

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Попов Анатолий Николаевич  
Должность: директор  
Дата подписания: 17.05.2024 14:39:24  
Уникальный программный ключ:  
1e0c38dcc0aee73cee1e5c09c1d5873fc7497bc8

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
**САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ**

## **Практикум по самоорганизации, саморазвитию и командной работе**

### **рабочая программа дисциплины (модуля)<sup>1</sup>**

Закреплена за кафедрой	<b>Общеобразовательные дисциплины</b>
Учебный план	<b>38.03.02-24-1-МУПв-ЗД-оз .plx(ОрИПС) Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент. Профиль: «Организация и управление в учреждениях здравоохранения»</b>
Квалификация	<b>бакалавр</b>
Форма обучения	<b>очно-заочная</b>
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>

#### **Распределение часов дисциплины по семестрам**

Вид занятий	Итого			
	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Практические	16	16	16	16
Контактная работа	24.15	24.15	24.15	24.15
Сам. работа	75	75	75	75
Контроль	8.85	8.85	8.85	8.85
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

Доцент Альмухаметов Р.Х. \_\_\_\_\_



<sup>1</sup> Рабочая программа подлежит ежегодной актуализации в составе основной профессиональной образовательной программы (ОПОП). Сведения об актуализации ОПОП вносятся в лист актуализации ОПОП.

**Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.02 Практикум по самоорганизации, саморазвитию и командной работе. Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент. Профиль : «Организация и управление в учреждениях здравоохранения»**

Объем дисциплины: 3 ЗЕТ

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1.1	Целью является - формирование компетенций, указанных в п. 2. в части представленных результатов обучения (знаний, умений, навыков)
1.2	Задачами дисциплины являются - формирование у студентов системы знаний о психических процессах, свойствах, состояниях, о закономерностях поведения и общения человека в социуме, о закономерностях развития, воспитания, обучения личности; выработка у студентов практических умений и навыков использования полученных знаний для решения профессиональных и жизненных проблем; формирование у студентов стремления к постоянному профессиональному развитию...
1.3	При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, которым необходим особый порядок освоения дисциплины (модуля), по их желанию разрабатывается адаптированная к ограничениям их здоровья рабочая программа дисциплины (модуля).

**2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

УК - 3.1 Организует и координирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнения её членов	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Термины и основные понятия в области общего и кадрового менеджмента, принципы рационального делегирования полномочий, основы конфликтологии
Уровень 2	Технологии работы и ролевое распределение в команде. Делегировать и распределять трудовые обязанности в коллективе, применять нормативные правовые документы в сфере кадрового менеджмента для решения профессиональных задач
Уровень 3	Навыками использования нормативных документов, регламентирующих рациональное и эффективное использование кадров
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Осуществлять общие и технологические функции менеджмента, организационные формы коллективного управления
Уровень 2	Выявлять проблемы и находить способы их решения при анализе конкретных производственных ситуаций в области кадрового менеджмента; создавать благоприятный социально-психологический климат в коллективе;
Уровень 3	Навыками управления трудовым коллективом, производственными процессами, ресурсами организации в профессиональной деятельности
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Теорию, методику и практику управленческой деятельности руководителя организации
Уровень 2	Применять технологии и методы управления, правовые нормы при осуществлении управленческой деятельности;
Уровень 3	Навыками организации и руководства работой команды; управленческого мышления, позволяющего оперативно и эффективно разрабатывать и принимать стратегические, тактические и оперативные управленческие решения по различным производственным ситуациям
УК - 3.2 Вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Технологии работы с командой
Уровень 2	Инструментарий, позволяющий выработать командную стратегию
Уровень 3	Цели и задачи общекультурного и профессионального саморазвития, методологию технологии и современные инструменты развития собственной личности, базовые принципы и приемы критического мышления
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Организовывать и руководить работой команды
Уровень 2	Разрабатывать стратегию сотрудничества и на ее основе организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели
Уровень 3	Устанавливать приоритеты при выборе инструментов непрерывного образования с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы осуществления деятельности
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Способами организации и руководства работой команды
Уровень 2	Способами выработки командной стратегии для достижения поставленных целей
Уровень 3	Навыками самостоятельного выявления мотивов и стимулов для саморазвития.
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
УК-6.1; Определяет цели и задачи саморазвития и профессионального роста на основе оценки временных и личностных ресурсов	

