

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Попов Анатолий Николаевич
Должность: директор
Дата подписания: 11.06.2024 16:09:23
Уникальный программный ключ:
1e0c38dcc0aee73cee1e5c09c1d5873fc7497bc8

Приложение 9.3.16.
ОП СПО/ППССЗ специальности
31.02.01 Лечебное дело

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ¹
ОП. 10 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

*в том числе адаптированная для обучения инвалидов
и лиц с ограниченными возможностями здоровья*

**для специальности
31.02.01 Лечебное дело
(3 курс)**

Квалификация: фельдшер

Программа подготовки: углубленная

Форма обучения: очная

Год начала подготовки по УП: 2024

Образовательный стандарт (ФГОС): № 526 от 04.07.2022

Программу составил(и):
преподаватель высшей квалификационной категории, Филатова Г.И.

Рабочая программа подлежит ежегодной актуализации в составе образовательной программы среднего профессионального образования/программы подготовки специалистов среднего звена (ОП СПО/ППССЗ). Сведения об актуализации ОП СПО/ППССЗ вносятся в лист актуализации ОП СПО/ППССЗ.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
5. ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа (в том числе адаптированная для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья) учебной дисциплины ОП10. Психология общения является обязательной частью образовательной программы среднего профессионального образования/программы подготовки специалистов среднего звена (далее ОП СПО/ППССЗ) в соответствии с ФГОС для специальности 31.02.01 Лечебное дело утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 июля 2022 г. № 526.

При реализации рабочей программы могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации рабочей по профессии:

24232 Младшая медицинская сестра по уходу за больными.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОП СПО/ППССЗ:

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл, реализуется на 3 курсе.

1.3. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

1.3.1. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

У₁ применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

У₂ использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

знать:

З₁ взаимосвязь общения и деятельности;

З₂ цели, функции, виды и уровни общения;

З₃ роли и ролевые ожидания в общении;

З₄ виды социальных взаимодействий;

З₅ механизмы взаимопонимания в общении;

З₆ техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;

З₇ этические принципы общения;

З₈ источники, причины, виды способы разрешения конфликтов.

1.3.2. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен сформировать следующие компетенции:

общие:

ОК₀₁ Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК₀₂ Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК₀₃ Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК₀₄ Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК₀₅ Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК₀₆ Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК₀₇ Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК₀₉ Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

профессиональные:

ПК 4.1.Участвовать в организации и проведении диспансеризации населения фельдшерского участка различных возрастных групп и с различными заболеваниями;

ПК 4.2.Проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения

ПК 4.4.Организовывать здоровьесберегающую среду.

ПК.6.4.Организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде;

1.3.3. В результате освоения программы учебной дисциплины реализуется программа воспитания, направленная на формирование следующих личностных результатов (ЛР):

ЛР₁₈.Понимающий сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляющий к ней устойчивый интерес.

ЛР₁₉.Умеющий эффективно работать в коллективе, общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ЛР₂₀.Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Всего с преподавателем	48
в том числе:	
-лекции/уроки	12
-практические занятия	34
-лабораторные работы	
-промежуточная аттестация зачет с оценкой, VII семестр	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.10 Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические и лабораторные занятия	Объем часов	Уровень освоения, формируемые компетенции, личностные результаты
1	2	3	4
<p>Тема 1.1. Общение как социальный феномен</p>	<p>Содержание учебного материала <i>Ознакомление студентов с формами текущей и промежуточной аттестации, проведение инструктажа по технике безопасности.</i> Актуальность изучения дисциплины Понятие «общение» в психологии Взаимосвязь общения и деятельности Особенности профессионального общения медицинского работника. Общение как социальный феномен. Функции общения. Факторы, влияющие на общение. Барьеры общения. Понятия «конструктивное общение», «психологический контакт». Виды и уровни общения.</p>	2	2 ОК ₀₁ ПК 4.1 ПК 4.2 ЛР ₁₈
<p>Тема 1.2. Общение как социальный феномен</p>	<p>Практические занятия №1 Общение как социальный феномен. Основные приемы эффективной коммуникации. Роль эмоций и чувств в общении.</p>	6	2 ОК ₀₂ ПК 4.4 ЛР 19
<p>Тема 1.3. Коммуникативная сторона общения - Общение как обмен информацией</p>	<p>Содержание учебного материала Коммуникативная сторона общения. Коммуникатор и реципиент. Структура коммуникативного общения. Правила обратной связи. Барьеры общения.</p>	2	2 ОК ₀₃ ПК 6.4 ЛР 20
<p>Тема 1.4. Интерактивная сторона общения - как межличностное взаимодействие</p>	<p>Содержание учебного материала Общение как межличностное взаимодействие. Виды взаимодействия. Общение в диаде и внутригрупповое общение. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Понятие манипуляций в общении. Способы преодоления</p>	2	2 ОК ₀₄ ПК 6.4 ЛР 19

