

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Попов Анатолий Николаевич  
Должность: директор  
Дата подписания: 10.06.2024 13:51:12  
Уникальный программный ключ:  
1e0c38dcc0aee73cee1e5c09c1d5873fc7497bc8

Приложение 9.3.26.  
ОП СПО/ППССЗ специальности  
34.02.01 Сестринское дело

## ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ<sup>1</sup>

*в том числе адаптированная для обучения инвалидов  
и лиц с ограниченными возможностями здоровья*

для специальности

**34.02.01 сестринское дело**

**(3 курс)**

Квалификация: *медицинская сестра/медицинский брат*

Программа подготовки: *базовая*

Форма обучения: *очно-заочная*

Год начала подготовки по УП: *2023*

Образовательный стандарт (ФГОС): *№ 527 от 04.07.2022*

*Рабочую программу составила(и):*

*Преподаватель высшей квалификационной категории, Кутлиева Т.Т.*

---

<sup>1</sup> Рабочая программа ежегодно обновляется в составе образовательной программы среднего профессионального образования/программы подготовки специалистов среднего звена (ОП СПО/ППССЗ). Сведения об обновлении ОП СПО/ППССЗ вносятся в лист актуализации ОП СПО/ППССЗ.

## Пояснительная записка

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства Просвещения России от 24.08.2022 №762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции);
- порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минпросвещения РФ от 08.11.2021 г. № 800 (в действующей редакции);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 ноября 2017 г. № 1138 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968»;
- письмом Министерства просвещения России от 19.03.2020 №ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций по образовательным программам начального общего, среднего общего образования образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;
- письмом Министерства просвещения России от 27.03.2020 №ГД-83/05 «О разъяснении некоторых вопросов по организации образовательного процесса в образовательных организациях, реализующих программы среднего профессионального образования в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий»;
- приказом №315 от 25.04.2023 «Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО в ФГБОУ ВО «СамГУПС»;
- приказом №322 от 19.05.2020 «Положение о проведении государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий по образовательным программам СПО в ФГБОУ ВО «СамГУПС»;
- федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело (*приказ Минпросвещения России № 527 от 04.07.2022*);
- приказом Министерства здравоохранения РФ от 28 октября 2022 г. № 709н "Об утверждении Положения об аккредитации специалистов"

Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Государственная итоговая аттестация выпускников проводится государственной аттестационной комиссией.

Государственная итоговая аттестация выпускников специальности среднего профессионального образования 34.02.01 Сестринское дело проводится в форме государственного экзамена.

В Программе государственной итоговой аттестации определены:

- формы государственной итоговой аттестации;
- виды государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации (включая этапы и объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации);

- условия подготовки и процедуры проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня качества подготовки выпускника;
- требования к материально-техническому, информационному и кадровому обеспечению проведения государственной итоговой аттестации;
- порядок подачи апелляций;
- итоговые документы государственной итоговой аттестации.
- порядок проведения государственной итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Программа государственной итоговой аттестации ежегодно обновляется цикловой методической комиссией и утверждается ректором (директором) образовательной организации после её обсуждения на заседании педагогического совета с обязательным участием работодателей.

Сроки и объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации определяется в соответствии с ФГОС СПО и учебными планами специальности 34.02.01 Сестринское дело.

Разработчик(и):

<u>ОМК – СП ОрИПС – филиала СамГУПС</u> (место работы)	<u>Председатель ЦМК</u> (занимаемая должность)	<u>Т.А. Иноземцева</u> (инициалы, фамилия)
---	---	---

<u>ОМК – СП ОрИПС – филиала СамГУПС</u> (место работы)	<u>Зав. отделением</u> (занимаемая должность)	<u>Т.Т. Кутлиева</u> (инициалы, фамилия)
---	--	---

Программа ГИА согласована с Председателем ГЭК специальности 34.02.01 Сестринское дело и рассмотрена на заседании Педагогического совета (Протокол от \_\_\_\_ № \_\_\_\_).

Рассмотрено на заседании цикловой методической комиссии  
Профессионального цикла специальности 34.02.01 Сестринское дело.

Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
Председатель ЦМК \_\_\_\_\_ / Т.А. Иноземцева /

Изменения внесены и рассмотрены:  
Педагогическим советом ОмК-структурным подразделением ОрИПС – филиала СамГУПС  
Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	3
2	УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	6
3	ПОДГОТОВКА И ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	8
4	ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИЕЙ	8
5	ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ	9
6	ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	9
7	ИТОГОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	10
8	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	10

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

## 1.1 Область применения программы

Программа государственной итоговой аттестации является частью образовательной программы среднего профессионального образования/программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ОП СПО/ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело в части освоения квалификации: **Медицинская сестра/медицинский брат** и основных видов деятельности (ВД):

- Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи;
- Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала;
- Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни;
- Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях;
- Оказание медицинской помощи в экстренной форме

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

02. Здравоохранение.

