

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Попов Анатолий Николаевич  
Должность: директор  
Дата подписания: 10.06.2024 13:51:59  
Уникальный программный ключ:  
1e0c38dcc0aee73cee1e5c09c1d5873fc7497bc8

Приложение 9.4.23.  
ОП СПО/ППССЗ  
специальности 34.02.01  
Сестринское дело

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ<sup>1</sup>**  
**образовательной программы среднего профессионального образования/  
программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО**  
***в том числе адаптированный для обучения инвалидов  
и лиц с ограниченными возможностями здоровья***

**34.02.01 Сестринское дело**  
**(очно-заочная форма)**

*Базовая подготовка*  
*среднего профессионального образования*  
*(год приема: 2023)*

Фонд оценочных средств составил(и):  
*ответственный за практику СПО(ОМК), Кучатина М.Ф.*

---

<sup>1</sup> Фонд оценочных средств подлежит ежегодной актуализации в составе образовательной программы среднего профессионального образования/программы подготовки специалистов среднего звена (ОП СПО/ППССЗ). Сведения об актуализации ОП СПО/ППССЗ вносятся в лист актуализации ОП СПО/ППССЗ.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт фонда оценочных средств	3
2. Результаты освоения учебной практики, подлежащие проверке	6
3. Оценка освоения учебной практики	22
3.1. Формы и методы оценивания	22
3.2. Типовые задания для оценки освоения учебной практики	26
4. Контрольно-оценочные материалы по учебной практики	30
5. Информационное обеспечение учебной практики	94

## 1. 1. Паспорт фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (в том числе адаптированные для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья) учебной практики могут быть использованы при различных образовательных технологиях, в том числе и при дистанционных образовательных технологиях / электронном обучении.

### 1.1. Вид профессиональной деятельности

Результатом освоения программы учебной практики является готовность обучающегося к выполнению видов профессиональной деятельности специальности 34.02.01 Сестринское дело:

**Виды профессиональной деятельности:** Медицинская сестра/Медицинский брат (базовой подготовки), очно-заочная форма обучения готовится к следующим видам деятельности:

ВД.1 Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи;

ВД.2 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала;

ВД.3 Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни;

ВД.4 Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях;

ВД.5 Оказание медицинской помощи в экстренной форме

ВД.6 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

и в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями

### 1.2. Профессиональные и общие компетенции

В результате освоения программы учебной практики у студента должны быть сформированы следующие компетенции.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Организовывать рабочее место.

ПК 1.2. Обеспечивать безопасную окружающую среду.

- ПК 1.3. Обеспечивать внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности.
- ПК 2.1. Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа.
- ПК 2.2. Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет".
- ПК 2.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом.
- ПК 3.1. Консультировать население по вопросам профилактики заболеваний.
- ПК 3.2. Пропагандировать здоровый образ жизни.
- ПК 3.3. Участвовать в проведении профилактических осмотров и диспансеризации населения.
- ПК 3.4. Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия по профилактике инфекционных заболеваний.
- ПК 3.5. Участвовать в иммунопрофилактике инфекционных заболеваний.
- ПК 4.1. Проводить оценку состояния пациента.
- ПК 4.2. Выполнять медицинские манипуляции при оказании медицинской помощи пациенту.
- ПК 4.3. Осуществлять уход за пациентом.
- ПК 4.4. Обучать пациента (его законных представителей) и лиц, осуществляющих уход, приемам ухода и самоухода.
- ПК 4.5. Оказывать медицинскую помощь в неотложной форме.
- ПК 4.6. Участвовать в проведении мероприятий медицинской реабилитации.
- ПК 5.1. Распознавать состояния, представляющие угрозу жизни.
- ПК 5.2. Оказывать медицинскую помощь в экстренной форме.
- ПК 5.3. Проводить мероприятия по поддержанию жизнедеятельности организма пациента (пострадавшего) до прибытия врача или бригады скорой помощи.
- ПК 5.4. Осуществлять клиническое использование крови и (или) ее компонентов.
- ПК 6.1. Эффективно общаться с пациентом и его окружением в процессе профессиональной деятельности.
- ПК 6.2. Соблюдать принципы профессиональной этики.
- ПК 6.3. Осуществлять уход за пациентами различных возрастных групп в условиях учреждения здравоохранения и на дому.
- ПК 6.4. Консультировать пациента и его окружение по вопросам ухода и самоухода.
- ПК 6.5. Оформлять медицинскую документацию.
- ПК 6.6. Оказывать медицинские услуги в пределах своих полномочий.
- ПК 6.7. Обеспечивать инфекционную безопасность.
- ПК 6.8. Обеспечивать безопасную больничную среду для пациентов и персонала.
- ПК 6.9. Участвовать в санитарно-просветительской работе среди населения.
- ПК 6.10. Владеть основами гигиенического питания.
- ПК 6.11. Обеспечивать производственную санитарию и личную гигиену на рабочем месте.

В результате освоения учебной практики обучающийся должен реализовать личностные результаты программы воспитания (дескрипторы) ЛР:

Личностные результаты реализации программы воспитания(дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 01
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 02
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 03
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 04
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 05
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 06
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 07
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 08
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 09
Забочающийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам среднего медицинского персонала</b>	
Непрерывно совершенствующий профессиональные навыки через дополнительное профессиональное образование (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки), наставничество, а также стажировки, использование дистанционных образовательных технологий (образовательный портал и вебинары), тренинги в симуляционных центрах, участие в конгрессных мероприятиях	ЛР 13
Соблюдающий врачебную тайну, принципы медицинской этики в работе с пациентами, их законными представителями и коллегами	ЛР 14
Соблюдающий программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, нормативные правовые акты в сфере охраны здоровья граждан, регулирующие медицинскую деятельность	ЛР 15
Готовый использовать свой личный и профессиональный потенциал для защиты национальных интересов России.	ЛР 16
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса</b>	
Принимающий и исполняющий стандарты антикоррупционного поведения	ЛР 17
Понимающий сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляющий к ней устойчивый интерес.	ЛР 18
Умеющий эффективно работать в коллективе, общаться с коллегами, руководством, потребителями.	ЛР 19
Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством.	ЛР 20

## 2. Результаты освоения учебной практики, подлежащие проверке

Таблица 1. Показатели оценки сформированности ПК

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи	ПК 1.1. Организовывать рабочее место	<p><b>Навыки:</b> организации рабочего места</p> <p><b>Умения:</b> организовывать рабочее место; применять средства индивидуальной защиты</p> <p><b>Знания:</b> санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность (к размещению, устройству, оборудованию, содержанию, противоэпидемическому режиму, профилактическим и противоэпидемическим мероприятиям, условиям труда персонала, организации питания пациентов и персонала); меры индивидуальной защиты медицинского персонала и пациентов при выполнении медицинских вмешательств</p>
	ПК 1.2. Обеспечивать безопасную окружающую среду	<p><b>Навыки:</b> обеспечения безопасной окружающей среды в помещениях с асептическим режимом, в том числе в стерилизационном отделении (кабинете), медицинской организации</p> <p><b>Умения:</b> соблюдать санитарно-эпидемиологические требования и нормы медицинской организации, в том числе санитарно-противоэпидемический режим стерилизационного отделения (кабинета); соблюдать меры асептики и антисептики, принципы индивидуальной изоляции при выполнении медицинских вмешательств; осуществлять сбор, обеззараживание и временное хранение медицинских отходов в местах их образования в медицинской организации; соблюдать требования охраны труда при обращении с острыми (колющими и режущими) инструментами, биологическими материалами; проводить экстренные профилактические мероприятия при возникновении аварийных ситуаций с риском инфицирования медицинских работников; осуществлять прием медицинских изделий в стерилизационном отделении (кабинете); проводить дезинфекцию и предстерилизационную очистку медицинских изделий ручным и механизированным способом; проводить стерилизацию медицинских изделий; обеспечивать хранение и выдачу стерильных медицинских изделий; соблюдать правила эксплуатации оборудования и охраны труда при работе в помещениях с асептическим режимом, в том числе стерилизационном отделении (кабинете).</p> <p><b>Знания:</b> подходы и методы многоуровневой профилактики инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи (ИСМП); основы асептики и антисептики, принципы индивидуальной изоляции при выполнении медицинских вмешательств; санитарные правила обращения с медицинскими отходами;</p>

		<p>профилактические мероприятия (экстренная профилактика) при возникновении аварийных ситуаций с риском инфицирования медицинских работников;</p> <p>особенности возбудителей инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи (устойчивость к физическим и химическим дезинфицирующим агентам и длительность выживания на объектах внешней среды, вид и форма существования, пути и факторы передачи);</p> <p>виды, цели и задачи дезинфекции, предстерилизационной очистки медицинских изделий;</p> <p>методы, приемы и средства ручной и механизированной предстерилизационной очистки медицинских изделий;</p> <p>виды и правила сортировки и упаковки медицинских изделий для стерилизации, особенности стерилизуемых медицинских изделий и стерилизующих средств;</p> <p>технологии стерилизации медицинских изделий;</p> <p>порядок и правила хранения стерильных медицинских изделий, правил их выдачи в соответствии с нормативными правовыми актами;</p> <p>правила и порядок эксплуатации оборудования для проведения дезинфекции, предстерилизационной очистки и стерилизации медицинских изделий</p>
	<p>ПК 1.3. Обеспечивать внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности</p>	<p><b>Навыки:</b> обеспечения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности</p> <p><b>Умения:</b> проводить отбор проб для определения качества предстерилизационной очистки медицинских изделий; осуществлять сортировку и упаковку медицинских изделий в соответствии с видом стерилизации;</p> <p>размещать индикаторы в стерилизаторах в соответствии с инструкцией по применению и нормативными правовыми актами;</p> <p>осуществлять контроль режимов стерилизации;</p> <p><b>Знания:</b> методы контроля качества дезинфекции, предстерилизационной очистки и стерилизации медицинских изделий;</p> <p>профессиональные риски, вредные и опасные производственные факторы по профилю отделения (подразделения) медицинской организации, требования охраны труда, пожарной безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами.</p>
<p>Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала</p>	<p>ПК 2.1. Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа;</p>	<p><b>Навыки:</b> ведения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа</p> <p><b>Умения:</b> заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа</p> <p><b>Знания:</b> правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа</p>
	<p>ПК 2.2. Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-</p>	<p><b>Навыки:</b> использования медицинских информационных систем и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p> <p><b>Умения:</b> использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»</p>



	телекоммуникационную сеть «Интернет»;	использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну <b>Знания:</b> правила работы в медицинских информационных системах и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну
	ПК 2.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящихся в распоряжении медицинским персоналом	<b>Навыки:</b> проведение работы по контролю выполнения должностных обязанностей находящихся в распоряжении медицинским персоналом; <b>Умения:</b> осуществлять контроль за выполнением должностных обязанностей находящегося в распоряжении медицинского персонала <b>Знания:</b> должностные обязанности находящегося в распоряжении медицинского персонала
Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни	ПК 3.1. Консультировать население по вопросам профилактики заболеваний	<b>Навыки:</b> проведения мероприятий по санитарно-гигиеническому просвещению населения
		<b>Умения:</b> проводить индивидуальное (групповое) профилактическое консультирование населения о факторах, способствующих сохранению здоровья, факторах риска для здоровья и мерах профилактики предотвратимых болезней
		<b>Знания:</b> информационные технологии, организационные формы, методы и средства санитарного просвещения населения; правила проведения индивидуального и группового профилактического консультирования, современные научно обоснованные рекомендации по вопросам личной гигиены, рационального питания, планирования семьи, здорового образа жизни, факторов риска для здоровья; заболевания, обусловленных образом жизни человека.
	ПК 3.2. Пропагандировать здоровый образ жизни	<b>Навыки:</b> проведения работы по формированию и реализации программ здорового образа жизни, в том числе программ снижения потребления алкоголя и табака, предупреждения и борьбы с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ
		<b>Умения:</b> формировать общественное мнение в пользу здорового образа жизни и мотивировать пациентов на ведение здорового образа жизни; информировать население о программах снижения веса, потребления алкоголя и табака, предупреждения и борьбы с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ
		<b>Знания:</b> принципы здорового образа жизни, основы сохранения и укрепления здоровья; факторы, способствующие сохранению здоровья; формы и методы работы по формированию здорового образа жизни; программы здорового образа жизни, в том числе программы,

		направленные на снижение веса, снижение потребления алкоголя и табака, предупреждение и борьбу с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ
ПК 3.3. Участвовать в проведении профилактических осмотров и диспансеризации населения	<b>Навыки:</b>	выполнения работ по проведению профилактических медицинских осмотров населения; выполнения работ по диспансеризации населения с учетом возраста, состояния здоровья, профессии
	<b>Умения:</b>	составлять списки граждан и план проведения диспансеризации населения с учетом возрастной категории и проводимых обследований; проводить разъяснительные беседы на уровне семьи, организованного коллектива о целях и задачах профилактического медицинского осмотра, порядке прохождения диспансеризации и ее объеме, в том числе беседы с несовершеннолетними в образовательных организациях; проводить медицинский осмотр в соответствии с нормативными правовыми актами; проводить доврачебный профилактический осмотр с целью выявления факторов риска развития заболевания; проводить работу по диспансеризации населения, проводить опрос (анкетирование), проводить доврачебный осмотр и обследование по скрининг-программе диспансеризации; проводить работу по диспансерному наблюдению пациентов с хроническими заболеваниями с учетом возраста, состояния здоровья, профессии в соответствии с нормативными правовыми актами; обеспечивать инфекционную безопасность при оказании медицинской помощи, проведении профилактических медицинских осмотров и осуществлении сестринского ухода за пациентами с инфекционными заболеваниями
	<b>Знания:</b>	положение об организации оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению; виды медицинских осмотров с учетом возраста, состояния здоровья, профессии в соответствии с нормативными правовыми актами; правила и порядок проведения профилактического осмотра; порядок проведения диспансеризации населения, порядок доврачебного осмотра и обследования населения по скрининг-программе диспансеризации; методы профилактики неинфекционных заболеваний, факторы риска развития хронических неинфекционных заболеваний, порядок проведения диспансерного наблюдения пациентов при хронических заболеваниях, задачи медицинской сестры
ПК 3.4. Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия по профилактике инфекционных заболеваний	<b>Навыки:</b>	проведения санитарно-противоэпидемических мероприятий по профилактике инфекционных заболеваний
	<b>Умения:</b>	проводить профилактические и противоэпидемические мероприятия при выявлении пациентов с инфекционными паразитарными болезнями и лиц с подозрением на инфекционные заболевания, а также носителей возбудителей инфекционных заболеваний; выполнять работу по проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий при ре-

		<p>гистрации инфекционных заболеваний;  выявлять заболевших инфекционным заболеванием, контактных с ними лиц и подозрительных на заболевания инфекционными болезнями;  проводить работу по организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) и ограничительных (карантинных) мероприятий при выявлении инфекционных заболеваний;  проводить осмотр лиц и динамическое наблюдение за лицами, контактными с пациентом, заболевшими инфекционным заболеванием.</p> <p><b>Знания:</b>  санитарно-эпидемиологическая обстановка прикрепленного участка, зависимость распространения инфекционных болезней от природных факторов, факторов окружающей среды, в том числе социальных;  меры профилактики инфекционных заболеваний;  порядок проведения санитарно-противоэпидемических мероприятий в случае возникновения очага инфекции, в том числе карантинных мероприятий при выявлении особо опасных (карантинных) инфекционных заболеваний;  государственные санитарно-эпидемиологические правила и гигиенические нормативы, профилактические и противоэпидемические мероприятия при выявлении инфекционного заболевания.</p>
	<p>ПК 3.5. Участвовать в иммунопрофилактике инфекционных заболеваний.</p>	<p><b>Навыки:</b>  выполнения работы по проведению иммунопрофилактики инфекционных заболеваний в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и по эпидемическим показаниям</p> <p><b>Умения:</b>  проводить вакцинацию населения;</p> <p><b>Знания:</b>  правила и порядок проведения вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок;  течение вакцинального процесса, возможные реакции и осложнения, меры профилактики</p>
<p>Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях</p>	<p>ПК 4.1. Проводить оценку состояния пациента</p>	<p><b>Навыки:</b>  проведения динамического наблюдения за показателями состояния пациента с последующим информированием лечащего врача;</p> <p><b>Умения:</b>  проводить оценку функциональной активности и самостоятельности пациента в самообслуживании, передвижении, общении;  выявлять потребность в посторонней помощи и сестринском уходе;  выявлять факторы риска падений, развития пролежней;  проводить опрос пациента и его родственников (законных представителей), лиц, осуществляющих уход, измерять и интерпретировать показатели жизнедеятельности пациента в динамике;  осуществлять динамическое наблюдение за состоянием и самочувствием пациента во время лечебных и (или) диагностических вмешательств;  определять и интерпретировать реакции пациента на прием назначенных лекарственных препаратов и процедуры ухода;  выявлять клинические признаки и симптомы терминальных состояний болезни;  проводить оценку интенсивности и характера болевого синдрома с использованием шкал оценки боли</p>

		<p><b>Знания:</b>  основы теории и практики сестринского дела, методы определения функциональной активности и самостоятельности пациента в самообслуживании, передвижении, общении, определения потребности в посторонней помощи и сестринском уходе;  диагностические критерии факторов риска падений, развития пролежней и контактного дерматита у пациентов;  анатомо-физиологические особенности и показатели жизнедеятельности человека в разные возрастные периоды, правила измерения и интерпретации данных</p>
	<p>ПК 4.2. Выполнять медицинские манипуляции при оказании медицинской помощи пациенту</p>	<p><b>Навыки:</b>  выполнения медицинских манипуляций при оказании помощи пациенту</p> <p><b>Умения:</b>  выполнять медицинские манипуляции при оказании медицинской помощи пациенту:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- кормление тяжелобольного пациента через рот и /или назогастральный зонд, через гастростому;</li> <li>- установку назогастрального зонда и уход за назогастральным зондом;</li> <li>- введение питательных смесей через рот (сипинг);</li> <li>- хранение питательных смесей;</li> <li>- зондирование желудка, промывание желудка;</li> <li>- применение грелки, пузыря со льдом;</li> <li>- наложение компресса;</li> <li>- отсасывание слизи из ротоглотки, из верхних дыхательных путей, из носа;</li> <li>- осуществление ухода за носовыми канюлями и катетером;</li> <li>- оказание пособия при трахеостоме, при фарингостоме;</li> <li>- оказание пособия при оростоме, эзофагостоме, гастростоме, илеостоме;</li> <li>- осуществление ухода за интестинальным зондом;</li> <li>- оказание пособия при стомах толстой кишки, введение бария через колостому;</li> <li>- осуществление ухода за дренажом;</li> <li>- оказание пособия при дефекации тяжелобольного пациента;</li> <li>- постановку очистительной клизмы;</li> <li>- постановку газоотводной трубки; удаление копролитов;</li> <li>- оказание пособия при недержании кала;</li> <li>- постановку сифонной клизмы;</li> <li>- оказание пособия при мочеиспускании тяжелобольного пациента;</li> <li>- осуществление ухода за мочевым катетером;</li> <li>- осуществление ухода за цистостомой и уростомой;</li> <li>- оказание пособия при недержании мочи;</li> <li>- катетеризацию мочевого пузыря;</li> <li>- оказание пособия при парентеральном введении лекарственных препаратов;</li> <li>- введение лекарственных препаратов внутрикочно, внутримышечно, внутривенно, в очаг поражения кожи;</li> <li>- катетеризацию периферических вен;</li> <li>- внутривенное введение лекарственных препаратов;</li> <li>- внутрисосудистое введение в центральный венозный катетер антисептиков и лекарственных препаратов;</li> <li>- осуществление ухода за сосудистым катетером;</li> </ul> <p>проводить подготовку пациента к лечебным и (или) диагностиче-</p>

		<p>ским вмешательствам по назначению лечащего врача;          собирать, подготавливать и размещать наборы инструментов, расходные материалы, лекарственные препараты для выполнения лечебных и (или) диагностических вмешательств по назначению лечащего врача;          проводить забор биологического материала пациента для лабораторных исследований по назначению лечащего врача;          обеспечивать хранение, вести учет и применение лекарственных препаратов, медицинских изделий и лечебного питания, в том числе наркотических средств, психотропных веществ и сильно действующих лекарственных препаратов;          ассистировать врачу при выполнении лечебных и (или) диагностических вмешательств;          проводить транспортную иммобилизацию и накладывать повязки по назначению врача или совместно с врачом.</p>
		<p><b>Знания:</b>          технология выполнения медицинских услуг, манипуляций и процедур сестринского ухода;          основы клинической фармакологии, виды лекарственных форм, способы и правила введения лекарственных препаратов, инфузионных сред;          правила и порядок подготовки пациента к медицинским вмешательствам;          медицинские изделия (медицинские инструменты, расходные материалы, медицинское оборудование), применяемые для проведения лечебных и (или) диагностических процедур, оперативных вмешательств;          требования к условиям забора, хранения и транспортировки биологического материала пациента;          порядок и правила учета, хранения и применения лекарственных препаратов, этилового спирта, спиртосодержащих препаратов, инфузионных сред, медицинских изделий, специализированных продуктов лечебного питания;          правила ассистирования врачу (фельдшеру) при выполнении лечебных или диагностических процедур;          правила десмургии и транспортной иммобилизации</p>
	<p>ПК 4.3. Осуществлять уход за пациентом</p>	<p><b>Навыки:</b>          осуществления сестринского ухода за пациентом, в том числе в терминальной стадии</p> <p><b>Умения:</b>          осуществлять профилактику пролежней, контактного дерматита, включая позиционирование и перемещение в постели, передвижение и транспортировку пациента с частичной или полной утратой способности самообслуживания, передвижения и общения;          осуществлять раздачу и применение лекарственных препаратов пациенту по назначению врача, разъяснять правила приема лекарственных препаратов;          выполнять процедуры сестринского ухода за пациентами при терминальных состояниях болезни;          оказывать психологическую поддержку пациенту в терминальной стадии болезни и его родственникам (законным представителям).</p> <p><b>Знания:</b>          особенность сестринского ухода с учетом заболевания, возрастных, культурных и этнических особенностей пациента;          современные технологии медицинских услуг по гигиеническому уходу, позиционированию и перемещению в кровати пациентов,</p>