<p>Тема 1.5. Перцептивная сторона общения - Общение как понимание людьми друг друга.</p>	<p>Содержание учебного материала Перцептивная сторона общения. Перцептивные механизмы, идентификация, эмпатия, рефлексия, аттракция, каузальная атрибуция. Влияние аттитудов и убеждений на коммуникацию и взаимодействие. Механизмы межличностного познания: эффект стереотипизации, эффект первичности, эффект новизны, эффект ореола, установка, оценочность, эффект «проецирования»</p>	2	2 ОК ₀₅ ПК _{4.1} ПК _{4.2} ЛР ₂₀
<p>Тема 1.6. Коммуникативная интерактивная перцептивная сторона общения.</p>	<p>Практические занятия №2 Механизмы взаимопонимания. Манипуляции в общении. Общение и индивидуальные особенности человека Отработка навыка активного слушания.</p>	6	2 ОК ₀₅ ПК _{4.1} ПК _{4.2} ЛР ₁₉
<p>Тема 1.7. Вербальные и невербальные особенности в процессе делового общения</p>	<p>Практические занятия №3 Языки общения: вербальный. Правила слушания. Техника и приемы эффективного общения. Роль невербального поведения и его влияние на процесс общения. Позы, жесты, мимика, паралингвистика, проксемика, визуальное общение. Пространство и общение и их роль в процессе общения. Использование вербальных и невербальных средств общения в профессиональной деятельности медицинского работника <i>Урок - тренинг по теме: «Вербальные и невербальные особенности в процессе делового общения»</i></p>	6	2 ОК ₀₆ ПК _{6.4} ЛР ₁₉
<p>Тема: 1.8. Психологические особенности общения медицинского работника.</p>	<p>Практические занятия №4 Особенности профессионального общения медицинского работника. Типы медицинских сестер. Виды слушания. Общие правила общения с пациентами и их близкими. Понятия об «эмпатии», «ролевом поведении», «идентификации» и «трансфере». Психологическая подготовка пациента к обследованию, проведению лечебных мероприятий. Поддержание у него уверенности, что предстоящие процедуры значимы и принесут пользу. Способы снижения тревоги. Проведение болезненных манипуляций. Психологические приемы снижения у пациента болезненных ощущений. Уважение чувств пациентов. Проявление у пациентов чувства стыда. Психологические особенности работы с обнаженным телом подростков, пациентов противоположного пола. Феномен личностного влияния. Эффект плацебо. Врачебная тайна.</p>	6	2 ОК ₀₁ .ОК ₀₆ ПК _{4.2} ПК _{4.4} ПК _{6.4} ЛР ₁₉
<p>Тема 1.9. Психологические особенности публичного выступления</p>	<p>Содержание учебного материала Психология выступления. Страх выступления. Этапа подготовки. Подготовка запланированного выступления. Цель выступления. Состав аудитории. Репетиции. Умение доходчиво для партнера выразить свою мысль. Подведение итогов выступления.</p>	2	2 ОК ₀₄ - ОК ₀₆ ПК _{6.4} ЛР ₂₀

