

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Попов Анатолий Николаевич  
Должность: директор  
Дата подписания: 02.11.2024 11:04:45  
Уникальный программный ключ:  
1e0c38dcc0aee73cee1e5c09c1d5873fc7497bc8

Приложение 9.3.16.  
ОП СПО/ППССЗ специальности  
31.02.01 Лечебное дело

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ<sup>1</sup>**  
***в том числе адаптированная для обучения инвалидов***  
***и лиц с ограниченными возможностями здоровья***  
**ОП. 10 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**  
**для специальности**  
**31.02.01 Лечебное дело**  
**(3 курс)**

*Углубленная подготовка*  
*среднего профессионального образования*  
*(год начала подготовки: 2023)*

Программу составил(и):  
*преподаватель высшей квалификационной категории, Филатова Г.И.*

---

Рабочая программа подлежит ежегодной актуализации в составе образовательной программы среднего профессионального образования/программы подготовки специалистов среднего звена (ОП СПО/ППССЗ). Сведения об актуализации ОП СПО/ППССЗ вносятся в лист актуализации ОП СПО/ППССЗ.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>8</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>14</b>
<b>5. ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ</b>	<b>16</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа (в том числе адаптированная для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья) учебной дисциплины ОП.10. Психология общения является обязательной частью образовательной программы среднего профессионального образования/программы подготовки специалистов среднего звена (далее ОП СПО/ППССЗ) в соответствии с ФГОС для специальности 31.02.01 Лечебное дело утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 июля 2022 г. № 526.

При реализации рабочей программы могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации рабочей по профессии:

24232 Младшая медицинская сестра по уходу за больными.

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП/ППССЗ:

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл, реализуется на 3 курсе.

## 1.3. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

1.3.1. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

У<sub>1</sub> применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

У<sub>2</sub> использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

**знать:**

З<sub>1</sub> взаимосвязь общения и деятельности;

З<sub>2</sub> цели, функции, виды и уровни общения;

З<sub>3</sub> роли и ролевые ожидания в общении;

З<sub>4</sub> виды социальных взаимодействий;

З<sub>5</sub> механизмы взаимопонимания в общении;

З<sub>6</sub> техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;

З<sub>7</sub> этические принципы общения;

З<sub>8</sub> источники, причины, виды способы разрешения конфликтов.

1.3.2. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен сформировать следующие компетенции:

**общие:**

ОК<sub>01</sub> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК<sub>02</sub> Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК<sub>03</sub> Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК<sub>04</sub> Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК<sub>05</sub> Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК<sub>06</sub> Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК<sub>07</sub> Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК<sub>09</sub> Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

**профессиональные:**

ПК 4.1.Участвовать в организации и проведении диспансеризации населения фельдшерского участка различных возрастных групп и с различными заболеваниями;

ПК 4.2.Проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения

ПК 4.4.Организовывать здоровьесберегающую среду.

ПК.6.4.Организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде;

1.3.3. В результате освоения программы учебной дисциплины реализуется программа воспитания, направленная на формирование следующих личностных результатов (ЛР):

ЛР<sub>18</sub>.Понимающий сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляющий к ней устойчивый интерес.

ЛР<sub>19</sub>.Умеющий эффективно работать в коллективе, общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ЛР<sub>20</sub>.Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
<b>Всего с преподавателем</b>	<b>48</b>
в том числе:	
-лекции/уроки	12
-практические занятия	34
-лабораторные работы	
-промежуточная аттестация (из практических часов) (дифференцированный зачет), V семестр	2