		<p>частично или полностью утративших способность к общению, передвижению и самообслуживанию;</p> <p>особенность и принципы лечебного питания пациентов в медицинской организации в зависимости от возраста и заболевания;</p> <p>порядок оказания паллиативной медицинской помощи, методов, приемов и средств интенсивности и контроля боли у пациента;</p> <p>процесс и стадии умирания человека, клинические признаки, основных симптомов в терминальной стадии заболевания, особенность сестринского ухода;</p> <p>признаки биологической смерти человека и процедуры, связанные с подготовкой тела умершего пациента к транспортировке;</p> <p>психология общения с пациентом, находящимся в терминальной стадии болезни, способы оказания психологической поддержки родственникам (законным представителям)</p>
ПК 4.4. Обучать пациента (его законных представителей) и лиц, осуществляющих уход, приемам ухода и самоухода;	<b>Навыки:</b>	обучения пациента (его законных представителей) и лиц, осуществляющих уход, приемам ухода и самоухода, консультирования по вопросам ухода и самоухода
	<b>Умения:</b>	проводить консультирование и обучение пациента и его родственников (законных представителей), лиц, осуществляющих уход, по вопросам ухода и самоухода;
	<b>Знания:</b>	разъяснять пределы назначенного лечащим врачом режима двигательной активности и контролировать выполнение назначений врача
ПК 4.5. Оказывать медицинскую помощь в неотложной форме	<b>Знания:</b>	методы и способы обучения пациентов (их законных представителей), лиц, осуществляющих уход, навыкам самоухода и ухода;
	<b>Знания:</b>	физические и психологические особенности пациентов разного возраста, инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
	<b>Знания:</b>	психологические, психопатологические, соматические, морально-этические проблемы, возникающие у пациентов различного возраста, инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
ПК 4.5. Оказывать медицинскую помощь в неотложной форме	<b>Навыки:</b>	оказания медицинской помощи в неотложной форме при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний
	<b>Умения:</b>	оказывать медицинскую помощь в неотложной форме при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний;
	<b>Умения:</b>	получать и передавать информацию по вопросам оказания медицинской помощи, в том числе с пациентами, имеющими нарушения зрения, слуха, поведения;
ПК 4.6. Участвовать в проведении мероприятий медицинской реабилитации	<b>Знания:</b>	побочные эффекты, видов реакций и осложнений лекарственной терапии, меры профилактики и оказания медицинской помощи в неотложной форме;
	<b>Знания:</b>	клинические признаки внезапных острых заболеваний, состояний, обострений хронических заболеваний, отравлений, травм без явных признаков угрозы жизни пациента;
	<b>Знания:</b>	показания к оказанию медицинской помощи в неотложной форме; правила оказания медицинской помощи в неотложной форме
ПК 4.6. Участвовать в проведении мероприятий медицинской реабилитации	<b>Навыки:</b>	проведения мероприятий медицинской реабилитации

	нии мероприятий медицинской реабилитации.	<p><b>Умения:</b> выполнять работу по проведению мероприятий медицинской реабилитации</p> <p><b>Знания:</b> порядок медицинской реабилитации</p>
Оказание медицинской помощи в экстренной форме	ПК 5.1. Распознавать состояния, представляющие угрозу жизни	<p><b>Навыки:</b> распознавания состояний, представляющих угрозу жизни, включая состояние клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровотока и (или) дыхания), требующих оказания медицинской помощи в экстренной форме.</p>
		<p><b>Умения:</b> проводить первичный осмотр пациента и оценку безопасности условий; распознавать состояния, представляющие угрозу жизни, в том числе, клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровотока и (или) дыхания), требующие оказания медицинской помощи в экстренной форме;</p>
	<p><b>Знания:</b> правила и порядок проведения первичного осмотра пациента (пострадавшего) при оказании медицинской помощи в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни; методика сбора жалоб и анамнеза жизни и заболевания у пациентов (их законных представителей); методика физикального исследования пациентов (осмотр, пальпация, перкуссия, аускультация); клинические признаки внезапного прекращения и (или) дыхания</p>	
	ПК 5.2. Оказывать медицинскую помощь в экстренной форме	<p><b>Навыки:</b> оказания медицинской помощи в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни, в том числе, клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровотока и (или) дыхания)</p>
		<p><b>Умения:</b> оказывать медицинскую помощь в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни, в том числе, клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровотока и (или) дыхания) выполнять мероприятия базовой сердечно-легочной реанимации</p>
		<p><b>Знания:</b> правила проведения базовой сердечно-легочной реанимации; порядок применения лекарственных препаратов и медицинских изделий при оказании медицинской помощи в экстренной форме</p>
ПК 5.3. Проводить мероприятия по поддержанию жизнедеятельности организма пациента (пострадавшего) до прибытия врача или бригады скорой помощи		<p><b>Навыки:</b> проведения мероприятий по поддержанию жизнедеятельности организма пациента (пострадавшего) до прибытия врача или бригады скорой помощи</p>
		<p><b>Умения:</b> осуществлять наблюдение и контроль состояния пациента (пострадавшего), измерять показатели жизнедеятельности, поддерживать витальные функции организма пациента (пострадавшего) до прибытия врача или бригады скорой помощи</p>
		<p><b>Знания:</b> правила и порядок проведения мониторинга состояния пациента при оказании медицинской помощи в экстренной форме; порядок передачи пациента бригаде скорой медицинской помощи</p>
ПК 5.4. Осуществлять кли-		<p><b>Навыки:</b> клинического использования крови и (или) ее компонентов</p>

	<p>ническое использование крови и (или) ее компонентов.</p>	<p><b>Умения:</b>  осуществлять хранение и своевременное обновление реагентов для проведения проб на индивидуальную совместимость перед трансфузией (переливанием) донорской крови и (или) ее компонентов в отделении (подразделении);  проводить визуальный контроль донорской крови и (или) ее компонентов на соответствие требованиям безопасности;  осуществлять хранение и контроль донорской крови и (или) ее компонентов;  вести учет донорской крови и (или) ее компонентов в отделении (подразделении);  проводить идентификационный контроль пациента (реципиента) и донорской крови и (или) ее компонентов перед трансфузией (переливанием) донорской крови и (или) ее компонентов (анализ медицинской документации, опрос пациента/реципиента);  выполнять взятие и маркировку проб крови пациента (реципиента), которому планируется трансфузия (переливание), с целью осуществления подбора пары «донор-реципиент»;  анализировать информацию, содержащуюся на этикетке контейнера с компонентом крови (наименование, дата и организация заготовки, срок годности, условия хранения, данные о групповой и резус-принадлежности);  проводить предтрансфузионную подготовку компонента донорской крови (размораживание, согревание, прикроватная лейкофльтрация) в отделении (подразделении) медицинской организации;  обеспечивать венозный доступ у пациента (реципиента): выполнять венепункцию, подключать контейнер с донорской кровью и (или) ее компонентом к периферическому или центральному венозному катетеру в случае его наличия;  проводить предтрансфузионную подготовку пациента (реципиента) в соответствии с назначениями врача: прекращать введение лекарственных препаратов на время трансфузии (переливания) (за исключением лекарственных препаратов, предназначенных для поддержания жизненно важных функций); осуществлять назначенную премедикацию с целью профилактики осложнений;  контролировать результаты биологической пробы, состояние реципиента во время и после трансфузии (переливания);  хранить образцы крови реципиента, использованные для проведения проб на индивидуальную совместимость, а также контейнеры донорской крови и (или) ее компонентов после трансфузии (переливания);  осуществлять взятие образцов крови пациента/реципиента до и после трансфузии (переливания)</p> <p><b>Знания:</b>  правила надлежащего хранения реагентов для проведения проб на индивидуальную совместимость перед трансфузией (переливанием) донорской крови и (или) ее компонентов в отделении (подразделении);  требования визуального контроля безопасности донорской крови и (или) ее компонентов;  правила хранения и транспортировки донорской крови и (или) ее компонентов;  правила учета донорской крови и (или) ее компонентов в отделении (подразделении);  порядок проведения идентификационного контроля пациента (ре-</p>
--	---	---



		<p>ципиента) и донорской крови и (или) ее компонентов перед трансфузией (переливанием) донорской крови и (или) ее компонентов (анализ медицинской документации, опрос пациента/реципиента);</p> <p>требования к взятию и маркировке проб крови пациента (реципиента), которому планируется трансфузия (переливание), с целью осуществления подбора пары «донор-реципиент»;</p> <p>методика проведения биологической пробы при трансфузии (переливании) донорской крови и (или) ее компонентов;</p> <p>правила маркировки донорской крови и (или) ее компонентов;</p> <p>требования к предтрансфузионной подготовке пациента (реципиента) в соответствии с назначениями врача;</p> <p>порядок проведения трансфузии (переливания) донорской крови и (или) ее компонентов (контроль результатов биологической пробы, состояния реципиента во время и после трансфузии (переливания));</p> <p>правила оформления медицинской документации в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь по профилю «Трансфузиология», в том числе в электронном виде;</p> <p>основы иммуногематологии, понятие о системах групп крови, резус-принадлежности;</p> <p>методы определения групповой и резус-принадлежности крови;</p> <p>методы определения совместимости крови донора и пациента (реципиента);</p> <p>медицинских показаний к трансфузии (переливанию) донорской крови и (или) ее компонентов;</p> <p>медицинские противопоказания к трансфузии (переливанию) донорской крови и (или) ее компонентов;</p> <p>симптомы и синдромы осложнений, побочных действий, нежелательных реакций, в том числе серьезных и непредвиденных, возникших в результате трансфузии (переливания) донорской крови и (или) ее компонентов;</p> <p>порядок оказания медицинской помощи пациенту при возникновении посттрансфузионной реакции или осложнения;</p> <p>порядок проведения расследования посттрансфузионной реакции или осложнения.</p>
<p>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</p>	<p>ПК 6.1 Эффективно общаться с пациентом и его окружением в процессе профессиональной деятельности.</p>	<p>Навыки: общения с пациентом и его окружением в процессе профессиональной деятельности.</p> <p>Умения: общаться с пациентом и его окружением в процессе профессиональной деятельности.</p> <p>Знания: правила общения с пациентом и его окружением в процессе профессиональной деятельности.</p>
	<p>ПК 6.2 Соблюдать принципы профессиональной этики.</p>	<p>Навыки: соблюдения принципов профессиональной этики.</p> <p>Умения: соблюдать принципы профессиональной этики.</p> <p>Знания: принципы профессиональной этики.</p>
	<p>ПК 6.3 Осуществлять уход за пациентами различных возрастных групп в условиях учреждения здравоохранения и на дому.</p>	<p>Навыки: осуществления ухода за пациентами различных возрастных групп в условиях учреждения здравоохранения и на дому.</p> <p>Умения: осуществлять уход за пациентами различных возрастных групп в условиях учреждения здравоохранения и на дому.</p> <p>Знания: правила сестринского ухода за пациентами различных возрастных групп в условиях учреждения здравоохранения и на дому.</p>

ПК 6.4 Консультировать пациента и его окружение по вопросам ухода и самоухода.	<p>Навыки: консультирования пациента и его окружения по вопросам ухода и самоухода</p> <p>Умения: консультировать пациента и его окружение по вопросам ухода и самоухода</p> <p>Знания: правила консультации пациента и его окружения по вопросам ухода и самоухода</p>
ПК 6.5 Оформлять медицинскую документацию.	<p>Навыки: оформления медицинской документации</p> <p>Умения: оформлять медицинскую документацию</p> <p>Знания: правила оформления медицинской документации</p>
ПК 6.6 Оказывать медицинские услуги в пределах своих полномочий.	<p>Навыки: оказания медицинских услуг в пределах своих полномочий.</p> <p>Умения: оказывать медицинские услуги в пределах своих полномочий.</p> <p>Знания: ГОСТы по оказанию медицинских услуг в пределах своих полномочий.</p>
ПК 6.7 Обеспечивать инфекционную безопасность.	<p>Навыки: обеспечения инфекционной безопасности.</p> <p>Умения: обеспечивать инфекционную безопасность.</p> <p>Знания: правила обеспечения инфекционной безопасности.</p>
ПК 6.8 Обеспечивать безопасную больничную среду для пациентов и персонала.	<p>Навыки: обеспечения безопасной больничной среды для пациентов и персонала.</p> <p>Умения: обеспечивать безопасную больничную среду для пациентов и персонала.</p> <p>Знания: правила обеспечения безопасной больничной среды для пациентов и персонала.</p>
ПК 6.9 Участвовать в санитарно-просветительской работе среди населения.	<p>Навыки: участия в санитарно-просветительской работе среди населения.</p> <p>Умения: участвовать в санитарно-просветительской работе среди населения.</p> <p>Знания: требования к участию в санитарно-просветительской работе среди населения.</p>
ПК 6.10 Владеть основами гигиенического питания.	<p>Навыки: владения основами гигиенического питания.</p> <p>Умения: владеть основами гигиенического питания.</p> <p>Знания: основы гигиенического питания.</p>
ПК 6.11 Обеспечивать производственную санитарию и личную гигиену на рабочем месте.	<p>Навыки: обеспечения производственной санитарии и личной гигиены на рабочем месте.</p> <p>Умения: обеспечивать производственную санитарию и личную гигиену на рабочем месте.</p> <p>Знания: правила обеспечения производственной санитарии и личной гигиены на рабочем месте.</p>

Таблица 2. Показатели оценки сформированности ОК

<i>Код, формулировка компетенции</i>	<i>Результаты освоения (знания, умения)</i>
ОК. 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смеж-</p>

	<p>ных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p>
ОК. 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p> <p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств.</p>
ОК. 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<p><b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p><b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>
ОК. 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p><b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p><b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК. 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Рос-	<p><b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p><b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста;</p>

сийской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК. 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации международных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<p><b>Умения:</b> описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p><b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>
ОК. 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p><b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.</p> <p><b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.</p>
ОК. 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p><b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p> <p><b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения</p>
ОК. 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p><b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p><b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений</p>

	на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
--	---

### 3. Оценка освоения умений и знаний (типовые задания)

#### 3.1. Формы и методы оценивания

##### Критерии оценивания

- |                         |  |
|-------------------------|--|
| 5 «отлично»             | -дается комплексная оценка предложенной ситуации;<br>-демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять;<br>- последовательное, правильное выполнение всех заданий;<br>-умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.  |
| 4 «хорошо»              | -дается комплексная оценка предложенной ситуации;<br>-демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять;<br>- последовательное, правильное выполнение всех заданий;<br>-возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя;<br>-умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы. |
| 3 «удовлетворительно»   | -затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации;<br>-неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя;<br>-выполнение заданий при подсказке преподавателя;<br>- затруднения в формулировке выводов.   |
| 2 «неудовлетворительно» | - неправильная оценка предложенной ситуации;<br>-отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий.   |

Предметом оценки по учебной практике обязательно являются дидактические единицы «приобретение практического опыта» и «уметь».

Контроль и оценка этих дидактических единиц осуществляются с использованием следующих форм и методов:

-контроль и оценка по учебной практике проводится на основе характеристики обучающегося с места прохождения практики, составленной и завизированной представителем образовательного учреждения и ответственным лицом организации (базы практики). В характеристике отражаются виды работ, выполненные обучающимся во время практики, их объем, качество выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика (ЛПУ).

-документы, подтверждающие качество выполнения работ: отчет, аттестационный лист о прохождении практики, приказ ЛПУ о зачислении на практику.

Оценка по учебной практике выставляется на основании аттестационного листа.

Результатом оценки учебной практики является оценка по дифференцированному зачету.

**3.1.1. Форма аттестационного листа по практике** (заполняется на каждого обучающегося)

Дифференцированный зачет по учебной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.







**Формы контроля:**

УП.01.01 Обеспечение безопасной окружающей среды в медицинской организации - дифференцированный зачет, 1 семестр

УП.06.01 Выполнение работ по профессии Младшая медицинская сестра по уходу за больными - дифференцированный зачет, 2 семестр

УП.04.01 Общий уход за пациентами - дифференцированный зачет, 2 семестр

УП.03.01 Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи - дифференцированный зачет, 3 семестр

УП.02.01 Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры - дифференцированный зачет, 4 семестр

УП.04.02 Сестринский уход и реабилитация пациентов терапевтического профиля разных возрастных групп - дифференцированный зачет, 4 семестр

УП.04.03 Сестринский уход за пациентами хирургического профиля - дифференцированный зачет, 5 семестр

УП.05.01 Оказание медицинской помощи в экстренной форме - дифференцированный зачет, 6 семестр

### **3.2. Типовые задания для оценки освоения учебной практики**

#### **Перечень вопросов, выносимых на аттестацию учебной практики**

##### **УП.01.01 Обеспечение безопасной окружающей среды в медицинской организации**

1. Приготовление и использование моющих и дезинфицирующих средств различной концентрации в соответствии с методическими указаниями.
2. Проведение дезинфекции медицинских изделий
3. Проведение текущей уборки помещений медицинской организации
4. Проведение генеральной уборки помещений с асептическим режимом.
5. Проведение предстерилизационной очистки медицинских изделий
6. Проведение контроля качества дезинфекции и предстерилизационной очистки медицинских изделий.
7. Осуществление сбора, обеззараживания и временного хранения медицинских отходов в местах их образования в медицинской организации
8. Проведение гигиенической обработки рук, использование средств индивидуальной защиты
9. Соблюдение требований охраны труда при обращении с острыми (колющими и режущими) инструментами, биологическими материалами.
10. Оформление утвержденной медицинской документации

##### **УП.06.01 Выполнение работ по профессии Младшая медицинская сестра по уходу за больными**

1. Инструктаж по охране труда и пожарной и инфекционной безопасности, знакомство со структурой организации, правилами внутреннего распорядка.
2. Применение правил биомеханики в сестринской практике с целью предотвращения заболеваний и травм позвоночника.
3. Обучение пациента вставанию, перемещению, повороту, смещению к краю кровати, усаживанию в кровати, пересаживанию с кровати в кресло-каталку.
4. Осуществление поддержки пациента при ходьбе.
5. Сбор необходимой информации о пациенте.
6. Соблюдение норм медицинской этики, морали и права при всех видах профессиональных коммуникаций.
7. Использование функциональной кровати для создания различных положений.
8. Техника транспортировки пациента.
9. Обработка рук до и после манипуляции.
10. Использование защитных приспособлений.
11. Проведение влажной уборки помещений ЛПО с применением дезинфицирующего раствора.
12. Проведение проветривания и кварцевания помещений ЛПО.
13. Проведение контроля санитарного состояния палат, тумбочек, холодильников. Соблюдение мер предосторожностей при обращении с загрязненным бельем.
14. Осуществление режима мытья посуды в лечебном отделении.
15. Осуществление полной или частичной санитарной обработки.
16. Заполнение необходимой документации.
17. Участие в обеспечении гигиенических условий при получении и доставке лечебного питания для пациентов в ЛПО.
18. Приготовление дез. растворов различной концентрации.
19. Оказание первой помощи при попадании хлорсодержащих растворов на кожу и слизистые.

20. Осуществление дезинфекции и утилизации использованного одноразового медицинского инструментария.
21. Осуществление дезинфекции предметов ухода за пациентами, инструментов, белья.
22. Осуществление соблюдения санитарно-противоэпидемиологического режима.
23. Осуществление контроля за санитарным содержанием помещений, оборудованием, инвентарем.
24. Осуществление предстерилизационной обработки изделий медицинского назначения, приготовление моющих растворов.
25. Осуществление контроля качества предстерилизационной очистки.
26. Осуществление упаковки ИМН для стерилизации.
27. Соблюдение техники безопасности при работе с биологическими жидкостями.
28. Правила использования укладки экстренной профилактики парентеральных инфекций для оказания первичной медико-санитарной, скорой медицинской помощи, специализированной медицинской помощи, и паллиативной медицинской помощи.
29. Осуществление инфекционного контроля и профилактики ИСМП.
30. Содержание нормативных документов: СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»; СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно – противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

#### **УП.04.01 Общий уход за пациентами**

1. Размещение и перемещение пациента в постели
2. Проведение сестринского объективного обследования пациентов (измерение артериального давления, исследование пульса, подсчет дыхательных движений)
3. Осуществление личной гигиены тяжелобольного пациента
4. Кормление тяжелобольного пациента
5. Оказание помощи при нарушениях физиологических потребностей

#### **УП.03.01 Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи**

1. Участие в информировании населения о проведении профилактических осмотров и диспансеризации
2. Участие в проведении профилактических осмотров и диспансеризации с целью выявления факторов риска развития заболевания.
3. Составление списков граждан и плана проведения диспансеризации населения с учетом возрастной категории проводимых исследований
4. Участие в составлении плана диспансерного наблюдения за пациентом при заболеваниях (состояниях), при наличии которых устанавливается группа диспансерного наблюдения в условиях поликлиники или диспансера
5. Участие в работе школы здоровья по вопросам профилактики заболеваний (сахарный диабет, ишемическая болезнь сердца (ИБС), ожирение, гипертоническая болезнь)
6. Участие в организации и проведении противоэпидемических мероприятий
7. Участие в проведении иммунопрофилактики
8. Участие в работе по формированию здорового образа жизни и санитарно-гигиеническому просвещению населения в центре здоровья

#### **УП.02.01 Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры**

1. Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Регистратура»
2. Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Процедурный кабинет»
3. Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Патронажная сестра»
4. Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Старшая медицинская сестра»
5. Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Медицинская сестра диагностического кабинета»
6. Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Больничные листы».