Тема 1.10. Переговоры, дискуссии, споры	Практические занятия №5 Формы делового общения и их характеристики. Деловая беседа. Споры и дискуссии. Полемика и диспут. Психологическая структура диалога. Организация совместной работы. Взаимоотношение, личностная привлекательность друг друга. Участие в совещаниях, конференциях.	6	2 ОК ₀₅ - ОК ₀₆ ПК 4.1. ПК 4.2 ЛР ₁₉
Тема: 1.12. Психологический контакт	Содержание учебного материала Психологический контакт и методы его установления. Подведение итогов.	2	
Тема: 1.13. Конфликты и пути их разрешения	Практические занятия №6 Понятия «Конфликт», «Конфликтная ситуация». Типы конфликтов. Причины возникновения конфликтов. Стадии развития конфликтов. Межличностные стили разрешения конфликтов: уклонение, сглаживание, принуждение, компромисс, сотрудничество. Правила поведения в конфликтной ситуации.	4	2 ОК ₀₁ - ОК ₀₆ ПК 6.4 ЛР ₁₉
Промежуточная аттестация	Содержание учебного материала Зачёт с оценкой.	2	2-3 ОК ₀₁ ОК ₀₇ ОК ₀₉ ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.4 ПК 6.4 ЛР ₁₈ ЛР ₁₉ ЛР ₂₀
Всего с преподавателем:		48	(12/34/2)

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. -ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3.- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

При изучении дисциплины в формате непосредственного взаимодействия с преподавателями, учебная дисциплина реализуется в учебном

3109 Кабинет Психологии. Психология общения. Психологиче ской поддержки.	Рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска классная, стенд информационный, учебно-наглядные пособия, методический уголок, уголок охраны труда
---	---

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры для студентов;
- компьютерная техника с лицензионным программным обеспечением и возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- мультимедийная установка или иное оборудование аудиовизуализации;
- машины офисные и оборудование.

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:

- права на программы для ЭВМ Win SL 8 Russian OLP NL AcademicEdition Legalization Get Genuine;
- права на программы для ЭВМ Windows Professional 8 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- неисключительные (пользовательские) лицензионные права на программное обеспечение Dr. Web Desktop Security Suite Антивирус;
- неисключительные (пользовательские) лицензионные права на программное обеспечение Dr. Web Server Security Suite Антивирус;
- лицензия на право использования Учебного комплекта программного обеспечения КОМПАС-3D, для преподавателя. Проектирование и конструирование в машиностроении;
- неисключительные права KasperskySecurity для бизнеса - Стандартный Russian;
- права на программы для ЭВМ Windows Professional 7 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- права на программы для ЭВМ Windows Professional 8 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- права на программы для ЭВМ Windows Starter 7 Russian OLP NL AcademicEdition Legalization Get Genuine;
- права на программы для ЭВМ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level;
- права на программы для ЭВМ Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN 1 License No Level;
- права на программы для ЭВМ Office Standart 2010 Russian OLP NL AcademicEdition;
- права на программы для ЭВМ Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No Level Legalization Get Genuine;
- права на программы для ЭВМ Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No Level;
- права на программы для ЭВМ Windows Professional 8.1 Russian Upgrade OLP NL;
- Mozilla Firefox;
- 7-zip;
- портал MOODLE (do.samgups.ru, mindload.ru);

- Nvda;
- WinDjView;
- GIMP;
- K-Lite Codec Pack Full;
- Redmine.

Наименование специального помещения: помещение для самостоятельной работы, читальный зал. Оснащенность: рабочее место, компьютер с информационно-коммуникационной сетью "Интернет" и ЭИОС.

