

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Попов Анатолий Николаевич
Должность: директор
Дата подписания: 25.12.2024 15:42:43
Уникальный программный ключ:
1e0c38dcc0aee73cee1e5e09c1d5873fc7497be8

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Логистика снабжения и управления запасами предприятий железнодорожного транспорта

(наименование дисциплины(модуля))

Направление подготовки / специальность

38.03.02 Менеджмент

(код и наименование)

Направленность (профиль)/специализация

Логистика

(наименование)

Содержание

1. Пояснительная записка.
2. Типовые контрольные задания или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций.
3. Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации.

1. Пояснительная записка

Цель промежуточной аттестации– оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины

| Код и наименование компетенции |
|---|
| ПК-3.2 Осуществляет аналитическую деятельность по совершенствованию функционирования предприятий в соответствии с сформированной и реализуемой стратегией снабжения и управления запасами |

Результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код и наименование компетенции | Результаты обучения по дисциплине | Оценочные материалы |
|---|---|-----------------------|
| ПК-3.2 Осуществляет аналитическую деятельность по совершенствованию функционирования предприятий в соответствии с сформированной и реализуемой стратегией снабжения и управления запасами | Обучающийся знает: основы теории и методологии логистики снабжения и управления запасами в цепях поставок; эволюцию систем логистического управления снабжением и запасами предприятий в составе цепей поставок, их варианты и основные компоненты. способы и методы обеспечения конкурентоспособности предприятий в условиях интеграции систем и процессов управления цепями поставок и реализации инновационных стратегий в нестандартных управленческих ситуациях | Тесты в ЭИОС СамГУПС |
| | Обучающийся умеет: формировать и использовать базовый инструментарий логистики снабжения и управления запасами в цепях поставок (цели, задачи, принципы, функции и методы, критерии эффективности, тенденции развития и т.п.) в соответствии с факторами внешней и внутренней среды функционирования предприятий и цепей поставок; проводить анализ тенденций развития рынков логистических услуг в сфере снабжения и управления запасами, обобщать полученные результаты и выявлять основные факторы и резервы повышения эффективности деятельности предприятий и цепей поставок; разрабатывать инновационные управленческие решения в области логистики снабжения и управления запасами в цепях поставок с учётом тенденций развития рынков различного | Аналитическое задание |

| | | |
|--|--|-----------------------|
| | типа, обеспечивая при этом достижение цели предприятий. | |
| | Обучающийся владеет: базовыми количественными и качественными методами исследования цепей поставок и обработки полученной информации; инструментарием логистического менеджмента в закупках и управления запасами в цепях поставок, обеспечивающих достижение целей их звеньев; способами и методами обеспечения конкурентоспособности предприятий в условиях интеграции систем и процессов управления цепями поставок и реализации инновационных стратегий в нестандартных управленческих ситуациях | Аналитическое задание |

Промежуточная аттестация (экзамен) проводится в одной из следующих форм:

- 1) ответ на билет, состоящий из теоретических вопросов и практических заданий;
- 2) выполнение заданий в ЭИОС СамГУПС.

Промежуточная аттестация (зачет) проводится в одной из следующих форм:

- 1) собеседование;
- 2) выполнение заданий в ЭИОС СамГУПС.

2. Типовые¹ контрольные задания или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций

2.1 Типовые вопросы (тестовые задания) для оценки знаниевого образовательного результата

Проверяемый образовательный результат:

| Код и наименование компетенции | Образовательный результат |
|---|--|
| ПК-3.2 Осуществляет аналитическую деятельность по совершенствованию функционирования предприятий в соответствии с сформированной и реализуемой стратегией снабжения и управления запасами | Обучающийся знает: основы теории и методологии логистики снабжения и управления запасами в цепях поставок эволюцию систем логистического управления снабжением и запасами предприятий в составе цепей поставок, их варианты и основные компоненты. способы и методы обеспечения конкурентоспособности предприятий в условиях интеграции систем и процессов управления цепями поставок и реализации инновационных стратегий в нестандартных управленческих ситуациях |

¹Приводятся типовые вопросы и задания. Оценочные средства, предназначенные для проведения аттестационного мероприятия, хранятся на кафедре в достаточном для проведения оценочных процедур количестве вариантов. Оценочные средства подлежат актуализации с учетом развития науки, образования, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Ответственность за нераспространение содержания оценочных средств среди обучающихся университета несут заведующий кафедрой и преподаватель – разработчик оценочных средств.