#### **УП.04.02 Сестринский уход и реабилитация пациентов терапевтического профиля разных возрастных групп**

1. Выполнение медицинских манипуляций при оказании медицинской помощи пациенту при различных заболеваниях терапевтического профиля, педиатрического профиля, при инфекционных заболеваниях.
2. Осуществление динамического наблюдения за состояниями и самочувствием пациента во время лечебных и (или) диагностических вмешательств.
3. Проведение подготовки пациента к лечебным и (или) диагностическим вмешательствам в соответствии с заболеванием по назначению врача.
4. Проведение забора биологического материала пациента для лабораторных исследований в соответствии с заболеванием по назначению лечащего врача. Выписывание направлений в лабораторию на исследование биологического материала пациента.
5. Осуществление раздачи и применения лекарственных препаратов пациенту по назначению лечащего врача, разъяснение правил приема лекарственных препаратов, пределов назначенного лечащим врачом режима двигательной активности.
6. Обеспечение хранения, ведение учета и применение лекарственных препаратов, медицинских изделий и лечебного питания, в том числе наркотических, психотропных веществ и сильнодействующих лекарственных препаратов.

#### **УП.04.03 Сестринский уход за пациентами хирургического профиля**

1. Выполнение медицинских манипуляций при оказании медицинской помощи пациенту при различных заболеваниях хирургического, в том числе акушерского, офтальмологического и оториноларингологического профиля.
2. Проведение подготовки пациента к лечебным и (или) диагностическим вмешательствам в соответствии с хирургическим заболеванием по назначению врача.
3. Подготовка инструментов и расходных материалов для проведения лечебных и (или) диагностических вмешательств.
4. Проведение забора биологического материала пациента для лабораторных исследований в соответствии с заболеванием.
5. Выполнение транспортной иммобилизации и наложение повязок.
6. Осуществление динамического наблюдения за состоянием и самочувствием пациента во время лечебных и (или) диагностических вмешательств.
7. Оценка интенсивности и характера болевого синдрома с использованием шкал оценки боли.
8. Получение и передача информации по вопросам оказания медицинской помощи, в том числе с пациентами, имеющими нарушения зрения, слуха, поведения.

### **УП.05.01 Оказание медицинской помощи в экстренной форме**

1. Проведение первичного осмотра пациента и оценки безопасности условий оказания медицинской помощи.
2. Распознавание состояний, представляющих угрозу жизни, включая состояния клинической смерти, требующие оказания медицинской помощи в экстренной форме при работе в медицинских организациях, занимающихся оказанием медицинской помощи в экстренной форме.
3. Выполнение мероприятий базовой сердечно-легочной реанимации.
4. Оказание медицинской помощи в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни, в том числе клинической смерти

Для характеристики уровня освоения учебного материала учебной практики:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

#### 4. Контрольно-оценочные материалы по учебной практике

##### УП.01.01 Обеспечение безопасной окружающей среды в медицинской организации

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»		
<p><b>Согласовано</b>                  Протокол цикловой методической комиссии                  «Сестринское дело»                  от "___" _____ 20 г. № ___                  Председатель ЦМК                  _____</p>	<p><b>Билет № 1</b>  <b>аттестации</b>  <b>УП.01.01 Обеспечение безопасной окружающей среды в медицинской организации</b>                  Специальность 34.02.01 Сестринское дело</p>	<p><b>Утверждаю</b>                  Зам.директора по УР                  _____                  "___" _____ 20 г.</p>
<p>1. Соблюдение правил эксплуатации оборудования и охраны труда при работе в стерилизационном отделении.                  2. Ведение медицинской документации</p> <p style="text-align: center;"><b>Преподаватель</b> _____ (ФИО)</p> <p style="text-align: center;">Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»</p>		
<p><b>Согласовано</b>                  Протокол цикловой методической комиссии                  «Сестринское дело»                  от "___" _____ 20 г. № ___                  Председатель ЦМК                  _____</p>	<p><b>Билет № 2</b>  <b>аттестации</b>  <b>УП.01.01 Обеспечение безопасной окружающей среды в медицинской организации</b>                  Специальность 34.02.01 Сестринское дело</p>	<p><b>Утверждаю</b>                  Зам.директора по УР                  _____                  "___" _____ 20 г.</p>
<p>1. Ведение медицинской документации                  2. Осуществление приема медицинских изделий в стерилизационном отделении (кабине-те).</p> <p style="text-align: center;"><b>Преподаватель</b> _____ (ФИО)</p>		

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»		
<p><b>Согласовано</b>                  Протокол цикловой методической комиссии                  «Сестринское дело»                  от "___" _____ 20 г. № ___                  Председатель ЦМК                  _____</p>	<p><b>Билет № 3</b>  <b>аттестации</b>  <b>УП.01.01 Обеспечение безопасной окружающей среды в медицинской организации</b>                  Специальность 34.02.01 Сестринское дело</p>	<p><b>Утверждаю</b>                  Зам.директора по УР                  _____                  "___" _____ 20 г.</p>
<p>1. Соблюдение правил эксплуатации оборудования и охраны труда при работе в стерилизационном отделении.                  2. Осуществление сортировки и упаковки медицинских изделий в соответствии с видом стерилизации, размещение индикаторов в стерилизаторах в соответствии с инструкцией по применению.</p> <p style="text-align: center;"><b>Преподаватель</b> _____ (ФИО)</p>		

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «Сам-ГУПС»

<b>Согласовано</b> Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № ___  Председатель ЦМК _____	<b>Билет № 4</b> <b>аттестации</b> <b>УП.01.01 Обеспечение безопасной</b> <b>окружающей среды в медицинской</b> <b>организации</b> Специальность 34.02.01 Сестринское дело	<b>Утверждаю</b> Зам.директора по УР _____  "___" _____ 20 г.
--	---	---

1. Ведение медицинской документации
2. Осуществление сортировки и упаковки медицинских изделий в соответствии с видом стерилизации, размещение индикаторов в стерилизаторах в соответствии с инструкцией по применению.

**Преподаватель** \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «Сам-ГУПС»

<b>Согласовано</b> Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № ___  Председатель ЦМК _____	<b>Билет № 5</b> <b>аттестации</b> <b>УП.01.01 Обеспечение безопасной</b> <b>окружающей среды в медицинской</b> <b>организации</b> Специальность 34.02.01 Сестринское дело	<b>Утверждаю</b> Зам.директора по УР _____  "___" _____ 20 г.
--	---	---

1. Соблюдение правил эксплуатации оборудования и охраны труда при работе в стерилизационном отделении.
2. Проведение дезинфекции изделий медицинского назначения (шприцы).

**Преподаватель** \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «Сам-ГУПС»

<b>Согласовано</b> Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № ___  Председатель ЦМК _____	<b>Билет № 6</b> <b>аттестации</b> <b>УП.01.01 Обеспечение безопасной</b> <b>окружающей среды в медицинской</b> <b>организации</b> Специальность 34.02.01 Сестринское дело	<b>Утверждаю</b> Зам.директора по УР _____  "___" _____ 20 г.
--	---	---

1. Ведение медицинской документации
2. Мытье рук различными способами (гигиенический уровень)

**Преподаватель** \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «Сам-ГУПС»

<b>Согласовано</b> Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от " ____ " _____ 20 г. № ____  Председатель ЦМК _____	<b>Билет № 7</b> <b>аттестации</b> <b>УП.01.01 Обеспечение безопасной окружающей среды в медицинской организации</b> Специальность 34.02.01 Сестринское дело	<b>Утверждаю</b> Зам.директора по УР _____  " ____ " _____ 20 г.
--	---	---

1. Осуществление сбора, обеззараживания и временного хранения медицинских отходов в местах их образования в медицинской организации.
2. Соблюдение требований охраны труда при обращении с острыми (колющими и режущими) инструментами, биологическими материалами.

**Преподаватель** \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «Сам-ГУПС»

<b>Согласовано</b> Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от " ____ " _____ 20 г. № ____  Председатель ЦМК _____	<b>Билет № 8</b> <b>аттестации</b> <b>УП.01.01 Обеспечение безопасной окружающей среды в медицинской организации</b> Специальность 34.02.01 Сестринское дело	<b>Утверждаю</b> Зам.директора по УР _____  " ____ " _____ 20 г.
--	---	---

1. Проведение гигиенической обработки рук.
2. Использование средств индивидуальной защиты.

**Преподаватель** \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «Сам-ГУПС»

<b>Согласовано</b> Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от " ____ " _____ 20 г. № ____  Председатель ЦМК _____	<b>Билет № 9</b> <b>аттестации</b> <b>УП.01.01 Обеспечение безопасной окружающей среды в медицинской организации</b> Специальность 34.02.01 Сестринское дело	<b>Утверждаю</b> Зам.директора по УР _____  " ____ " _____ 20 г.
--	---	---

1. Проведение гигиенической обработки рук.
2. Соблюдение требований охраны труда при обращении с острыми (колющими и режущими) инструментами, биологическими материалами.

**Преподаватель** \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «Сам-ГУПС»



<p><b>Согласовано</b>          Протокол цикловой методической комиссии          «Сестринское дело»          от " ____ " _____ 20 г. № ____          Председатель ЦМК          _____</p>	<p><b>Билет № 10</b>  <b>аттестации</b>  <b>УП.01.01 Обеспечение безопасной окружающей среды в медицинской организации</b>          Специальность 34.02.01 Сестринское дело</p>	<p><b>Утверждаю</b>          Зам.директора по УР          _____          " ____ " _____ 20          г.</p>
<p>1. Соблюдение требований охраны труда при обращении с острыми (колющими и режущими) инструментами, биологическими материалами.          2. Использование средств индивидуальной защиты.  <b>Преподаватель</b> _____ (ФИО)</p>		

<p>Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «Сам-ГУПС»</p>		
<p><b>Согласовано</b>          Протокол цикловой методической комиссии          «Сестринское дело»          от " ____ " _____ 20 г. № ____          Председатель ЦМК          _____</p>	<p><b>Билет № 11</b>  <b>аттестации</b>  <b>УП.01.01 Обеспечение безопасной окружающей среды в медицинской организации</b>          Специальность 34.02.01 Сестринское дело</p>	<p><b>Утверждаю</b>          Зам.директора по УР          _____          " ____ " _____ 20          г.</p>
<p>1. Осуществление приема медицинских изделий в стерилизационном отделении (кабинете).          2. Соблюдение требований охраны труда при обращении с острыми (колющими и режущими) инструментами, биологическими материалами.  <b>Преподаватель</b> _____ (ФИО)</p>		

<p>Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «Сам-ГУПС»</p>		
<p><b>Согласовано</b>          Протокол цикловой методической комиссии          «Сестринское дело»          от " ____ " _____ 20 г. № ____          Председатель ЦМК          _____</p>	<p><b>Билет № 12</b>  <b>аттестации</b>  <b>УП.01.01 Обеспечение безопасной окружающей среды в медицинской организации</b>          Специальность 34.02.01 Сестринское дело</p>	<p><b>Утверждаю</b>          Зам.директора по УР          _____          " ____ " _____ 20          г.</p>
<p>1. Проведение упаковки медицинских изделий в соответствии с видом стерилизации.          2. Использование средств индивидуальной защиты.  <b>Преподаватель</b> _____ (ФИО)</p>		

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «Сам-ГУПС»

<b>Согласовано</b> Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от " ____ " _____ 20 г. № ____  Председатель ЦМК _____	<b>Билет № 13</b> <b>аттестации</b> <b>УП.01.01 Обеспечение безопасной окружающей среды в медицинской организации</b> Специальность 34.02.01 Сестринское дело	<b>Утверждаю</b> Зам.директора по УР _____  " ____ " _____ 20 г.
--	--	--

1. Размещение индикаторов в стерилизаторах
2. Соблюдение требований охраны труда при обращении с острыми (колющими и режущими) инструментами, биологическими материалами.

**Преподаватель** \_\_\_\_\_ (ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «Сам-ГУПС»

<b>Согласовано</b> Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от " ____ " _____ 20 г. № ____  Председатель ЦМК _____	<b>Билет № 14</b> <b>аттестации</b> <b>УП.01.01 Обеспечение безопасной окружающей среды в медицинской организации</b> Специальность 34.02.01 Сестринское дело	<b>Утверждаю</b> Зам.директора по УР _____  " ____ " _____ 20 г.
--	--	--

1. Проведение упаковки медицинских изделий в соответствии с видом стерилизации.
2. Осуществление сортировки и упаковки медицинских изделий в соответствии с видом стерилизации

**Преподаватель** \_\_\_\_\_ (ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «Сам-ГУПС»

<b>Согласовано</b> Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от " ____ " _____ 20 г. № ____  Председатель ЦМК _____	<b>Билет № 15</b> <b>аттестации</b> <b>УП.01.01 Обеспечение безопасной окружающей среды в медицинской организации</b> Специальность 34.02.01 Сестринское дело	<b>Утверждаю</b> Зам.директора по УР _____  " ____ " _____ 20 г.
--	--	--

1. Размещение индикаторов в стерилизаторах
2. Проведение стерилизации медицинских изделий.

**Преподаватель** \_\_\_\_\_ (ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «Сам-ГУПС»

<p><b>Согласовано</b>          Протокол цикловой методической комиссии          «Сестринское дело»          от " ____ " _____ 20 г. № ____          Председатель ЦМК          _____</p>	<p><b>Билет № 16</b>  <b>аттестации</b>  <b>УП.01.01 Обеспечение безопасной окружающей среды в медицинской организации</b>          Специальность 34.02.01 Сестринское дело</p>	<p><b>Утверждаю</b>          Зам.директора по УР          _____          " ____ " _____ 20 г.</p>
<p>1. Использование средств индивидуальной защиты.          2. Контроль режимов стерилизации.  <b>Преподаватель</b> _____ (ФИО)</p>		

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «Сам-ГУПС»

<p><b>Согласовано</b>          Протокол цикловой методической комиссии          «Сестринское дело»          от " ____ " _____ 20 г. № ____          Председатель ЦМК          _____</p>	<p><b>Билет № 17</b>  <b>аттестации</b>  <b>УП.01.01 Обеспечение безопасной окружающей среды в медицинской организации</b>          Специальность 34.02.01 Сестринское дело</p>	<p><b>Утверждаю</b>          Зам.директора по УР          _____          " ____ " _____ 20 г.</p>
<p>1. Соблюдение правил эксплуатации оборудования и охраны труда при работе в стерилизационном отделении.          2. Использование средств индивидуальной защиты.  <b>Преподаватель</b> _____ (ФИО)</p>		

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «Сам-ГУПС»

<p><b>Согласовано</b>          Протокол цикловой методической комиссии          «Сестринское дело»          от " ____ " _____ 20 г. № ____          Председатель ЦМК          _____</p>	<p><b>Билет № 18</b>  <b>аттестации</b>  <b>УП.01.01 Обеспечение безопасной окружающей среды в медицинской организации</b>          Специальность 34.02.01 Сестринское дело</p>	<p><b>Утверждаю</b>          Зам.директора по УР          _____          " ____ " _____ 20 г.</p>
<p>1. Контроль режимов стерилизации.          2. Осуществление приема медицинских изделий в стерилизационном отделении (кабине-те).  <b>Преподаватель</b> _____ (ФИО)</p>		

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «Сам-ГУПС»

<b>Согласовано</b> Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № ___  Председатель ЦМК _____	<b>Билет № 19</b> <b>аттестации</b> <b>УП.01.01 Обеспечение безопасной окружающей среды в медицинской организации</b> Специальность 34.02.01 Сестринское дело	<b>Утверждаю</b> Зам.директора по УР _____  "___" _____ 20 г.
1. Проведение дезинфекции изделий медицинского назначения (шприцы). 2. Мытье рук различными способами (гигиенический уровень) <b>Преподаватель</b> _____ (ФИО)		

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «Сам-ГУПС»

<b>Согласовано</b> Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № ___  Председатель ЦМК _____	<b>Билет № 20</b> <b>аттестации</b> <b>УП.01.01 Обеспечение безопасной окружающей среды в медицинской организации</b> Специальность 34.02.01 Сестринское дело	<b>Утверждаю</b> Зам.директора по УР _____  "___" _____ 20 г.
1. Проведение дезинфекции изделий медицинского назначения (градусник). 2. Мытье рук различными способами (социальный уровень) <b>Преподаватель</b> _____ (ФИО)		

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «Сам-ГУПС»

<b>Согласовано</b> Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № ___  Председатель ЦМК _____	<b>Билет № 21</b> <b>аттестации</b> <b>УП.01.01 Обеспечение безопасной окружающей среды в медицинской организации</b> Специальность 34.02.01 Сестринское дело	<b>Утверждаю</b> Зам.директора по УР _____  "___" _____ 20 г.
1. Приготовление и использование дезинфицирующих средств различной концентрации 2. Проведение предстерилизационной очистки медицинских изделий. <b>Преподаватель</b> _____ (ФИО)		

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «Сам-ГУПС»

<b>Согласовано</b> Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № ___	<b>Билет № 22</b> <b>аттестации</b> <b>УП.01.01 Обеспечение безопасной окружающей среды в медицинской организации</b>	<b>Утверждаю</b> Зам.директора по УР _____  "___" _____ 20 г.
---	---	---

_____	Специальность 34.02.01 Сестринское дело
Председатель ЦМК	
1. Приготовление и использование дезинфицирующих средств различной концентрации 2. Проведение контроля качества дезинфекции и предстерилизационной очистки медицинских изделий.	
Преподаватель _____ (ФИО)	

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «Сам-ГУПС»		
<b>Согласовано</b> Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от " ____ " _____ 20 г. № ____ Председатель ЦМК	<b>Билет № 23</b> <b>аттестации</b> <b>УП.01.01 Обеспечение безопасной окружающей среды в медицинской организации</b> Специальность 34.02.01 Сестринское дело	<b>Утверждаю</b> Зам.директора по УР _____ " ____ " _____ 20 г.

1. Осуществление сбора, обеззараживания и временного хранения медицинских отходов в местах их образования в медицинской организации. 2. Проведение предстерилизационной очистки медицинских изделий.	
Преподаватель _____ (ФИО)	

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «Сам-ГУПС»		
<b>Согласовано</b> Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от " ____ " _____ 20 г. № ____ Председатель ЦМК	<b>Билет № 24</b> <b>аттестации</b> <b>УП.01.01 Обеспечение безопасной окружающей среды в медицинской организации</b> Специальность 34.02.01 Сестринское дело	<b>Утверждаю</b> Зам.директора по УР _____ " ____ " _____ 20 г.

1. Приготовление и использование дезинфицирующих средств различной концентрации 2. Осуществление сбора, обеззараживания и временного хранения медицинских отходов в местах их образования в медицинской организации.	
Преподаватель _____ (ФИО)	

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «Сам-ГУПС»		
<p><b>Согласовано</b>          Протокол цикловой методической комиссии          «Сестринское дело»          от "___" _____ 20 г. № ___          Председатель ЦМК _____</p>	<p><b>Билет № 25</b>  <b>аттестации</b>  <b>УП.01.01 Обеспечение безопасной окружающей среды в медицинской организации</b>          Специальность 34.02.01 Сестринское дело</p>	<p><b>Утверждаю</b>          Зам.директора по УР _____          "___" _____ 20 г.</p>
<p>1. Осуществление сбора, обеззараживания и временного хранения медицинских отходов в местах их образования в медицинской организации.          2. Соблюдение требований охраны труда при обращении с острыми (колющими и режущими) инструментами, биологическими материалами.  <b>Преподаватель</b> _____ (ФИО)</p>		
Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «Сам-ГУПС»		
<p><b>Согласовано</b>          Протокол цикловой методической комиссии          «Сестринское дело»          от "___" _____ 20 г. № ___          Председатель ЦМК _____</p>	<p><b>Билет № 26</b>  <b>аттестации</b>  <b>УП.01.01 Обеспечение безопасной окружающей среды в медицинской организации</b>          Специальность 34.02.01 Сестринское дело</p>	<p><b>Утверждаю</b>          Зам.директора по УР _____          "___" _____ 20 г.</p>
<p>1. Проведение гигиенической обработки рук.          2. Использование средств индивидуальной защиты.  <b>Преподаватель</b> _____ (ФИО)</p>		

**УП.06.01 Выполнение работ по профессии  
 Младшая медицинская сестра по уходу за больными**

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»		
<p><b>Согласовано</b>          Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело»          от "___" _____ 20 г. № ___          Председатель ЦМК _____</p>	<p><b>Билет № 1</b>  <b>аттестации УП.06.01 Выполнение работ по профессии «Младшая медицинская сестра по уходу за больными»</b>          Специальность 34.02.01 Сестринское дело</p>	<p><b>Утверждаю</b>          Зам.директора по УР _____          "___" _____ 20 г.</p>
<p>1. Генеральная уборка процедурного кабинета.          2. Техника измерения артериального давления. Нормы систолического и диастолического давления у взрослого человека.  <b>Преподаватель</b> _____ (ФИО)</p>		

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

**Согласовано**  
Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 № \_\_\_  
Председатель ЦМК \_\_\_\_\_

**Билет № 2**  
**аттестации УП.06.01 Выполнение работ по профессии «Младшая медицинская сестра по уходу за больными»**  
Специальность 34.02.01 Сестринское дело

**Утверждаю**  
Зам.директора по УР  
\_\_\_\_\_  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г.

1. Пути введения лекарственных средств.
2. Техника постановки газоотводной трубки. Показания и противопоказания.