При изучении дисциплины в формате электронного обучения с использованием ДОТ

Неограниченная возможность доступа обучающегося к ЭИОС из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории организации, так и вне ее. Доступ к системам видеоконференцсвязи ЭИОС (мобильная и десктопная версии).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания:

3.2.2. Основные электронные издания:

1. Столяренко Л.Д., Самыгин С.И., Психология общения: учебник для среднего профессионального образования / Столяренко Л.Д., Самыгин С.И., — 7-е изд., испр. и доп. — Ростов-на-Дону: Издательство Феникс, 2021. — 318 с. — ISBN 978-5-222-26800-1.- <https://www.book.ru>

Дополнительная литература:

2. Гуманистическая психология и психотерапия [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Н. Романин. — Москва : КноРус, 2021. — 240 с. — ISBN 978-5-406-04988-4.- Режим доступа: <https://www.book.ru>

3.2.2. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

3. ЭБС BOOK.ru – электронно-библиотечная система. Режим доступа: <https://www.book.ru/>;

4. Электронная информационная образовательная среда ОрИПС. Режим доступа: <http://mindload.ru/login/index.php>;

5. СПС «Консультант Плюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>;

6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. Режим доступа <http://elibrary.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины ОП.10 Психология общения осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, а также выполнения обучающимися тестовых заданий, решения ситуационных задач и т.п.

Промежуточная аттестация в форме зачёт с оценкой в V семестре.

Результаты обучения (У, З, ОК/ПК, ЛР)	Показатели оценки результата	Форма и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><i>ОК₀₁ Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</i></p> <p><i>ПК 4.1.Участвовать в организации и проведении диспансеризации населения фельдшерского участка различных возрастных групп и с различными заболеваниями;</i></p> <p><i>У₂ использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;</i></p> <p><i>З₁взаимосвязь общения и деятельности;</i></p> <p><i>З₃роли и ролевые ожидания в общении;</i></p> <p><i>З₄виды социальных взаимодействий;</i></p> <p><i>З₅механизмы взаимопонимания в общении;</i></p> <p><i>ЛР₁₈.Понимающий сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляющий к ней устойчивый интерес.</i></p>	<p><i>Общение как социальный феномен</i></p> <p><i>Взаимосвязь общения и деятельности</i></p> <p><i>Особенности профессионального общения медицинского работника.</i></p>	<p><i>устный опрос;</i></p> <p><i>письменный опрос;</i></p> <p><i>самостоятельная работа;</i></p> <p><i>зачет с оценкой</i></p>
<p><i>ОК₀₂ Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</i></p> <p><i>ПК.4.4.Организовывать здоровьесберегающую среду.</i></p> <p><i>У₁ применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</i></p> <p><i>З₁взаимосвязь общения и деятельности;</i></p> <p><i>З₅механизмы взаимопонимания в общении;</i> <i>З₆техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;</i> <i>З₇этические принципы общения;</i></p> <p><i>З₈источники, причины, виды способы разрешения конфликтов.</i></p> <p><i>ЛР₁₉.Умеющий эффективно работать в коллективе, общаться с коллегами, руководством, потребителями</i></p>	<p><i>» признание наличия проблемы и адекватная реакция на нее;</i></p> <p><i>-выстраивание вариантов альтернативных действий в случае возникновения нестандартных ситуаций;</i></p> <p><i>-грамотная оценка ресурсов, необходимых для выполнения заданий;</i></p> <p><i>-расчёт возможных рисков и определение методов и способов их снижения при выполнении профессиональных задач; Роль эмоций и чувств в общении Синдром эмоционального выгорания.</i></p> <p><i>Методы Позволяющие снять напряжение в конфликте</i></p>	<p><i>устный опрос;</i></p> <p><i>письменный опрос;</i></p> <p><i>самостоятельная работа;</i></p> <p><i>зачет с оценкой</i></p>
<p><i>ОК₀₃ Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по</i></p>	<p><i>Общение как межличностное взаимодействие.</i></p> <p><i>Виды взаимодействия. Общение в диаде и внутригрупповое общение.</i></p>	<p><i>устный опрос;</i></p> <p><i>письменный опрос;</i></p> <p><i>самостоятельная работа;</i></p>

