

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Попов Анатолий Николаевич
 Должность: директор
 Дата подписания: 16.05.2024 11:17:16
 Уникальный программный ключ:
 1e0c38dcc0aee73cee1e5c09c1d5873fc7497bc8

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.О.17 Системы автоматизированного документооборота

Направление подготовки: 09.03.03 «Прикладная информатика»

Профиль: Прикладная информатика на железнодорожном транспорте

Объем дисциплины: 6 ЗЕТ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Изучение теоретических основ построения и функционирования систем автоматизированного документооборота, формирование навыков использования систем автоматизированного документооборота
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О.17
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-3.1 Соблюдает регламенты, техническую документацию по процессам настройки, эксплуатации, сопровождения информационных систем и сервисов	
ПК-3.2 Проводит аудит конфигурации информационной системы, выполняет регламентные работы по сопровождению ИС	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Системы информационного и документационного обеспечения управления. Общая характеристика СЭД, их обобщенная структура
 Организация информационной системы управления документооборотом /Лек/Пр/
 Автоматизация составления электронных документов /Лек/Пр/
 Автоматизация хранения электронных документов /Лек/Пр/
 Системы управления корпоративным содержимым (CMS) /Лек/Пр/
 Технологии выбора СЭД для внедрения /Лек/Пр/
 Этапы внедрения СЭД /Лек/Пр/
 Подготовка к практическим занятиям /Ср/
 Контроль
 Экзамен по дисциплине /КА/