Преподаватель \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

**Согласовано**  
Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г № \_\_\_  
Председатель ЦМК \_\_\_\_\_

**Билет № 3**  
**аттестации УП.06.01 Выполнение работ по профессии «Младшая медицинская сестра по уходу за больными»**  
Специальность 34.02.01 Сестринское дело

**Утверждаю**  
Зам.директора по УР  
\_\_\_\_\_  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г.

1. Этапы обработки медицинструментария.
2. Техника подсчета ЧДД. Нормы ЧДД у взрослого человека.

Преподаватель \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

**Согласовано**  
Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г. № \_\_\_  
Председатель ЦМК \_\_\_\_\_

**Билет № 4**  
**аттестации УП.06.01 Выполнение работ по профессии «Младшая медицинская сестра по уходу за больными»**  
Специальность 34.02.01 Сестринское дело

**Утверждаю**  
Зам.директора по УР  
\_\_\_\_\_  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г.

1. Дезинфекция. Понятие, виды.
2. Техника выполнения подкожной инъекции. Анатомические области введения, размер иглы.

Преподаватель \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

**Согласовано**  
Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г. № \_\_\_  
Председатель ЦМК \_\_\_\_\_

**Билет № 5**  
**аттестации УП.06.01 Выполнение работ по профессии «Младшая медицинская сестра по уходу за больными»**

**Утверждаю**  
Зам.директора по УР  
\_\_\_\_\_  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г.

	Специальность 34.02.01 Сестринское дело	
<p>1. Дезинфекция. Понятие, методики.</p> <p>2. Показания и противопоказания к промыванию желудка. Техника проведения промывания желудка.</p> <p style="text-align: center;">Преподаватель _____ (ФИО)</p>		
Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»		
<p><b>Согласовано</b>          Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело»          от "___" _____ 20 г. № ___          Председатель ЦМК _____</p>	<p><b>Билет № 6</b>  <b>аттестации УП.06.01 Выполнение работ по профессии «Младшая медицинская сестра по уходу за больными»</b>          Специальность 34.02.01 Сестринское дело</p>	<p><b>Утверждаю</b>          Зам.директора по УР          _____          "___" _____ 20 г.</p>
<p>1. Оксигенотерапия. Понятие, показания.</p> <p>2. Техника выполнения внутривенной инъекции. Анатомические области введения, размер иглы.</p> <p style="text-align: center;">Преподаватель _____ (ФИО)</p>		
Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»		
<p><b>Согласовано</b>          Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело»          от "___" _____ 20 г. № ___          Председатель ЦМК _____</p>	<p><b>Билет № 7</b>  <b>аттестации УП.06.01 Выполнение работ по профессии «Младшая медицинская сестра по уходу за больными»</b>          Специальность 34.02.01 Сестринское дело</p>	<p><b>Утверждаю</b>          Зам.директора по УР          _____          "___" _____ 20 г.</p>
<p>1. Сроки хранения открытого и закрытого стерильного бикса.</p> <p>2. Лихорадка. Понятие. Периоды лихорадки.</p> <p style="text-align: center;">Преподаватель _____ (ФИО)</p>		
Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»		
<p><b>Согласовано</b>          Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело»          от "___" _____ 20 г. № ___          Председатель ЦМК _____</p>	<p><b>Билет № 8</b>  <b>аттестации УП.06.01 Выполнение работ по профессии «Младшая медицинская сестра по уходу за больными»</b>          Специальность 34.02.01 Сестринское дело</p>	<p><b>Утверждаю</b>          Зам.директора по УР          _____          "___" _____ 20 г.</p>



1. Техника сбора мочи по Зимницкому. 2. Техника подсчета ЧСС. Нормы пульса у взрослого человека. Преподаватель _____ (ФИО)		
Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»		
<b>Согласовано</b> Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № ___ Председатель ЦМК _____	<b>Билет № 9</b> <b>аттестации УП.06.01 Выполнение работ по профессии «Младшая медицинская сестра по уходу за больными»</b> Специальность 34.02.01 Сестринское дело	<b>Утверждаю</b> Зам.директора по УР _____ "___" _____ 20 г.
1. Показания к применению пузыря со льдом. Алгоритм постановки пузыря со льдом. 2. Техника термометрии. Нормы температуры тела у взрослого человека. Преподаватель _____ (ФИО)		

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»		
<b>Согласовано</b> Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № ___ Председатель ЦМК _____	<b>Билет № 10</b> <b>аттестации УП.06.01 Выполнение работ по профессии «Младшая медицинская сестра по уходу за больными»</b> Специальность 34.02.01 Сестринское дело	<b>Утверждаю</b> Зам.директора по УР _____ "___" _____ 20 г.
1. Показания и противопоказания к применению грелки. Алгоритм постановки грелки. 2. Техника выполнения подкожной инъекции. Анатомические области введения, размер иглы. Преподаватель _____ (ФИО)		

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»		
<b>Согласовано</b> Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № ___ Председатель ЦМК _____	<b>Билет № 11</b> <b>аттестации УП.06.01 Выполнение работ по профессии «Младшая медицинская сестра по уходу за больными»</b> Специальность 34.02.01 Сестринское дело	<b>Утверждаю</b> Зам.директора по УР _____ "___" _____ 20 г.
1. Этапы обработки инструментария. 2. Техника выполнения внутрикожной инъекции. Анатомические области введения, размер иглы. Преподаватель _____ (ФИО)		

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

**Согласовано**  
Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г. № \_\_\_  
Председатель ЦМК \_\_\_\_\_

**Билет № 12**  
**аттестации УП.06.01 Выполнение работ по профессии «Младшая медицинская сестра по уходу за больными»**  
Специальность 34.02.01 Сестринское дело

**Утверждаю**  
Зам.директора по УР  
\_\_\_\_\_  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г.

1. Химический метод стерилизации.
2. Техника выполнения подкожной инъекции. Анатомические области введения, размер иглы.

Преподаватель \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

**Согласовано**  
Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г. № \_\_\_  
Председатель ЦМК \_\_\_\_\_

**Билет № 13**  
**аттестации УП.06.01 Выполнение работ по профессии «Младшая медицинская сестра по уходу за больными»**  
Специальность 34.02.01 Сестринское дело

**Утверждаю**  
Зам.директора по УР  
\_\_\_\_\_  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г.

1. Педикулез. Алгоритм действий медсестры при выявлении педикулеза.
2. Техника измерения АД у взрослого человека.

Преподаватель \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

**Согласовано**  
Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г. № \_\_\_  
Председатель ЦМК \_\_\_\_\_

**Билет № 14**  
**аттестации УП.06.01 Выполнение работ по профессии «Младшая медицинская сестра по уходу за больными»**  
Специальность 34.02.01 Сестринское дело

**Утверждаю**  
Зам.директора по УР  
\_\_\_\_\_  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г.

1. Индивидуальные режимы двигательной активности.
2. Техника выполнения внутримышечной инъекции. Анатомические области введения, размер иглы.

Преподаватель \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

**Согласовано**  
Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г. № \_\_\_  
Председатель ЦМК \_\_\_\_\_

**Билет № 15**  
**аттестации УП.06.01 Выполнение работ по профессии «Младшая медицинская сестра по уходу за больными»**  
Специальность 34.02.01 Сестринское дело

**Утверждаю**  
Зам.директора по УР  
\_\_\_\_\_  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г.

1. Порядок смены постельного белья тяжелобольному.
2. Техника выполнения подкожной инъекции. Анатомические области введения, размер иглы.

Преподаватель \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

**Согласовано**  
Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г. № \_\_\_  
Председатель ЦМК \_\_\_\_\_

**Билет № 16**  
**аттестации УП.06.01 Выполнение работ по профессии «Младшая медицинская сестра по уходу за больными»**  
Специальность 34.02.01 Сестринское дело

**Утверждаю**  
Зам.директора по УР  
\_\_\_\_\_  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г.

1. 1 период лихорадки. Проявления, уход за пациентом.
2. Показания к проведению очистительной клизмы. Техника проведения очистительной клизмы.

Преподаватель \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

**Согласовано**  
Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г. № \_\_\_  
Председатель ЦМК \_\_\_\_\_

**Билет № 17**  
**аттестации УП.06.01 Выполнение работ по профессии «Младшая медицинская сестра по уходу за больными»**  
Специальность 34.02.01 Сестринское дело

**Утверждаю**  
Зам.директора по УР  
\_\_\_\_\_  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г.

1. Показания и противопоказания к применению банок. Техника постановки банок.
2. Техника выполнения внутрикожной инъекции. Анатомические области введения, размер иглы.

Преподаватель \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

**Согласовано**  
Протокол цикловой методической

**Билет № 18**  
**аттестации УП.06.01 Выполнение работ по**

**Утверждаю**  
Зам.директора по УР

комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № ___ Председатель ЦМК _____	<b>профессии «Младшая медицинская сестра          по уходу за больными»</b> Специальность 34.02.01 Сестринское дело	_____ "___" _____ 20 г.
1. Транспортировка пациента в отделение на каталке. 2. Техника постановки масляной клизмы. Показания к применению. Преподаватель _____ (ФИО)		
Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»		
<b>Согласовано</b> Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № ___ Председатель ЦМК _____	<b>Билет № 19</b> <b>аттестации УП.06.01 Выполнение работ по профессии «Младшая медицинская сестра по уходу за больными»</b> Специальность 34.02.01 Сестринское дело	<b>Утверждаю</b> Зам.директора по УР _____ "___" _____ 20 г.
1. Показания и противопоказания к промыванию желудка. Техника промывания желудка. 2. Техника подсчета ЧСС у взрослого человека. Нормы пульса у взрослого человека. Преподаватель _____ (ФИО)		
Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»		
<b>Согласовано</b> Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № ___ Председатель ЦМК _____	<b>Билет № 20</b> <b>аттестации УП.06.01 Выполнение работ по профессии «Младшая медицинская сестра по уходу за больными»</b> Специальность 34.02.01 Сестринское дело	<b>Утверждаю</b> Зам.директора по УР _____ "___" _____ 20 г.
1. Показания и противопоказания к применению горчичников. Техника постановки горчичников. 2. Техника выполнения внутривенной инъекции. Анатомические области введения, размер иглы. Преподаватель _____ (ФИО)		
Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»		
<b>Согласовано</b> Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № ___ Председатель ЦМК _____	<b>Билет № 21</b> <b>аттестации УП.06.01 Выполнение работ по профессии «Младшая медицинская сестра по уходу за больными»</b> Специальность 34.02.01 Сестринское дело	<b>Утверждаю</b> Зам.директора по УР _____ "___" _____ 20 г.

1. Техника сбора мочи на общий анализ. 2. Техника выполнения подкожной инъекции. Анатомические области введения, размер иглы.  Преподаватель _____ (ФИО)		
Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»		
<b>Согласовано</b> Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 201 г. № ____ Председатель ЦМК _____	<b>Билет № 22</b> <b>аттестации УП.06.01 Выполнение работ по профессии «Младшая медицинская сестра по уходу за больными»</b> Специальность 34.02.01 Сестринское дело	<b>Утверждаю</b> Зам.директора по УР _____ "___" _____ 20 г.
1. Пролежни. Понятие, профилактика. 2. Техника выполнения внутривенной инъекции. Анатомические области введения, размер иглы.  Преподаватель _____ (ФИО)		
Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»		
<b>Согласовано</b> Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № ____ Председатель ЦМК _____	<b>Билет № 23</b> <b>аттестации УП.06.01 Выполнение работ по профессии «Младшая медицинская сестра по уходу за больными»</b> Специальность 34.02.01 Сестринское дело	<b>Утверждаю</b> Зам.директора по УР _____ "___" _____ 20 г.
1. Общий анализ крови. Подготовка пациента к проведению общего анализа крови. 2. Техника выполнения внутривенной инъекции. Анатомические области введения, размер иглы.  Преподаватель _____ (ФИО)		
Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»		
<b>Согласовано</b> Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № ____ Председатель ЦМК _____	<b>Билет № 24</b> <b>аттестации УП.06.01 Выполнение работ по профессии «Младшая медицинская сестра по уходу за больными»</b> Специальность 34.02.01 Сестринское дело	<b>Утверждаю</b> Зам.директора по УР _____ "___" _____ 20 г.
1. Техника сбора мокроты на общий анализ. 2. Техника выполнения внутримышечной инъекции. Анатомические области введения, размер иглы.		

Преподаватель _____ (ФИО)		
Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»		
<b>Согласовано</b> Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № ___ Председатель ЦМК _____	<b>Билет № 25</b> <b>аттестации УП.06.01 Выполнение работ по профессии «Младшая медицинская сестра по уходу за больными»</b> Специальность 34.02.01 Сестринское дело	<b>Утверждаю</b> Зам.директора по УР _____ "___" _____ 20 г.
1. Техника сбора кала на скрытую кровь. 2. Оксигенотерапия. Понятие, показания. 3. Техника выполнения внутривенной инъекции. Анатомические области введения, размер иглы.		
Преподаватель _____ (ФИО)		
Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»		
<b>Согласовано</b> Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № ___ Председатель ЦМК _____	<b>Билет № 26</b> <b>аттестации УП.06.01 Выполнение работ по профессии «Младшая медицинская сестра по уходу за больными»</b> Специальность 34.02.01 Сестринское дело	<b>Утверждаю</b> Зам.директора по УР _____ "___" _____ 20 г.
1. Показания и противопоказания к применению грелки. Техника постановки грелки. 2. Этапы обработки мединструментария.		
Преподаватель _____ (ФИО)		

#### УП.04.01 Общий уход за пациентами

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»		
<b>Согласовано</b> Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № ___ Председатель ЦМК _____	<b>Билет № 1</b> <b>аттестации УП.04.01 Общий уход за пациентами</b> Специальность 34.02.01 Сестринское дело	<b>Утверждаю</b> Зам.директора по УР _____ "___" _____ 20 г.
1. Транспортировка пациента на процедуры 2. Проведение сестринского объективного обследования пациентов (измерение температуры)		
Преподаватель _____ (ФИО)		

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»

**Согласовано**  
Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г. № \_\_\_  
Председатель ЦМК \_\_\_\_\_

**Билет № 2**  
**аттестации**  
**УП.04.01 Общий уход за пациентами**  
Специальность 34.02.01  
Сестринское дело

**Утверждаю**  
Зам.директора по УР  
\_\_\_\_\_  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г.

1. Индивидуальные средства защиты (экранов, масок, очков и респираторов).
2. Кормление тяжело больного пациента

**Преподаватель** \_\_\_\_\_

(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»

**Согласовано**  
Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г. № \_\_\_  
Председатель ЦМК \_\_\_\_\_

**Билет № 3**  
**аттестации**  
**УП.04.01 Общий уход за пациентами**  
Специальность 34.02.01  
Сестринское дело

**Утверждаю**  
Зам.директора по УР  
\_\_\_\_\_  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г.

1. Осуществление личной гигиены тяжелобольного пациента
2. Общение с пациентами (их родственниками/ законными представителями)

**Преподаватель** \_\_\_\_\_

(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»

**Согласовано**  
Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г. № \_\_\_  
Председатель ЦМК \_\_\_\_\_

**Билет № 4**  
**аттестации**  
**УП.04.01 Общий уход за пациентами**  
Специальность 34.02.01  
Сестринское дело

**Утверждаю**  
Зам.директора по УР  
\_\_\_\_\_  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г.

1. Осуществлять транспортировку и сопровождение пациента.
2. Мытье рук различными способами (гигиенический уровень)

**Преподаватель** \_\_\_\_\_

(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»

**Согласовано**  
Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г. № \_\_\_  
Председатель ЦМК \_\_\_\_\_

**Билет № 5**  
**аттестации**  
**УП.04.01 Общий уход за пациентами**  
Специальность 34.02.01  
Сестринское дело

**Утверждаю**  
Зам.директора по УР  
\_\_\_\_\_  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г.

1. Оценка функционального состояния пациента.
2. Осуществление личной гигиены тяжелобольного пациента

**Преподаватель** \_\_\_\_\_

(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»

**Согласовано**  
Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г. № \_\_\_\_  
Председатель ЦМК \_\_\_\_\_

**Билет № 6**  
**аттестации**  
**УП.04.01 Общий уход за пациентами**  
Специальность 34.02.01  
Сестринское дело

**Утверждаю**  
Зам.директора по УР  
\_\_\_\_\_  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г.

1. Осуществлять транспортировку и сопровождение пациента.
2. Оценка функционального состояния пациента.

**Преподаватель** \_\_\_\_\_

(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»

**Согласовано**  
Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г. № \_\_\_\_  
Председатель ЦМК \_\_\_\_\_

**Билет № 7**  
**аттестации**  
**УП.04.01 Общий уход за пациентами**  
Специальность 34.02.01  
Сестринское дело

**Утверждаю**  
Зам.директора по УР  
\_\_\_\_\_  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г.

1. Общение с пациентами (их родственниками/ законными представителями)
2. Оценка функционального состояния пациента.

**Преподаватель** \_\_\_\_\_

(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»

**Согласовано**  
Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г. № \_\_\_\_  
Председатель ЦМК \_\_\_\_\_

**Билет № 8**  
**аттестации**  
**УП.04.01 Общий уход за пациентами**  
Специальность 34.02.01  
Сестринское дело

**Утверждаю**  
Зам.директора по УР  
\_\_\_\_\_  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г.

1. Осуществлять транспортировку и сопровождение пациента.
2. Общение с пациентами (их родственниками/ законными представителями)

**Преподаватель** \_\_\_\_\_

(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»

**Согласовано**  
Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г. № \_\_\_\_  
Председатель ЦМК \_\_\_\_\_

**Билет № 9**  
**аттестации**  
**УП.04.01 Общий уход за пациентами**  
Специальность 34.02.01  
Сестринское дело

**Утверждаю**  
Зам.директора по УР  
\_\_\_\_\_  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г.

1. Методы перемещения и удержания медицинской сестрой и помощниками. Помощь при ходьбе.
2. Проведение утреннего туалета и уход за наружными половыми органами мужчин и женщин.

**Преподаватель** \_\_\_\_\_

(ФИО)



Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»

**Согласовано**  
Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г. № \_\_\_  
Председатель ЦМК \_\_\_\_\_

**Билет № 10**  
**аттестации**  
**УП.04.01 Общий уход за пациентами**  
Специальность 34.02.01  
Сестринское дело

**Утверждаю**  
Зам.директора по УР  
\_\_\_\_\_  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г.

1. Определение эргономики. Виды эргономического оборудования.
2. Осуществлять (помощь в осуществлении) личную гигиену тяжелобольному пациенту.

**Преподаватель** \_\_\_\_\_

(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»

**Согласовано**  
Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г. № \_\_\_  
Председатель ЦМК \_\_\_\_\_

**Билет № 11**  
**аттестации**  
**УП.04.01 Общий уход за пациентами**  
Специальность 34.02.01  
Сестринское дело

**Утверждаю**  
Зам.директора по УР  
\_\_\_\_\_  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г.

1. Виды положений тела пациента в постели
2. Осуществлять (помощь в осуществлении) личную гигиену тяжелобольному пациенту.

**Преподаватель** \_\_\_\_\_

(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»

**Согласовано**  
Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г. № \_\_\_  
Председатель ЦМК \_\_\_\_\_

**Билет № 12**  
**аттестации**  
**УП.04.01 Общий уход за пациентами**  
Специальность 34.02.01  
Сестринское дело

**Утверждаю**  
Зам.директора по УР  
\_\_\_\_\_  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г.

1. Кормление тяжелобольного пациента через зонд
2. Виды положений тела пациента в постели

**Преподаватель** \_\_\_\_\_

(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»

**Согласовано**  
Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г. № \_\_\_  
Председатель ЦМК \_\_\_\_\_

**Билет № 13**  
**аттестации**  
**УП.04.01 Общий уход за пациентами**  
Специальность 34.02.01  
Сестринское дело

**Утверждаю**  
Зам.директора по УР  
\_\_\_\_\_  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г.

1. Осуществлять (помощь в осуществлении) личную гигиену тяжелобольному пациенту.
2. Оказывать помощь пациенту во время его осмотра врачом.

**Преподаватель** \_\_\_\_\_

(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»

**Согласовано**

Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г. № \_\_\_  
Председатель ЦМК \_\_\_\_\_

**Билет № 14  
аттестации**

**УП.04.01 Общий уход за пациентами**  
Специальность 34.02.01  
Сестринское дело

**Утверждаю**

Зам.директора по УР  
\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г.

1. Смена нательного и постельного белья продольным и поперечным способами
2. Проведение утреннего туалета тяжелобольному пациенту (уход за ротовой полостью, языком, зубами, съёмными протезами).

**Преподаватель** \_\_\_\_\_

(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»

**Согласовано**

Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г. № \_\_\_  
Председатель ЦМК \_\_\_\_\_

**Билет № 15  
аттестации**

**УП.04.01 Общий уход за пациентами**  
Специальность 34.02.01  
Сестринское дело

**Утверждаю**

Зам.директора по УР  
\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г.

1. Проведение утреннего туалета тяжелобольному пациенту (слизистой носа, глаз, ушами, волосистой частью головы).
2. Оказание пособия тяжелобольному пациенту с дефицитом самоухода при физиологических потребностях (газоотводная трубка)

**Преподаватель** \_\_\_\_\_

(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»

**Согласовано**

Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г. № \_\_\_  
Председатель ЦМК \_\_\_\_\_

**Билет № 16  
аттестации**

**УП.04.01 Общий уход за пациентами**  
Специальность 34.02.01  
Сестринское дело

**Утверждаю**

Зам.директора по УР  
\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г.