<p>финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. ПК 6.4. Организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде; З₁ взаимосвязь общения и деятельности; З₃ роли и ролевые ожидания в общении; З₄ виды социальных взаимодействий; З₇ этические принципы общения; ЛР₂₀. Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством.</p>	<p>Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Понятие манипуляций в общении. Особенности общения с коллегами, входящими в состав медицинской бригады</p>	<p>зачет с оценкой</p>
<p>ОК₀₄ Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. 6.4. Организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде; У₁ применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; З₇ этические принципы общения; ЛР₂₀. Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством.</p>	<p>Особенности профессионального общения медицинского работника. Психологический климат лечебного учреждения, отделения лечебного учреждения. Понятия «Конфликт», «Конфликтная ситуация». Типы ,причины возникновения конфликтов. Стадии конфликтов. Межличностные стили разрешения конфликтов: уклонение, сглаживание, принуждение, компромисс, сотрудничество. Правила поведения в конфликтной ситуации</p>	<p>устный опрос; письменный опрос; самостоятельная работа; зачет с оценкой</p>
<p>ОК₀₅ Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. ПК 4.1. Участвовать в организации и проведении диспансеризации населения фельдшерского участка различных возрастных групп и с различными заболеваниями; ПК 4.2. Проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения У₁ применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; У₂ использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; ЛР₁₉. Умеющий эффективно работать в коллективе, общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>Механизмы взаимопонимания Психологические приемы влияния на партнера «золотое правило Феномен личности Коммуникативная сторона общения. Коммуникатор и реципиент. Структура коммуникативного общения. Правила обратной связи. Барьеры общения. Перцептивные механизмы, идентификация, эмпатия, рефлексия, аттракция, каузальная атрибуция. Влияние установок и убеждений на коммуникацию и взаимодействие. Механизмы межличностного познания: эффект стереотипизации , эффект первичности, эффект новизны, эффект ореола, установка, оценочность, эффект «проецирования» влияния Механизмы взаимопонимания. Манипуляции в общении. Общение и индивидуальные особенности человека Отработка навыка активного слушания.</p>	<p>устный опрос; письменный опрос; самостоятельная работа; зачет с оценкой</p>
<p>ОК₀₆ Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. 6.4. Организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде; У₁ применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</p>	<p>Правила слушания. Техника и приемы эффективного общения Формы делового общения и их характеристики. Межличностные стили разрешения конфликтов: уклонение, сглаживание, принуждение, компромисс, сотрудничество. Правила поведения в конфликтной ситуации.</p>	<p>устный опрос; письменный опрос; самостоятельная работа; зачет с оценкой</p>

<p><i>З</i>взаимосвязь общения и деятельности; <i>З</i>виды социальных взаимодействий ;<i>З</i>8 источники, причины, виды способы разрешения конфликта <i>ЛР</i>₁₉. Умеющий эффективно работать в коллективе, общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>		
<p><i>ОК</i>₀₇ Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. <i>ПК</i> 4.4. Организовывать здоровьесберегающую среду. <i>У</i>₁ применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; <i>З</i>взаимосвязь общения и деятельности; <i>ЛР</i>₂₀. Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством.</p>	<p><i>Психологические особенности работы с обнаженным телом подростков, пациентов противоположного пола. Феномен личностного влияния. Эффект плацебо. Врачебная тайна</i></p>	<p><i>устный опрос; письменный опрос; самостоятельная работа; зачет с оценкой</i></p>
<p><i>ОК</i>₀₉ Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках <i>ПК</i> 6.5. Вести учетно-отчетную медицинскую документацию при осуществлении всех видов первичной медико-санитарной помощи и при чрезвычайных ситуациях, в том числе в электронной форме; <i>ПК</i> 6.6. Использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в работе; <i>У</i>₁ применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; <i>З</i>этические принципы общения; <i>ЛР</i>₂₀. Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством.</p>	<p><i>Основные приемы эффективной коммуникации. Отработка навыка активного слушания</i></p>	<p><i>устный опрос; письменный опрос; самостоятельная работа; зачет с оценкой</i></p>

5. Перечень используемых методов обучения:

5.1. Пассивные: лекции, беседы, учебные дискуссии, опросы

5.2. Активные и интерактивные: деловая игра, работа в команде с элементами тренинга