

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Попов Анатолий Николаевич
Должность: директор
Дата подписания: 17.05.2024 15:00:46
Уникальный программный ключ:
1e0c38dca0aee73cee1e5e09c1d5873fc7497ba8

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Русский язык и деловые коммуникации

(наименование дисциплины(модуля))

Направление подготовки / специальность

38.03.02 Организация и управление в учреждениях здравоохранения

(код и наименование)

Направленность (профиль)/специализация

(наименование)

Содержание

1. Пояснительная записка.
2. Типовые контрольные задания или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций.
3. Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации.

1. Пояснительная записка

Цель промежуточной аттестации – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины

Код и наименование компетенции
Компетенция 1 УК-4.1; Отбирает и использует средства русского языка в соответствии с языковыми нормами в целях построения эффективной академической и профессиональной коммуникации
Компетенция 2 УК-4.2; Осуществляет академическое и деловое взаимодействие в различных жанрах и формах с использованием современных коммуникативных технологий

Результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные материалы
Компетенция 1 УК-4.1; Отбирает и использует средства русского языка в соответствии с языковыми нормами в целях построения эффективной академической и профессиональной коммуникации	Обучающийся знает: основные устойчивые выражения, термины, используемые в профессиональной сфере общения и применить их в условиях межкультурного общения;	Вопросы (№ 1 - №5)
	Обучающийся умеет: использовать различные формы и виды устной и письменной коммуникации на родном и иностранных языках в учебной и профессиональной деятельности	Практическое задание
	Обучающийся владеет: основными навыками коммуникации в родной и иноязычной среде	Аналитическое задание
Компетенция 2 УК-4.2; Осуществляет академическое и деловое взаимодействие в различных жанрах и формах с использованием современных коммуникативных технологий	Обучающийся знает: Основные положения о своеобразии делового общения (в т.ч. электронной коммуникации); правилах публичного выступления, ведения деловой переписки, организации переговоров и совещаний	Вопросы (№ 6 - №15)
	Обучающийся умеет: Критически анализировать и выделять знания о своеобразии делового общения (в т.ч. электронной коммуникации); правилах публичного выступления, ведения деловой переписки, организации переговоров и совещаний.	Практическое задание
	Обучающийся владеет: Развитыми навыками делового общения (в т.ч. электронной коммуникации), а также публичного выступления, ведения	Аналитической задание

	переговоров и совещаний	
--	-------------------------	--

Промежуточная аттестация (зачет) проводится в одной из следующих форм:

- 1) собеседование;
- 2) выполнение заданий в ЭИОС СамГУПС.

2. Типовые¹ контрольные задания или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций

2.1 Типовые вопросы (тестовые задания) для оценки знаниевого образовательного результата

Проверяемый образовательный результат:

Код и наименование компетенции	Образовательный результат
Компетенция I УК-4.1; Отбирает и использует средства русского языка в соответствии с языковыми нормами в целях построения эффективной академической и профессиональной коммуникации	Обучающийся знает: основные устойчивые выражения, термины, используемые в профессиональной сфере общения и применить их в условиях межкультурного общения;
<i>Примеры вопросов/заданий</i>	
ЗАДАНИЕ 1.	
Расставьте ударения. Если есть варианты, отметьте особенности их употребления. Объясните значение подчеркнутых слов. Алког ^о ль, брони ^р овать, валовой, докле ^и ть, жалюз ^и , каталог, кладовая, мизерн ^ы й, мусороп ^р овод, новорожден ^н ый, норовист ^ы й, обеспече ^н ие, об ^л егчить, свекольн ^ы й, страхо ^в щик, <u>толика</u> , украинский, <u>факсимиле</u> , ходатайствов ^а ть, цыган; банты, тортов, граблей; заключат, отнялся, принята.	
ЗАДАНИЕ 2.	
Выпишите слова, в которых на месте подчеркнутой буквы произносится звук [о] Аф ^е ра, блекл ^ы й, дарен ^ы й, жел ^ч ь, многожен ^е ц, никчемн ^ы й, оседл ^ы й, остр ^и е, прикрепл ^е нный, шоф ^е р, одновремен ^н ый, манев ^р .	
ЗАДАНИЕ 3.	
Спишите слова, вставляя пропущенные буквы. К подчеркнутым иноязычным словам подберите русские синонимы. Ад...птация, аген(?)ство, ак(?)редитив, вагоно(часы), идти (ва)банк, д...п...ртамент, д...ф...цит, инц...дент, к...м(?)ентатор, ком(?)уникабельный, к...нсалтинг, кор(?)ектный, <u>лег...тимный</u> , н(?)юанс, (прес?)конференция, пр...це(?)дент, пр...в...легия, пр...ор...тет, (тон(?)ель)мост.	
ЗАДАНИЕ 4.	