1. Проведение утреннего туалета тяжелобольному пациенту (ушами, волосистой частью головы).
2. Оказание пособия тяжелобольному пациенту с дефицитом самоухода при физиологических потребностях (очистительная клизма)

**Преподаватель** \_\_\_\_\_

(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»

**Согласовано**  
Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г. № \_\_\_  
Председатель ЦМК \_\_\_\_\_

**Билет № 17**  
**аттестации**  
**УП.04.01 Общий уход за пациентами**  
Специальность 34.02.01  
Сестринское дело

**Утверждаю**  
Зам.директора по УР  
\_\_\_\_\_  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г.

1. Проведение утреннего туалета тяжелобольному пациенту (слизистой носа, глаз).
2. Проведение утреннего туалета и уход за наружными половыми органами женщин.

**Преподаватель** \_\_\_\_\_

(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»

**Согласовано**  
Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г. № \_\_\_  
Председатель ЦМК \_\_\_\_\_

**Билет № 18**  
**аттестации**  
**УП.04.01 Общий уход за пациентами**  
Специальность 34.02.01  
Сестринское дело

**Утверждаю**  
Зам.директора по УР  
\_\_\_\_\_  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г.

1. Подача судна и мочеприемника
2. Оказание пособия тяжелобольному пациенту с дефицитом самоухода при физиологических потребностях (удаление копролита)

**Преподаватель** \_\_\_\_\_

(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»

**Согласовано**  
Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г. № \_\_\_  
Председатель ЦМК \_\_\_\_\_

**Билет № 19**  
**аттестации**  
**УП.04.01 Общий уход за пациентами**  
Специальность 34.02.01  
Сестринское дело

**Утверждаю**  
Зам.директора по УР  
\_\_\_\_\_  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г.

1. Проведение утреннего туалета тяжелобольному пациенту (слизистой глаз, волосистой частью головы).
2. Оказание пособия тяжелобольному пациенту с дефицитом самоухода при физиологических потребностях (газоотводная трубка)

**Преподаватель** \_\_\_\_\_

(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»

**Согласовано**  
Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г. № \_\_\_  
Председатель ЦМК \_\_\_\_\_

**Билет № 20**  
**аттестации**  
**УП.04.01 Общий уход за пациентами**  
Специальность 34.02.01  
Сестринское дело

**Утверждаю**  
Зам.директора по УР  
\_\_\_\_\_  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20  
г.

1. Кормление пациента с дефицитом самоухода (сервировка стола, использование поильника, ложки и других приспособлений для кормления).
2. Оказание пособия тяжелобольному пациенту с дефицитом самоухода при физиологических потребностях (очистительная клизма)

**Преподаватель** \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»

**Согласовано**  
Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г. № \_\_\_  
Председатель ЦМК \_\_\_\_\_

**Билет № 21**  
**аттестации**  
**УП.04.01 Общий уход за пациентами**  
Специальность 34.02.01  
Сестринское дело

**Утверждаю**  
Зам.директора по УР  
\_\_\_\_\_  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20  
г.

1. Психология общения с пациентом, находящимся в терминальной стадии болезни.
2. Интерпретация шкалы оценки боли. Терминальные состояния. Биологическая смерть.

**Преподаватель** \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»

**Согласовано**  
Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г. № \_\_\_  
Председатель ЦМК \_\_\_\_\_

**Билет № 22**  
**аттестации**  
**УП.04.01 Общий уход за пациентами**  
Специальность 34.02.01  
Сестринское дело

**Утверждаю**  
Зам.директора по УР  
\_\_\_\_\_  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г.

1. Продукты и смеси разрешенные к употреблению. Питьевой режим
2. Антропометрия.

**Преподаватель** \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»

**Согласовано**  
Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г. № \_\_\_  
Председатель ЦМК \_\_\_\_\_

**Билет № 23**  
**аттестации**  
**УП.04.01 Общий уход за пациентами**  
Специальность 34.02.01  
Сестринское дело

**Утверждаю**  
Зам.директора по УР  
\_\_\_\_\_  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г.

1. Профилактика пролежней у тяжелобольного пациента.
2. Продукты и смеси разрешенные к употреблению. Питательный режим

Преподаватель \_\_\_\_\_

(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»

**Согласовано**

Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г. № \_\_\_  
Председатель ЦМК \_\_\_\_\_

**Билет № 24**  
**аттестации**

**УП.04.01 Общий уход за пациентами**  
Специальность 34.02.01  
Сестринское дело

**Утверждаю**

Зам.директора по УР \_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г.

1. Антропометрия.
2. Виды положений пациента в постели

Преподаватель \_\_\_\_\_

(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение ОрИПС - филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»

**Согласовано**

Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г. № \_\_\_  
Председатель ЦМК \_\_\_\_\_

**Билет № 25**  
**аттестации**

**УП.04.01 Общий уход за пациентами**  
Специальность 34.02.01  
Сестринское дело

**Утверждаю**

Зам.директора по УР \_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г.

1. Профилактика пролежней у тяжелобольного пациента.
2. Виды режимов двигательной активности. Определение риска падений

Преподаватель \_\_\_\_\_

(ФИО)

### УП.03.01 Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

**Согласовано**

Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г. № \_\_\_  
Председатель \_\_\_\_\_

**Билет № 1**  
**аттестации**

**УП.03.01 Сестринское дело в системе**  
**первичной медико-санитарной помощи**  
Специальность 34.02.01 Сестринское дело

**Утверждаю**

Зам.директора по УР \_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г.

1. Основные факторы риска развития неинфекционных заболеваний, определение, классификация.
2. Техника измерения массы тела.

Преподаватель \_\_\_\_\_

(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»		
<b>Согласовано</b> Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № ___ Председатель _____	<b>Билет № 2</b> <b>аттестации</b> <b>УП.03.01 Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи</b> Специальность 34.02.01 Сестринское дело	<b>Утверждаю</b> Зам.директора по УР _____ "___" _____ 20 г.
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Первый этап диспансеризации.</li> <li>2. Техника измерения длины тела.</li> </ol> <p style="text-align: center;">Преподаватель _____ (ФИО)</p>		
Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»		
<b>Согласовано</b> Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № ___ Председатель _____	<b>Билет № 3</b> <b>аттестации</b> <b>УП.03.01 Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи</b> Специальность 34.02.01 Сестринское дело	<b>Утверждаю</b> Зам.директора по УР _____ "___" _____ 20 г.
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Прививка против коклюша, дифтерии, столбняка (название вакцины, способ введения, место введения, сроки вакцинации и ревакцинации, противопоказания, осложнения).</li> <li>2. Подготовка пациента к забору крови на сахар.</li> </ol> <p style="text-align: center;">Преподаватель _____ (ФИО)</p>		

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»		
<b>Согласовано</b> Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № ___ Председатель _____	<b>Билет № 4</b> <b>аттестации</b> <b>УП.03.01 Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи</b> Специальность 34.02.01 Сестринское дело	<b>Утверждаю</b> Зам.директора по УР _____ "___" _____ 20 г.
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Второй этап диспансеризации.</li> <li>2. Техника подсчета частоты дыхания.</li> </ol> <p style="text-align: center;">Преподаватель _____ (ФИО)</p>		
Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»		
<b>Согласовано</b> Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № ___ Председатель _____	<b>Билет № 5</b> <b>аттестации</b> <b>УП.03.01 Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи</b> Специальность 34.02.01 Сестринское дело	<b>Утверждаю</b> Зам.директора по УР _____ "___" _____ 20 г.
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация медицинской помощи по типу «дневной стационар» (функции, структура).</li> <li>2. Подготовка пациентов разного возраста к вакцинации.</li> </ol> <p style="text-align: center;">Преподаватель _____ (ФИО)</p>		

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

**Согласовано**  
Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г. № \_\_\_  
Председатель \_\_\_\_\_

**Билет № 6  
аттестации**  
**УП.03.01 Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи**  
Специальность 34.02.01 Сестринское дело

**Утверждаю**  
Зам.директора по УР  
\_\_\_\_\_  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г.

1. Медицинская помощь, определение, виды.
2. Техника измерения температуры.

Преподаватель \_\_\_\_\_

(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

**Согласовано**  
Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г. № \_\_\_  
Председатель \_\_\_\_\_

**Билет № 7  
аттестации**  
**УП.03.01 Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи**  
Специальность 34.02.01 Сестринское дело

**Утверждаю**  
Зам.директора по УР  
\_\_\_\_\_  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г.

1. Профилактические медицинские осмотры.
2. Техника измерения артериального давления на периферических артериях.

Преподаватель \_\_\_\_\_

(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

**Согласовано**  
Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г. № \_\_\_  
Председатель \_\_\_\_\_

**Билет № 8  
аттестации**  
**УП.03.01 Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи**  
Специальность 34.02.01 Сестринское дело

**Утверждаю**  
Зам.директора по УР  
\_\_\_\_\_  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г.

1. Диспансеризация, определение, цели, задачи.
2. Национальный календарь профилактических прививок.

Преподаватель \_\_\_\_\_

(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

**Согласовано**  
Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г. № \_\_\_  
Председатель \_\_\_\_\_

**Билет № 9  
аттестации**  
**УП.03.01 Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи**  
Специальность 34.02.01 Сестринское дело

**Утверждаю**  
Зам.директора по УР  
\_\_\_\_\_  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г.

1. Прививка против гриппа (название вакцины, способ введения, место введения, сроки вакцинации и ревакцинации, противопоказания, осложнения).
3. Подготовка пациента к забору крови на биохимическое исследование.

Преподаватель \_\_\_\_\_

(ФИО)

--

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

<b>Согласовано</b> Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № ___ Председатель _____	<b>Билет № 10 аттестации</b> <b>УП.03.01 Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи</b> Специальность 34.02.01 Сестринское дело	<b>Утверждаю</b> Зам.директора по УР _____ "___" _____ 20 г.
1. Организация медицинской помощи по типу «стационар на дому» (функции, структура). 2. Прививка против гепатита В (название вакцины, способ введения, место введения, сроки вакцинации и ревакцинации, противопоказания, осложнения). Преподаватель _____ (ФИО)		

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

<b>Согласовано</b> Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № ___ Председатель _____	<b>Билет № 11 аттестации</b> <b>УП.03.01 Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи</b> Специальность 34.02.01 Сестринское дело	<b>Утверждаю</b> Зам.директора по УР _____ "___" _____ 20 г.
1. Обязанности работы медицинской сестры педиатрического участка. 2. Санитарно-гигиеническое воспитание населения. Преподаватель _____ (ФИО)		

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

<b>Согласовано</b> Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № ___ Председатель _____	<b>Билет № 12 аттестации</b> <b>УП.03.01 Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи</b> Специальность 34.02.01 Сестринское дело	<b>Утверждаю</b> Зам.директора по УР _____ "___" _____ 20 г.
1. Обязанности работы медицинской сестры терапевтического участка. 2. Основные принципы иммунопрофилактики. Документирование вакцинации. Преподаватель _____ (ФИО)		



Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»		
<b>Согласовано</b> Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № ___ Председатель _____	<b>Билет № 13</b> <b>аттестации</b> <b>УП.03.01 Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи</b> Специальность 34.02.01 Сестринское дело	<b>Утверждаю</b> Зам.директора по УР _____ "___" _____ 20 г.
1. Организация медицинской помощи по типу «дневной стационар» (функции, структура). 2. Национальный календарь профилактических прививок. Преподаватель _____ (ФИО)		

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»		
<b>Согласовано</b> Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № ___ Председатель _____	<b>Билет № 14</b> <b>аттестации</b> <b>УП.03.01 Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи</b> Специальность 34.02.01 Сестринское дело	<b>Утверждаю</b> Зам.директора по УР _____ "___" _____ 20 г.
1. Медицинская помощь, определение, виды. 2. Организация медицинской помощи по типу "врач общей практики". Преподаватель _____ (ФИО)		

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»		
<b>Согласовано</b> Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № ___ Председатель _____	<b>Билет № 15</b> <b>аттестации</b> <b>УП.03.01 Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи</b> Специальность 34.02.01 Сестринское дело	<b>Утверждаю</b> Зам.директора по УР _____ "___" _____ 20 г.
1. Первичная медицинская помощь, определение, виды. 2. Профилактические медицинские осмотры. Преподаватель _____ (ФИО)		

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»		
<b>Согласовано</b> Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № ___ Председатель _____	<b>Билет № 16</b> <b>аттестации</b> <b>УП.03.01 Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи</b> Специальность 34.02.01 Сестринское дело	<b>Утверждаю</b> Зам.директора по УР _____ "___" _____ 20 г.
1. Здоровье, определение, виды и уровни здоровья. 2. Обязанности работы медицинской сестры педиатрического участка. Преподаватель _____ (ФИО)		

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»		
<b>Согласовано</b> Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20___ г. № ___ Председатель _____	<b>Билет № 17</b> <b>аттестации</b> <b>УП.03.01 Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи</b> Специальность 34.02.01 Сестринское дело	<b>Утверждаю</b> Зам.директора по УР _____ "___" _____ 20___ г.
1. Подготовка пациентов разного возраста к вакцинации. 2. Санитарно-гигиеническое воспитание населения. Преподаватель _____ (ФИО)		

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»		
<b>Согласовано</b> Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20___ г. № ___ Председатель _____	<b>Билет № 18</b> <b>аттестации</b> <b>УП.03.01 Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи</b> Специальность 34.02.01 Сестринское дело	<b>Утверждаю</b> Зам.директора по УР _____ "___" _____ 20___ г.
1. Временная нетрудоспособность. Роль медсестры в ее установлении. 2. Основные принципы иммунопрофилактики. Документирование вакцинации. Преподаватель _____ (ФИО)		

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»		
<b>Согласовано</b> Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20___ г. № ___ Председатель _____	<b>Билет № 19</b> <b>аттестации</b> <b>УП.03.01 Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи</b> Специальность 34.02.01 Сестринское дело	<b>Утверждаю</b> Зам.директора по УР _____ "___" _____ 20___ г.
1. Подготовка пациентов разного возраста к вакцинации. 3. ЗОЖ, здоровье, определение, уровни, виды Преподаватель _____ (ФИО)		

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»		
<b>Согласовано</b> Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20___ г. № ___ Председатель _____	<b>Билет № 20</b> <b>аттестации</b> <b>УП.03.01 Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи</b> Специальность 34.02.01 Сестринское дело	<b>Утверждаю</b> Зам.директора по УР _____ "___" _____ 20___ г.
1. Обязанности работы медицинской сестры терапевтического участка. 2. Профилактика поствакцинальных осложнений.		

Преподаватель _____ (ФИО)		
Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»		
<b>Согласовано</b> Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № ____ Председатель _____	<b>Билет № 21</b> <b>аттестации</b> <b>УП.03.01 Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи</b> Специальность 34.02.01 Сестринское дело	<b>Утверждаю</b> Зам.директора по УР _____ "___" _____ 20 г.
1. Здоровье, определение, виды и уровни здоровья. 2. Прививка против гепатита В (название вакцины, способ введения, место введения, сроки вакцинации и ревакцинации, противопоказания, осложнения). Преподаватель _____ (ФИО)		

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»		
<b>Согласовано</b> Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № ____ Председатель _____	<b>Билет № 22</b> <b>аттестации</b> <b>УП.03.01 Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи</b> Специальность 34.02.01 Сестринское дело	<b>Утверждаю</b> Зам.директора по УР _____ "___" _____ 20 г.
1. Медицинская помощь, определение, виды. 2. Организация работы прививочного кабинета поликлиники. Преподаватель _____ (ФИО)		

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»		
<b>Согласовано</b> Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № ____ Председатель _____	<b>Билет № 23</b> <b>аттестации</b> <b>УП.03.01 Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи</b> Специальность 34.02.01 Сестринское дело	<b>Утверждаю</b> Зам.директора по УР _____ "___" _____ 20 г.
1. Первичная медицинская помощь, определение, виды. 2. Прививка против дифтерии, коклюша, столбняка (название вакцины, способ введения, место введения, сроки вакцинации и ревакцинации, противопоказания, осложнения). Преподаватель _____ (ФИО)		

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

**Согласовано**  
Протокол цикловой методической комиссии  
«Сестринское дело»  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г. № \_\_\_  
Председатель \_\_\_\_\_

**Билет № 24**  
**аттестации**  
**УП.03.01 Сестринское дело в системе**  
**первичной медико-санитарной помощи**  
Специальность 34.02.01 Сестринское дело

**Утверждаю**  
Зам.директора по УР  
\_\_\_\_\_  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г.

1. Особенности оказания первичной медицинской помощи женщинам.
2. Порядок проведения текущей и генеральной уборки прививочного кабинета.

Преподаватель \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

**Согласовано**  
Протокол цикловой методической комиссии  
«Сестринское дело»  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г. № \_\_\_  
Председатель \_\_\_\_\_

**Билет № 25**  
**аттестации**  
**УП.03.01 Сестринское дело в системе**  
**первичной медико-санитарной помощи**  
Специальность 34.02.01 Сестринское дело

**Утверждаю**  
Зам.директора по УР  
\_\_\_\_\_  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г.

1. Структура городской поликлиники.
2. Диспансеризация, определение, этапы, документация.

Преподаватель \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

**Согласовано**  
Протокол цикловой методической комиссии  
«Сестринское дело»  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г. № \_\_\_  
Председатель \_\_\_\_\_

**Билет № 26**  
**аттестации**  
**УП.03.01 Сестринское дело в системе**  
**первичной медико-санитарной помощи**  
Специальность 34.02.01 Сестринское дело

**Утверждаю**  
Зам.директора по УР  
\_\_\_\_\_  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г.

1. Прививка против гриппа (название вакцины, способ введения, место введения, сроки вакцинации и ревакцинации, противопоказания, осложнения).
2. Техника измерения артериального давления на периферических артериях.

Преподаватель \_\_\_\_\_  
(ФИО)

**УП.02.01 Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры**

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»		
<p><b>Согласовано</b>                  Протокол цикловой методической комиссии                  «Сестринское дело»                  от "___" _____ 20 г. № ___                  Председатель _____</p>	<p><b>Билет № 1</b>  <b>аттестации</b>  <b>УП.02.01 Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры</b>                  Специальность 34.02.01 Сестринское дело</p>	<p><b>Утверждаю</b>                  Зам.директора по УР                  _____                  "___" _____ 20 г.</p>
<p>1. Виды медицинской документации в медицинских организациях понятия об унифицированных формах.                  2. Архивация документов.</p> <p align="center">Преподаватель _____                  (ФИО)</p>		

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»		
<p><b>Согласовано</b>                  Протокол цикловой методической комиссии                  «Сестринское дело»                  от "___" _____ 20 г. № ___                  Председатель _____</p>	<p><b>Билет № 2</b>  <b>аттестации</b>  <b>УП.02.01 Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры</b>                  Специальность 34.02.01 Сестринское дело</p>	<p><b>Утверждаю</b>                  Зам.директора по УР                  _____                  "___" _____ 20 г.</p>
<p>1. Виды медицинской документации в медицинских организациях понятия об унифицированных формах.                  2. Заполнение бланков и журналов: Карта амбулаторного больного.</p> <p align="center">Преподаватель _____                  (ФИО)</p>		

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»		
<p><b>Согласовано</b>                  Протокол цикловой методической комиссии                  «Сестринское дело»                  от "___" _____ 20 г. № ___                  Председатель _____</p>	<p><b>Билет № 3</b>  <b>аттестации</b>  <b>УП.02.01 Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры</b>                  Специальность 34.02.01 Сестринское дело</p>	<p><b>Утверждаю</b>                  Зам.директора по УР                  _____                  "___" _____ 20 г.</p>
<p>1. Правила и порядок оформления учетно-отчетной документации в медицинских организациях понятия.                  2. Заполнение бланков и журналов: статистический талон.</p> <p align="center">Преподаватель _____                  (ФИО)</p>		

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

**Согласовано**  
Протокол цикловой методической комиссии  
«Сестринское дело»  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г. № \_\_\_  
Председатель \_\_\_\_\_

**Билет № 4  
аттестации**  
**УП.02.01 Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры**  
Специальность 34.02.01 Сестринское дело

**Утверждаю**  
Зам.директора по УР  
\_\_\_\_\_  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г.

1. Врачебная тайна: этико-правовая оценка «медицинского селфи».
2. Заполнение бланков и журналов: талон на прием.

Преподаватель \_\_\_\_\_

(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

**Согласовано**  
Протокол цикловой методической комиссии  
«Сестринское дело»  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г. № \_\_\_  
Председатель \_\_\_\_\_

**Билет № 5  
аттестации**  
**УП.02.01 Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры**  
Специальность 34.02.01 Сестринское дело

**Утверждаю**  
Зам.директора по УР  
\_\_\_\_\_  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г.

1. Внутренний контроль качества и безопасность медицинской деятельности. Понятие. Принцип организации.
2. Заполнение бланков и журналов: карта диспансерного наблюдения

Преподаватель \_\_\_\_\_

(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

**Согласовано**  
Протокол цикловой методической комиссии  
«Сестринское дело»  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г. № \_\_\_  
Председатель \_\_\_\_\_

**Билет № 6  
аттестации**  
**УП.02.01 Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры**  
Специальность 34.02.01 Сестринское дело

**Утверждаю**  
Зам.директора по УР  
\_\_\_\_\_  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г.

1. Перечень нормативных документов по организации внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.
2. Заполнение бланков и журналов: экстренное извещение.

Преподаватель \_\_\_\_\_

(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

**Согласовано**  
Протокол цикловой методической комиссии  
«Сестринское дело»  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г. № \_\_\_  
Председатель \_\_\_\_\_

**Билет № 7**  
**аттестации**  
**УП.02.01 Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры**  
Специальность 34.02.01 Сестринское дело

**Утверждаю**  
Зам.директора по УР  
\_\_\_\_\_  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г.

1. Перечень нормативных документов по организации внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.
2. Заполнение бланков и журналов: статистический талон.

