестринское дело»  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г. № \_\_\_  
Председатель \_\_\_\_\_

**Билет № 5**  
**аттестации**  
**ПП.02.01 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала**  
Специальность 34.02.01 Сестринское дело

**Утверждаю**  
Зам.директора по УР  
\_\_\_\_\_  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г.

1. Внутренний контроль качества и безопасность медицинской деятельности. Понятие. Принцип организации.
2. Заполнение бланков и журналов: карта диспансерного наблюдения

Преподаватель \_\_\_\_\_

(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

<b>Согласовано</b> Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № ___ Председатель _____	<b>Билет № 6</b> <b>аттестации</b> <b>ПП.02.01 Ведение медицинской документации,</b> <b>организация деятельности находящегося в</b> <b>распоряжении медицинского персонала</b> Специальность 34.02.01 Сестринское дело	<b>Утверждаю</b> Зам.директора по УР _____ "___" _____ 20 г.
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Перечень нормативных документов по организации внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.</li> <li>2. Заполнение бланков и журналов: экстренное извещение.</li> </ol> <p style="text-align: center;">Преподаватель _____ (ФИО)</p>		

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»		
<b>Согласовано</b> Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № ___ Председатель _____	<b>Билет № 7</b> <b>аттестации</b> <b>ПП.02.01 Ведение медицинской документации,</b> <b>организация деятельности находящегося в</b> <b>распоряжении медицинского персонала</b> Специальность 34.02.01 Сестринское дело	<b>Утверждаю</b> Зам.директора по УР _____ "___" _____ 20 г.
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Перечень нормативных документов по организации внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.</li> <li>2. Заполнение бланков и журналов: статистический талон.</li> </ol> <p style="text-align: center;">Преподаватель _____ (ФИО)</p>		

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»		
<b>Согласовано</b> Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № ___ Председатель _____	<b>Билет № 8</b> <b>аттестации</b> <b>ПП.02.01 Ведение медицинской документации,</b> <b>организация деятельности находящегося в</b> <b>распоряжении медицинского персонала</b> Специальность 34.02.01 Сестринское дело	<b>Утверждаю</b> Зам.директора по УР _____ "___" _____ 20 г.
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Право пациента на защиту своих персональных данных. Защита сведений, составляющих врачебную тайну.</li> <li>2. Заполнение бланков и журналов: дневник учета работы среднего персонала.</li> </ol> <p style="text-align: center;">Преподаватель _____ (ФИО)</p>		

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

**Согласовано**  
Протокол цикловой методической комиссии  
«Сестринское дело»  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г. № \_\_\_  
Председатель \_\_\_\_\_

**Билет № 9  
аттестации**  
**ПП.02.01 Ведение медицинской документации,  
организация деятельности находящегося в  
распоряжении медицинского персонала**  
Специальность 34.02.01 Сестринское дело

**Утверждаю**  
Зам.директора по УР  
\_\_\_\_\_  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г.

1. Правила работы в медицинских информационных системах и информационно телекоммуникационной сети «Интернет».
2. Заполнение бланков и журналов: направления на анализы, консультации.

Преподаватель \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

**Согласовано**  
Протокол цикловой методической комиссии  
«Сестринское дело»  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г. № \_\_\_  
Председатель \_\_\_\_\_

**Билет № 10  
аттестации**  
**ПП.02.01 Ведение медицинской документации,  
организация деятельности находящегося в  
распоряжении медицинского персонала**  
Специальность 34.02.01 Сестринское дело

**Утверждаю**  
Зам.директора по УР  
\_\_\_\_\_  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г.

1. Правила работы в медицинских информационных системах и информационно телекоммуникационной сети «Интернет».
2. Заполнение бланков и журналов: выписка из амбулаторной карты.

Преподаватель \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

**Согласовано**  
Протокол цикловой методической комиссии  
«Сестринское дело»  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г. № \_\_\_  
Председатель \_\_\_\_\_

**Билет № 11  
аттестации**  
**ПП.02.01 Ведение медицинской документации,  
организация деятельности находящегося в  
распоряжении медицинского персонала**  
Специальность 34.02.01 Сестринское дело

**Утверждаю**  
Зам.директора по УР  
\_\_\_\_\_  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г.

1. Правила работы в медицинских информационных системах и информационно телекоммуникационной сети «Интернет».
2. Заполнение бланков и журналов: выписка из санаторно-курортной карты.

Преподаватель \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

<b>Согласовано</b> Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № ___ Председатель _____	<b>Билет № 12</b> <b>аттестации</b> <b>ПП.02.01 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала</b> Специальность 34.02.01 Сестринское дело	<b>Утверждаю</b> Зам.директора по УР _____ "___" _____ 20 г.
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятия медицинских информационных систем (МИС) и медицинских автоматизированных информационных систем (МАИС). Цель, задачи, функции МИС. Классификация и структура МИС</li> <li>2. Заполнение бланков и журналов: листок или справка о временной нетрудоспособности.</li> </ol> <p style="text-align: center;">Преподаватель _____ (ФИО)</p>		

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»		
<b>Согласовано</b> Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № ___ Председатель _____	<b>Билет № 13</b> <b>аттестации</b> <b>ПП.02.01 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала</b> Специальность 34.02.01 Сестринское дело	<b>Утверждаю</b> Зам.директора по УР _____ "___" _____ 20 г.
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работа в медицинских информационных системах медицинской организации</li> <li>2. Заполнение бланков и журналов: направления на анализы, консультации.</li> </ol> <p style="text-align: center;">Преподаватель _____ (ФИО)</p>		

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»		
<b>Согласовано</b> Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № ___ Председатель _____	<b>Билет № 14</b> <b>аттестации</b> <b>ПП.02.01 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала</b> Специальность 34.02.01 Сестринское дело	<b>Утверждаю</b> Зам.директора по УР _____ "___" _____ 20 г.
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работа в медицинских информационных системах медицинской организации</li> <li>2. Заполнение бланков и журналов: экстренное извещение.</li> </ol> <p style="text-align: center;">Преподаватель _____ (ФИО)</p>		

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»		
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

<b>Согласовано</b> Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № ___ Председатель _____	<b>Билет № 15</b> <b>аттестации</b> <b>ПП.02.01 Ведение медицинской документации,</b> <b>организация деятельности находящегося в</b> <b>распоряжении медицинского персонала</b> Специальность 34.02.01 Сестринское дело	<b>Утверждаю</b> Зам.директора по УР _____ "___" _____ 20 г.
<p>1. Работа в медицинских информационных системах медицинской организации Раздел «Больничные листы»</p> <p>2. Заполнение бланков и журналов: выписка из санаторно-курортной карты.</p> <p style="text-align: center;">Преподаватель _____ (ФИО)</p>		

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»		
<b>Согласовано</b> Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № ___ Председатель _____	<b>Билет № 16</b> <b>аттестации</b> <b>ПП.02.01 Ведение медицинской документации,</b> <b>организация деятельности находящегося в</b> <b>распоряжении медицинского персонала</b> Специальность 34.02.01 Сестринское дело	<b>Утверждаю</b> Зам.директора по УР _____ «___» _____ 20 г.
<p>1. Правила работы в медицинских информационных системах и информационно телекоммуникационной сети «Интернет».</p> <p>2. Заполнение бланков и журналов: карта амбулаторного больного.</p> <p style="text-align: center;">Преподаватель _____ (ФИО)</p>		

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»		
<b>Согласовано</b> Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от «___» _____ 20 г. № ___ Председатель _____	<b>Билет № 17</b> <b>аттестации</b> <b>ПП.02.01 Ведение медицинской документации,</b> <b>организация деятельности находящегося в</b> <b>распоряжении медицинского персонала</b> Специальность 34.02.01 Сестринское дело	<b>Утверждаю</b> Зам.директора по УР _____ «___» _____ 20 г.
<p>1. Врачебная тайна: этико-правовая оценка «медицинского селфи».</p> <p>2. Заполнение бланков и журналов: статистический талон.</p> <p style="text-align: center;">Преподаватель _____ (ФИО)</p>		

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»		
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

<b>Согласовано</b> Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № ___ Председатель _____	<b>Билет № 18</b> <b>аттестации</b> <b>ПП.02.01 Ведение медицинской документации,</b> <b>организация деятельности находящегося в</b> <b>распоряжении медицинского персонала</b> Специальность 34.02.01 Сестринское дело	<b>Утверждаю</b> Зам.директора по УР _____ "___" _____ 20 г.
<p>1. Правила работы в медицинских информационных системах и информационно телекоммуникационной сети «Интернет».</p> <p>2. Заполнение бланков и журналов: медицинская карта стационарного больного (история болезни)</p> <p style="text-align: center;">Преподаватель _____ (ФИО)</p>		

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»		
<b>Согласовано</b> Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № ___ Председатель _____	<b>Билет № 19</b> <b>аттестации</b> <b>ПП.02.01 Ведение медицинской документации,</b> <b>организация деятельности находящегося в</b> <b>распоряжении медицинского персонала</b> Специальность 34.02.01 Сестринское дело	<b>Утверждаю</b> Зам.директора по УР _____ "___" _____ 20 г.
<p>1. Работа в медицинских информационных системах медицинской организации Раздел «Регистратура»</p> <p>2. Заполнение бланков и журналов: журнал госпитализации.</p> <p style="text-align: center;">Преподаватель _____ (ФИО)</p>		

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»		
<b>Согласовано</b> Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № ___ Председатель _____	<b>Билет № 20</b> <b>аттестации</b> <b>ПП.02.01 Ведение медицинской документации,</b> <b>организация деятельности находящегося в</b> <b>распоряжении медицинского персонала</b> Специальность 34.02.01 Сестринское дело	<b>Утверждаю</b> Зам.директора по УР _____ "___" _____ 20 г.
<p>1. Работа в медицинских информационных системах медицинской организации Раздел «Процедурный кабинет»</p> <p>2. Заполнение бланков и журналов: журнал отказа в госпитализации.</p> <p style="text-align: center;">Преподаватель _____ (ФИО)</p>		

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

**Согласовано**  
Протокол цикловой методической комиссии  
«Сестринское дело»  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г. № \_\_\_  
Председатель \_\_\_\_\_

**Билет № 21**  
**аттестации**  
**ПП.02.01 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала**  
Специальность 34.02.01 Сестринское дело

**Утверждаю**  
Зам.директора по УР  
\_\_\_\_\_  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г.

1. Врачебная тайна: этико-правовая оценка «медицинского селфи».
2. Заполнение бланков и журналов: карта амбулаторного больного.