¹ Приводятся типовые вопросы и задания. Оценочные средства, предназначенные для проведения аттестационного мероприятия, хранятся на кафедре в достаточном для проведения оценочных процедур количестве вариантов. Оценочные средства подлежат актуализации с учетом развития науки, образования, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Ответственность за нераспространение содержания оценочных средств среди обучающихся университета несут заведующий кафедрой и преподаватель – разработчик оценочных средств.

Покажите разницу в значении слов-паронимов, употребив их в составе словосочетаний или предложений.

Командированный – командировочный; представить – предоставить; типичный – типовой.

ЗАДАНИЕ 5.

Найдите и исправьте ошибки, связанные с нарушением лексических и фразеологических норм.

Третий день вернисажа; в августе месяце; роспись преподавателя в ведомости; свободная вакансия; дешевые цены; имеет большую роль; закончить среднее образование; вернуться к своим пенатам; командировочных расположили в гостинице; одел шляпу и плащ.

Компетенция 2 УК-4.2;
Осуществляет академическое и деловое взаимодействие в различных жанрах и формах с использованием современных коммуникативных технологий

Обучающийся знает:
основные устойчивые выражения, термины, используемые в сфере делового общения и публичного выступления

Примеры вопросов/заданий

6. Логическим определением понятия «язык» является утверждение:

- а) язык - ключ науки, орудие правды и разума;
- б) языком учат, убеждают, наставляют;
- в) язык - это то, что объединяет нас, когда мы говорим;
- г) **язык - естественно возникающая в обществе и развивающаяся система облеченных в звуковую форму знаковых единиц.**

7. Функции языка:

- а) **коммуникативная;**
- б) **познавательная (когнитивная);**
- в) ценностно-ориентирующая;
- г) **волеятативная (воздействия).**

8. Ударение ставится на первом слоге в словах:

- а) обеспечение;
- б) **искра;**
- в) **средства;**
- г) ходатайствовать.

9. Твердый согласный [д] произносится в слове:

- а) код;
- б) диета;
- в) **демпинг;**
- г) дебаты.

10. К мужскому роду относится существительное:

- а) **рояль;**
- б) боль;
- в) мозоль;
- г) тушь.

Проверяемый образовательный результат:

Код и наименование компетенции	Образовательный результат
<i>Компетенция 1</i> УК-4.1; Отбирает и использует средства русского языка в соответствии с языковыми нормами в целях построения эффективной академической и профессиональной коммуникации	Обучающийся умеет: использовать различные формы и виды устной и письменной коммуникации в сфере делового общения и публичного выступления
<i>Примеры вопросов/заданий</i> ЗАДАНИЕ. Поставьте имена существительные: А. в именительном падеже множественного числа; Б. в родительном падеже множественного числа. Отметьте наличие вариантов и определите различия в их значении и/или употреблении. А. Адрес, бухгалтер, договор, лектор, рапорт, слесарь, том, год, дно, кондуктор, корпус. Б. Апельсины, ботинки, вафли, граммы, комментарии, носки, сумерки, рельсы, свечи, англичане, казахи.	
<i>Компетенция 2</i> УК-4.2; Осуществляет академическое и деловое взаимодействие в различных жанрах и формах с использованием современных коммуникативных технологий	Обучающийся умеет: использовать различные формы и виды устной и письменной коммуникации на родном и иностранных языках в учебной и профессиональной деятельности
<i>Примеры вопросов/заданий</i> ЗАДАНИЕ. Раскройте скобки, цифры запишите словами. Обратите внимание на правильность образования падежных форм числительных и согласующихся с ними существительных. 1. Железнодорожники перевезли по назначению более (11800; тонна) грузов. 2. Несмотря на сложные погодные условия, мы собрали по (45,9; центнер) зерна с гектара. 3. За день было продано (33; брюки). 4. В работе кружка принимало участие около (1,5; десяток) студентов. 5. Меня просили позвонить по (оба/обе; номер). 6. Наша академия готовится отметить (35-летие) со дня основания. 7. К (11; ноябрь) отчет должен быть готов.	
<i>Примеры вопросов/заданий</i> Проанализируйте виды речевой деятельности	