Преподаватель \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

**Согласовано**  
Протокол цикловой методической комиссии  
«Сестринское дело»  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г. № \_\_\_  
Председатель \_\_\_\_\_

**Билет № 8**  
**аттестации**  
**УП.02.01 Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры**  
Специальность 34.02.01 Сестринское дело

**Утверждаю**  
Зам.директора по УР  
\_\_\_\_\_  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г.

1. Право пациента на защиту своих персональных данных. Защита сведений, составляющих врачебную тайну.
2. Заполнение бланков и журналов: дневник учета работы среднего персонала.

Преподаватель \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

**Согласовано**  
Протокол цикловой методической комиссии  
«Сестринское дело»  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г. № \_\_\_  
Председатель \_\_\_\_\_

**Билет № 9**  
**аттестации**  
**УП.02.01 Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры**  
Специальность 34.02.01 Сестринское дело

**Утверждаю**  
Зам.директора по УР  
\_\_\_\_\_  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г.

1. Правила работы в медицинских информационных системах и информационно телекоммуникационной сети «Интернет».
2. Заполнение бланков и журналов: направления на анализы, консультации.

Преподаватель \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

**Согласовано**  
Протокол цикловой методической комиссии  
«Сестринское дело»  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г. № \_\_\_  
Председатель \_\_\_\_\_

**Билет № 10**  
**аттестации**  
**УП.02.01 Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры**  
Специальность 34.02.01 Сестринское дело

**Утверждаю**  
Зам.директора по УР  
\_\_\_\_\_  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г.

1. Правила работы в медицинских информационных системах и информационно телекоммуникационной сети «Интернет».
2. Заполнение бланков и журналов: выписка из амбулаторной карты.

Преподаватель \_\_\_\_\_

(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

**Согласовано**  
Протокол цикловой методической комиссии  
«Сестринское дело»  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г. № \_\_\_  
Председатель \_\_\_\_\_

**Билет № 11**  
**аттестации**  
**УП.02.01 Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры**  
Специальность 34.02.01 Сестринское дело

**Утверждаю**  
Зам.директора по УР  
\_\_\_\_\_  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г.

1. Правила работы в медицинских информационных системах и информационно телекоммуникационной сети «Интернет».
2. Заполнение бланков и журналов: выписка из санаторно-курортной карты.

Преподаватель \_\_\_\_\_

(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

**Согласовано**  
Протокол цикловой методической комиссии  
«Сестринское дело»  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г. № \_\_\_  
Председатель \_\_\_\_\_

**Билет № 12**  
**аттестации**  
**УП.02.01 Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры**  
Специальность 34.02.01 Сестринское дело

**Утверждаю**  
Зам.директора по УР  
\_\_\_\_\_  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г.

1. Понятия медицинских информационных систем (МИС) и медицинских автоматизированных информационных систем (МАИС). Цель, задачи, функции МИС. Классификация и структура МИС
2. Заполнение бланков и журналов: листок или справка о временной нетрудоспособности.

Преподаватель \_\_\_\_\_

(ФИО)



Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»		
<b>Согласовано</b> Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № ___ Председатель _____	<b>Билет № 13</b> <b>аттестации</b> <b>УП.02.01 Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры</b> Специальность 34.02.01 Сестринское дело	<b>Утверждаю</b> Зам.директора по УР _____ "___" _____ 20 г.
1. Работа в медицинских информационных системах медицинской организации 2. Заполнение бланков и журналов: направления на анализы, консультации. Преподаватель _____ (ФИО)		

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»		
<b>Согласовано</b> Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № ___ Председатель _____	<b>Билет № 14</b> <b>аттестации</b> <b>УП.02.01 Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры</b> Специальность 34.02.01 Сестринское дело	<b>Утверждаю</b> Зам.директора по УР _____ "___" _____ 20 г.
1. Работа в медицинских информационных системах медицинской организации 2. Заполнение бланков и журналов: экстренное извещение. Преподаватель _____ (ФИО)		

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»		
<b>Согласовано</b> Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № ___ Председатель _____	<b>Билет № 15</b> <b>аттестации</b> <b>УП.02.01 Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры</b> Специальность 34.02.01 Сестринское дело	<b>Утверждаю</b> Зам.директора по УР _____ "___" _____ 20 г.
1. Работа в медицинских информационных системах медицинской организации Раздел «Больничные листы» 2. Заполнение бланков и журналов: выписка из санаторно-курортной карты. Преподаватель _____ (ФИО)		

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

**Согласовано**  
Протокол цикловой методической комиссии  
«Сестринское дело»  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г. № \_\_\_\_  
Председатель \_\_\_\_\_

**Билет № 16**  
**аттестации**  
**УП.02.01 Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры**  
Специальность 34.02.01 Сестринское дело

**Утверждаю**  
Зам.директора по УР  
\_\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

1. Правила работы в медицинских информационных системах и информационно телекоммуникационной сети «Интернет».
2. Заполнение бланков и журналов: карта амбулаторного больного.

Преподаватель \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

**Согласовано**  
Протокол цикловой методической комиссии  
«Сестринское дело»  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г. № \_\_\_\_  
Председатель \_\_\_\_\_

**Билет № 17**  
**аттестации**  
**УП.02.01 Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры**  
Специальность 34.02.01 Сестринское дело

**Утверждаю**  
Зам.директора по УР  
\_\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

1. Врачебная тайна: этико-правовая оценка «медицинского селфи».
2. Заполнение бланков и журналов: статистический талон.

Преподаватель \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

**Согласовано**  
Протокол цикловой методической комиссии  
«Сестринское дело»  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г. № \_\_\_\_  
Председатель \_\_\_\_\_

**Билет № 18**  
**аттестации**  
**УП.02.01 Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры**  
Специальность 34.02.01 Сестринское дело

**Утверждаю**  
Зам.директора по УР  
\_\_\_\_\_  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г.

1. Правила работы в медицинских информационных системах и информационно телекоммуникационной сети «Интернет».
2. Заполнение бланков и журналов: медицинская карта стационарного больного (история болезни)

Преподаватель \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

**Согласовано**  
Протокол цикловой методической комиссии  
«Сестринское дело»  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г. № \_\_\_  
Председатель \_\_\_\_\_

**Билет № 19**  
**аттестации**  
**УП.02.01 Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры**  
Специальность 34.02.01 Сестринское дело

**Утверждаю**  
Зам.директора по УР  
\_\_\_\_\_  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г.

1. Работа в медицинских информационных системах медицинской организации Раздел «Регистратура»
2. Заполнение бланков и журналов: журнал госпитализации.

Преподаватель \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

**Согласовано**  
Протокол цикловой методической комиссии  
«Сестринское дело»  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г. № \_\_\_  
Председатель \_\_\_\_\_

**Билет № 20**  
**аттестации**  
**УП.02.01 Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры**  
Специальность 34.02.01 Сестринское дело

**Утверждаю**  
Зам.директора по УР  
\_\_\_\_\_  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г.

1. Работа в медицинских информационных системах медицинской организации Раздел «Процедурный кабинет»
2. Заполнение бланков и журналов: журнал отказа в госпитализации.

Преподаватель \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

**Согласовано**  
Протокол цикловой методической комиссии  
«Сестринское дело»  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г. № \_\_\_  
Председатель \_\_\_\_\_

**Билет № 21**  
**аттестации**  
**УП.02.01 Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры**  
Специальность 34.02.01 Сестринское дело

**Утверждаю**  
Зам.директора по УР  
\_\_\_\_\_  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г.

1. Врачебная тайна: этико-правовая оценка «медицинского селфи».
2. Заполнение бланков и журналов: карта амбулаторного больного.

Преподаватель \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

**Согласовано**  
Протокол цикловой методической комиссии  
«Сестринское дело»  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г. № \_\_\_  
Председатель \_\_\_\_\_

**Билет № 22**  
**аттестации**  
**УП.02.01 Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры**  
Специальность 34.02.01 Сестринское дело

**Утверждаю**  
Зам.директора по УР  
\_\_\_\_\_  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г.

1. Работа в медицинских информационных системах медицинской организации Раздел «Патронажная сестра»
2. Заполнение бланков и журналов: медицинская карта стационарного больного (история болезни);

Преподаватель \_\_\_\_\_

(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

**Согласовано**  
Протокол цикловой методической комиссии  
«Сестринское дело»  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г. № \_\_\_  
Председатель \_\_\_\_\_

**Билет № 23**  
**аттестации**  
**УП.02.01 Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры**  
Специальность 34.02.01 Сестринское дело

**Утверждаю**  
Зам.директора по УР  
\_\_\_\_\_  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г.

1. Работа в медицинских информационных системах медицинской организации Раздел «Старшая медицинская сестра»
2. Заполнение бланков и журналов: карта диспансерного наблюдения.

Преподаватель \_\_\_\_\_

(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

**Согласовано**  
Протокол цикловой методической комиссии  
«Сестринское дело»  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г. № \_\_\_  
Председатель \_\_\_\_\_

**Билет № 24**  
**аттестации**  
**УП.02.01 Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры**  
Специальность 34.02.01 Сестринское дело

**Утверждаю**  
Зам.директора по УР  
\_\_\_\_\_  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г.

1. Работа в медицинских информационных системах медицинской организации Раздел «Медицинская сестра диагностического кабинета»
2. Заполнение бланков и журналов: карта амбулаторного больного.

Преподаватель \_\_\_\_\_

(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

**Согласовано**  
Протокол цикловой методической комиссии  
«Сестринское дело»  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г. № \_\_\_\_  
Председатель \_\_\_\_\_

**Билет № 25**  
**аттестации**  
**УП.02.01 Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры**  
Специальность 34.02.01 Сестринское дело

**Утверждаю**  
Зам.директора по УР  
\_\_\_\_\_  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г.

1. Работа в медицинских информационных системах медицинской организации  
Раздел «Процедурный кабинет»
2. Заполнение бланков и журналов: журнал учета наркотических веществ.

Преподаватель \_\_\_\_\_  
(ФИО)

### **УП.04.02 Сестринский уход и реабилитация пациентов терапевтического профиля разных возрастных групп**

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

**Согласовано**  
Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело»  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г. № \_\_\_\_  
Председатель \_\_\_\_\_

**Билет № 1**  
**аттестации**  
**УП.04.02 Сестринский уход и реабилитация пациентов терапевтического профиля разных возрастных групп**  
Специальность 34.02.01 Сестринское дело

**Утверждаю**  
Зам.директора по УР  
\_\_\_\_\_  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г.

1. Алгоритм сбора мочи для проведения пробы по Зимницкому.
2. Алгоритм оказания неотложной доврачебной помощи при приступе бронхиальной астмы.

Преподаватель \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

**Согласовано**  
Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело»  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г. № \_\_\_\_  
Председатель \_\_\_\_\_

**Билет № 2**  
**аттестации**  
**УП.04.02 Сестринский уход и реабилитация пациентов терапевтического профиля разных возрастных групп**  
Специальность 34.02.01 Сестринское дело

**Утверждаю**  
Зам.директора по УР  
\_\_\_\_\_  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г.

1. Правила пользования карманным ингалятором. Алгоритм проведения оксигенации.
2. Алгоритм оказания неотложной доврачебной помощи при приступе стенокардии.

Преподаватель \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»		
<b>Согласовано</b> Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № _____ Председатель _____	<b>Билет № 3</b> <b>аттестации</b> <b>УП.04.02 Сестринский уход и реабилитация пациентов терапевтического профиля разных возрастных групп</b> Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР _____ "___" _____ 20 г.
1. Алгоритм проведения подкожной инъекции. Анатомические области введения. 2. Алгоритм оказания неотложной доврачебной помощи при легочном кровотечении. Преподаватель _____ (ФИО)		

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»		
<b>Согласовано</b> Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № _____ Председатель _____	<b>Билет № 4</b> <b>аттестации</b> <b>УП.04.02 Сестринский уход и реабилитация пациентов терапевтического профиля разных возрастных групп</b> Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР _____ "___" _____ 20 г.
1. Правила пользования и обработки индивидуальной плевательницы. 2. Порядок подготовки больного к эндоскопическим методам исследования желудка. Преподаватель _____ (ФИО)		

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»		
<b>Согласовано</b> Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № _____ Председатель _____	<b>Билет № 5</b> <b>аттестации</b> <b>УП.04.02 Сестринский уход и реабилитация пациентов терапевтического профиля разных возрастных групп</b> Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР _____ "___" _____ 20 г.
1. Показания и противопоказания к проведению сифонной клизмы. Оснащение. Алгоритм проведения процедуры. 2. Документация терапевтического отделения, порядок ведения. Преподаватель _____ (ФИО)		

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

**Согласовано**  
Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г. № \_\_\_\_\_  
Председатель \_\_\_\_\_

**Билет № 6**  
**аттестации**  
**УП.04.02 Сестринский уход и реабилитация**  
**пациентов терапевтического профиля раз-**  
**ных возрастных групп**  
Специальность 34.02.01 Сестринское дело

Утверждаю  
Зам.директора по УР  
\_\_\_\_\_  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г.

1. Алгоритм проведения внутривенной инъекции.
2. Алгоритм оказания неотложной доврачебной помощи при отеке легких.

Преподаватель \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

**Согласовано**  
Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г. № \_\_\_\_\_  
Председатель \_\_\_\_\_

**Билет № 7**  
**аттестации**  
**УП.04.02 Сестринский уход и реабилитация**  
**пациентов терапевтического профиля раз-**  
**ных возрастных групп**  
Специальность 34.02.01 Сестринское дело

Утверждаю  
Зам.директора по УР  
\_\_\_\_\_  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г.

1. Алгоритм промывания желудка.
2. Обязанности медсестры приемного отделения, порядок ведения документации.

Преподаватель \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

**Согласовано**  
Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г. № \_\_\_\_\_  
Председатель \_\_\_\_\_

**Билет № 8**  
**аттестации**  
**УП.04.02 Сестринский уход и реабилитация**  
**пациентов терапевтического профиля раз-**  
**ных возрастных групп**  
Специальность 34.02.01 Сестринское дело

Утверждаю  
Зам.директора по УР  
\_\_\_\_\_  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г.

1. Порядок подготовки пациента к холецистографии.
2. Обязанности медсестры процедурного кабинета.

Преподаватель \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

**Согласовано**  
Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г. № \_\_\_\_\_  
Председатель \_\_\_\_\_

**Билет № 9**  
**аттестации**  
**УП.04.02 Сестринский уход и реабилитация**  
**пациентов терапевтического профиля раз-**  
**ных возрастных групп**  
Специальность 34.02.01 Сестринское дело

Утверждаю  
Зам.директора по УР  
\_\_\_\_\_  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г.

1. Алгоритм сбора кала на реакцию Грегерсена.

2. Алгоритм оказания неотложной доврачебной помощи при гипергликемической коме.  
Преподаватель \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

**Согласовано**  
Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г. № \_\_\_\_\_  
Председатель \_\_\_\_\_

**Билет № 10**  
**аттестации**  
**УП.04.02 Сестринский уход и реабилитация пациентов терапевтического профиля разных возрастных групп**  
Специальность 34.02.01 Сестринское дело

Утверждаю  
Зам.директора по УР  
\_\_\_\_\_  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г.

1. Алгоритм термометрии. Порядок заполнения температурного листа.
2. Алгоритм оказания неотложной доврачебной помощи при гипертоническом кризе I и II типа.

Преподаватель \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

**Согласовано**  
Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г. № \_\_\_\_\_  
Председатель \_\_\_\_\_

**Билет № 11**  
**аттестации**  
**УП.04.02 Сестринский уход и реабилитация пациентов терапевтического профиля разных возрастных групп**  
Специальность 34.02.01 Сестринское дело

Утверждаю  
Зам.директора по УР  
\_\_\_\_\_  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г.

1. Правила хранения и учета наркотических и сильнодействующих средств.
2. Уход за больным при лихорадке.

Преподаватель \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

**Согласовано**  
Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г. № \_\_\_\_\_  
Председатель \_\_\_\_\_

**Билет № 12**  
**аттестации**  
**УП.04.02 Сестринский уход и реабилитация пациентов терапевтического профиля разных возрастных групп**  
Специальность 34.02.01 Сестринское дело

Утверждаю  
Зам.директора по УР  
\_\_\_\_\_  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г.

1. Подготовка больного к бронхографии.
2. Алгоритм оказания неотложной доврачебной помощи при приступе стенокардии.

Преподаватель \_\_\_\_\_  
(ФИО)



Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»		
<b>Согласовано</b> Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № _____ Председатель _____	<b>Билет № 13</b> <b>аттестации</b> <b>УП.04.02 Сестринский уход и реабилитация пациентов терапевтического профиля разных возрастных групп</b> Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР _____ "___" _____ 20 г.
3. Алгоритм проведения внутримышечной инъекции. Анатомические области введения. 4. Алгоритм оказания неотложной доврачебной помощи при почечной колике.		
Преподаватель _____ (ФИО)		

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»		
<b>Согласовано</b> Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № _____ Председатель _____	<b>Билет № 14</b> <b>аттестации</b> <b>УП.04.02 Сестринский уход и реабилитация пациентов терапевтического профиля разных возрастных групп</b> Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР _____ "___" _____ 20 г.
1. Алгоритм сбора мочи для проведения пробы по Нечипоренко. 2. Алгоритм оказания неотложной доврачебной помощи при тиреотоксическом кризе.		
Преподаватель _____ (ФИО)		

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»		
<b>Согласовано</b> Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № _____ Председатель _____	<b>Билет № 15</b> <b>аттестации</b> <b>УП.04.02 Сестринский уход и реабилитация пациентов терапевтического профиля разных возрастных групп</b> Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР _____ "___" _____ 20 г.
1. Подготовка пациента и инструментария для стерильной пункции. 2. Оснащение и документация процедурного кабинета.		
Преподаватель _____ (ФИО)		

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»		
<b>Согласовано</b> Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № _____ Председатель _____	<b>Билет № 16</b> <b>аттестации</b> <b>УП.04.02 Сестринский уход и реабилитация пациентов терапевтического профиля разных возрастных групп</b> Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР _____ "___" _____ 20 г.
1. Алгоритм измерения АД. Нормы систолического и диастолического давления у взрослого челове-		

ка.

2. Алгоритм оказания неотложной доврачебной помощи при желудочно – кишечном кровотечении.

Преподаватель \_\_\_\_\_

(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

**Согласовано**

Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г. №  
Председатель \_\_\_\_\_

**Билет № 17**

**аттестации**

**УП.04.02 Сестринский уход и реабилитация пациентов терапевтического профиля разных возрастных групп**

Специальность 34.02.01 Сестринское дело

Утверждаю

Зам.директора по УР

\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г.

1. Алгоритм разведения антибиотиков.
2. Алгоритм оказания неотложной доврачебной помощи при легочном кровотечении.

Преподаватель \_\_\_\_\_

(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

**Согласовано**

Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г. №  
Председатель \_\_\_\_\_

**Билет № 18**

**аттестации**

**УП.04.02 Сестринский уход и реабилитация пациентов терапевтического профиля разных возрастных групп**

Специальность 34.02.01 Сестринское дело

Утверждаю

Зам.директора по УР

\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г.

1. Алгоритм постановки банок. Показания и противопоказания.
2. Правила выписки, получения, хранения и раздачи лекарственных средств в терапевтическом стационаре.

Преподаватель \_\_\_\_\_

(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

**Согласовано**

Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г. №  
Председатель \_\_\_\_\_

**Билет № 19**

**аттестации**

**УП.04.02 Сестринский уход и реабилитация пациентов терапевтического профиля разных возрастных групп**

Специальность 34.02.01 Сестринское дело

Утверждаю

Зам.директора по УР

\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г.

1. Алгоритм проведения внутривенной инъекции.
2. Алгоритм оказания неотложной доврачебной помощи при инфаркте миокарда.

Преподаватель \_\_\_\_\_

(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения -

филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

**Согласовано**  
Протокол цикловой методической  
комиссии «Сестринское дело»  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г. №  
Председатель \_\_\_\_\_

**Билет № 20**  
**аттестации**  
**УП.04.02 Сестринский уход и реабилитация**  
**пациентов терапевтического профиля раз-**  
**ных возрастных групп**  
Специальность 34.02.01 Сестринское дело

Утверждаю  
Зам.директора по УР  
\_\_\_\_\_  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г.

1. Алгоритм сбора мокроты на общий анализ.
2. Алгоритм оказания неотложной доврачебной помощи при гипогликемическом состоянии.

Преподаватель \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения -  
филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

**Согласовано**  
Протокол цикловой методической  
комиссии «Сестринское дело»  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г. №  
Председатель \_\_\_\_\_

**Билет № 21**  
**аттестации**  
**УП.04.02 Сестринский уход и реабилитация**  
**пациентов терапевтического профиля раз-**  
**ных возрастных групп**  
Специальность 34.02.01 Сестринское дело

Утверждаю  
Зам.директора по УР  
\_\_\_\_\_  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г.

1. Алгоритм сбора мокроты на бактериологическое исследование с определением чувствительности к антибиотикам.
2. Алгоритм постановки сифонной клизмы.

Преподаватель \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения -  
филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

**Согласовано**  
Протокол цикловой методической  
комиссии «Сестринское дело»  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г. №  
Председатель \_\_\_\_\_

**Билет № 22**  
**аттестации**  
**УП.04.02 Сестринский уход и реабилитация**  
**пациентов терапевтического профиля раз-**  
**ных возрастных групп**  
Специальность 34.02.01 Сестринское дело

Утверждаю  
Зам.директора по УР  
\_\_\_\_\_  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г.

1. Профилактика пролежней.
2. Алгоритм сбора мочи для определения суточного диуреза.