Преподаватель \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

**Согласовано**  
Протокол цикловой методической комиссии  
«Сестринское дело»  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г. № \_\_\_  
Председатель \_\_\_\_\_

**Билет № 22**  
**аттестации**  
**ПП.02.01 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала**  
Специальность 34.02.01 Сестринское дело

**Утверждаю**  
Зам.директора по УР  
\_\_\_\_\_  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г.

1. Работа в медицинских информационных системах медицинской организации Раздел «Патронажная сестра»
2. Заполнение бланков и журналов: медицинская карта стационарного больного (история болезни);

Преподаватель \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

**Согласовано**  
Протокол цикловой методической комиссии  
«Сестринское дело»  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г. № \_\_\_  
Председатель \_\_\_\_\_

**Билет № 23**  
**аттестации**  
**ПП.02.01 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала**  
Специальность 34.02.01 Сестринское дело

**Утверждаю**  
Зам.директора по УР  
\_\_\_\_\_  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г.

1. Работа в медицинских информационных системах медицинской организации Раздел «Старшая медицинская сестра»
2. Заполнение бланков и журналов: карта диспансерного наблюдения.

Преподаватель \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

**Согласовано**  
Протокол цикловой методической комиссии  
«Сестринское дело»  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г. № \_\_\_  
Председатель \_\_\_\_\_

**Билет № 24**  
**аттестации**  
**ПП.02.01 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала**  
Специальность 34.02.01 Сестринское дело

**Утверждаю**  
Зам.директора по УР  
\_\_\_\_\_  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г.

1. Работа в медицинских информационных системах медицинской организации Раздел «Медицинская сестра диагностического кабинета»
2. Заполнение бланков и журналов: карта амбулаторного больного.

Преподаватель \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

**Согласовано**  
Протокол цикловой методической комиссии  
«Сестринское дело»  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г. № \_\_\_  
Председатель \_\_\_\_\_

**Билет № 25**  
**аттестации**  
**ПП.02.01 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала**  
Специальность 34.02.01 Сестринское дело

**Утверждаю**  
Зам.директора по УР  
\_\_\_\_\_  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г.

1. Работа в медицинских информационных системах медицинской организации Раздел «Процедурный кабинет»
2. Заполнение бланков и журналов: журнал учета наркотических веществ.

Преподаватель \_\_\_\_\_  
(ФИО)

### **ПП.04.02 Сестринский уход и реабилитация пациентов терапевтического профиля разных возрастных групп**

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

Рассмотрено цикловой методической комиссией профессионального цикла 34.02.01 «Сестринское дело»  
от "31" августа 20 г.  
Председатель ЦМК \_\_\_\_\_

**Билет № 1**  
**аттестации**  
**ПП.04.02 Сестринский уход и реабилитация пациентов терапевтического профиля разных возрастных групп**  
Специальность 34.02.01 Сестринское дело

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заместитель директора по УР СПО (ОМК)  
\_\_\_\_\_ Н.Н. Тупикова  
"31" августа 20 г.

1. Алгоритм обработки рук перед манипуляцией

2. Порядок подготовки больного к исследованиям: рентгеноскопии желудка и кишечника; ирригоскопии; холецистографии; бронхографии; флюорографии.
3. Алгоритм дезинфекция тубусов и наконечников.

Преподаватель \_\_\_\_\_

(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

Рассмотрено цикловой методической комиссией профессионального цикла 34.02.01 «Сестринское дело»  
от "31" августа 20 г.  
Председатель ЦМК \_\_\_\_\_

**Билет № 2**  
**аттестации**  
**ПП.04.02 Сестринский уход и реабилитация**  
**пациентов терапевтического профиля различных возрастных групп**  
Специальность 34.02.01 Сестринское дело

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора по УР СПО (ОМК)  
\_\_\_\_\_ Н.Н. Тупикова  
"31" августа 20 г.

1. Алгоритм ухода при лихорадке
2. Порядок подготовки больного к исследованиям: фиброгастроскопии; колоноскопии; ректороманоскопии; УЗИ брюшной полости.
3. Техника проведения процедуры гальванизации.

Преподаватель \_\_\_\_\_

(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

Рассмотрено цикловой методической комиссией профессионального цикла 34.02.01 «Сестринское дело»  
от "31" августа 20 г.  
Председатель ЦМК \_\_\_\_\_

**Билет № 3**  
**аттестации**  
**ПП.04.02 Сестринский уход и реабилитация**  
**пациентов терапевтического профиля различных возрастных групп**  
Специальность 34.02.01 Сестринское дело

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора по УР СПО (ОМК)  
\_\_\_\_\_ Н.Н. Тупикова  
"31" августа 20 г.

1. Порядок разведения антибиотиков
2. Порядок хранения, учета и раздачи лекарств.
3. Техника проведения электрофореза.

Преподаватель \_\_\_\_\_

(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

Рассмотрено цикловой методической комиссией профессионального цикла 34.02.01 «Сестринское дело»

**Билет № 4**

УТВЕРЖДАЮ

ской комиссией профессионально-го цикла 34.02.01 «Сестринское дело» от "31 " августа 20 г. Председатель ЦМК _____	<b>аттестации</b> <b>ПП.04.02 Сестринский уход и реабилитация пациентов терапевтического профиля разных возрастных групп</b> Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Заместитель директора по УР СПО (ОМК) _____ Н.Н. Тупикова "31" августа 20 г.
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------

<p>1. Порядок набора лекарства из ампулы</p> <p>2. Техника забор крови на сахар, биохимическое исследование</p> <p>3. Техника проведения импульсной терапии.</p> <p style="text-align: center;">Преподаватель _____ (ФИО)</p>		
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»		
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

Рассмотрено цикловой методической комиссией профессионально-го цикла 34.02.01 «Сестринское дело» от "31 " августа 20 г. Председатель ЦМК _____	<b>Билет № 5</b> <b>аттестации</b> <b>ПП.04.02 Сестринский уход и реабилитация пациентов терапевтического профиля разных возрастных групп</b> Специальность 34.02.01 Сестринское дело	УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по УР СПО (ОМК) _____ Н.Н. Тупикова "31" августа 20 г.
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>1. Порядок набора лекарства из флакона</p> <p>2. Техника сбора мокроты на общий анализ, на микрофлору</p> <p>3. Алгоритм обработки прокладок.</p> <p style="text-align: center;">Преподаватель _____ (ФИО)</p>		
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»		
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

Рассмотрено цикловой методической комиссией профессионально-го цикла 34.02.01 «Сестринское дело» от "31 " августа 20 г. Председатель ЦМК _____	<b>Билет № 6</b> <b>аттестации</b> <b>ПП.04.02 Сестринский уход и реабилитация пациентов терапевтического профиля разных возрастных групп</b> Специальность 34.02.01 Сестринское дело	УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по УР СПО (ОМК) _____ Н.Н. Тупикова "31" августа 20 г.
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------

1. Техника проведения инъекции п/к		
------------------------------------	--	--

<p>2. Порядок набора дозы инсулина для инъекций</p> <p>3. Техника проведения процедуры дарсонвализации.</p> <p style="text-align: center;">Преподаватель _____ (ФИО)</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»</p>		
<p>Рассмотрено цикловой методической комиссией профессионального цикла 34.02.01 «Сестринское дело» от "31 " августа 20 ____ г. Председатель ЦМК _____</p>	<p><b>Билет № 7</b> <b>аттестации</b> <b>ПП.04.02 Сестринский уход и реабилитация пациентов терапевтического профиля разных возрастных групп</b> Специальность 34.02.01 Сестринское дело</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по УР СПО (ОМК) _____ Н.Н. Тупикова "31" августа 20 ____ г.</p>
<p>1. Техника проведения инъекций в/в</p> <p>2. Техника сбора мокроты на микобактерии туберкулёза, на атипичные клетки</p> <p>3. Техника проведения УВЧ -, ЭВТ-терапии.</p> <p style="text-align: center;">Преподаватель _____ (ФИО)</p>		

<p>Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»</p>		
<p>Рассмотрено цикловой методической комиссией профессионального цикла 34.02.01 «Сестринское дело» от "31 " августа 20 ____ г. Председатель ЦМК _____</p>	<p><b>Билет № 8</b> <b>аттестации</b> <b>ПП.04.02 Сестринский уход и реабилитация пациентов терапевтического профиля разных возрастных групп</b> Специальность 34.02.01 Сестринское дело</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по УР СПО (ОМК) _____ Н.Н. Тупикова "31" августа 20 ____ г.</p>
<p>1. Техника проведения инъекций в/м</p> <p>2. Порядок создания дренажного положения больного</p> <p>3. Техника проведения ТНЧ-терапии.</p> <p style="text-align: center;">Преподаватель _____ (ФИО)</p>		

<p>Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»</p>		
<p>Рассмотрено цикловой методиче-</p>	<p><b>Билет № 9</b></p>	<p>УТВЕРЖДАЮ</p>

ской комиссией профессионально-го цикла 34.02.01 «Сестринское дело» от "31 " августа 20 г. Председатель ЦМК _____	<b>аттестации</b> <b>ПП.04.02 Сестринский уход и реабилитация пациентов терапевтического профиля разных возрастных групп</b> Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Заместитель директора по УР СПО (ОМК) _____ Н.Н. Тупикова "31" августа 20 г.
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------

1. Порядок сборки системы для в/в вливания 2. Техника взятия мочи на общий анализ, на сахар 3. Техника проведения СВЧ-терапии. Преподователь _____ (ФИО)		
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»		
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

Рассмотрено цикловой методической комиссией профессионально-го цикла 34.02.01 «Сестринское дело» от "31 " августа 20 г. Председатель ЦМК _____	<b>Билет № 10</b> <b>аттестации</b> <b>ПП.04.02 Сестринский уход и реабилитация пациентов терапевтического профиля разных возрастных групп</b> Специальность 34.02.01 Сестринское дело	УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по УР СПО (ОМК) _____ Н.Н. Тупикова "31" августа 20 г.
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------