Код и наименование компетенции	Образовательный результат
--------------------------------	---------------------------

<p><i>Компетенция 1</i> УК-4.1; Отбирает и использует средства русского языка в соответствии с языковыми нормами в целях построения эффективной академической и профессиональной коммуникации</p>	<p>Обучающийся владеет: различными формами и видами устной и письменной коммуникации в сфере делового общения и публичного выступления</p>
---	--

Примеры вопросов/заданий

ЗАДАНИЕ.

Определите, к какому функциональному стилю речи принадлежит текст. Докажите его принадлежность к конкретному стилю, указав стилевые и языковые особенности.

Осмотрщики вагонов давно уже научились находить, выявлять с точностью различные дефекты в тележках, колесных парах методом неразрушающего контроля колеса – ультразвуковым, магнитопорошковым... Но есть еще, остался дедовский способ обнаружения изъянов в ходовой части на слух, молоточком. Кто-то из шутников заметил по этому поводу: целое колесо при постукивании звучит ярко, весело. С трещиной – глухо, «по-стариковски».

<p><i>Компетенция 2</i> УК-4.2; Осуществляет академическое и деловое взаимодействие в различных жанрах и формах с использованием современных коммуникативных технологий</p>	<p>Обучающийся владеет: основными навыками коммуникации в родной и иноязычной среде</p>
---	---

Примеры вопросов/заданий

ЗАДАНИЕ.

Сформулируйте основные положения научного текста и оформите их в виде информационного реферата.

При движении тела относительно вращающейся системы отсчета, кроме центробежной силы инерции, появляется еще одна сила, называемая силой Кориолиса, или кориолисовой силой инерции.

Появление кориолисовой силы можно обнаружить при проведении следующего опыта. Возьмем горизонтально расположенный диск, который может вращаться вокруг вертикальной оси. Прочертим на диске радиальную прямую ОА. Запустим в направлении от О к А шарик со скоростью V . Если же диск привести во вращение в направлении, указанном на рисунке стрелкой, то шарик будет катиться по изображенной пунктиром кривой ОВ, причем скорость его относительно диска V будет изменять свое направление. Следовательно, по отношению к вращающейся системе отсчета шарик ведет себя так, как если бы на него действовала сила F_k , перпендикулярная к скорости V .

2.3. Перечень вопросов для подготовки обучающихся к промежуточной аттестации

1. Понятие о современном русском литературном языке. Русский язык в современном мире
2. Соотношение языка и речи. Функции языка
3. Виды речевой деятельности. Речь письменная и устная.
4. Современная языковая ситуация. Основные проблемы культуры речи в российском обществе.
5. Коммуникативные качества культурной речи
6. Типы речи (описание, повествование, рассуждение)
7. Понятие литературной нормы и ее варианта