**1.2. Цели государственной итоговой аттестации:** определение соответствия результатов освоения обучающимися ОП СПО/ППССЗ, а также установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело и работодателей.

**1.3. К государственной итоговой аттестации допускается студент,** не имеющий академической задолженности и выполнившие все требования ОП СПО/ППССЗ и успешно прошедшие промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом в полном объеме по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

**1.4. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является** представление документов, подтверждающих освоение учебного плана выпускниками, общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Выпускникам и лицам, привлекаемым к проведению ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

ГИА выпускников не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

**1.5. Форма проведения государственной итоговой аттестации:** государственный экзамен.

1.5.1. ГИА выпускников, осваивающих образовательную программу в области медицинского образования по специальности Сестринское дело (укрупненная группа специальностей: 34.00.00 Сестринское дело), проводится с учетом требований к аккредитации специалистов, установленных законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья.

1.5.2. При проведении государственного экзамена используются материалы с сайта Методического центра аккредитации специалистов ([fmza.ru](http://fmza.ru)).

1.5.3. Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: **Медицинская сестра/медицинский брат**

#### ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ И ОБОЗНАЧЕНИЙ

ОП СПО/ППССЗ – образовательная программа среднего профессионального образования/ программа подготовки специалистов среднего звена;

ФГОС - федеральный государственный образовательный стандарт;

СПО - среднее профессиональное образование;

ГИА - государственная итоговая аттестация;

ГЭК - государственная экзаменационная комиссия;

ГАК - государственная аттестационная комиссия.

ГЭ - государственный экзамен

## **2. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **2.1. Вид государственной итоговой аттестации**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) по образовательной программе проводится в форме государственного экзамена.

Государственный экзамен проводится в 2 этапа: 1-й этап – тестирование, 2-й этап – выполнение практических заданий.

Государственный экзамен по отдельному профессиональному модулю или совокупности профессиональных модулей направлен на определение минимального уровня освоения выпускником материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля или совокупности профессиональных модулей, установленное ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

Программа государственной итоговой аттестации, задания, критерии их оценивания, продолжительность государственного экзамена утверждаются и доводятся до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Для проведения государственного экзамена образовательной организацией составляется расписание ГИА.

### **2.2 Сроки и объем времени на подготовку и проведение**

В соответствии с учебным планом специальности 34.02.01 Сестринское дело объем времени на подготовку и проведение ГИА составляет 3 недели (108 часов).

**2.3.** Лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования.

### **2.4. Материально – техническое обеспечение**

Для подготовки к ГИА обучающиеся в установленном порядке используют учебно-методические и иные ресурсы образовательной организации, учреждений, организаций на базе которых проходит их производственная практика.

### **2.5. Организация и проведение ГИА**

Для организации и проведения государственного экзамена для членов экзаменационной комиссии образовательная организация готовит пакет документов, входящих в структуру фонда оценочных средств:

1. Условия и процедура проведения государственного экзамена
2. Состав экспертов, участвующих в оценке выполнения задания
3. Оценочные ведомости
4. Критерии оценки выполнения этапов государственного экзамена
5. Требования охраны труда и безопасности
6. Оснащение площадки

### **2.6. Информационно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации**

При проведении ГИА необходимо обеспечить доступ к информационному сопровождению (в ЭИОС ОрИПС), в обязательном порядке включающему:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказ Министерства Просвещения России от 24.08.2022 №762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции);

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минпросвещения РФ от 08.11.2021 г. № 800 (в действующей редакции);

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015 № 06-846 «О направлении Методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;

- приказом №315 от 25.04.2023 «Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО в ФГБОУ ВО «СамГУПС»;

- приказ №322 от 19.05.2020 «Положение о проведении государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий по образовательным программам СПО в ФГБОУ ВО «СамГУПС»;

- федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело (*приказ Минпросвещения России № 527 от 04.07.2022*)

- приказом Министерства здравоохранения РФ от 28 октября 2022 г. № 709н "Об утверждении Положения об аккредитации специалистов"

- программа ГИА;

- методические рекомендации по освоению ОП СПО/ППССЗ;

Для начала работы ГИА заведующему отделением обеспечить контроль готовности документации для проведения ГИА:

- приказ об утверждении председателей ГЭК;

- приказ о составе ГЭК (включая и секретаря ГЭК);

- приказа об организации ГИА (организация и проведение этапов государственного экзамена);

- приказ о допуске обучающихся к ГИА;

- приказ об ознакомлении с программой ГИА;

Во время защиты ВКР заведующему отделением необходимо обеспечить доступ комиссии ГЭК к следующей документации:

- зачетные книжки;

- сводную ведомость успеваемости за период обучения;

- протоколы заседаний ГЭК;

- график защиты государственного экзамена;

- ведомости государственного экзамена;

- отчеты секретаря ГЭК.