1. Порядок заполнения документации: журнала передачи дежурств; сводки движения пациентов за сутки; требования в аптеку 2. Техника взятия мочи на суточный диурез, на пробу по Зимницкому, на пробу по Нечипоренко 3. Техника проведения магнитотерапии. Преподователь _____ (ФИО)		
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»		
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

Рассмотрено цикловой методической комиссией профессионально-го цикла 34.02.01 «Сестринское дело» от "31 " августа 20 г. Председатель ЦМК _____	<b>Билет № 11</b> <b>аттестации</b> <b>ПП.04.02 Сестринский уход и реабилитация пациентов терапевтического профиля разных возрастных групп</b> Специальность 34.02.01 Сестринское дело	УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по УР СПО (ОМК) _____ Н.Н. Тупикова "31" августа 20 г.
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------

1. Порядок заполнения документации: журнала по учету дорогостоящих и сильнодействующих лекарств; заявки к специалистам, в лабораторию.		
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

2. Техника взятия мочи на суточный диурез, на бакисследование 3. Техника проведения аэрозоль терапии. Преподаватель _____ (ФИО)		
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

Рассмотрено цикловой методической комиссией профессионального цикла 34.02.01 «Сестринское дело» от "31 " августа 20 г. Председатель ЦМК _____	<b>Билет № 12</b> <b>аттестации</b> <b>ПП.04.02 Сестринский уход и реабилитация</b> <b>пациентов терапевтического профиля различных возрастных групп</b> Специальность 34.02.01 Сестринское дело	УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по УР СПО (ОМК) _____ Н.Н. Тупилова "31" августа 20 г.
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------

1. Техника проведения утреннего туалета: обработка полости носа 2. Техника взятия кала на общий анализ, яйца глистов, соскоб на энтеробиоз 3. Техника проведения УЗ-терапии. Преподаватель _____ (ФИО)		
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

Рассмотрено цикловой методической комиссией профессионального цикла 34.02.01 «Сестринское дело» от "31 " августа 20 г. Председатель ЦМК _____	<b>Билет № 13</b> <b>аттестации</b> <b>ПП.04.02 Сестринский уход и реабилитация</b> <b>пациентов терапевтического профиля различных возрастных групп</b> Специальность 34.02.01 Сестринское дело	УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по УР СПО (ОМК) _____ Н.Н. Тупилова "31" августа 20 г.
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------

1. Техника проведения утреннего туалета: обработка полости рта 2. Техника взятия кала на скрытую кровь, на бакисследование 3. Алгоритм обработки УЗ-излучателя. Преподаватель _____ (ФИО)		
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

Рассмотрено цикловой методической комиссией профессионально-	<b>Билет № 14</b> <b>аттестации</b>	УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по
--------------------------------------------------------------	----------------------------------------	---------------------------------------

го цикла 34.02.01 «Сестринское дело» от "31 " августа 20 г. Председатель ЦМК _____	<b>ПП.04.02 Сестринский уход и реабилитация пациентов терапевтического профиля разных возрастных групп</b> Специальность 34.02.01 Сестринское дело	УР СПО (ОМК) _____ Н.Н. Тупикова "31" августа 20 г.
1. Техника проведения утреннего туалета: подмывание пациента 2. . Порядок выявления педикулёза и проведение дезинсекции. 3. Техника проведения общего и местного УФО. <p style="text-align: center;">Преподаватель _____ (ФИО)</p>		

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»		
Рассмотрено цикловой методической комиссией профессионального цикла 34.02.01 «Сестринское дело» от "31 " августа 20 г. Председатель ЦМК _____	<b>Билет № 15 аттестации</b> <b>ПП.04.02 Сестринский уход и реабилитация пациентов терапевтического профиля разных возрастных групп</b> Специальность 34.02.01 Сестринское дело	УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по УР СПО (ОМК) _____ Н.Н. Тупикова "31" августа 20 г.
1. Техника закапывания капель в нос 2. Оказание неотложной помощи при одышке, приступе удушья 3. Алгоритм обработки ванн. <p style="text-align: center;">Преподаватель _____ (ФИО)</p>		

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»		
Рассмотрено цикловой методической комиссией профессионального цикла 34.02.01 «Сестринское дело» от "31 " августа 20 г. Председатель ЦМК _____	<b>Билет № 16 аттестации</b> <b>ПП.04.02 Сестринский уход и реабилитация пациентов терапевтического профиля разных возрастных групп</b> Специальность 34.02.01 Сестринское дело	УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по УР СПО (ОМК) _____ Н.Н. Тупикова "31" августа 20 г.
1. Техника закапывания капель в уши 2. Виды транспортировки пациентов в отделение.		

<p>3. Техника проведения процедуры ПДМ.</p> <p>Преподаватель _____</p> <p style="text-align: right;">(ФИО)</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

<p>Рассмотрено цикловой методической комиссией профессионального цикла 34.02.01 «Сестринское дело» от "31 " августа 20 г. Председатель ЦМК _____</p>	<p><b>Билет № 17</b> <b>аттестации</b> <b>ПП.04.02 Сестринский уход и реабилитация пациентов терапевтического профиля разных возрастных групп</b> Специальность 34.02.01 Сестринское дело</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по УР СПО (ОМК) _____ Н.Н. Тупикова "31" августа 20 г.</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>1. Техника закапывания капель в глаза</p> <p>2. Оказание неотложной помощи при кровохарканье, лёгочном кровотечении</p> <p>3. Алгоритм подготовки озокерито-парафиновой лепешки.</p>
<p>Преподаватель _____</p> <p style="text-align: right;">(ФИО)</p>

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

<p>Рассмотрено цикловой методической комиссией профессионального цикла 34.02.01 «Сестринское дело» от "31 " августа 20 г. Председатель ЦМК _____</p>	<p><b>Билет № 18</b> <b>аттестации</b> <b>ПП.04.02 Сестринский уход и реабилитация пациентов терапевтического профиля разных возрастных групп</b> Специальность 34.02.01 Сестринское дело</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по УР СПО (ОМК) _____ Н.Н. Тупикова "31" августа 20 г.</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>1. Техника взятия мазка из зева и носа.</p> <p>2. Оказание неотложной помощи при гипертоническом кризе</p> <p>3. Техника проведения процедуры теплолечения.</p>
<p>Преподаватель _____</p> <p style="text-align: right;">(ФИО)</p>

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

<p>Рассмотрено цикловой методической комиссией профессионального цикла 34.02.01 «Сестринское дело» от "31 " августа 20 г. Председатель ЦМК _____</p>	<p><b>Билет № 19</b> <b>аттестации</b> <b>ПП.04.02 Сестринский уход и реабилитация</b> <b>пациентов терапевтического профиля раз-</b> <b>ных возрастных групп</b> Специальность 34.02.01 Сестринское дело</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по УР СПО (ОМК) _____ Н.Н. Тупикова  "31" августа 20 г.</p>
<p>1. Порядок подачи судна и мочеприемника (мужчине и женщине) 2. Оказание неотложной помощи при рвоте, метеоризме 3. Основные приемы лечебного массажа.</p> <p style="text-align: center;">Преподаватель _____ (ФИО)</p>		

<p>Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»</p>		
<p>Рассмотрено цикловой методической комиссией профессионального цикла 34.02.01 «Сестринское дело» от "31 " августа 20 г. Председатель ЦМК _____</p>	<p><b>Билет № 20</b> <b>аттестации</b> <b>ПП.04.02 Сестринский уход и реабилитация</b> <b>пациентов терапевтического профиля раз-</b> <b>ных возрастных групп</b> Специальность 34.02.01 Сестринское дело</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по УР СПО (ОМК) _____ Н.Н. Тупикова  "31" августа 20 г.</p>
<p>1. Профилактика пролежней. Техника обработки кожи при наличии пролежней 2. Оказание неотложной помощи при кожном зуде 3. Механизм воздействия массажа на отдельные органы и системы.</p> <p style="text-align: center;">Преподаватель _____ (ФИО)</p>		

<p>Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»</p>		
<p>Рассмотрено цикловой методической комиссией профессионального цикла 34.02.01 «Сестринское дело» от "31 " августа 20 г. Председатель ЦМК _____</p>	<p><b>Билет № 21</b> <b>аттестации</b> <b>ПП.04.02 Сестринский уход и реабилитация</b> <b>пациентов терапевтического профиля раз-</b> <b>ных возрастных групп</b> Специальность 34.02.01 Сестринское дело</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по УР СПО (ОМК) _____ Н.Н. Тупикова  "31" августа 20 г.</p>
<p>1. Техника кормления тяжелобольного пациента 2. Оказание неотложной помощи при желудочном, кишечном, кровотечении 3. Методика построения процедуры ЛФК.</p>		

Преподаватель \_\_\_\_\_

(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

Рассмотрено цикловой методической комиссией профессионального цикла 34.02.01 «Сестринское дело»  
от "31 " августа 20 \_\_\_\_ г.  
Председатель ЦМК \_\_\_\_\_

**Билет № 22**  
**аттестации**  
**ПП.04.02 Сестринский уход и реабилитация**  
**пациентов терапевтического профиля различных возрастных групп**  
Специальность 34.02.01 Сестринское дело

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора по УР СПО (ОМК)  
\_\_\_\_\_ Н.Н. Тупилова  
"31" августа 20 \_\_\_\_ г.

1. Техника проведение клизмы очистительной
2. Оказание неотложной помощи при желчной колике, почечной колике
3. Техника безопасности при работе с пациентом и физиотерапевтической аппаратурой.

Преподаватель \_\_\_\_\_

(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

Рассмотрено цикловой методической комиссией профессионального цикла 34.02.01 «Сестринское дело»  
от "31 " августа 20 \_\_\_\_ г.  
Председатель ЦМК \_\_\_\_\_

**Билет № 23**  
**аттестации**  
**ПП.04.02 Сестринский уход и реабилитация**  
**пациентов терапевтического профиля различных возрастных групп**  
Специальность 34.02.01 Сестринское дело

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора по УР СПО (ОМК)  
\_\_\_\_\_ Н.Н. Тупилова  
"31" августа 20 \_\_\_\_ г.

1. Техника постановки газоотводной трубки
2. Оказание неотложной помощи при гипогликемической коме, диабетической коме
3. Методика построения процедуры ЛФК.