Примеры вопросов/заданий

1. Вид коммерческой и/или производственной деятельности предприятия, направленный на проектирование, формирование и оптимизацию логистических фокусирующих систем (соответственно, систем накопления ресурсов и систем обеспечения предприятий ресурсами), а также процессов, которые они будут выполнять, и потоков, которые они будут перемещать по определённым траекториям, называется:

- А) логистикой;
- Б) логистическим менеджментом;
- В) концентрацией;
- Г) консолидацией;
- Д) аутсорсингом.

2. Какой вид деятельности следует добавить к концентрации, чтобы получить логистический менеджмент в закупках?

- А) консолидацию;
- Б) фокусирование;
- В) движение;
- Г) создание ценности;
- Д) технологию.

3. Система концентрации является составляющей:

- А) логистического менеджмента;
- Б) управления ценностью;
- В) логистики;
- Г) маркетинга;
- Д) закупок.

4. Назовите фактор, который НЕ учитывается при сопоставлении традиционного и логистического подходов к организации взаимоотношений потребителя и поставщика ресурсов:

- А) критерии отбора поставщика;
- Б) график поставок;
- В) тип создаваемой ценности;
- Г) уровень качества обслуживания;
- Д) передача информации.

5. Фокусирование / диссипация относится к проектированию логистических:

- А) траекторий;
- Б) потоков;
- В) систем;
- Г) процессов;
- Д) товаров и услуг.

2.2 Типовые задания для оценки навыкового образовательного результата

Проверяемый образовательный результат:

| Код и наименование компетенции | Образовательный результат |
|---|--|
| ПК-3.2 Осуществляет аналитическую деятельность по совершенствованию функционирования предприятий в соответствии с сформированной и реализуемой стратегией | Обучающийся умеет: формировать и использовать базовый инструментарий логистики снабжения и управления запасами в цепях поставок (цели, задачи, принципы, функции и методы, критерии эффективности, тенденции развития и т.п.) в соответствии с факторами внешней и внутренней среды функционирования предприятий и цепей поставок проводить анализ тенденций развития рынков логистических услуг в сфере снабжения и управления запасами, обобщать полученные результаты и выявлять основные факторы и резервы повышения |

| | |
|---------------------------------|---|
| снабжения и управления запасами | эффективности деятельности предприятий и цепей поставок разрабатывать инновационные управленческие решения в области логистики снабжения и управления запасами в цепях поставок с учётом тенденций развития рынков различного типа, обеспечивая при этом достижение цели предприятий. |
|---------------------------------|---|

Примеры вопросов/заданий

1. Выберите верный ответ и обоснуйте выбор: Соблюдение требований приобретения права собственности относится к интересам:

- A) поставщика;
- Б) посредника;
- В) потребителя;
- Г) самого предприятия;
- Д) цепи поставок в целом.

2. Назовите и охарактеризуйте подход, предполагающий привлечение поставщика к разработке новой продукции на самой ранней стадии, при котором ценятся способности и усилия поставщика в ходе разработки новой продукции.

3. Назовите и охарактеризуйте компоненты логистического менеджмента.

| | |
|---|---|
| ПК-3.2 Осуществляет аналитическую деятельность по совершенствованию функционирования предприятий в соответствии с сформированной и реализуемой стратегией снабжения и управления запасами | Обучающийся владеет: базовыми количественными и качественными методами исследования цепей поставок и обработки полученной информации инструментарием логистического менеджмента в закупках и управления запасами в цепях поставок, обеспечивающих достижение целей их звеньев; способами и методами обеспечения конкурентоспособности предприятий в условиях интеграции систем и процессов управления цепями поставок и реализации инновационных стратегий в нестандартных управленческих ситуациях |
|---|---|

Примеры вопросов/заданий

1. Назовите и охарактеризуйте этапы конвергенции проектирования логистической системы обеспечения предприятия ресурсами (ЛСОР)

2. Назовите и обоснуйте основные риски при совершении закупок ресурсов с точки зрения логистического менеджмента.

