

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Попов Анатолий Николаевич
Должность: директор
Дата подписания: 16.05.2024 10:57:53
Уникальный программный ключ:
1e0c38dca0aee73cee1e5e09c1d5873fc7497ba8

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Производственная практика, преддипломная практика

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки / специальность

27.03.05 Инноватика

(код и наименование)

Направленность (профиль)/специализация

Управление инновациями на транспорте

(наименование)

Содержание

1. Пояснительная записка.
2. Типовые контрольные задания или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций.
3. Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации.

1. Пояснительная записка

Цель промежуточной аттестации – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины

Код и наименование компетенции
ПК-2.2 Выполняет типовые операции по внедрению информационных систем различных типов
ПК-3.1 Соблюдает регламенты, техническую документацию по процессам настройки, эксплуатации, сопровождения информационных систем и сервисов

Результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные материалы
ПК-2.2 Выполняет типовые операции по внедрению информационных систем различных типов	Обучающийся знает: способы использования рассчитанных показателей	Индивидуальное задание
	Обучающийся умеет: использовать рассчитанные показатели в проектной деятельности, определять наиболее значимые результаты расчетов	Индивидуальное задание
	Обучающийся владеет: способами определения стоимостной оценки основных ресурсов и затрат по реализации проекта	Индивидуальное задание
ПК-3.1 Соблюдает регламенты, техническую документацию по процессам настройки, эксплуатации, сопровождения информационных систем и сервисов	Обучающийся знает: методы математического моделирования и описания физических явлений и процессов	Индивидуальное задание
	Обучающийся умеет: Применять методы математического анализа и моделирования для решения исследовательских практических задач; применять математические методы для решения задач профессиональной деятельности.	Индивидуальное задание
	Обучающийся владеет: Способами разработки математических моделей объекта исследования	Индивидуальное задание

Промежуточная аттестация (зачет) проводится в одной из следующих форм:

- 1) собеседование;
- 2) выполнение заданий в ЭИОС СамГУПС.

2. Типовые¹ контрольные задания или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций

2.1 Типовые вопросы (тестовые задания) для оценки знаниевого образовательного результата

Индивидуальное задание

Содержание преддипломной практики определяется темой выпускной квалификационной работы, базой прохождения практики и должно соответствовать индивидуальному плану работы, разработанному руководителем практики.

Индивидуальный план может содержать информацию об особенностях организации и работы субъекта хозяйствования, результатах изучения работы различных его отделов, определение ликвидности и платежеспособности организации, расчет рисков, составление отчета о прохождении практики.

Темы выпускной квалификационной работы

1. Ресурсное и финансовое обеспечение инновационной деятельности.
2. Механизм финансового обеспечения инновационной деятельности.
3. Источники финансирования инновационной деятельности предприятия.
4. Оценка инновационного климата предприятия.
5. Оценка научно-технического потенциала предприятия.
6. Оценка инновационного потенциала предприятия.
7. Организация и функционирование малого инновационного предприятия.
8. Прогнозирование затрат на производство инновационного продукта.
9. Особенности инновационного маркетинга предприятия.
10. Разработка стратегии инновационной деятельности на предприятии.
11. Экономическая эффективность нововведений предприятия.
12. Формирование портфеля инновационных проектов предприятия.
13. Учет риска и неопределенности при отборе инновационных проектов предприятия.
14. Организационная культура и ее влияние на инновационную активность предприятия.
15. Реинжиниринг инновационной деятельности на предприятии.
16. Выбор эффективных методов финансирования инновационных проектов предприятия.
17. Инновационная инфраструктура предприятия.
18. Инновационная стратегия фирмы.
19. Перспективы развития предприятия на основе внедрения инноваций.
20. Приоритетные направления научно-технического развития предприятия.
21. Виды и факторы успеха инновационной деятельности предприятия.
22. Формы организации инновационной деятельности предприятия.
23. Методические принципы и методы формирования стратегии развития инновационного потенциала предприятия.

¹ Приводятся типовые вопросы и задания. Оценочные средства, предназначенные для проведения аттестационного мероприятия, хранятся на кафедре в достаточном для проведения оценочных процедур количестве вариантов. Оценочные средства подлежат актуализации с учетом развития науки, образования, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Ответственность за нераспространение содержания оценочных средств среди обучающихся университета несут заведующий кафедрой и преподаватель – разработчик оценочных средств.