Преподаватель \_\_\_\_\_

(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

Рассмотрено цикловой методической комиссией профессионального цикла 34.02.01 «Сестринское дело»

**Билет № 24**

УТВЕРЖДАЮ

ской комиссией профессионально-го цикла 34.02.01 «Сестринское дело» от "31 " августа 20 г. Председатель ЦМК _____	<b>аттестации</b> <b>ПП.04.02 Сестринский уход и реабилитация пациентов терапевтического профиля разных возрастных групп</b> Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Заместитель директора по УР СПО (ОМК) _____ Н.Н. Тупикова "31" августа 20 г.
<p>1. Техника промывания желудка</p> <p>2. Оказание неотложной помощи при отёке Квинке</p> <p>3. Техника проведения процедуры теплолечения.</p> <p style="text-align: center;">Преподаватель _____ (ФИО)</p>		

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»		
Рассмотрено цикловой методической комиссией профессионально-го цикла 34.02.01 «Сестринское дело» от "31 " августа 20 г. Председатель ЦМК _____	<b>Билет № 25</b> <b>аттестации</b> <b>ПП.04.02 Сестринский уход и реабилитация пациентов терапевтического профиля разных возрастных групп</b> Специальность 34.02.01 Сестринское дело	УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по УР СПО (ОМК) _____ Н.Н. Тупикова "31" августа 20 г.
<p>1. Техника постановки банок, пузыря со льдом</p> <p>2. Оказание неотложной помощи при анафилактическом шоке</p> <p>3. Техника безопасности при работе с пациентом и физиотерапевтической аппаратурой.</p> <p style="text-align: center;">Преподаватель _____ (ФИО)</p>		

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»		
Рассмотрено цикловой методической комиссией профессионально-го цикла 34.02.01 «Сестринское дело» от "31 " августа 20 г. Председатель ЦМК _____	<b>Билет № 26</b> <b>аттестации</b> <b>ПП.04.02 Сестринский уход и реабилитация пациентов терапевтического профиля разных возрастных групп</b> Специальность 34.02.01 Сестринское дело	УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по УР СПО (ОМК) _____ Н.Н. Тупикова "31" августа 20 г.
<p>1. Техника постановки горчичников</p> <p>2. Оказание неотложной помощи при гипертермии</p>		

3.  Преподаватель _____  (ФИО)
--------------------------------------------

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

Рассмотрено цикловой методической комиссией профессионального цикла 34.02.01 «Сестринское дело» от "31 " августа 20 ____ г. Председатель ЦМК _____	<b>Билет № 27</b> <b>аттестации</b> <b>ПП.04.02 Сестринский уход и реабилитация</b> <b>пациентов терапевтического профиля различных возрастных групп</b> Специальность 34.02.01 Сестринское дело	УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по УР СПО (ОМК) _____ Н.Н. Тупикова "31" августа 20 ____ г.
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------

1. Техника выполнения манипуляций: термометрия , измерение артериального давления;
  2. Оказание неотложной помощи при судорожном синдроме
  3. Механизм воздействия массажа на отдельные органы и системы.
- Преподаватель \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

Рассмотрено цикловой методической комиссией профессионального цикла 34.02.01 «Сестринское дело» от "31 " августа 20 ____ г. Председатель ЦМК _____	<b>Билет № 28</b> <b>аттестации</b> <b>ПП.04.02 Сестринский уход и реабилитация</b> <b>пациентов терапевтического профиля различных возрастных групп</b> Специальность 34.02.01 Сестринское дело	УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по УР СПО (ОМК) _____ Н.Н. Тупикова "31" августа 20 ____ г.
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------

1. Техника выполнения манипуляций: подсчет частоты дыхательных движений; подсчет частоты пульса
  2. Оказание неотложной помощи при электротравмах
  3. Техника проведения общего и местного УФО.
- Преподаватель \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

<p>Рассмотрено цикловой методической комиссией профессионального цикла 34.02.01 «Сестринское дело» от "31 " августа 20 г. Председатель ЦМК _____</p>	<p><b>Билет № 29</b> <b>аттестации</b> <b>ПП.04.02 Сестринский уход и реабилитация пациентов терапевтического профиля разных возрастных групп</b> Специальность 34.02.01 Сестринское дело</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по УР СПО (ОМК) _____ Н.Н. Тупикова "31" августа 20 г.</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>1. Техника выполнения манипуляций: взвешивание; измерение роста; измерение окружности груди; измерение окружности головы; оценка физическое развитие ребёнка по центильным таблицам</p> <p>2. Оказание неотложной помощи при ожогах.</p> <p>3. Основные приемы лечебного массажа.</p> <p style="text-align: center;">Преподаватель _____ (ФИО)</p>		
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

<p>Рассмотрено цикловой методической комиссией профессионального цикла 34.02.01 «Сестринское дело» от "31 " августа 20 г. Председатель ЦМК _____</p>	<p><b>Билет № 30</b> <b>аттестации</b> <b>ПП.04.02 Сестринский уход и реабилитация пациентов терапевтического профиля разных возрастных групп</b> Специальность 34.02.01 Сестринское дело</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по УР СПО (ОМК) _____ Н.Н. Тупикова "31" августа 20 г.</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>1. Алгоритм пользования карманным ингалятором</p> <p>2. Оказание неотложной помощи при приступе стенокардии</p> <p>3. Алгоритм обработки ванн.</p> <p style="text-align: center;">Преподаватель _____ (ФИО)</p>		
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

**ПП.04.03 Сестринский уход за пациентами хирургического профиля**

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»

<p><b>Согласовано</b> Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № Председатель _____</p>	<p><b>Билет № 1</b> <b>аттестации</b> <b>ПП.04.03 Сестринский уход за пациентами хирургического профиля</b> Специальность 34.02.01 Сестринское дело</p>	<p>Утверждаю Зам.директора по УР _____ "___" _____ 20 г.</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------

1. Методы химической антисептики.
2. Профилактика пролежней.
3. Техника наложения повязки Дезо.

Преподаватель \_\_\_\_\_

(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение ОрИПС - филиала  
ФГБОУ ВО «СамГУПС»

**Согласовано**  
Протокол цикловой методической  
комиссии «Сестринское дело»  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г. №  
Председатель \_\_\_\_\_

**Билет № 2**  
**аттестации**  
**ПП.04.03 Сестринский уход за паци-**  
**ентами хирургического профиля**  
Специальность 34.02.01 Сестринское дело

Утверждаю  
Зам.директора по УР  
\_\_\_\_\_  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г.

1. Методы биологической антисептики.
2. Техника смены нательного белья пациенту.
3. Техника наложения лейкопластырной повязки.

Преподаватель \_\_\_\_\_

(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ  
ВО «СамГУПС»

**Согласовано**  
Протокол цикловой методической  
комиссии «Сестринское дело»  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г. №  
Председатель \_\_\_\_\_

**Билет № 3**  
**аттестации**  
**ПП.04.03 Сестринский уход за паци-**  
**ентами хирургического профиля**  
Специальность 34.02.01 Сестринское дело

Утверждаю  
Зам.директора по УР  
\_\_\_\_\_  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г.

1. Методы физической антисептики.
2. Антропометрия беременной.
3. Техника наложения повязки уздечка

Преподаватель \_\_\_\_\_

(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ  
ВО «СамГУПС»

**Согласовано**  
Протокол цикловой методической  
комиссии «Сестринское дело»  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г. №  
Председатель \_\_\_\_\_

**Билет № 4**  
**аттестации**  
**ПП.04.03 Сестринский уход за паци-**  
**ентами хирургического профиля**  
Специальность 34.02.01 Сестринское дело

Утверждаю  
Зам.директора по УР  
\_\_\_\_\_  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г.

1. Методы механической антисептики.
2. Правила наложения бинтовой повязки.
3. Техника обработки рук на гигиеническом уровне

Преподаватель \_\_\_\_\_

(ФИО)

--

<b>Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»</b>		
<b>Согласовано</b> Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № _____ Председатель _____	<b>Билет № 5</b> <b>аттестации</b> <b>ПП.04.03 Сестринский уход за пациентами хирургического профиля</b> Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР _____ "___" _____ 20 г.
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Порядок проведения генеральной уборки.</li><li>2. Алгоритм оказания неотложной доврачебной помощи при носовом кровотечении.</li><li>3. Техника наложения транспортной шины на нижнюю конечность.</li></ol> <p style="text-align: center;">Преподаватель _____ (ФИО)</p>		

<b>Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»</b>		
<b>Согласовано</b> Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № _____ Председатель _____	<b>Билет № 6</b> <b>аттестации</b> <b>ПП.04.03 Сестринский уход за пациентами хирургического профиля</b> Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР _____ "___" _____ 20 г.
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Порядок текущей уборки режимного кабинета.</li><li>2. Техника антропометрии новорожденного.</li><li>3. Техника наложения артериального жгута.</li></ol> <p style="text-align: center;">Преподаватель _____ (ФИО)</p>		

<b>Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»</b>		
<b>Согласовано</b> Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № _____ Председатель _____	<b>Билет № 7</b> <b>аттестации</b> <b>ПП.04.03 Сестринский уход за пациентами хирургического профиля</b> Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР _____ "___" _____ 20 г.
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Правила укладки бикса.</li><li>2. Алгоритм пеленания новорожденного.</li><li>3. Техника наложения давящей повязки.</li></ol>		

Преподаватель _____ (ФИО)
------------------------------

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»		
<b>Согласовано</b> Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от " ____ " _____ 20 ____ г. № Председатель _____	<b>Билет № 8</b> <b>аттестации</b> <b>ПП.04.03 Сестринский уход за пациен-</b> <b>тами хирургического профиля</b> Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР _____ " ____ " _____ 20 ____ г.
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Режимы стерилизации в автоклаве.</li><li>2. Техника закладывания мази за веко.</li><li>3. Техника наложения пращевидной повязки на нос.</li></ol>		
Преподаватель _____ (ФИО)		

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»		
<b>Согласовано</b> Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от " ____ " _____ 20 ____ г. № Председатель _____	<b>Билет № 9</b> <b>аттестации</b> <b>ПП.04.03 Сестринский уход за пациен-</b> <b>тами хирургического профиля</b> Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР _____ " ____ " _____ 20 ____ г.
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Предстерилизационная обработка инструментария.</li><li>2. Порядок сбора и утилизации отходов класса Б.</li><li>3. Порядок накрытия малого стерильного стола.</li></ol>		
Преподаватель _____ (ФИО)		