3. Охарактеризуйте организационную структуру логистической системы обеспечения предприятия ресурсами.

4. Назовите и обоснуйте преимущества и недостатки закупки ресурсов мелкими фиксированными партиями. Приведите примеры.

5. Решите кейс: **Как управлять запасами?**

Время приближается к 17:00. Сегодня пятница, 15 августа. Эбби Пакетт, закупщик компании PentzInternationalInc. из Чикаго, анализирует события последних пяти дней. Эбби и ее команда затратили неделю на сбор информации, которая могла бы помочь им принять меры по документу, поступившему непосредственно от президента компании. В нем предусматривалось значительное сокращение затрат на содержание запасов – на 2,5 млн долл. в год. Сейчас Эбби напряженно размышляет, как приступить к решению этой задачи.

В середине 1920-х годов группа из пяти талантливых молодых инженеров разработала, а затем усовершенствовала процесс экструдирования алюминиевых труб с винтовыми ребрами для самых разных видов труб. Получающаяся биметаллическая насадка очень полезна для крупных теплообменников. Большая поверхность теплоотдачи позволяет использовать эти теплообменники в самых разных областях: производстве пульпы и бумаги, производстве электроэнергии, передаче и распределении электроэнергии, а также в других отраслях.

В 1928 г. на основе успеха группы по изготовлению теплообменников в Чикаго, шт.

Иллинойс, была создана PentzInternationalInc. (ПИ). Объединение и удачная конструкция теплообменников, получившая широкую признательность, способствовали развитию бизнеса ПИ и в Соединенных Штатах, и на международных рынках. К 1980 г. продукты ПИ применялись в самых разных промышленных сферах по всему миру, в том числе в гидроэлектрических установках в Австралии, в системах передачи и распределения электроэнергии в Европе, в гигантских водонасосных системах в Соединенных Штатах и в нескольких предприятиях, работающих на отходах, на Среднем Востоке.

На протяжении всего времени становления и эволюции компании ею владели и управляли разные лица и организации. В сентябре 1990 г. ПИ приобрела компания RedmainIndustries, расположенная в Бельгии, после чего она стала частью группы RedmainHeatTransferGroup– одной из крупнейших частных корпораций в Европе, в которой трудятся более 15 тыс. человек, а предприятия работают по всему миру. После того как ПИ перешла в собственность группы Redmain, она стала ведущим мировым разработчиком и производителем широкого ассортимента специализированного оборудования для теплопередачи. На предприятии численность персонала выросла до 240 человек, а выручка от продаж за этот год, по прогнозам, составит 50 млн долл.

За закупки и управление материалами на предприятии ПИ отвечает Эбби Пакетт. Она проводит переговоры с поставщиками, обсуждая с ними условия контрактов, составляет графики поставки заказов и управляет запасами сырья. Основная трудность при решении этих задач – обеспечение достаточных запасов, гарантирующих наличие материалов для производственных операций. Однако Эбби понимает, что завышенные запасы материалов могут дорого обойтись компании.

Эбби прибыла в офис рано утром в понедельник и с удивлением увидела, что там уже много народу. Она проверила свою электронную почту (именно с этого она всегда начинает свое утро) и обнаружила там персональное письмо от Исаака Чисхолма, нового президента ПИ, в котором говорилось:

«В настоящее время годовые затраты на содержание запасов предприятия приблизились к двум с половиной миллионам. К концу года они должны снизиться до нуля. Пожалуйста, представьте мне свои предложения по поводу того, как мы можем добиться этой цели. Я со своей стороны окажу этой инициативе полную поддержку».

Исаак Чисхолм стал президентом ПИ 3 августа. Владельцы компании поручили ему улучшить финансовые показатели ПИ, которые заметно снизились. Хотя прошло всего несколько дней после его назначения, уже последовало несколько масштабных изменений.