24. Формирование инновационного потенциала предприятия на принципах бенчмаркинга.
25. Экономическая оценка и выбор инновационного проекта.
26. Мотивация трудовой деятельности работников инновационной организации.
27. Использование лизинговых отношений на предприятии.
28. Разработка бизнес-плана инновационного проекта.
29. Финансовые аспекты инновационной деятельности предприятия.
30. Внутриорганизационные экономические факторы и движущие силы инновационной деятельности предприятия.
31. Экономическое влияние инновационного климата на результаты инновационной деятельности предприятия.
32. Влияние инвестиционного климата на инновационную активность предприятия.
33. Оценка эффективности инновационных проектов.
34. Результаты и затраты в инновационной деятельности предприятия.
35. Чувствительность и устойчивость инновационного проекта к условиям реализации.
36. Движение финансовых средств в процессе разработки и реализации инновационного проекта.
37. Финансовые потоки инновационной деятельности предприятия.
38. Экономическая рентабельность при выработке инновационной политики предприятия.
39. Нематериальные активы как форма инвестиций в инновации предприятия.
40. Форфейтинг и факторинг в инновационной деятельности предприятия.
41. Последствия образования капитала за счет различных источников финансирования инновационных проектов.
42. Анализ результата финансовой деятельности инновационного предприятия.
43. Эмиссия ценных бумаг как средство привлечения инвестиций в инновации предприятия.
44. Этапы реализации политики финансирования инновационной деятельности предприятия.
45. Организация инновационной деятельности на предприятии.
46. Организационные формы инновационной деятельности предприятия.
47. Инновационный проект и методы оценки его эффективности.
48. Разработка и внедрение новой продукции.
49. Выработка стиля руководства в условиях нововведений с целью преодоления сопротивления персонала нововведениям.
50. Принятие управленческих решений в условиях нововведений.
51. Методы разработки и отбора инновационных идей на предприятии.
52. Выбор эффективной формы организации инновационной структуры управления.
53. Выбор эффективных методов стимулирования новаторов производства.
54. Основные пути снижения риска в инновационной деятельности предприятия.
55. Система прогнозирования и планирования инноваций на предприятии.
56. Распределение ролей в инновационной деятельности предприятия.

57. Управление рисками в инновационной деятельности предприятия.
58. Выбор источников финансирования инновационной деятельности предприятия.
59. Маркетинговое и экономическое обоснование создания инновационного предприятия.
60. Перспективы развития предприятия за счет внедрения инновационного продукта.
61. Разработка мероприятий по внедрению инноваций в модернизацию основных средств предприятия.
62. Разработка мероприятий внедрения инноваций для повышения эффективности использования оборотных средств предприятия.
63. Разработка мероприятий внедрения инноваций для снижения себестоимости и повышения прибыли предприятия.
64. Разработка мероприятий внедрения инноваций для повышения эффективности использования топливно-энергетических ресурсов предприятия.
65. Разработка и экономическое обоснование внедрения инноваций для повышения производительности труда.
66. Оценка и развитие инновационной деятельности предприятия.
67. Проблемы управления инновациями на предприятии.
68. Пути повышения инновационной активности предприятия.
69. Развитие форм организации инновационной деятельности.
70. Разработка и оценка инновационного проекта.
71. Совершенствование инновационной деятельности организации.
72. Формирование инновационной стратегии предприятия.
73. Инновационная политика предприятия.
74. Проектное управление инновационной деятельностью.

2.3. Перечень вопросов для подготовки обучающихся к промежуточной аттестации

1. Дайте характеристику и назовите правовые основы деятельности объекта практики;
2. Обоснуйте выбор направления исследования;
3. Охарактеризуйте этапы организации научного исследования в рамках выбранного направления;
4. Перечислите и представьте используемые для подготовки отчета теоретические и эмпирические материалы;
5. Перечислите практические экономические проблемы в рамках выбранного направления исследования;
6. Перечислите методы научного исследования, которые применялись в ходе практики и подготовки отчета;
7. Перечислите основные системы сбора, обработки и подготовки информации по предприятию и его внутренним подразделениям;
8. Кратко охарактеризуйте основные результаты проведенных исследований, соответствующих выбранной теме ВКР;
9. Перечислите основные итоги выявленных недостатков в работе предприятия и охарактеризуйте основные направления повышения эффективности его деятельности в соответствии с темой ВКР.
10. Кратко охарактеризуйте основные направления дальнейшей работы, соответствующие выбранной теме научного исследования.

3. Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации

Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики представляют

собой разработанные и утвержденные Университетом формы отчетности по результатам прохождения практики.