## **2.7. Кадровое обеспечение государственной итоговой аттестации**

2.7.1 Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих подготовку и принятие государственного экзамена, устанавливаются согласно п.4.5 ФГОС специальности 34.02.01 Сестринское дело: квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанных в квалификационных справочниках и (или) в профессиональных стандартах (при наличии):

-Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 31 июля 2020 г. № 470н "Об утверждении профессионального стандарта "Фельдшер"

-Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. N 761н Приложение. Единый квалификационный справочник должностей руководителей,



специалистов и служащих. Раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования".

#### 2.7.2 Требования к квалификации членов ГЭК

Состав ГЭК формируется из педагогических работников образовательной организации (председателей цикловых методических комиссий (далее – ЦМК), преподавателей), лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники и членов аккредитационных комиссий, сформированных Министерством здравоохранения Российской Федерации.

В случае создания нескольких ГЭК по одной специальности назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа из педагогических работников образовательной организации (руководителя СП СПО ОМК, заведующих отделениями, старшего методиста, методистов, заведующих практикой, ответственного за практику).

### 3. ПОДГОТОВКА И ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных программ СПО соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК), создаваемыми в ОМК СП ОрИПС – филиале СамГУПС по специальности.

3.2. Состав ГЭК утверждается приказом директора образовательной организации не позднее 30 декабря года, предшествующего проведению ГИА, и действует в течение одного календарного года (с 1 января по 31 декабря). В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

3.3. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению образовательной организации Министерству здравоохранения Российской Федерации. Председателем ГЭК колледжа утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

### 4. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИЕЙ (ГЭК)

4.1 Первый этап государственного экзамена - тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых для каждого выпускника автоматически с использованием информационных систем, в соответствии со спецификацией при выборке заданий с учётом специальности, из единой базы оценочных средств, формируемой Методическим центром аккредитации (далее - Единая база оценочных средств). Общее количество тестовых заданий, а также время, отводимое на их решение, определяются Методическим центром аккредитации ([fmza.ru](http://fmza.ru)).

Тестирование – 1 этап государственного экзамена – проводится в компьютерном классе с использованием тестовых заданий, комплектуемых для каждого студента автоматически с использованием информационных систем путем выбора 80 тестовых заданий из единой базы

оценочных средств. Каждый тест содержит 4 варианта ответа, среди которых, только один правильный. На проведение 1 этапа - решение варианта тестовых заданий отводится 60 минут.

Результат формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий и фиксируется в оценочной ведомости (Приложение 1):

"сдано" при результате 70% и более правильных ответов;

"не сдано" при результате 69% и менее правильных ответов.

**4.2** Второй этап - оценка практических навыков (умений) в симулированных условиях проводится путем оценивания правильности и последовательности выполнения практических заданий. Комплектование набора практических заданий для каждого выпускника осуществляется с использованием информационных систем из Единой базы оценочных средств. Общее количество практических заданий, а также время, отводимое на их выполнение, определяются Методическим центром аккредитации. При этом на выполнение практического задания одному выпускнику, должно отводиться не более 30 минут.

Выполнение практических заданий – 2 этап государственного экзамена – оценивается экспертом в баллах в индивидуальном оценочном листе. По окончанию демонстрации заданий результаты экзамена обсуждаются экспертной комиссией. После обсуждения качества выполнения задания экзаменуемым, среднее значение заносится в оценочную ведомость.

Оценка правильности и последовательности выполнения практических заданий осуществляется членами ГЭК путем заполнения оценочных листов (чек-листов) на электронных (бумажных) носителях. Сумма всех набранных обучающимся баллов переводится в оценку по пятибалльной шкале (Приложение 2).

<b>90% - 100%</b>	5 «отлично»
<b>80% - 89%</b>	4 «хорошо»
<b>70% - 79%</b>	3 «удовлетворительно»
<b>0%-69%</b>	2 «неудовлетворительно»

**4.4** Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов - голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

**4.5** Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируется. В протоколе записываются:

- итоговая оценка;
- присуждение квалификации;

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

**4.6** Присвоение выпускнику квалификации: «Медицинская сестра/медицинский брат» и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения государственной (итоговой) аттестации.