Преподаватель \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения -  
филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

**Согласовано**

**Билет № 23**

Утверждаю

Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № _____ Председатель _____	<b>аттестации</b> <b>УП.04.02 Сестринский уход и реабилитация пациентов терапевтического профиля разных возрастных групп</b> Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Зам.директора по УР _____ "___" _____ 20 г.
---	--	---

1. Подготовка пациента к проведению УЗИ органов брюшной полости.
2. Алгоритм оказания неотложной доврачебной помощи при почечной колике.

Преподаватель \_\_\_\_\_  
 (ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

<b>Согласовано</b> Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № _____ Председатель _____	<b>Билет № 24</b> <b>аттестации</b> <b>УП.04.02 Сестринский уход и реабилитация пациентов терапевтического профиля разных возрастных групп</b> Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР _____ "___" _____ 20 г.
---	---	--

1. Алгоритм постановки очистительной клизмы.
2. Уход за пациентом с симптомом рвоты.

Преподаватель \_\_\_\_\_  
 (ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

<b>Согласовано</b> Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № _____ Председатель _____	<b>Билет № 25</b> <b>аттестации</b> <b>УП.04.02 Сестринский уход и реабилитация пациентов терапевтического профиля разных возрастных групп</b> Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР _____ "___" _____ 20 г.
---	---	--

1. Алгоритм сбора мочи на бактериологическое исследование. Выписать направление в баклабораторию.
2. Правила введения инсулина.

Преподаватель \_\_\_\_\_  
 (ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

<b>Согласовано</b> Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № _____ Председатель _____	<b>Билет № 26</b> <b>аттестации</b> <b>УП.04.02 Сестринский уход и реабилитация пациентов терапевтического профиля разных возрастных групп</b> Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР _____ "___" _____ 20 г.
---	---	--

1. Алгоритм постановки очистительной клизмы.
2. Второй период лихорадки, симптомы, уход за пациентом.

Преподаватель \_\_\_\_\_  
 (ФИО)

### УП.04.03 Сестринский уход за пациентами хирургического профиля

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»		
<b>Согласовано</b> Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № _____ Председатель _____	<b>Билет № 1</b> <b>аттестации</b> <b>УП.04.03 Сестринский уход за пациентами хирургического профиля</b> Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР _____ "___" _____ 20 г.
1. Методы химической антисептики. 2. Техника наложения косыночной повязки. <p style="text-align: center;">Преподаватель _____ (ФИО)</p>		

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»		
<b>Согласовано</b> Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № _____ Председатель _____	<b>Билет № 2</b> <b>аттестации</b> <b>УП.04.03 Сестринский уход за пациентами хирургического профиля</b> Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР _____ "___" _____ 20 г.
1. Методы биологической антисептики. 2. Техника наложения лейкопластырной повязки. <p style="text-align: center;">Преподаватель _____ (ФИО)</p>		

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»		
<b>Согласовано</b> Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № _____ Председатель _____	<b>Билет № 3</b> <b>аттестации</b> <b>УП.04.03 Сестринский уход за пациентами хирургического профиля</b> Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР _____ "___" _____ 20 г.
1. Методы физической антисептики. 3. Техника наложения транспортной шины на верхнюю конечность <p style="text-align: center;">Преподаватель _____ (ФИО)</p>		

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»		
<b>Согласовано</b> Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № _____ Председатель _____	<b>Билет № 4</b> <b>аттестации</b> <b>УП.04.03 Сестринский уход за пациентами хирургического профиля</b> Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР _____ "___" _____ 20 г.

1. Методы механической антисептики.
2. Правила наложения бинтовой повязки.

Преподаватель \_\_\_\_\_

(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

**Согласовано**

Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г. № \_\_\_\_\_  
Председатель \_\_\_\_\_

**Билет № 5**

**аттестации**

**УП.04.03 Сестринский уход за пациен-**

**тами хирургического профиля**

Специальность 34.02.01 Сестринское дело

Утверждаю

Зам.директора по УР \_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г.

1. Алгоритм оказания неотложной доврачебной помощи при носовом кровотечении.
2. Техника наложения транспортной шины на нижнюю конечность.

Преподаватель \_\_\_\_\_

(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

**Согласовано**

Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г. № \_\_\_\_\_  
Председатель \_\_\_\_\_

**Билет № 6**

**аттестации**

**УП.04.03 Сестринский уход за пациента-**

**ми хирургического профиля**

Специальность 34.02.01 Сестринское дело

Утверждаю

Зам.директора по УР \_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г.

1. Техника наложения транспортной шины.
2. Техника наложения артериального жгута.

Преподаватель \_\_\_\_\_

(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

**Согласовано**

Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г. № \_\_\_\_\_  
Председатель \_\_\_\_\_

**Билет № 7**

**аттестации**

**УП.04.03 Сестринский уход за пациентами**

**хирургического профиля**

Специальность 34.02.01 Сестринское дело

Утверждаю

Зам.директора по УР \_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г.

1. Правила укладки бикса.
2. Техника наложения давящей повязки.

Преподаватель \_\_\_\_\_

(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»		
<b>Согласовано</b> Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № _____ Председатель _____	<b>Билет № 8</b> <b>аттестации</b> <b>УП.04.03 Сестринский уход за пациентами хирургического профиля</b> Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР _____ "___" _____ 20 г.
1. Правила наложения гипсовой повязки. 2. Техника наложения працевидной повязки на нос. Преподаватель _____ (ФИО)		

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»		
<b>Согласовано</b> Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № _____ Председатель _____	<b>Билет № 9</b> <b>аттестации</b> <b>УП.04.03 Сестринский уход за пациентами хирургического профиля</b> Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР _____ "___" _____ 20 г.
1. Алгоритм оказания неотложной помощи при легочном кровотечении. 2. Порядок накрытия малого стерильного стола. Преподаватель _____ (ФИО)		

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»		
<b>Согласовано</b> Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № _____ Председатель _____	<b>Билет № 10</b> <b>аттестации</b> <b>УП.04.03 Сестринский уход за пациентами хирургического профиля</b> Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР _____ "___" _____ 20 г.
1. Порядок подготовки пациента к плановой операции. 2. Порядок накрытия большого стерильного стола. Преподаватель _____ (ФИО)		

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»		
<b>Согласовано</b> Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № _____ Председатель _____	<b>Билет № 11</b> <b>аттестации</b> <b>УП.04.03 Сестринский уход за пациентами хирургического профиля</b> Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР _____ "___" _____ 20 г.
1. Виды отходов хирургического отделения, порядок их утилизации 2. Правила наложения гипсовой повязки. Преподаватель _____ (ФИО)		

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»		
<b>Согласовано</b> Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № Председатель _____	<b>Билет № 12</b> <b>аттестации</b> <b>УП.04.03 Сестринский уход за пациентами хирургического профиля</b> Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР _____ "___" _____ 20 г.
1. Порядок наблюдения за послеоперационным больным. 2. Режимы стерилизации в автоклаве. Преподаватель _____ (ФИО)		

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»		
<b>Согласовано</b> Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № Председатель _____	<b>Билет № 13</b> <b>аттестации</b> <b>УП.04.03 Сестринский уход за пациентами хирургического профиля</b> Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР _____ "___" _____ 20 г.
1. Послеоперационные осложнения со стороны раны. 2. Техника постановки очистительной клизмы. Преподаватель _____ (ФИО)		

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»		
<b>Согласовано</b> Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № Председатель _____	<b>Билет № 14</b> <b>аттестации</b> <b>УП.04.03 Сестринский уход за пациентами хирургического профиля</b> Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР _____ "___" _____ 20 г.
1. Послеоперационные осложнения со стороны дыхательной системы. 2. Методы химической стерилизации оптического инструментария. Преподаватель _____ (ФИО)		

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»		
<b>Согласовано</b> Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № Председатель _____	<b>Билет № 15</b> <b>аттестации</b> <b>УП.04.03 Сестринский уход за пациентами хирургического профиля</b> Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР _____ "___" _____ 20 г.
1. Послеоперационные осложнения со стороны ЖКТ. 2. Правила укладки бикса. Преподаватель _____ (ФИО)		



Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»		
<b>Согласовано</b> Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № Председатель _____	<b>Билет № 16</b> <b>аттестации</b> <b>УП.04.03 Сестринский уход за пациентами хирургического профиля</b> Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР _____ "___" _____ 20 г.
1. Профилактика пролежней. 2. Методы физической антисептики. Преподаватель _____ (ФИО)		

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»		
<b>Согласовано</b> Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № Председатель _____	<b>Билет № 17</b> <b>аттестации</b> <b>УП.04.03 Сестринский уход за пациентами хирургического профиля</b> Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР _____ "___" _____ 20 г.
1. Методы временной остановки кровотечения. 2. Техника постановки газоотводной трубки. Преподаватель _____ (ФИО)		

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»		
<b>Согласовано</b> Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № Председатель _____	<b>Билет № 18</b> <b>аттестации</b> <b>УП.04.03 Сестринский уход за пациентами хирургического профиля</b> Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР _____ "___" _____ 20 г.
1. Уход за стомой. 2. Техника перевязки послеоперационной раны. Преподаватель _____ (ФИО)		

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»		
<b>Согласовано</b> Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № Председатель _____	<b>Билет № 19</b> <b>аттестации</b> <b>УП.04.03 Сестринский уход за пациентами хирургического профиля</b> Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР _____ "___" _____ 20 г.
1. Методы химической стерилизации оптического инструментария. 2. Техника наложения транспортной шины на верхнюю конечность. Преподаватель _____ (ФИО)		

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

**Согласовано**

Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г. № \_\_\_\_\_  
Председатель \_\_\_\_\_

**Билет № 20  
аттестации**

**УП.04.03 Сестринский уход за пациентами хирургического профиля**  
Специальность 34.02.01 Сестринское дело

Утверждаю  
Зам.директора по УР

\_\_\_\_\_ 20 г.

1. Порядок подготовки пациента к плановой операции.
2. Техника наложения артериального жгута.

Преподаватель \_\_\_\_\_

(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

**Согласовано**

Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г. № \_\_\_\_\_  
Председатель \_\_\_\_\_

**Билет № 21  
аттестации**

**УП.04.03 Сестринский уход за пациентами хирургического профиля**  
Специальность 34.02.01 Сестринское дело

Утверждаю  
Зам.директора по УР

\_\_\_\_\_ 20 г.

1. Техника наложения транспортной шины.
2. Техника обработки рук на хирургическом уровне.

Преподаватель \_\_\_\_\_

(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

**Согласовано**

Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г. № \_\_\_\_\_  
Председатель \_\_\_\_\_

**Билет № 22  
аттестации**

**УП.04.03 Сестринский уход за пациентами хирургического профиля**  
Специальность 34.02.01 Сестринское дело

Утверждаю  
Зам.директора по УР

\_\_\_\_\_ 20 г.

1. Техника наложения косыночной повязки.
2. Методы временной остановки кровотечения.

Преподаватель \_\_\_\_\_

(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

**Согласовано**

Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г. № \_\_\_\_\_  
Председатель \_\_\_\_\_

**Билет № 23  
аттестации**

**УП.04.03 Сестринский уход за пациентами хирургического профиля**  
Специальность 34.02.01 Сестринское дело

Утверждаю  
Зам.директора по УР

\_\_\_\_\_ 20 г.

1. Техника наложения транспортной шины.
2. Техника перевязки гнойной раны.

Преподаватель \_\_\_\_\_

(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»		
<b>Согласовано</b> Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20__ г. № _____ Председатель _____	<b>Билет № 24</b> <b>аттестации</b> <b>УП.04.03 Сестринский уход за пациентами хирургического профиля</b> Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР _____ "___" _____ 20__ г.
1. Послеоперационные осложнения со стороны дыхательной системы. 2. Техника наложения гипсовой повязки. Преподаватель _____ (ФИО)		

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»		
<b>Согласовано</b> Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20__ г. № _____ Председатель _____	<b>Билет № 25</b> <b>аттестации</b> <b>УП.04.03 Сестринский уход за пациентами хирургического профиля</b> Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР _____ "___" _____ 20__ г.
1. Алгоритм оказания неотложной помощи при носовом кровотечении. 2. Техника надевания стерильного халата. Преподаватель _____ (ФИО)		

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»		
<b>Согласовано</b> Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20__ г. № _____ Председатель _____	<b>Билет № 26</b> <b>аттестации</b> <b>УП.04.03 Сестринский уход за пациентами хирургического профиля</b> Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР _____ "___" _____ 20__ г.
1. Техника проведения генеральной уборки. 2. Техника смены калоприемника. Преподаватель _____ (ФИО)		

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»		
<b>Согласовано</b> Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20__ г. № _____ Председатель _____	<b>Билет № 27</b> <b>аттестации</b> <b>УП.04.03 Сестринский уход за пациентами хирургического профиля</b> Специальность 34.02.01 Сестринское дело	Утверждаю Зам.директора по УР _____ "___" _____ 20__ г.
1. Виды отходов хирургического отделения, способы утилизации 2. Послеоперационные осложнения со стороны желудочно-кишечного тракта. Преподаватель _____ (ФИО)		

## УП.05.01 Оказание медицинской помощи в экстренной форме

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»		
<b>Согласовано</b> Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № ____ _____ Председатель ЦМК _____	<b>Билет № 1</b> <b>аттестации</b> <b>УП.05.01 Оказание медицинской помощи в экстренной форме</b> <b>Специальность 34.02.01 Сестринское дело</b>	<b>Утверждаю</b> Зам. директора по учебной работе _____ "___" _____ 20 г.
1. Функциональные обязанности медсестры реанимационного отделения 2. Противопоказания к проведению СЛР.  <p style="text-align: center;">Преподаватель _____ (ФИО)</p>		

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»		
<b>Согласовано</b> Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № ____ _____ Председатель ЦМК _____	<b>Билет № 2</b> <b>аттестации</b> <b>УП.05.01 Оказание медицинской помощи в экстренной форме</b> <b>Специальность 34.02.01 Сестринское дело</b>	<b>Утверждаю</b> Зам. директора по учебной работе _____ "___" _____ 20 г.
1. Наблюдение за больным в коматозном состоянии. 2. Техника проведения внутривенной инъекции.  <p style="text-align: center;">Преподаватель _____ (ФИО)</p>		

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»		
<b>Согласовано</b> Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № ____ _____ Председатель ЦМК _____	<b>Билет № 3</b> <b>аттестации</b> <b>УП.05.01 Оказание медицинской помощи в экстренной форме</b> <b>Специальность 34.02.01 Сестринское дело</b>	<b>Утверждаю</b> Зам. директора по учебной работе _____ "___" _____ 20 г.
1. Порядок наблюдения за больным с острой дыхательной недостаточностью. 2. Техника санации трахеобронхиального дерева через трахеостому и интубационную трубку.  <p style="text-align: center;">Преподаватель _____ (ФИО)</p>		

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»		
<b>Согласовано</b> Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № ____ Председатель ЦМК _____	<b>Билет № 4</b> <b>аттестации</b> <b>УП.05.01 Оказание медицинской</b> <b>помощи в экстренной форме</b> <b>Специальность 34.02.01 Сестринское дело</b>	<b>Утверждаю</b> Зам. директора по учебной работе _____ "___" _____ 20 г.
<p>1. Наблюдение и уход за пациентом, находящимся в состоянии шока. 2. Техника проведения оксигенотерапии.</p> <p style="text-align: center;">Преподаватель _____ (ФИО)</p>		

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»		
<b>Согласовано</b> Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № ____ Председатель ЦМК _____	<b>Билет № 5</b> <b>аттестации</b> <b>УП.05.01 Оказание медицинской</b> <b>помощи в экстренной форме</b> <b>Специальность 34.02.01 Сестринское дело</b>	<b>Утверждаю</b> Зам. директора по учебной работе _____ "___" _____ 20 г.
<p>1. Порядок ведения карты реанимационного больного. 2. Уход за больным, находящимся на искусственной вентиляции легких.</p> <p style="text-align: center;">Преподаватель _____ (ФИО)</p>		

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»		
<b>Согласовано</b> Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № ____ Председатель ЦМК _____	<b>Билет № 6</b> <b>аттестации</b> <b>УП.05.01 Оказание медицинской</b> <b>помощи в экстренной форме</b> <b>Специальность 34.02.01 Сестринское дело</b>	<b>Утверждаю</b> Зам. директора по учебной работе _____ "___" _____ 20 г.
<p>1. Сестринский уход за пациентом с острым инфарктом миокарда. 2. Профилактика осложнений у больных с трахеостомой.</p> <p style="text-align: center;">Преподаватель _____ (ФИО)</p>		

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»		
<b>Согласовано</b> Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № ___ Председатель ЦМК _____	<b>Билет № 7</b> <b>аттестации</b> <b>УП.05.01 Оказание медицинской помощи в экстренной форме</b> <b>Специальность 34.02.01 Сестринское дело</b>	<b>Утверждаю</b> Зам. директора по учебной работе _____ 20 г.
<p>1. Сестринский уход за пациентом с кардиогенным шоком. 2. Техника постановки назогастрального зонда.</p> <p style="text-align: center;">Преподаватель _____ (ФИО)</p>		

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»		
<b>Согласовано</b> Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № ___ Председатель ЦМК _____	<b>Билет № 8</b> <b>аттестации</b> <b>УП.05.01 Оказание медицинской помощи в экстренной форме</b> <b>Специальность 34.02.01 Сестринское дело</b>	<b>Утверждаю</b> Зам. директора по учебной работе _____ 20 г.
<p>1. Алгоритм оказания неотложной помощи больному с острым инфарктом миокарда. 2. Техника кормления тяжелобольного через зонд.</p> <p style="text-align: center;">Преподаватель _____ (ФИО)</p>		

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»		
<b>Согласовано</b> Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № ___ Председатель ЦМК _____	<b>Билет № 9</b> <b>аттестации</b> <b>УП.05.01 Оказание медицинской помощи в экстренной форме</b> <b>Специальность 34.02.01 Сестринское дело</b>	<b>Утверждаю</b> Зам. директора по учебной работе _____ 20 г.
<p>1. Алгоритм оказания неотложной помощи при анафилактическом шоке. 2. Наиболее частые осложнения при проведении непрямого массажа сердца.</p> <p style="text-align: center;">Преподаватель _____ (ФИО)</p>		

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»		
<b>Согласовано</b> Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № ____ Председатель ЦМК _____	<b>Билет № 10</b> <b>аттестации</b> <b>УП.05.01 Оказание медицинской</b> <b>помощи в экстренной форме</b> <b>Специальность 34.02.01 Сестринское дело</b>	<b>Утверждаю</b> Зам. директора по учеб- ной работе _____ "___" _____ 20 г.
<p>1. Алгоритм оказания неотложной помощи больному с сердечной астмой. 2. Подготовка пациента к пункции и катетеризации подключичной вены.</p> <p style="text-align: center;">Преподаватель _____ (ФИО)</p>		

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»		
<b>Согласовано</b> Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № ____ Председатель ЦМК _____	<b>Билет № 11</b> <b>аттестации</b> <b>УП.05.01 Оказание медицинской</b> <b>помощи в экстренной форме</b> <b>Специальность 34.02.01 Сестринское дело</b>	<b>Утверждаю</b> Зам. директора по учебной работе _____ "___" _____ 20 г.
<p>1. Алгоритм оказания неотложной помощи при отеке легких. 2. Техника измерения центрального венозного давления.</p> <p style="text-align: center;">Преподаватель _____ (ФИО)</p>		

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»		
<b>Согласовано</b> Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № ____ Председатель ЦМК _____	<b>Билет № 12</b> <b>аттестации</b> <b>УП.05.01 Оказание медицинской</b> <b>помощи в экстренной форме</b> <b>Специальность 34.02.01 Сестринское дело</b>	<b>Утверждаю</b> Зам. директора по учебной работе _____ "___" _____ 20 г.
<p>1. Алгоритм оказания неотложной помощи при астматическом статусе. 2. Основные признаки клинической смерти.</p> <p style="text-align: center;">Преподаватель _____ (ФИО)</p>		

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»		
<b>Согласовано</b> Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № ____ Председатель ЦМК _____	<b>Билет № 13</b> <b>аттестации</b> <b>УП.05.01 Оказание медицинской</b> <b>помощи в экстренной форме</b> <b>Специальность 34.02.01 Сестринское дело</b>	<b>Утверждаю</b> Зам. директора по учебной работе  "___" _____ 20 г.
<p>1. Алгоритм оказания неотложной помощи при гипогликемической коме. 2. Признаки эффективности непрямого массажа сердца.</p> <p style="text-align: center;">Преподаватель _____ (ФИО)</p>		

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»		
<b>Согласовано</b> Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № ____ Председатель ЦМК _____	<b>Билет № 14</b> <b>аттестации</b> <b>УП.05.01 Оказание медицинской</b> <b>помощи в экстренной форме</b> <b>Специальность 34.02.01 Сестринское дело</b>	<b>Утверждаю</b> Зам. директора по учебной работе  "___" _____ 20 г.
<p>1. Сравнительная характеристика гипо- и гипергликемической комы. 2. Техника наложения венозных жгутов при острой левожелудочковой недостаточности.</p> <p style="text-align: center;">Преподаватель _____ (ФИО)</p>		

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»		
<b>Согласовано</b> Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № ____ Председатель ЦМК _____	<b>Билет № 15</b> <b>аттестации</b> <b>УП.05.01 Оказание медицинской</b> <b>помощи в экстренной форме</b> <b>Специальность 34.02.01 Сестринское дело</b>	<b>Утверждаю</b> Зам. директора по учебной работе  "___" _____ 20 г.
<p>1. Алгоритм оказания неотложной помощи при гипергликемической коме. 2. Подготовка набора для определения группы крови.</p> <p style="text-align: center;">Преподаватель _____ (ФИО)</p>		



Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»		
<b>Согласовано</b> Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № ___ Председатель ЦМК _____	<b>Билет № 16</b> <b>аттестации</b> <b>УП.05.01 Оказание медицинской</b> <b>помощи в экстренной форме</b> <b>Специальность 34.02.01 Сестринское дело</b>	<b>Утверждаю</b> Зам. директора по учебной работе _____ "___" _____ 20 г.
<p>1. Алгоритм оказания неотложной помощи при гипертоническом синдроме.</p> <p>2. Алгоритм оказания неотложной помощи одним спасателем при внезапной остановке сердца.</p> <p style="text-align: center;">Преподаватель _____ (ФИО)</p>		

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»		
<b>Согласовано</b> Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № ___ Председатель ЦМК _____	<b>Билет № 17</b> <b>аттестации</b> <b>УП.05.01 Оказание медицинской</b> <b>помощи в экстренной форме</b> <b>Специальность 34.02.01 Сестринское дело</b>	<b>Утверждаю</b> Зам. директора по учебной работе _____ "___" _____ 20 г.
<p>1. Алгоритм оказания неотложной помощи при механической обструкции дыхательных путей.</p> <p>2. Алгоритм оказания неотложной помощи двумя спасателями.</p> <p style="text-align: center;">Преподаватель _____ (ФИО)</p>		

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»		
<b>Согласовано</b> Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № ___ Председатель ЦМК _____	<b>Билет № 18</b> <b>аттестации</b> <b>УП.05.01 Оказание медицинской</b> <b>помощи в экстренной форме</b> <b>Специальность 34.02.01 Сестринское дело</b>	<b>Утверждаю</b> Зам. директора по учебной работе _____ "___" _____ 20 г.
<p>1. Порядок подготовки больного к экстренному проведению фиброгастроскопии.</p> <p>2. Обязанности медсестры по уходу за уретральным катетером.</p> <p style="text-align: center;">Преподаватель _____ (ФИО)</p>		

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала  
ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

**Согласовано**

Протокол цикловой методической  
комиссии «Сестринское дело»  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г. № \_\_\_  
Председатель ЦМК \_\_\_\_\_

**Билет № 19  
аттестации**

**УП.05.01 Оказание медицинской  
помощи в экстренной форме  
Специальность 34.02.01 Сестринское дело**

**Утверждаю**

Зам. директора по  
учебной работе

\_\_\_\_\_ 20 г.