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»		
<b>Согласовано</b> Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от " ____ " _____ 20 ____ г. № Председатель _____	<b>Билет № 10</b> <b>аттестации</b> <b>ПП.04.03 Сестринский уход за паци-</b> <b>ентами хирургического профиля</b> Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР _____ " ____ " _____ 20 ____ г.
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Контроль качества стерильности.</li><li>2. Порядок подготовки пациента к плановой операции.</li><li>3. Техника наложения повязки варежка.</li></ol>		

Преподаватель _____ (ФИО)
------------------------------

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»		
<b>Согласовано</b> Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № Председатель _____	<b>Билет № 11</b> <b>аттестации</b> <b>ПП.04.03 Сестринский уход за паци-</b> <b>ентами хирургического профиля</b> Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР _____ "___" _____ 20 г.
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Виды отходов хирургического отделения, порядок их утилизации</li> <li>2. Правила закапывание капель в слуховой проход.</li> <li>3. Техника наложения повязки чепец.</li> </ol>		
Преподаватель _____ (ФИО)		

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»		
<b>Согласовано</b> Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № Председатель _____	<b>Билет № 12</b> <b>аттестации</b> <b>ПП.04.03 Сестринский уход за паци-</b> <b>ентами хирургического профиля</b> Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР _____ "___" _____ 20 г.
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Порядок наблюдения за послеоперационным больным.</li> <li>2. Режимы стерилизации в автоклаве.</li> <li>3. Техника наложения повязки шапочка Гиппократ.</li> </ol>		
Преподаватель _____ (ФИО)		

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»		
<b>Согласовано</b> Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № Председатель _____	<b>Билет № 13</b> <b>аттестации</b> <b>ПП.04.03 Сестринский уход за паци-</b> <b>ентами хирургического профиля</b> Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР _____ "___" _____ 20 г.
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Послеоперационные осложнения со стороны раны.</li> <li>2. Техника закапывание капель в нос.</li> <li>3. Техника постановки очистительной клизмы.</li> </ol>		

Преподаватель \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»		
<b>Согласовано</b> Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № Председатель _____	<b>Билет № 14</b> <b>аттестации</b> <b>ПП.04.03 Сестринский уход за пациентами хирургического профиля</b> Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР _____ "___" _____ 20 г.
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Послеоперационные осложнения со стороны дыхательной системы.</li><li>2. Методы временной остановки кровотечений.</li><li>3. Техника выполнения внутримышечной инъекции.</li></ol>		
Преподаватель _____ (ФИО)		

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»		
<b>Согласовано</b> Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № Председатель _____	<b>Билет № 15</b> <b>аттестации</b> <b>ПП.04.03 Сестринский уход за пациентами хирургического профиля</b> Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР _____ "___" _____ 20 г.
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Послеоперационные осложнения со стороны ЖКТ.</li><li>2. Техника применения пузыря со льдом.</li><li>3. Техника наложения повязки на культю.</li></ol>		
Преподаватель _____ (ФИО)		

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»		
<b>Согласовано</b> Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № Председатель _____	<b>Билет № 16</b> <b>аттестации</b> <b>ПП.04.03 Сестринский уход за пациентами хирургического профиля</b> Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР _____ "___" _____ 20 г.
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Профилактика пролежней.</li><li>2. Методы физической антисептики.</li><li>3. Техника выполнения внутривенной инъекции.</li></ol>		

Преподаватель _____ (ФИО)
------------------------------

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»		
<b>Согласовано</b> Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № Председатель _____	<b>Билет № 17</b> <b>аттестации</b> <b>ПП.04.03 Сестринский уход за пациентами хирургического профиля</b> Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР _____ "___" _____ 20 г.
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Техника смены постельного белья лежащему пациенту.</li> <li>2. Методы временной остановки кровотечения.</li> <li>3. Техника постановки газоотводной трубки.</li> </ol>		
Преподаватель _____ (ФИО)		

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»		
<b>Согласовано</b> Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № Председатель _____	<b>Билет № 18</b> <b>аттестации</b> <b>ПП.04.03 Сестринский уход за пациентами хирургического профиля</b> Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР _____ "___" _____ 20 г.
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Уход за стомой.</li> <li>2. Методы биологической антисептики.</li> <li>3. Техника перевязки послеоперационной раны.</li> </ol>		
Преподаватель _____ (ФИО)		

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»		
<b>Согласовано</b> Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № Председатель _____	<b>Билет № 19</b> <b>аттестации</b> <b>ПП.04.03 Сестринский уход за пациентами хирургического профиля</b> Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР _____ "___" _____ 20 г.
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методы химической стерилизации оптического инструментария.</li> <li>2. Алгоритм оказания доврачебной помощи при легочном кровотечении.</li> <li>3. Техника забора крови вакуумной системой.</li> </ol>		

Преподаватель _____ (ФИО)
------------------------------

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»		
<b>Согласовано</b> Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № Председатель _____	<b>Билет № 20</b> <b>аттестации</b> <b>ПП.04.03 Сестринский уход за пациен-</b> <b>тами хирургического профиля</b> Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР _____ "___" _____ 20 г.
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Порядок подготовки пациента к плановой операции.</li> <li>2. Контроль качества стерильности.</li> <li>3. Техника наложения повязки чепец.</li> </ol>		
Преподаватель _____ (ФИО)		

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»		
<b>Согласовано</b> Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № Председатель _____	<b>Билет № 21</b> <b>аттестации</b> <b>ПП.04.03 Сестринский уход за паци-</b> <b>ентами хирургического профиля</b> Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР _____ "___" _____ 20 г.
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методы временной остановки кровотечения.</li> <li>2. Техника наложения транспортной шины.</li> <li>3. Техника наложения возвращающейся повязки на голову.</li> </ol>		
Преподаватель _____ (ФИО)		

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»		
<b>Согласовано</b> Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № Председатель _____	<b>Билет № 22</b> <b>аттестации</b> <b>ПП.04.03 Сестринский уход за паци-</b> <b>ентами хирургического профиля</b> Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР _____ "___" _____ 20 г.
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Классификация хирургических инструментов.</li> <li>2. Техника смена нательного белья лежащему пациенту.</li> <li>3. Техника наложения косыночной повязки.</li> </ol>		

Преподаватель _____ (ФИО)
------------------------------

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»		
<b>Согласовано</b> Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № Председатель _____	<b>Билет № 23</b> <b>аттестации</b> <b>ПП.04.03 Сестринский уход за пациентами хирургического профиля</b> Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР _____ "___" _____ 20 г.
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Режимы стерилизации в автоклаве.</li> <li>2. Техника наложения транспортной шины.</li> <li>3. Техника перевязки гнойной раны.</li> </ol>		
Преподаватель _____ (ФИО)		

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»		
<b>Согласовано</b> Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № Председатель _____	<b>Билет № 24</b> <b>аттестации</b> <b>ПП.04.03 Сестринский уход за пациентами хирургического профиля</b> Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР _____ "___" _____ 20 г.
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Послеоперационные осложнения со стороны дыхательной системы.</li> <li>2. Техника наложения гипсовой повязки.</li> <li>3. Техника наложения повязки чепец.</li> </ol>		
Преподаватель _____ (ФИО)		

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»		
<b>Согласовано</b> Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № Председатель _____	<b>Билет № 25</b> <b>аттестации</b> <b>ПП.04.03 Сестринский уход за пациентами хирургического профиля</b> Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР _____ "___" _____ 20 г.
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Алгоритм оказания неотложной помощи при носовом кровотечении.</li> <li>2. Техника смены постельного белья лежащему пациенту.</li> <li>3. Техника надевания стерильного халата.</li> </ol>		

Преподаватель \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ  
ВО «СамГУПС»

<b>Согласовано</b> Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № Председатель _____	<b>Билет № 26</b> <b>аттестации</b> <b>ПП.04.03 Сестринский уход за пациентами хирургического профиля</b> Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР _____ "___" _____ 20 г.
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------

1. Оказание неотложной помощи при ранениях глаза и придаточного аппарата.
2. Техника проведения генеральной уборки.
3. Техника смены калоприемника.

Преподаватель \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ  
ВО «СамГУПС»

<b>Согласовано</b> Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № Председатель _____	<b>Билет № 27</b> <b>аттестации</b> <b>ПП.04.03 Сестринский уход за пациентами хирургического профиля</b> Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР _____ "___" _____ 20 г.
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------

1. Виды отходов хирургического отделения, способы утилизации
2. Послеоперационные осложнения со стороны желудочно-кишечного тракта.
3. Техника наложения крестообразной повязки на кисть.

Преподаватель \_\_\_\_\_  
(ФИО)

### ПП.05.01 Оказание медицинской помощи в экстренной форме

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала  
ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

<b>Согласовано</b> Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № _____ Председатель ЦМК _____	<b>Билет № 1</b> <b>аттестации</b> <b>ПП.05.01 Оказание медицинской помощи в экстренной форме</b> Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам. директора по учебной работе _____ "___" _____ 20 г.
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------

1. Функциональные обязанности медсестры реанимационного отделения
2. Противопоказания к проведению СЛР.

Преподаватель \_\_\_\_\_

(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала  
ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

**Согласовано**

Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело»

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г. № \_\_\_\_\_

Председатель ЦМК \_\_\_\_\_

**Билет № 2  
аттестации**

**ПП.05.01 Оказание медицинской помощи в экстренной форме**  
**Специальность 34.02.01 Сестринское дело**

**Утверждаю**

Зам. директора по учебной работе

\_\_\_\_\_ 20 г.

1. Наблюдение за больным в коматозном состоянии.
2. Техника проведения внутривенной инъекции.

Преподаватель \_\_\_\_\_

(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала  
ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

**Согласовано**

Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело»

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г. № \_\_\_\_\_

Председатель ЦМК \_\_\_\_\_

**Билет № 3  
аттестации**

**ПП.05.01 Оказание медицинской помощи в экстренной форме**  
**Специальность 34.02.01 Сестринское дело**

**Утверждаю**

Зам. директора по учебной работе

\_\_\_\_\_ 20 г.