8. Орфоэпические нормы языка
9. Лексические нормы языка
10. Морфологические нормы употребления языка
11. Синтаксические нормы языка
12. Основные лингвистические словари и их назначение
13. Функциональные стили современного русского литературного языка. Общая характеристика
14. Научный стиль: основная характеристика, сфера применения, языковые особенности
15. Жанры научных текстов
16. Официально-деловой стиль речи: основная характеристика, сфера применения, языковые особенности
17. Жанровое разнообразие официально-делового стиля.
18. Требования к оформлению личных документов (заявление, объяснительная записка, доверенность, расписка).
19. Публицистический стиль: основная характеристика, сфера применения, языковые особенности
20. Основные этапы подготовки публичного выступления: выбор темы и подбор материала и др.
21. Виды публичной речи: информационная, развлекательная, агитационная и др.
22. Мастерство публичного выступления. Контакт с аудиторией, приемы привлечения ее внимания. Требования к современному оратору
23. Искусство спора. Речевое поведение в споре. Способы аргументации и уловки в споре
24. Разговорный стиль: основная характеристика, сфера применения, языковые особенности
25. Деловой речевой этикет

3. Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации

Критерии формирования оценок по ответам на вопросы, выполнению тестовых заданий

- оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на вопросы составляет 100 – 90% от общего объёма заданных вопросов;
- оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на вопросы – 89 – 76% от общего объёма заданных вопросов;
- оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на тестовые вопросы – 75–60 % от общего объёма заданных вопросов;
- оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов – менее 60% от общего объёма заданных вопросов.

Критерии формирования оценок по результатам выполнения заданий

«Отлично/зачтено» – ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов.

«Хорошо/зачтено» – ставится за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов.

«Удовлетворительно/зачтено» – ставится за работу, если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и двух недочетов.

«Неудовлетворительно/не зачтено» – ставится за работу, если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки «удовлетворительно» или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Виды ошибок:

- *грубые ошибки: незнание основных понятий, правил, норм; незнание приемов решения задач; ошибки, показывающие неправильное понимание условия предложенного задания.*

- *негрубые ошибки: неточности формулировок, определений; нерациональный выбор хода решения.*

- *недочеты: нерациональные приемы выполнения задания; отдельные погрешности в формулировке выводов; небрежное выполнение задания.*

Критерии формирования оценок по зачету

«Отлично/зачтено» – студент приобрел необходимые умения и навыки, продемонстрировал навык практического применения полученных знаний, не допустил логических и фактических ошибок

«Хорошо/зачтено» – студент приобрел необходимые умения и навыки, продемонстрировал навык практического применения полученных знаний; допустил незначительные ошибки и неточности.

«Удовлетворительно/зачтено» – студент допустил существенные ошибки.

«Неудовлетворительно/не зачтено» – студент демонстрирует фрагментарные знания изучаемого курса; отсутствуют необходимые умения и навыки, допущены грубые ошибки.

Экспертный лист
оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации по
дисциплине «**Русский язык и деловые коммуникации**»
по направлению подготовки/специальности
38.03.02 Организация и управление в учреждениях здравоохранения
шифр и наименование направления подготовки/специальности

Бакалавр
квалификация выпускника

1. Формальное оценивание			
Показатели	Присутствуют	Отсутствуют	
Наличие обязательных структурных элементов:	+		
– титульный лист	+		
– пояснительная записка	+		
– типовые оценочные материалы	+		
– методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания	+		
Содержательное оценивание			
Показатели	Соответствует	Соответствует частично	Не соответствует
Соответствие требованиям ФГОС ВО к результатам освоения программы	+		
Соответствие требованиям ОПОП ВО к результатам освоения программы	+		
Ориентация на требования к трудовым функциям ПС (при наличии утвержденного ПС)	+		
Соответствует формируемым компетенциям	+		

Заключение: ФОС рекомендуется/ не рекомендуется к внедрению; обеспечивает/ не обеспечивает объективность и достоверность результатов при проведении оценивания результатов обучения; критерии и показатели оценивания компетенций, шкалы оценивания обеспечивают/ не обеспечивают проведение всесторонней оценки результатов обучения.

Эксперт: доцент кафедры педагогики и социологии ФГБОУ ВО ОГПУ, к.п.н., доцент


(подпись)

/ Конькина Е.В.
ФИО