В качестве основной формы и вида отчетности по практике устанавливается письменный отчет обучающегося и отзыв руководителя.

Отчет о прохождении учебной практики должен содержать титульный лист; индивидуальное задание обучающегося; рабочий график (план) проведения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности); отзыв руководителя практики от СамГУПС; рецензию на отчет об учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности); оценку отчета об учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности).

Аналитическая часть отчета должна состоять из следующих разделов:

1. введения, в котором указывается цель, задачи, место, даты начала и окончания учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности), перечень выполняемых в процессе практики мероприятий;

2. основной части, в которой подробно описываются все результаты (разработки, исследования и т.п.), полученные в ходе прохождения учебной практики (с описанием личного вклада обучающегося);

3. заключения, в котором анализируется проведенная работа в целом, дальнейшие пути исследований, делаются выводы и предложения по результатам проведенного исследования;

4. приложений к отчету (при необходимости).

Для защиты отчета необходимо подготовить доклад, и при необходимости, демонстрационный материал. В докладе освещаются такие вопросы, как актуальность задания, цель и задачи практики, а также раскрываются ее содержания, результаты и выводы, вытекающие из проведенного исследования. Главное внимание необходимо уделить изложению того, что сделано самим обучающимся в ходе подготовки отчета.

Критерии оценивания прохождения обучающимся практики

Зачет с оценкой «отлично» - при устном ответе на вопросы, по результатам прохождения практики, обучающийся продемонстрировал умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком. Письменный отчет о прохождении практики составлен в соответствии с установленными требованиями. Обучающийся продемонстрировал в ходе практики высокий уровень обладания всеми, предусмотренными требованиями к результатам практики; проявил самостоятельность, творческий подход и высокий уровень подготовки по вопросам профессиональной деятельности.

Зачет с оценкой «хорошо» - письменный отчет о прохождении практики составлен в соответствии с установленными требованиями, но с незначительными недочетами, рабочий график практики составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с незначительными недочетами, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых обучающимся; при устном ответе на вопросы сделаны незначительные недочеты, которые не исключают формирование у обучающегося соответствующих компетенций, а также умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.

Зачет с оценкой «удовлетворительно» - отчет составлен с недочетами, рабочий график практики составлен в основном в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с недочетами, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых практикантом. Оценка «удовлетворительно» предполагает при устном ответе по результатам прохождения практики ответы на вопросы с недочетами, которые не исключают формирование у обучающегося соответствующих компетенций на необходимом уровне, а также умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.

Зачет с оценкой «неудовлетворительно» - письменный отчет не соответствует установленным требованиям, рабочий график практики составлен не в соответствии с предъявляемыми требованиями, не содержит ежедневных сведений о действиях, выполняемых обучающимся. Оценка «неудовлетворительно» предполагает, что при устном ответе обучающегося не даны ответы на вопросы

руководителя практики, а также не продемонстрировано умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время. В случае невыполнения программы практики без уважительной причины или получения отрицательной оценки, обучающиеся могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом вуза.

Экспертный лист
оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации по
дисциплине «**Преддипломная практика**»
по направлению подготовки/специальности
27.03.05 Инноватика
шифр и наименование направления подготовки/специальности

Управление инновациями
профиль / специализация

Бакалавр
квалификация выпускника

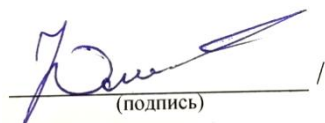
1. Формальное оценивание			
Показатели	Присутствуют	Отсутствуют	
Наличие обязательных структурных элементов:			
– титульный лист	+		
– пояснительная записка	+		
– типовые оценочные материалы	+		
– методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания	+		
Содержательное оценивание			
Показатели	Соответствует	Соответствует частично	Не соответствует
Соответствие требованиям ФГОС ВО к результатам освоения программы	+		
Соответствие требованиям ОПОП ВО к результатам освоения программы	+		
Ориентация на требования к трудовым функциям ПС (при наличии утвержденного ПС)	+		
Соответствует формируемым компетенциям	+		

Заключение: ФОС рекомендуется/ не рекомендуется к внедрению; обеспечивает/ не обеспечивает объективность и достоверность результатов при проведении оценивания результатов обучения; критерии и показатели оценивания компетенций, шкалы оценивания обеспечивают/ не обеспечивают проведение всесторонней оценки результатов обучения.

Эксперт:

заведующий кафедрой менеджмента организации Оренбургского филиала Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ, к.э.н., доцент

/ Юматов А.С.


(подпись)