1. Порядок наблюдения за больным с острой дыхательной недостаточностью.
2. Техника санации трахеобронхиального дерева через трахеостому и интубационную трубку.

Преподаватель \_\_\_\_\_

(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала  
ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

**Согласовано**

Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело»

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г. № \_\_\_\_\_

Председатель ЦМК \_\_\_\_\_

**Билет № 4  
аттестации**

**ПП.05.01 Оказание медицинской помощи в экстренной форме**  
**Специальность 34.02.01 Сестринское дело**

**Утверждаю**

Зам. директора по учебной работе

\_\_\_\_\_ 20 г.

1. Наблюдение и уход за пациентом, находящимся в состоянии шока.

2. Техника проведения оксигенотерапии.

Преподаватель \_\_\_\_\_

(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала  
ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

**Согласовано**

Протокол цикловой методической  
комиссии «Сестринское дело»  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г. № \_\_\_  
Председатель ЦМК \_\_\_\_\_

**Билет № 5  
аттестации**

**ПП.05.01 Оказание медицинской  
помощи в экстренной форме  
Специальность 34.02.01 Сестринское дело**

**Утверждаю**

Зам. директора по  
учебной работе

\_\_\_\_\_ 20 г.

1. Порядок ведения карты реанимационного больного.
2. Уход за больным, находящемся на искусственной вентиляции легких.

Преподаватель \_\_\_\_\_

(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала  
ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

**Согласовано**

Протокол цикловой методической  
комиссии «Сестринское дело»  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г. № \_\_\_  
Председатель ЦМК \_\_\_\_\_

**Билет № 6  
аттестации**

**ПП.05.01 Оказание медицинской  
помощи в экстренной форме  
Специальность 34.02.01 Сестринское дело**

**Утверждаю**

Зам. директора по  
учебной работе

\_\_\_\_\_ 20 г.

1. Сестринский уход за пациентом с острым инфарктом миокарда.
2. Профилактика осложнений у больных с трахеостомой.

Преподаватель \_\_\_\_\_

(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала  
ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

**Согласовано**

Протокол цикловой методической  
комиссии «Сестринское дело»  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г. № \_\_\_  
Председатель ЦМК \_\_\_\_\_

**Билет № 7  
аттестации**

**ПП.05.01 Оказание медицинской  
помощи в экстренной форме  
Специальность 34.02.01 Сестринское дело**

**Утверждаю**

Зам. директора по учеб-  
ной работе

\_\_\_\_\_ 20 г.

1. Сестринский уход за пациентом с кардиогенным шоком.
2. Техника постановки назогастрального зонда.

Преподаватель _____ (ФИО)
------------------------------

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала  
ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

<b>Согласовано</b> Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № ___ Председатель ЦМК _____	<b>Билет № 8</b> <b>аттестации</b> <b>ПП.05.01 Оказание медицинской помощи в экстренной форме</b> <b>Специальность 34.02.01 Сестринское дело</b>	<b>Утверждаю</b> Зам. директора по учебной работе _____ "___" _____ 20 г.
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------

1. Алгоритм оказания неотложной помощи больному с острым инфарктом миокарда. 2. Техника кормления тяжелобольного через зонд. <p style="text-align: center;">Преподаватель _____ (ФИО)</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала  
ФГБОУ ВО  
«Самарский государственный университет путей сообщения»

<b>Согласовано</b> Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № ___ Председатель ЦМК _____	<b>Билет № 9</b> <b>аттестации</b> <b>ПП.05.01 Оказание медицинской помощи в экстренной форме</b> <b>Специальность 34.02.01 Сестринское дело</b>	<b>Утверждаю</b> Зам. директора по учебной работе _____ "___" _____ 20 г.
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------

1. Алгоритм оказания неотложной помощи при анафилактическом шоке. 2. Наиболее частые осложнения при проведении непрямого массажа сердца. <p style="text-align: center;">Преподаватель _____ (ФИО)</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала  
ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

<b>Согласовано</b> Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № ___ Председатель ЦМК _____	<b>Билет № 10</b> <b>аттестации</b> <b>ПП.05.01 Оказание медицинской помощи в экстренной форме</b> <b>Специальность 34.02.01 Сестринское дело</b>	<b>Утверждаю</b> Зам. директора по учебной работе _____ "___" _____ 20 г.
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------

1. Алгоритм оказания неотложной помощи больному с сердечной астмой. 2. Подготовка пациента к пункции и катетеризации подключичной вены.
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Преподаватель \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала  
ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

<b>Согласовано</b> Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № ____ Председатель ЦМК _____	<b>Билет № 11</b> <b>аттестации</b> <b>ПП.05.01 Оказание медицинской помощи в экстренной форме</b> <b>Специальность 34.02.01 Сестринское дело</b>	<b>Утверждаю</b> Зам. директора по учебной работе _____ 20 г.
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------

1. Алгоритм оказания неотложной помощи при отеке легких.
2. Техника измерения центрального венозного давления.

Преподаватель \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала  
ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

<b>Согласовано</b> Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № ____ Председатель ЦМК _____	<b>Билет № 12</b> <b>аттестации</b> <b>ПП.05.01 Оказание медицинской помощи в экстренной форме</b> <b>Специальность 34.02.01 Сестринское дело</b>	<b>Утверждаю</b> Зам. директора по учебной работе _____ 20 г.
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------

1. Алгоритм оказания неотложной помощи при астматическом статусе.
2. Основные признаки клинической смерти.

Преподаватель \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала  
ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

<b>Согласовано</b> Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № ____ Председатель ЦМК _____	<b>Билет № 13</b> <b>аттестации</b> <b>ПП.05.01 Оказание медицинской помощи в экстренной форме</b> <b>Специальность 34.02.01 Сестринское дело</b>	<b>Утверждаю</b> Зам. директора по учебной работе _____ 20 г.
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------

1. Алгоритм оказания неотложной помощи при гипогликемической коме.
2. Признаки эффективности непрямого массажа сердца.

Преподаватель \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала  
ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

<b>Согласовано</b> Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № ___ Председатель ЦМК _____	<b>Билет № 14</b> <b>аттестации</b> <b>ПП.05.01 Оказание медицинской</b> <b>помощи в экстренной форме</b> <b>Специальность 34.02.01 Сестринское дело</b>	<b>Утверждаю</b> Зам. директора по учебной работе "___" _____ 20 г.
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------

1. Сравнительная характеристика гипо- и гипергликемической комы.
2. Техника наложения венозных жгутов при острой левожелудочковой недостаточности.

Преподаватель \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала  
ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

<b>Согласовано</b> Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № ___ Председатель ЦМК _____	<b>Билет № 15</b> <b>аттестации</b> <b>ПП.05.01 Оказание медицинской</b> <b>помощи в экстренной форме</b> <b>Специальность 34.02.01 Сестринское дело</b>	<b>Утверждаю</b> Зам. директора по учебной работе "___" _____ 20 г.
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------

1. Алгоритм оказания неотложной помощи при гипергликемической коме.
2. Подготовка набора для определения группы крови.

Преподаватель \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала  
ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

<b>Согласовано</b> Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № ___ Председатель ЦМК _____	<b>Билет № 16</b> <b>аттестации</b> <b>ПП.05.01 Оказание медицинской</b> <b>помощи в экстренной форме</b> <b>Специальность 34.02.01 Сестринское дело</b>	<b>Утверждаю</b> Зам. директора по учебной работе "___" _____ 20 г.
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------

1. Алгоритм оказания неотложной помощи при гипертоническом синдроме.
2. Алгоритм оказания неотложной помощи одним спасателем при внезапной остановке сердца.

Обязательные условия для проведения ЭлСЛР.

Преподаватель \_\_\_\_\_

(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала  
ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

**Согласовано**

Протокол цикловой методической  
комиссии «Сестринское дело»  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г. № \_\_\_  
Председатель ЦМК \_\_\_\_\_

**Билет № 17**

**аттестации**

**ПП.05.01 Оказание медицинской  
помощи в экстренной форме**  
**Специальность 34.02.01 Сестринское дело**

**Утверждаю**

Зам. директора по  
учебной работе

\_\_\_\_\_ 20 г.

1. Алгоритм оказания неотложной помощи при механической обструкции дыхательных путей.
2. Алгоритм оказания неотложной помощи двумя спасателями.

Преподаватель \_\_\_\_\_

(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала  
ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

**Согласовано**

Протокол цикловой методической  
комиссии «Сестринское дело»  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г. № \_\_\_  
Председатель ЦМК \_\_\_\_\_

**Билет № 18**

**аттестации**

**ПП.05.01 Оказание медицинской  
помощи в экстренной форме**  
**Специальность 34.02.01 Сестринское дело**

**Утверждаю**

Зам. директора по  
учебной работе

\_\_\_\_\_ 20  
г.

1. Порядок подготовки больного к экстренному проведению фиброгастроскопии.
2. Обязанности медсестры по уходу за уретральным катетером.

Преподаватель \_\_\_\_\_

(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала  
ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

**Согласовано**

Протокол цикловой методической  
комиссии «Сестринское дело»  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г. № \_\_\_  
Председатель ЦМК \_\_\_\_\_

**Билет № 19**

**аттестации**

**ПП.05.01 Оказание медицинской  
помощи в экстренной форме**  
**Специальность 34.02.01 Сестринское дело**

**Утверждаю**

Зам. директора по  
учебной работе

\_\_\_\_\_ 20 г.