После прочтения сообщения у Эбби заняло сердце, когда она представила себе, какую огромную задачу ей предстоит решить. Она понимает, что если запасам позволили выйти на такой уровень, это действительно очень плохо, и вина за это помимо прочих лежит и на ней. Поэтому Эбби действительно хочет эффективно решить эту проблему. Она немедленно переговорила с Кэрен Блек, другим закупщиком в компании. Кэрен и Эбби решили скорректировать свои рабочие графики и полностью выделить следующую неделю для решения поставленной задачи. Они рассчитывают на поддержку менеджера по производству Кэтлин Дехолихан и менеджера бухгалтерского отдела Марти Саливана.

Во вторник утром группа встретилась с контролером компании Дэвидом Эллисом. Во время встречи Дэвид объяснил команде, что термин «затраты на содержание запасов» относятся к деньгам, которые связаны в запасах и поэтому не могут использоваться в других видах деятельности, добавляющих ценность. Сюда также входят, по мнению Дэвида, и другие затраты, связанные с грузопереработкой, хранением и старением продукции, находящейся в запасах. Он сообщил, что в ПИ для расчета затрат на содержание запасов используется ставка 20% стоимости хранящейся продукции. Дальше Дэвид особо отметил, что стоимость материалов и время их нахождения в запасах заметно увеличивают затраты на содержание запасов.

Дэвид также напомнил, что каждый раз, когда ПИ размещает заказ, фирма несет затраты. По его оценкам, сейчас затраты на размещение заказа у поставщика составляют около 50 долл.

Команда начала анализировать текущие процедуры отслеживания запасов и то, как осуществляется контроль за ними. Эбби и Кэрен были шокированы, когда обнаружили, что база данных, из которой они получали свою информацию о запасах и принимали решение о заказах на закупку новых элементов, содержала множество устаревшей, неточной информации. В частности, они узнали, что служащий, отвечающий за запасы, был уволен несколько месяцев назад и что на его должность никого не взяли. Вместо этого водителям автопогрузчиков, которые забирают со склада

детали и компоненты, требующиеся для производства, поручили вводить информацию в базу данных с указанием того, что взято из запасов.

Рик, один из водителей автопогрузчиков, рассказал, что, когда работа идет напряженно, он просто записывает на листок бумаги, что взято из запасов, а затем вводит эту информацию в базу данных, но делает это лишь тогда, когда у него появляется время. Он признался, что порой инженеры и другие линейные операторы сами забирают детали, и тогда никакого учета не ведется вообще.

Команда пришла к выводу, что существующие данные по запасам очень сомнительны, было решено выделить два полных дня, понедельник и вторник, чтобы провести проверку запасов. Когда отчет единиц хранения был закончен, команда установила ряд учетных ошибок по запасам, в том числе несколько начислений на изделия, которых вообще не было в запасах.

После очень напряженных двух дней, выделенных на проверку запасов, команда перешла на анализ соглашения с поставщиками. Эбби и Кэрен обнаружили, что многие из этих соглашений заключались на основе крупных размеров партий. Например, РП заказывала компонент BD-517 у местного поставщика за 26,75 долл. за штуку при минимальном заказе в 2 тыс. штук. Однако в неделю их используется приблизительно 500 штук.

К пятнице Эбби чувствовала, что команде с понедельника удалось много сделать. Теперь она могла заняться анализом действий, которые необходимо выполнить дальше.