1. Порядок ухода за интубационной трубкой.
2. Техника постановки очистительной клизмы.

Преподаватель \_\_\_\_\_

(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала  
ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

**Согласовано**

Протокол цикловой методиче-  
ской комиссии «Сестринское  
дело»  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г. № \_\_\_  
Председатель ЦМК \_\_\_\_\_

**Билет № 20  
аттестации**

**УП.05.01 Оказание медицинской  
помощи в экстренной форме  
Специальность 34.02.01 Сестринское дело**

**Утверждаю**

Зам. директора по учеб-  
ной работе

\_\_\_\_\_ 20 г.

1. Техника перестилания кровати тяжелобольного пациента.
2. Порядок действий медсестры при предаогоальном состоянии пациента.

Преподаватель \_\_\_\_\_

(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала  
ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

**Согласовано**

Протокол цикловой методиче-  
ской комиссии «Сестринское  
дело»  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г. № \_\_\_  
Председатель ЦМК \_\_\_\_\_

**Билет № 21  
аттестации**

**УП.05.01 Оказание медицинской  
помощи в экстренной форме  
Специальность 34.02.01 Сестринское дело**

**Утверждаю**

Зам. директора по учеб-  
ной работе

\_\_\_\_\_ 20 г.

1. Уход за подключичным катетером.
2. Техника промывания желудка и отсасывания слизи через зонд.

Преподаватель \_\_\_\_\_

(ФИО)

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»		
<b>Согласовано</b> Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № ____ Председатель ЦМК _____	<b>Билет № 22</b> <b>аттестации</b> <b>УП.05.01 Оказание медицинской помощи в экстренной форме</b> <b>Специальность 34.02.01 Сестринское дело</b>	<b>Утверждаю</b> Зам. директора по учебной работе _____ "___" _____ 20 г.
1. Техника проведения термометрии и графической записи результатов. 2. Техника проведения ИВЛ и непрямого массажа сердца.		
Преподаватель _____ (ФИО)		

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»		
<b>Согласовано</b> Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № ____ Председатель ЦМК _____	<b>Билет № 23</b> <b>аттестации</b> <b>УП.05.01 Оказание медицинской помощи в экстренной форме</b> <b>Специальность 34.02.01 Сестринское дело</b>	<b>Утверждаю</b> Зам. директора по учебной работе _____ "___" _____ 20 г.
1. Порядок ухода за подключичным катетером. 2. Алгоритм оказания неотложной помощи при гипертермии.		
Преподаватель _____ (ФИО)		

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»		
<b>Согласовано</b> Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № ____ Председатель ЦМК _____	<b>Билет № 24</b> <b>аттестации</b> <b>УП.05.01 Оказание медицинской помощи в экстренной форме</b> <b>Специальность 34.02.01 Сестринское дело</b>	<b>Утверждаю</b> Зам. директора по учебной работе _____ "___" _____ 20 г.
1. Профилактика пролежней у тяжелобольных пациентов. 2. Алгоритм оказания неотложной помощи при гемотранфузионном шоке.		
Преподаватель _____ (ФИО)		

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»		
<b>Согласовано</b> Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № ____ Председатель ЦМК _____	<b>Билет № 25</b> <b>аттестации</b> <b>УП.05.01 Оказание медицинской помощи в экстренной форме</b> <b>Специальность 34.02.01 Сестринское дело</b>	<b>Утверждаю</b> Зам. директора по учебной работе _____ "___" _____ 20 г.
1. Уход за больным в коматозном состоянии. 2. Алгоритм оказания неотложной помощи при кардиогенном шоке.		
Преподаватель _____ (ФИО)		

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»		
<b>Согласовано</b> Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № ____ Председатель ЦМК _____	<b>Билет № 26</b> <b>аттестации</b> <b>УП.05.01 Оказание медицинской помощи в экстренной форме</b> <b>Специальность 34.02.01 Сестринское дело</b>	<b>Утверждаю</b> Зам. директора по учебной работе _____ "___" _____ 20 г.
1. Техника обработки ротовой полости, глаз, ушей тяжелобольного 2. Порядок подготовки набора для определения группы крови		
Преподаватель _____ (ФИО)		

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»		
<b>Согласовано</b> Протокол цикловой методической комиссии «Сестринское дело» от "___" _____ 20 г. № ____ Председатель ЦМК _____	<b>Билет № 27</b> <b>аттестации</b> <b>УП.05.01 Оказание медицинской помощи в экстренной форме</b> <b>Специальность 34.02.01 Сестринское дело</b>	<b>Утверждаю</b> Зам.директора по учебной работе _____ "___" _____ 20 г.
1. Порядок подготовки к работе аппарата ИВЛ. 2. Порядок подготовки трупов умерших для направления в патологоанатомическое отделение		
Преподаватель _____ (ФИО)		

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение Оренбургского института путей сообщения - филиала  
ФГБОУ ВО  
«Самарский государственный университет путей сообщения»

**Согласовано**  
Протокол цикловой методической  
комиссии «Сестринское дело»  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г. № \_\_\_  
Председатель ЦМК \_\_\_\_\_

**Билет № 28**  
**аттестации**  
**УП.05.01 Оказание медицинской**  
**помощи в экстренной форме**  
**Специальность 34.02.01 Сестринское дело**

**Утверждаю**  
Зам. директора по учеб-  
ной работе  
\_\_\_\_\_  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г.

1. Техника постановки очистительной клизмы.
2. Техника энтерального кормления больного через зонд

Преподаватель \_\_\_\_\_

(ФИО)

## 5. Информационное обеспечение учебной практики:

### 5.1. Основные печатные издания

1. Айзман, Р.И. Основы медицинских знаний : учебное пособие / Айзман Р.И., Омельченко И.В. — Москва : КноРус, 2020. — 243 с. — ISBN 978-5-406-01349-6. — URL: <https://book.ru/book/935527>
2. Сарычев А.С. Безопасность жизнедеятельности и медицина катастроф : учебник / Сарычев А.С., Шимановская Я.В., Шимановская К.А. — Москва : КноРус, 2018. — 477 с. — ISBN 978-5-406-06185-5. — URL: <https://book.ru/book/927501>
3. Бортникова (Цыбалова) С.М. Сестринский уход в невропатологии и психиатрии с курсом наркологии: учебное пособие, изд-во “Феникс”, 2018
4. Бортникова (Цыбалова) С.М. Нервные и психические болезни: учебное пособие / С.М. Бортникова, Т.В. Зубахина. - Р.н/Д : Феникс, 2018.-478с.: ил.-(СМО).
5. Демидова Е.Р. Сестринская помощь при хирургических заболеваниях: учебник / Е.Р. Демидова. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 784с.: ил.
6. Зарянская В.Г. Основы реаниматологии и анестезиологии для медицинских колледжей: учебное пособие / В.Г. Зарянская. - 3-е изд. - Р.н-Д.: Феникс, 2020. - 382(1)с.: ил.-(СМО).
7. Кобякова И.А. Профилактическая деятельность. Профилактика заболеваний и санитарно-гигиеническое образование населения / И.А. Кобякова, С.Б. Кобяков. - Р.н-Д.: Феникс, 2018. - 173с.: ил. - СМО.
8. Обуховец Т.П. Основы сестринского дела: учебное пособие / Т.П. Обуховец, О.В. Чернова. - 2-е изд. - Р.н-Д.: Феникс, 2020. - 938с.: ил.-(СМО).
9. Обуховец Т.П. Сестринское дело и сестринский уход : учебное пособие / Т.П. Обуховец. — М.: КноРус, 2020. — 680 с. — СПО.
10. Отвагина Н.И. Неотложная медицинская помощь: учебное пособие / Т.В. Отвагина. - 2- изд. - Р.н-Д.: Феникс, 2020. - 251(1)с.: ил.-(СМО).
11. Чукаева, И.И. Пожилой больной. Особенности ведения в амбулаторных условиях : учебное пособие / Чукаева И.И., Орлова Н.В., Ларина В.Н., и др. — Москва : Русайнс, 2020. — 180 с. — ISBN 978-5-4365-0943-3. — URL: <https://book.ru/book/933592>
12. Ремизов И.В. Основы реаниматологии для медицинских сестер.: учебник / И.В. Ремизов. - Р.н-Д.: Феникс, 2018. - 318с.: ил.-СМО.
13. Рубан Э.Д. Сестринский уход в офтальмологии / Э.Д. Рубан, И.К. Гайнутдинов. - 2-е изд. - Р.н-Д.: Феникс, 2019. - 352с.: ил.-(СМО).
14. Смолева Э.В. Сестринский уход в терапии с курсом первичной медицинской помощи / Э.В. Смолева, под ред. к.м.н. Б.В. Кабарухина. - изд. 3-е. - Р.н/Д: Феникс, 2019. - 473с.-(СМО).
15. Смолева Э.В. Сестринский уход в терапии: МДК 02.01. Сестринский уход при различных заболеваниях и состояниях / Э.В. Смолева, под ред. Б.В. Кабарухина, -3-е изд. - Р.н-Д.: Феникс, 2020. - 365,(1)с.-(СМО).
16. Борисова С. Ю. Соблюдение санитарных правил и реализация мероприятий при обращении с больничными отходами в лечебно-профилактическом учреждении: учебное пособие для СПО / С. Ю. Борисова. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 56 с. — ISBN 978-5-8114-7830-9.
17. Гордеев, И.Г. Сестринское дело. Практическое руководство: учебное пособие / под ред. И.Г. Гордеева, С.М. Отаровой, З.З. Балкизова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 592 с.: ил. - 592 с. - ISBN 978-5-9704-5514-2
18. Двойников, С.И. Младшая медицинская сестра по уходу за больными: учебник / С. И. Двойников, С.Р. Бабаян, Ю.А. Тарасова [и др.]; под ред. С.И. Двойникова, С.Р. Бабаян. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021- 512 с.: ил.-512 с. - ISBN 978-5-9704-6455-7.
19. Карпова Е. В. Безопасная среда для пациента и персонала: учебное пособие для СПО / Е. В. Карпова, Н. Я. Мигаленя. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. - 160 с. — ISBN 978-5-8114-7332-8.
20. Кулешова Л.И. Основы сестринского дела: курс лекций, сестринские технологии: учеб-

ник для студентов средних проф. учебных заведений / Л.И. Кулешова, Е.В. Пустоветова; под ред. В.В. Морозова. – 5-е изд. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2019, 2020. – 717 с., 796 с

21. Пономарева Л. А. Безопасная больничная среда для пациентов и медицинского персонала: учебное пособие для СПО / Л. А. Пономарева, О. А. Оглоблина, М. А. Пятаева. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 132 с. — ISBN 978-5-8114-6782-2.

22. Сметанин В. Н. Инфекционная безопасность и инфекционный контроль в медицинских организациях: учебник для СПО / В. Н. Сметанин. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 364 с. — ISBN 978-5-8114-9497-2.

## 5.2. Основные электронные издания:

1. СанПиН 3.3686–21 от 1 сентября 2021 г. «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» Текст: электронный [www.consultant.ru/](http://www.consultant.ru/) СПС КонсультантПлюс. – Режим доступа: локальный; по договору. – Обновление еженедельно.
2. Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно – противоэпидемических (профилактических) мероприятий. [www.consultant.ru/](http://www.consultant.ru/)
3. Приказ № 125н от 21 марта 2014 г. «Об утверждении национального календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям» Текст: электронный [www.consultant.ru/](http://www.consultant.ru/) СПС КонсультантПлюс. – Режим доступа: локальный; по договору. – Обновление еженедельно.
4. ГОСТ EN 13795 -2011 (13) Хирургическая одежда и белье, применяемое как медицинское изделие для пациента, хирургического персонала, оборудования [www.consultant.ru/](http://www.consultant.ru/);
5. ГОСТ Р 52623.1 – 2008 Технология выполнения простых медицинских услуг функционального обследования (1.09.2009 г.); [www.consultant.ru/](http://www.consultant.ru/);
6. ГОСТ Р 52623.3 -2015 Национальный стандарт Российской Федерации, технология выполнения простых медицинских услуг , манипуляции сестринского ухода.- М:Стандартинформ, 2016 Текст: электронный [www.consultant.ru/](http://www.consultant.ru/) СПС КонсультантПлюс. – Режим доступа: локальный; по договору. – Обновление еженедельно.
7. ГОСТ Р 52623.4-2015 Национальный стандарт Российской Федерации, технологии выполнения медицинских услуг инвазивных вмешательств.: Москва, Стандартинформ, 2015 Текст: электронный [www.consultant.ru/](http://www.consultant.ru/) СПС КонсультантПлюс. – Режим доступа: локальный; по договору. – Обновление еженедельно.
8. Межгосударственный стандарт Упаковка для медицинских изделий, подлежащих финишной стерилизации ГОСТ ISO 11607- 1-2018; [www.consultant.ru/](http://www.consultant.ru/);
9. Карпова Е. В. Безопасная среда для пациента и персонала : учебное пособие для СПО / Е. В. Карпова, Н. Я. Мигаленя. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 160 с. ISBN 978-5-8114-7332-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/158947> (дата обращения: 04.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
10. Пономарева Л. А. Безопасная больничная среда для пациентов и медицинского персонала : учебное пособие для СПО / Л. А. Пономарева, О. А. Оглоблина, М. А. Пятаева. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 132 с. — ISBN 978-5-8114-6782-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/152440> (дата обращения: 04.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

11. Сметанин В. Н. Инфекционная безопасность и инфекционный контроль в медицинских организациях : учебник для СПО / В. Н. Сметанин. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 364 с. — ISBN 978-5-8114-9497-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/195525> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
12. Антропова О. В. Теория и практика сестринского дела. Курс лекций : учебное пособие для СПО / О. В. Антропова. — 2-е стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 84 с. — ISBN 978-5-8114-8670-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/179153> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
13. Гуркина Г. В. Выполнение работ по профессии «Младшая медицинская сестра по уходу за больными». Контрольно-оценочные средства: учебное пособие для СПО / Г. В. Гуркина, О. В. Гладышева, Т. А. Гулько. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 468 с. — ISBN 978-5-8114-8507-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/197519> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
14. Гуркина Г. В. Выполнение работ по профессии «Младшая медицинская сестра по уходу за больными». Сборник алгоритмов манипуляций: учебное пособие для СПО / Г. В. Гуркина. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 296 с. — ISBN 978-5-8114-8624-3. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/197518> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
15. Гуркина Г. В. Выполнение работ по профессии «Младшая медицинская сестра по уходу за больными». Сборник чек-листов: учебное пособие для СПО / Г. В. Гуркина, О. В. Гладышева. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 208 с. — ISBN 978-5-8114-7898-9. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. URL: <https://e.lanbook.com/book/179013> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
16. Палатова Н. М. ВИЧ-инфекция. Клинические проявления и формы. Сестринский уход. Профилактика профессиональных заражений : учебное пособие для СПО / Н. М. Палатова, О. Ю. Егорова. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 112 с. — ISBN 978-5-8114-7055-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/154393> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
17. Рабинович И. В. Сестринский уход за больными с инфекционными заболеваниями. Практикум: учебное пособие для СПО / И. В. Рабинович. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-9247-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/189394> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
18. Шереметова Т. В., Малкова Т. Ю. и др. Эргономика при перемещении пациентов. Сборник манипуляций: учебное пособие для СПО / Т. В. Шереметова, Т. Ю. Малкова, В. М. Рыжик, В. М. Пилюткина. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 128 с. — ISBN 978-5-8114-7218-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156392> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
19. Приказ Минздрава России от 10.02.2016 N 83н "Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.03.2016 N 41337); [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru);



20. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 23 июля 2010 г. N 541н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения", [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru);
21. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 23 сентября 2020 г. N 1008н «Об утверждении порядка обеспечения пациентов лечебным питанием»; [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru);
22. Приказ МЗ России от 31.08.16 № 646 п «Об утверждении Правил надлежащей практики хранения и перевозки лекарственных препаратов для медицинского применения» (01.03.16); [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru);

### 5.3. Дополнительные источники:

1. <http://www.scsml.rssi.ru/> - государственная центральная научная медицинская библиотека им. Сеченова;
2. <https://www.medcom.spb.ru/> - лекарственный справочник;
3. <https://www.rmj.ru/> - русский медицинский журнал;
4. Айзман, Р.И. Основы медицинских знаний : учебное пособие / Айзман Р.И., Омельченко И.В. — Москва : КноРус, 2020. — 243 с. — ISBN 978-5-406-01349-6. — URL: <https://book.ru/book/935527> — Текст : электронный;
5. Главная медицинская сестра: журнал для руководителя среднего медперсонала [Электронный ресурс] // Научная электронная библиотека. URL: <https://www.elibrary.ru/> ;
6. Дезинфекционное дело [Электронный ресурс] // Научная электронная библиотека. URL: <https://www.elibrary.ru/> ;
7. Информационно-правовое обеспечение Гарант Режим доступа <http://base.garant.ru/12184824/> ;
8. Карпова, Е. В. Безопасная среда для пациента и персонала : учебное пособие для спо / Е. В. Карпова, Н. Я. Мигаленя. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 160 с. — ISBN 978-5-8114-7332-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/158947.> ;
9. Медицина и право. Режим доступа: <http://www.med-pravo.ru/>;
10. Медицинская сестра [Электронный ресурс] // Научная электронная библиотека. URL: <https://www.elibrary.ru/>
11. Медсестра [Электронный ресурс] // Научная электронная библиотека. URL: <https://www.elibrary.ru/>
12. Методические указания к дезинфицирующим средствам Режим доступа <http://dezsredstva.ru/>
13. Методические указания к дезинфицирующим средствам, нормативные документы [Электронный ресурс]. URL: <http://dezsredstva.ru/>
14. Министерство здравоохранения Российской Федерации. Режим доступа: <https://www.rosminzdrav.ru/>;
15. Министерство образования и науки Российской Федерации. Режим доступа: <https://xn--80abucjiibhv9a.xn--p1ai/>
16. Нормативные документы [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru/>
17. Нормативные документы. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.recipe.ru/>
18. СПС «Консультант Плюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>;
19. ФГУЗ Федеральный центр гигиены и эпидемиологии Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека Режим доступа: <http://www.fcgsen.ru/>;
20. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека. Режим доступа: <http://www.rosпотребнадзор.ru/>;
21. Федеральный закон от 21 ноября 2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (последняя редакция).

22. Федеральный закон от 30.03.1999 N 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (последняя редакция)

23. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) Режим доступа: <http://fcior.edu.ru/>.

24. ЭБС ВООК.ru – электронно-библиотечная система. Режим доступа: <https://www.book.ru/>;

25. Электронная информационная образовательная среда ОрИПС. Режим доступа: <http://mindload.ru/login/index.php>;

#### **5.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:**

1. ЭБС ВООК.ru – электронно-библиотечная система. Режим доступа: <https://www.book.ru/>;

2. Электронная информационная образовательная среда ОрИПС. Режим доступа: <http://mindload.ru/login/index.php>;

3. СПС «Консультант Плюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>;

4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. Режим доступа <http://elibrary.ru>

5. Министерство здравоохранения РФ. Официальный сайт Министерства здравоохранения Российской Федерации. Режим доступа: <https://www.gosminzdrav.ru>

#### **5.5. При изучении дисциплины в формате электронного обучения с использованием ДОТ**

Неограниченная возможность доступа обучающегося к ЭИОС из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории организации, так и вне ее. Доступ к системам видеоконференцсвязи ЭИОС (мобильная и десктопная версии).