1. Порядок ухода за интубационной трубкой. 2. Техника постановки очистительной клизмы.		
Преподаватель _____ (ФИО)		

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала  
ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

<b>Согласовано</b> Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № ____ _____ Председатель ЦМК _____	<b>Билет № 20</b> <b>аттестации</b> <b>ПП.05.01 Оказание медицинской помощи в экстренной форме</b> <b>Специальность 34.02.01 Сестринское дело</b>	<b>Утверждаю</b> Зам. директора по учебной работе _____ "___" _____ 20 г.
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------

1. Техника перестилания кровати тяжелобольного пациента. 2. Порядок действий медсестры при предагоальном состоянии пациента.		
Преподаватель _____ (ФИО)		

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала  
ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

<b>Согласовано</b> Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № ____ _____ Председатель ЦМК _____	<b>Билет № 21</b> <b>аттестации</b> <b>ПП.05.01 Оказание медицинской помощи в экстренной форме</b> <b>Специальность 34.02.01 Сестринское дело</b>	<b>Утверждаю</b> Зам. директора по учебной работе _____ "___" _____ 20 г.
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------

1. Уход за подключичным катетером. 2. Техника промывания желудка и отсасывания слизи через зонд.		
Преподаватель _____ (ФИО)		

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала  
ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

<b>Согласовано</b> Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № ____ _____ Председатель ЦМК _____	<b>Билет № 22</b> <b>аттестации</b> <b>ПП.05.01 Оказание медицинской помощи в экстренной форме</b> <b>Специальность 34.02.01 Сестринское дело</b>	<b>Утверждаю</b> Зам. директора по учебной работе _____ "___" _____ 20 г.
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------

1. Техника проведения термометрии и графической записи результатов. 2. Техника проведения ИВЛ и непрямого массажа сердца.		
Преподаватель _____ (ФИО)		

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»		
<b>Согласовано</b> Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № ____ Председатель ЦМК _____	<b>Билет № 23</b> <b>аттестации</b> <b>ПП.05.01 Оказание медицинской помощи в экстренной форме</b> <b>Специальность 34.02.01 Сестринское дело</b>	<b>Утверждаю</b> Зам. директора по учебной работе _____ "___" _____ 20 г.
1. Порядок ухода за подключичным катетером. 2. Алгоритм оказания неотложной помощи при гипертермии.		
Преподаватель _____ (ФИО)		

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»		
<b>Согласовано</b> Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № ____ Председатель ЦМК _____	<b>Билет № 24</b> <b>аттестации</b> <b>ПП.05.01 Оказание медицинской помощи в экстренной форме</b> <b>Специальность 34.02.01 Сестринское дело</b>	<b>Утверждаю</b> Зам. директора по учебной работе _____ "___" _____ 20 г.
1. Профилактика пролежней у тяжелобольных пациентов. 2. Алгоритм оказания неотложной помощи при гемотрансфузионном шоке.		
Преподаватель _____ (ФИО)		
Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»		
<b>Согласовано</b> Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № ____ Председатель ЦМК _____	<b>Билет № 25</b> <b>аттестации</b> <b>ПП.05.01 Оказание медицинской помощи в экстренной форме</b> <b>Специальность 34.02.01 Сестринское де-</b>	<b>Утверждаю</b> Зам. директора по учебной работе _____ "___" _____ 20 г.

<b>ло</b>
<p>1. Уход за больным в коматозном состоянии. 2. Алгоритм оказания неотложной помощи при кардиогенном шоке.</p> <p style="text-align: center;">Преподаватель _____ (ФИО)</p>

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»		
<p><b>Согласовано</b> Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № ____ Председатель ЦМК _____</p>	<p><b>Билет № 26</b> <b>аттестации</b> <b>ПП.05.01 Оказание медицинской помощи в экстренной форме</b> <b>Специальность 34.02.01 Сестринское дело</b></p>	<p><b>Утверждаю</b> Зам. директора по учебной работе _____ "___" _____ 20 г.</p>
<p>1. Техника обработки ротовой полости, глаз, ушей тяжелобольного 2. Порядок подготовки набора для определения группы крови</p> <p style="text-align: center;">Преподаватель _____ (ФИО)</p>		

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»		
<p><b>Согласовано</b> Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № ____ Председатель ЦМК _____</p>	<p><b>Билет № 27</b> <b>аттестации</b> <b>ПП.05.01 Оказание медицинской помощи в экстренной форме</b> <b>Специальность 34.02.01 Сестринское дело</b></p>	<p><b>Утверждаю</b> Зам. директора по учебной работе _____ "___" _____ 20 г.</p>
<p>1. Порядок подготовки к работе аппарата ИВЛ. 2. Порядок подготовки трупов умерших для направления в патологоанатомическое отделение</p> <p style="text-align: center;">Преподаватель _____ (ФИО)</p>		

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»		
<p><b>Согласовано</b> Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № ____ Председатель ЦМК _____</p>	<p><b>Билет № 28</b> <b>аттестации</b> <b>ПП.05.01 Оказание медицинской помощи в экстренной форме</b> <b>Специальность 34.02.01 Сестринское дело</b></p>	<p><b>Утверждаю</b> Зам. директора по учебной работе _____ "___" _____ 20 г.</p>

- |                                                                                                              |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|                                                                                                              |  |  |
| <p>1. Техника постановки очистительной клизмы.<br/>2. Техника энтерального кормления больного через зонд</p> |  |  |
| <p>Преподаватель _____<br/>(ФИО)</p>                                                                         |  |  |

## 5. Информационное обеспечение производственной практики

### 5.1. Основные печатные издания

1. Айзман, Р.И. Основы медицинских знаний : учебное пособие / Айзман Р.И., Омельченко И.В. — Москва : КноРус, 2020. — 243 с. — ISBN 978-5-406-01349-6. — URL: <https://book.ru/book/935527>
2. Сарычев А.С. Безопасность жизнедеятельности и медицина катастроф : учебник / Сарычев А.С., Шимановская Я.В., Шимановская К.А. — Москва : КноРус, 2018. — 477 с. — ISBN 978-5-406-06185-5. — URL: <https://book.ru/book/927501>
3. Бортникова (Цыбалова)С.М. Сестринский уход в невропатологии и психиатрии с курсом наркологии:учеб пособие, изд-во “Феникс”, 2018
4. Бортникова (Цыбалова) С.М. Нервные и психические болезни: учеб. пособие/С.М. Бортникова, Т.В. Зубахина. - Р.н/Д : Феникс, 2018.-478с.: ил.-(СМО).
5. Демидова Е.Р. Сестринская помощь при хирургических заболеваниях: учебник/ Е.Р. Демидова.- М.: ГЭОТАР-Медиа,2020.- 784с.: ил.
6. Зарянская В.Г. Основы реаниматологии и анестезиологии для медицинских колледжей: учеб. пособие/В.Г. Зарянская.- 3-е изд.- Р-н-Д.: Феникс, 2020.- 382(1)с.: ил.-(СМО).
7. Кобякова И.А. Профилактическая деятельность. Профилактика заболеваний и санитарно-гигиеническое образование населения /И.А. Кобякова, С.Б. Кобяков.- Р-н-Д.: Феликс, 2018.- 173с.: ил. – СМО.
8. Обуховец Т.П. Основы сестринского дела: учеб. пособие/Т.П. Обуховец, О.В. Чернова.- 2-е изд.- Р-н-Д.:Феникс,2020.- 938с.: ил.-(СМО).
9. Обуховец Т.П.Сестринское дело и сестринский уход : учебное пособие / Т.П. Обуховец. — М.: КноРус, 2020. — 680 с. — СПО.
10. ОтвагинаН.И. Неотложная медицинская помощь:уч.пособие/ Т.В. Отвагина.- 2- изд.- Р-н-Д.: Феникс, 2020.- 251(1)с.: ил.-(СМО).
11. Чукаева, И.И. Пожилой больной. Особенности ведения в амбулаторных условиях : учебное пособие / Чукаева И.И., Орлова Н.В., Ларина В.Н., и др. — Москва : Русайнс, 2020. — 180 с. — ISBN 978-5-4365-0943-3. — URL: <https://book.ru/book/933592>
12. Ремизов И.В. Основы реаниматологии для медицинских сестер.:учебник/ И.В. Ремизов.- Р-н-Д.: Феникс, 2018.- 318с.: ил.-СМО.
13. Рубан Э.Д. Сестринский уход в офтальмологии/ Э.Д. Рубан, И.К. Гайнутдинов.- 2-е изд.- Р-н-Д.:Феникс, 2019.-352с.: ил.-(СМО).
14. Смолева Э.В. Сестринский уход в терапии с курсом первичной медицинской помощи / Э.В. Смолева, под ред. к.м.н. Б.В. Кабарухина. – изд. 3-е.- Р н/Д: Феникс, 2019. – 473с.- (СМО).
15. Смолева Э.В. Сестринский уход в терапии: МДК 02.01. Сестринский уход при различных заболеваниях и состояниях/ Э.В. Смолева, под ред. Б.В. Кабарухина, -3-е изд.- Р-н-Д.:Феникс, 2020.- 365,(1)с.- (СМО).
- 16.Борисова С. Ю. Соблюдение санитарных правил и реализация мероприятий при обращении с больничными отходами в лечебно-профилактическом учреждении: учебное пособие для спо / С. Ю. Борисова. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 56 с. — ISBN 978-5-8114-7830-9.
- 17.Гордеев, И.Г. Сестринское дело. Практическое руководство: учебное пособие /под ред. И.Г. Гордеева, С.М. Отаровой, З.З.Балкизова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. – 592 с.: ил. – 592 с. – ISBN 978-5-9704-5514-2
- 18.Двойников, С.И. Младшая медицинская сестра по уходу за больными: учебник/ С. И. Двойников, С.Р.Бабаян, Ю.А.Тарасова [и др.]; под ред. С.И.Двойникова, С.Р. Бабаяна. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021- 512 с.: ил.-512 с. – ISBN 978-5-9704-6455-7.
- 19.Карпова Е. В. Безопасная среда для пациента и персонала: учебное пособие для спо / Е. В. Карпова, Н. Я. Мигаленя. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. - 160 с. — ISBN 978-5-8114-7332-8.
- 20.Кулешова Л.И. Основы сестринского дела: курс лекций, сестринские технологии:

учебник для студентов средних проф. учебных заведений / Л.И. Кулешова, Е.В. Пустовотова; под ред. В.В. Морозова. – 5-е изд. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2019, 2020. – 717 с., 796 с

21. Пономарева Л. А. Безопасная больничная среда для пациентов и медицинского персонала: учебное пособие для СПО / Л. А. Пономарева, О. А. Оглоблина, М. А. Пятаева. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 132 с. — ISBN 978-5-8114-6782-2.

22. Сметанин В. Н. Инфекционная безопасность и инфекционный контроль в медицинских организациях: учебник для СПО / В. Н. Сметанин. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 364 с. — ISBN 978-5-8114-9497-2.

## 5.2. Основные электронные издания:

1. СанПиН 3.3686–21 от 1 сентября 2021г. «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» Текст: электронный [www.consultant.ru/](http://www.consultant.ru/) СПС КонсультантПлюс. – Режим доступа: локальный; по договору. – Обновление еженедельно.

2. Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно – противоэпидемических (профилактических) мероприятий. [www.consultant.ru/](http://www.consultant.ru/)

3. Приказ № 125н от 21 марта 2014 г. «Об утверждении национального календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям» Текст: электронный [www.consultant.ru/](http://www.consultant.ru/) СПС КонсультантПлюс. – Режим доступа: локальный; по договору. – Обновление еженедельно.

4. ГОСТ EN 13795 -2011 (13) Хирургическая одежда и белье, применяемое как медицинское изделие для пациента, хирургического персонала, оборудования [www.consultant.ru/](http://www.consultant.ru/);

5. ГОСТ Р 52623.1 – 2008 Технология выполнения простых медицинских услуг функционального обследования (1.09.2009 г.); [www.consultant.ru/](http://www.consultant.ru/);

6. ГОСТ Р 52623.3 -2015 Национальный стандарт Российской Федерации, технология выполнения простых медицинских услуг , манипуляции сестринского ухода.- М:Стандартинформ, 2016 Текст: электронный [www.consultant.ru/](http://www.consultant.ru/) СПС КонсультантПлюс. – Режим доступа: локальный; по договору. – Обновление еженедельно.

7. ГОСТ Р 52623.4-2015 Национальный стандарт Российской Федерации, технологии выполнения медицинских услуг инвазивных вмешательств.: Москва, Стандартинформ, 2015 Текст: электронный [www.consultant.ru/](http://www.consultant.ru/) СПС КонсультантПлюс. – Режим доступа: локальный; по договору. – Обновление еженедельно.

8. Межгосударственный стандарт Упаковка для медицинских изделий, подлежащих финишной стерилизации ГОСТ ISO 11607- 1-2018; [www.consultant.ru/](http://www.consultant.ru/);

9. Карпова Е. В. Безопасная среда для пациента и персонала : учебное пособие для СПО / Е. В. Карпова, Н. Я. Мигаленя. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 160 с. ISBN 978-5-8114-7332-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/158947> (дата обращения: 04.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

10. Пономарева Л. А. Безопасная больничная среда для пациентов и медицинского персонала : учебное пособие для СПО / Л. А. Пономарева, О. А. Оглоблина, М. А. Пятаева. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 132 с. — ISBN 978-5-8114-6782-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/152440> (дата обращения: 04.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

11. Сметанин В. Н. Инфекционная безопасность и инфекционный контроль в медицинских организациях : учебник для СПО / В. Н. Сметанин. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 364 с. — ISBN 978-5-8114-9497-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/195525> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
12. Антропова О. В. Теория и практика сестринского дела. Курс лекций : учебное пособие для СПО / О. В. Антропова. — 2-е стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 84 с. — ISBN 978-5-8114-8670-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/179153> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
13. Гуркина Г. В. Выполнение работ по профессии «Младшая медицинская сестра по уходу за больными». Контрольно-оценочные средства: учебное пособие для СПО / Г. В. Гуркина, О. В. Гладышева, Т. А. Гулько. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 468 с. — ISBN 978-5-8114-8507-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/197519> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
14. Гуркина Г. В. Выполнение работ по профессии «Младшая медицинская сестра по уходу за больными». Сборник алгоритмов манипуляций: учебное пособие для СПО / Г. В. Гуркина. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 296 с. — ISBN 978-5-8114-8624-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/197518> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
15. Гуркина Г. В. Выполнение работ по профессии «Младшая медицинская сестра по уходу за больными». Сборник чек-листов: учебное пособие для СПО / Г. В. Гуркина, О. В. Гладышева. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 208 с. — ISBN 978-5-8114-7898-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. URL: <https://e.lanbook.com/book/179013> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
16. Палатова Н. М. ВИЧ-инфекция. Клинические проявления и формы. Сестринский уход. Профилактика профессиональных заражений : учебное пособие для СПО / Н. М. Палатова, О. Ю. Егорова. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 112 с. — ISBN 978-5-8114-7055-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/154393> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
17. Рабинович И. В. Сестринский уход за больными с инфекционными заболеваниями. Практикум: учебное пособие для СПО / И. В. Рабинович. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-9247-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/189394> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
18. Шереметова Т. В., Малкова Т. Ю. и др. Эргономика при перемещении пациентов. Сборник манипуляций: учебное пособие для СПО / Т. В. Шереметова, Т. Ю. Малкова, В. М. Рыжик, В. М. Пилютин. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 128 с. — ISBN 978-5-8114-7218-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156392> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
19. Приказ Минздрава России от 10.02.2016 N 83н "Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.03.2016 N 41337); [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru);
20. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 23 июля 2010 г. N 541н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должно-

стей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения", [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru);

21. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 23 сентября 2020 г. N 1008н «Об утверждении порядка обеспечения пациентов лечебным питанием»; [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru);

22. Приказ МЗ России от 31.08.16 № 646 п «Об утверждении Правил надлежащей практики хранения и перевозки лекарственных препаратов для медицинского применения» (01.03.16); [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru);

### 5.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. <http://www.scsml.rssi.ru/> - государственная центральная научная медицинская библиотека им. Сеченова;

2. <https://www.medcom.spb.ru/> - лекарственный справочник;

3. <https://www.rmj.ru/> - русский медицинский журнал;

4. Айзман, Р.И. Основы медицинских знаний : учебное пособие / Айзман Р.И., Омельченко И.В. — Москва : КноРус, 2020. — 243 с. — ISBN 978-5-406-01349-6. — URL: <https://book.ru/book/935527> — Текст : электронный;

5. Главная медицинская сестра: журнал для руководителя среднего медперсонала [Электронный ресурс] // Научная электронная библиотека. URL: <https://www.elibrary.ru/> ;

6. Дезинфекционное дело [Электронный ресурс] // Научная электронная библиотека. URL: <https://www.elibrary.ru/> ;

7. Информационно-правовое обеспечение Гарант Режим доступа <http://base.garant.ru/12184824/> ;

8. Карпова, Е. В. Безопасная среда для пациента и персонала : учебное пособие для спо / Е. В. Карпова, Н. Я. Мигаленя. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 160 с. — ISBN 978-5-8114-7332-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/158947.> ;

9. Медицина и право. Режим доступа: <http://www.med-pravo.ru/>;

10. Медицинская сестра [Электронный ресурс] // Научная электронная библиотека. URL: <https://www.elibrary.ru/>

11. Медсестра [Электронный ресурс] // Научная электронная библиотека. URL: <https://www.elibrary.ru/>

12. Методические указания к дезинфицирующим средствам Режим доступа <http://dezsredstva.ru/>

13. Методические указания к дезинфицирующим средствам, нормативные документы [Электронный ресурс]. URL: <http://dezsredstva.ru/>

14. Министерство здравоохранения Российской Федерации. Режим доступа: <https://www.rosminzdrav.ru/>;

15. Министерство образования и науки Российской Федерации. Режим доступа: <https://xn--80abucjiibhv9a.xn--p1ai/>

16. Нормативные документы [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru/>

17. Нормативные документы. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.recipe.ru/>

18. СПС «Консультант Плюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>;

19. ФГУЗ Федеральный центр гигиены и эпидемиологии Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека Режим доступа: <http://www.fcgsen.ru/>;

20. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека. Режим доступа: <http://www.rospotrebnadzor.ru/>;

21. Федеральный закон от 21 ноября 2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (последняя редакция).

22. Федеральный закон от 30.03.1999 N 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (последняя редакция)
23. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) Режим доступа: <http://fcior.edu.ru/>.
24. ЭБС ВООК.ru – электронно-библиотечная система. Режим доступа: <https://www.book.ru/>;
25. Электронная информационная образовательная среда ОрИПС. Режим доступа: <http://mindload.ru/login/index.php>;
26. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. Режим доступа <http://elibrary.ru>
27. Министерство здравоохранения РФ. Официальный сайт Министерства здравоохранения Российской Федерации. Режим доступа: <https://www.gosminzdrav.ru>

#### **5.4. Дополнительная литература**

1. Жирнов А.М., Подопригора Г.М., Цуцунава М.Р. Здоровый человек и его окружение. Междисциплинарный подход: учеб. пособие. М.: изд. Лань, 2019.- 272с. – Режим доступа: <http://e/lanbook.com/book/5902>
2. Крюкова Д.А. Здоровый человек и его окружение: уч.пособие.-изд.15-е.-РД.: Феникс,2019.-474 с.ил.(СПО)
3. Манипуляции в сестринском деле: учеб. пособие/ Андрушко и др.: под ред. А.Г. Чижа.- Р-н-Д.: Феникс, 2018.- 351с.-(Дополнительное мед. обр.).
4. Морозов М.А. Здоровый человек и его окружение. Здоровьесберегающие технологии. . М.: изд. Лань, 2019.- 272с. – Режим доступа: <http://e/lanbook.com/book/5902>
5. Рубан Э.Д. Хирургия.- РД: Феникс, 2019.- 569 стр., ил. – ( СПО)
6. Сестринское дело. Практическое руководство: учебное пособие/п под.ред И.Г.Гордеева.,С.М.Отаровой.-М.:ГЭОТАР – МЕДИА, 2019.-536с.,ил.
7. Соколова Н.Г. Сестринский уход за здоровым новорожденным: учеб.пособие/Н.Г. Соколова.- Р-н-Д.: Феникс, 2018.- 278с.: ил.-(СМО).
8. Тульчинская В.Д. Сестринский уход в педиатрии: учеб. пособие/ В.Д. Тульчинская.- Р-н-Д.: Феникс, 2019.- 598с.:-(СМО).
9. Федюкович Н.И. Внутренние болезни : Учебник/ Н.И. Федюкович.- Изд. 2-е.- РД : Феникс, 2019 – 505 стр, ил. – Среднее мед. Образование )
10. Федюкович Н.И. Внутренние болезни: учебник/ Н.И. Федюкович.- 2-е изд.- Р-н-Д.: Феникс,2019.-505с.: ил.- (СМО).

#### **5.5. При изучении дисциплины в формате электронного обучения с использованием ДОТ**

Неограниченная возможность доступа обучающегося к ЭИОС из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории организации, так и вне ее. Доступ к системам видеоконференцсвязи ЭИОС (мобильная и десктопная версии).