2.3. Перечень вопросов для подготовки обучающихся к промежуточной аттестации

Вопросы к зачету

1. Цель и задачи логистики снабжения.
2. Основные принципы организации логистики снабжения.
3. Виды логистических операций в материально-техническом снабжении.
4. Функциональное применение логистики снабжения.
5. Хозяйственные связи в материально-техническом снабжении.
6. Посреднические услуги и посредники в реализации хозяйственных связей.
7. Особенности передачи права собственности в логистике снабжения.
8. Содержание транзакционных операций по закупкам.
9. Модели управления транзакционными издержками.
10. Эффективность логистики снабжения.
11. Логистический риск и формы его проявления.
12. Методы количественной оценки логистического риска.
13. Управление логистическим риском в снабжении.
14. Обеспечивающая роль снабжения в экономической стратегии фирмы.
15. Функциональные зоны стратегии снабжения.
16. Уровни стратегического планирования в логистике снабжения.
17. Стратегический контроллинг в системе снабжения.
18. Планирование снабжения.
19. Методы определения потребностей в материально-технических ресурсах.
20. Формы и методы снабжения.
21. Выбор поставщиков

Вопросы к экзамену

1. Понятие и функции запаса
2. Организационно-правовые полномочия менеджера по закупкам
3. Виды договоров в снабжении. Договорные формы логистических цепей снабжения
4. Роль торгово-посреднического звена в логистике снабжения
5. Рациональные решения в управлении закупками
6. Учет и контроль информации о формировании запасов
7. Классификация запасов
8. Запасы как объект управления в цепях поставок. Этапы управления запасами в цепи поставок
9. Управление запасами при поставках точно в срок. Системы JIT
10. Рациональные решения в управлении закупками
11. Метод ABC и XYZ

12. Определение потребности в запасах. Издержки содержания запасов
13. Управление запасами с учетом классификации материально-технических ресурсов по значимости
14. Особенности моделей управления запасами в логистических системах при наличии рисков
15. Стратегии управления запасами в цепях поставок и условия их применения
16. Параметры уровня запасов. Показатели оборачиваемости

3. Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации

Критерии формирования оценок по ответам на вопросы, выполнению тестовых заданий

- оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на вопросы составляет 100 – 90% от общего объема заданных вопросов;
- оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на вопросы – 89 – 76% от общего объема заданных вопросов;
- оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на тестовые вопросы – 75–60 % от общего объема заданных вопросов;
- оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов – менее 60% от общего объема заданных вопросов.

Критерии формирования оценок по результатам выполнения заданий

«Отлично/зачтено» – ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов.

«Хорошо/зачтено» – ставится за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов.

«Удовлетворительно/зачтено» – ставится за работу, если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и двух недочетов.

«Неудовлетворительно/не зачтено» – ставится за работу, если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки «удовлетворительно» или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Виды ошибок:

- *грубые ошибки: незнание основных понятий, правил, норм; незнание приемов решения задач; ошибки, показывающие неправильное понимание условия предложенного задания.*

- *негрубые ошибки: неточности формулировок, определений; нерациональный выбор хода решения.*

- *недочеты: нерациональные приемы выполнения задания; отдельные погрешности в формулировке выводов; небрежное выполнение задания.*

Критерии формирования оценок по зачету

«Зачтено»» - обучающийся демонстрирует знание основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем; приобрел необходимые умения и навыки, освоил вопросы практического применения полученных знаний, не допустил фактических ошибок при ответе, достаточно последовательно и логично излагает теоретический материал, допуская лишь незначительные нарушения последовательности изложения и некоторые неточности.

«Не зачтено»» – выставляется в том случае, когда обучающийся демонстрирует фрагментарные знания основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем. У экзаменуемого слабо выражена способность к самостоятельному аналитическому мышлению, имеются затруднения в изложении материала, отсутствуют необходимые умения и навыки, допущены грубые ошибки и незнание терминологии, отказ отвечать на дополнительные вопросы, знание которых необходимо для получения положительной оценки.

Критерии формирования оценок по экзамену

«Отлично/зачтено» – студент приобрел необходимые умения и навыки, продемонстрировал навык практического применения полученных знаний, не допустил логических и фактических ошибок

«Хорошо/зачтено» – студент приобрел необходимые умения и навыки, продемонстрировал навык практического применения полученных знаний; допустил незначительные ошибки и неточности.

«Удовлетворительно/зачтено» – студент допустил существенные ошибки.

«Неудовлетворительно/не зачтено» – студент демонстрирует фрагментарные знания изучаемого курса; отсутствуют необходимые умения и навыки, допущены грубые ошибки.