**4.7** Выпускнику, имеющему не менее 75% оценок «отлично», включая оценку по государственной итоговой аттестации, остальные оценки – «хорошо», выдается диплом с отличием.

**4.8** Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после

подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

**4.9** Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

**4.10** Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

## **5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

По результатам ГИА выпускник имеет право подать письменное апелляционное заявление о нарушении установленного порядка проведения ГИА и/или несогласии с результатами ГИА (далее – апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями/законными представителями несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебный год в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Порядок работы апелляционной комиссии определяется локальными нормативными актами образовательной организации. По результатам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию.

Протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК.

Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

Протокол решения апелляционной комиссии присоединяется к протоколам ГЭК при сдаче в архив.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

## **6. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

Результаты всех этапов государственного экзамена вносятся в сводную ведомость результатов государственного экзамена (Приложение 3).

Оценка результатов прохождения этапов государственного экзамена оформляется протоколами заседаний комиссии ГЭК, подписываемыми в день завершения соответствующего этапа государственного экзамена и размещаемыми не позднее двух рабочих дней со дня их подписания:

- на официальном сайте и информационных стендах образовательной организации;

При проведении государственного экзамена обучающийся, чей результат прохождения каждого этапа государственного экзамена оценивается как "сдано", признается прошедшим государственный экзамен.

При проведении государственного экзамена обучающийся признается не прошедшим этап государственного экзамена в следующих случаях:

- неявка для прохождения этапа государственного экзамена;

- оценка комиссией ГЭК этапа государственного экзамена как "не сдано";

- нарушение обучающимся требований программы ГИА (При прохождении государственного экзамена в помещении образовательной организации обучающимся запрещается иметь при себе и использовать справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, а также иные технические средства, не относящиеся к организационно-техническому оснащению образовательной организации);

- отказ в удовлетворении апелляции в соответствии с программой ГИА (по итогам рассмотрения апелляции на результаты прохождения государственного экзамена апелляционная комиссия принимает решение об удовлетворении апелляции и аннулировании решения комиссия ГЭК, на которое подана апелляция, либо об отказе в удовлетворении апелляции с разъяснением причины отказа, а также рекомендациями по осуществлению мер, необходимых для повторного прохождения государственного экзамена, и оставлении решения комиссии ГЭК без изменения.

## **7. ИТОГОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

По завершении проведения ГИА должны быть оформлены и переданы на хранение в соответствии с установленным порядком:

- протоколы заседаний ГЭК государственного экзамена;
- протоколы заседаний ГЭК о присуждении квалификации и выдаче документа об образовании/ об образовании и квалификации;
- отчет о работе ГЭК;
- протоколы о рассмотрении апелляции.

## **8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов ГИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

Общие требования к проведению ГИА:

- Проведение ГИА для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- Проведение ГИА осуществляется в присутствии в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК).

- Допускается пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей.

- При проведении ГИА обеспечивается возможность беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают

письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

**Ведомость 1 этапа государственного экзамена (тестирование)**

Группа \_\_\_\_\_

№	ФИО	Результат (сдано/не сдано)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_ /ФИО/  
 Члены ГЭК \_\_\_\_\_ /ФИО/  
 \_\_\_\_\_ /ФИО/  
 \_\_\_\_\_ /ФИО/  
 \_\_\_\_\_ /ФИО/

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Ведомость 2 этапа государственного экзамена (практические навыки)

Группа \_\_\_\_\_

№	ФИО	Оценки членов ГЭК					Средняя я оценка	Итоговая оценка
		1 член ГЭК	2 член ГЭК	3 член ГЭК	4 член ГЭК	5 член ГЭК		
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.								
14.								
15.								
16.								
17.								
18.								
19.								
20.								
21.								
22.								
23.								
24.								
25.								

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_ /ФИО/

Члены ГЭК \_\_\_\_\_ /ФИО/

\_\_\_\_\_ /ФИО/

\_\_\_\_\_ /ФИО/

\_\_\_\_\_ /ФИО/

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Сводная ведомость результатов государственного экзамена

Специальность 34.02.01 Сестринское дело

Группа \_\_\_\_\_

№ п/п	ФИО	1 этап (сдано/не сдано)	2 этап (оценка)	Итоговая оценка
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_ /ФИО/

Члены ГЭК \_\_\_\_\_ /ФИО/

\_\_\_\_\_ /ФИО/

\_\_\_\_\_ /ФИО/

\_\_\_\_\_ /ФИО/

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.