<b>Знать:</b>				
Уровень 1	Базовые основы самоорганизации и самообразования.			
Уровень 2	Основные положения самоорганизации и самообразования.			
Уровень 3	Основные положения самоорганизации и самообразования.			
<b>Уметь:</b>				
Уровень 1	Собирать и обобщать основные положения самоорганизации и самообразования.			
Уровень 2	Систематизировать основные положения самоорганизации и самообразования.			
Уровень 3	Анализировать, выделять и использовать основные положения самоорганизации и самообразования.			
<b>Владеть:</b>				
Уровень 1	Информацией о базовых основах самоорганизации и самообразования.			
Уровень 2	Методами обоснования базовых основ самоорганизации и самообразования.			
Уровень 3	Навыками критической оценки и использования базовых основ самоорганизации и самообразования.			
УК-6.2; Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации траектории саморазвития				
<b>Знать:</b>				
Уровень 1	Базовые возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации траектории саморазвития.			
Уровень 2	Ключевые возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации траектории саморазвития.			
Уровень 3	Основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации траектории саморазвития			
<b>Уметь:</b>				
Уровень 1	Собирать и обобщать возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации траектории саморазвития.			
Уровень 2	Систематизировать возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации траектории саморазвития.			
Уровень 3	Анализировать, выделять и использовать возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации траектории саморазвития.			
<b>Владеть:</b>				
Уровень 1	Информацией о возможностях и инструментах непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации траектории саморазвития.			
Уровень 2	Методами обоснования базовых возможностей и инструментов непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации траектории саморазвития.			
Уровень 3	Навыками критической оценки и использования базовых основ возможностей и инструментов непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации траектории саморазвития.			
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>				
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	В форме ПП
<b>1.</b>	<b>Раздел 1 Введение в саморазвитие через понятие обучения</b>			
1.1	Развитие личности через обучение /Пр/	1/1	2	0
1.2.	Прокрастинация и мотивация /Пр/	1/1	2	0

1.3.	Хронометраж /Пр/	1/1	2	0
1.4	Управление личным временем /Пр/	1/1	2	0
<b>Раздел 2 Командная работа</b>				
2.1.	Основные понятия управления командой /Пр/	1/1	2	0
2.2.	Цели организации. Цели команды /Пр/	1/1	2	0
2.3.	Развитие команды /Пр/	1/1	2	0
2.4.	Управление конфликтами в команде /Пр/	1/1	2	0
2.5.	Управление коммуникациями. Мотивация и ответственность /Пр/	1/1	2	0
<b>Раздел 3 Работа с информацией как основа саморазвития студента</b>				
3.1.	Определение целей. Поиск источников. Ознакомление и фильтрация /Пр/	1/1	2	0
3.2.	Анализ и понимание (скорость чтения, внимание, понимание) /Пр/	1/1	2	0
3.3.	Анализ и понимание (запоминание) Использование и хранение информации /Пр/	1/1	2	0
	Зачет с оценкой	1		
	Самостоятельная работа		75	
<b>4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ</b>				
<b>4.1. Фонд оценочных средств по текущему контролю</b>				
Формы текущего контроля: тестирование, дискуссия.				
<b>4.2. Фонд оценочных средств по промежуточной аттестации</b>				
Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся оформлен как Приложение №1 к рабочей программе дисциплины				

<b>5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>					
<b>5.1. Рекомендуемая литература</b>					
<b>5.1.1. Основная литература</b>					
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во	Эл. адрес
Л 1.1	Рогов, Е.И.	Психология общения + eПриложение: Тесты : учебник / Рогов Е.И. — ISBN 978-5-406-02162-0	Москва : КноРус, 2021. — 260 с.	1 Электронное издание	URL: <a href="https://book.ru/book/936086">https://book.ru/book/936086</a>
<b>5.1.2. Дополнительная литература</b>					
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во	Эл. адрес

Л2.1	Базаров, Т. Ю.	Психология управления персоналом : учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Базаров. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02345-9. —	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 381 с.	1 Электронное издание	URL: <a href="http://biblionline.ru/bcode/450044">http://biblionline.ru/bcode/450044</a>
------	----------------	---	---	--------------------------	--

## 5.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

### 5.2.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

5.2.1.1	Microsoft Office 2010 Professional Plus (Пакет программ Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher)
5.2.1.2	Microsoft Office 2007 Professional (Пакет программ Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher)
5.2.1.3	Microsoft Windows 10 Professional 64-bit Russian DSP OEI
5.2.1.4	Microsoft Windows 7/8.1 Professional
5.2.1.5	Сервисы ЭИОС ОрИПС
5.2.1.6	AutoCAD
5.2.1.7	WinMashine 2010™ (v 10.1),
5.2.1.8	КОМПАС-3D

### 5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

5.2.2.1	СПС «Консультант Плюс»
5.2.2.2	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
5.2.2.3	ЭБС Учебно-методического центра по образованию на железнодорожном транспорте (ЭБ УМЦ ЖДТ)
5.2.2.4	ЭБС издательства "Лань"
5.2.2.5	ЭБС BOOK.RU
5.2.2.6	ЭБС «Юрайт»

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1 При изучении дисциплины в формате непосредственного взаимодействия с преподавателями

6.1.1	Наименование специального помещения: помещение для самостоятельной работы, Читальный зал. Оснащенность: рабочее место, компьютер (ноутбук) с доступом к сети «Интернет» и ЭИОС.
6.1.2	Наименование специального помещения: учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, Учебная аудитория. Оснащенность: Комплект учебной мебели, ноутбук, проекционное оборудование (мультимедийный проектор и экран). Помещение для самостоятельной работы.

### 6.2 При изучении дисциплины в формате электронного обучения с использованием ДОТ

6.2.1	Неограниченная возможность доступа обучающегося к ЭИОС из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории организации, так и вне ее.
6.2.2	Доступ к системам видеоконференцсвязи ЭИОС (мобильная и десктопная версии или же веб-клиент).