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.10 Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические и лабораторные занятия	Объем часов	Уровень освоения, формируемые компетенции, личностные результаты
1	2	3	4
<p><b>Тема 1.1.</b> Общение как социальный феномен</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b>  <i>Ознакомление студентов с формами текущей и промежуточной аттестации, проведение инструктажа по технике безопасности.</i>                      Актуальность изучения дисциплины Понятие «общение» в психологии Взаимосвязь общения и деятельности Особенности профессионального общения медицинского работника. Общение как социальный феномен. Функции общения. Факторы, влияющие на общение. Барьеры общения. Понятия «конструктивное общение», «психологический контакт». Виды и уровни общения.</p>	2	2 ОК <sub>01</sub> ПК 4.1 ПК 4.2 ЛР <sub>18</sub>
<p><b>Тема 1.2.</b> Общение как социальный феномен</p>	<p><b>Практические занятия №1</b>                      Общение как социальный феномен. Основные приемы эффективной коммуникации. Роль эмоций и чувств в общении.</p>	6	2 ОК <sub>02</sub> ПК 4.4 ЛР <sub>19</sub>
<p><b>Тема 1.3.</b>                      Коммуникативная сторона общения - Общение как обмен информацией</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b>                      Коммуникативная сторона общения. Коммуникатор и реципиент. Структура коммуникативного общения. Правила обратной связи. Барьеры общения.</p>	2	2 ОК <sub>03</sub> ПК 6.4 ЛР <sub>20</sub>
<p><b>Тема 1.4.</b>                      Интерактивная сторона общения - как межличностное взаимодействие</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b>                      Общение как межличностное взаимодействие. Виды взаимодействия. Общение в диаде и внутригрупповое общение. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Понятие манипуляций в общении. Способы преодоления</p>	2	2 ОК <sub>04</sub> ПК 6.4 ЛР <sub>19</sub>

<p><b>Тема 1.5.</b> Перцептивная сторона общения - Общение как понимание людьми друг друга.</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Перцептивная сторона общения. Перцептивные механизмы, идентификация, эмпатия, рефлексия, аттракция, каузальная атрибуция. Влияние аттитюдов и убеждений на коммуникацию и взаимодействие. Механизмы межличностного познания: эффект стереотипизации, эффект первичности, эффект новизны, эффект ореола, установка, оценочность, эффект «проецирования»</p>	2	2 ОК <sub>05</sub> ПК <sub>4.1</sub> ПК <sub>4.2</sub> ЛР <sub>20</sub>
<p><b>Тема 1.6.</b> Коммуникативная интерактивная перцептивная сторона общения.</p>	<p><b>Практические занятия №2</b> Механизмы взаимопонимания. Манипуляции в общении. Общение и индивидуальные особенности человека Отработка навыка активного слушания.</p>	6	2 ОК <sub>05</sub> ПК <sub>4.1</sub> ПК <sub>4.2</sub> ЛР <sub>19</sub>
<p><b>Тема 1.7.</b> Вербальные и невербальные особенности в процессе делового общения</p>	<p><b>Практические занятия №3</b> Языки общения: вербальный. Правила слушания. Техника и приемы эффективного общения. Роль невербального поведения и его влияние на процесс общения. Позы, жесты, мимика, паралингвистика, проксемика, визуальное общение. Пространство и общение и их роль в процессе общения. Использование вербальных и невербальных средств общения в профессиональной деятельности медицинского работника <i>Урок - тренинг по теме: «Вербальные и невербальные особенности в процессе делового общения»</i></p>	6	2 ОК <sub>06</sub> ПК <sub>6.4</sub> ЛР <sub>19</sub>
<p><b>Тема: 1.8.</b> Психологические особенности общения медицинского работника.</p>	<p><b>Практические занятия №4</b> Особенности профессионального общения медицинского работника. Типы медицинских сестер. Виды слушания. Общие правила общения с пациентами и их близкими. Понятия об «эмпатии», «ролевом поведении», «идентификации» и «трансфере». Психологическая подготовка пациента к обследованию, проведению лечебных мероприятий. Поддержание у него уверенности, что предстоящие процедуры значимы и принесут пользу. Способы снижения тревоги. Проведение болезненных манипуляций. Психологические приемы снижения у пациента болезненных ощущений. Уважение чувств пациентов. Проявление у пациентов чувства стыда. Психологические особенности работы с обнаженным телом подростков, пациентов противоположного пола. Феномен личностного влияния. Эффект плацебо. Врачебная тайна.</p>	6	2 ОК <sub>01</sub> . ОК <sub>06</sub> ПК <sub>4.2</sub> ПК <sub>4.4</sub> ПК <sub>6.4</sub> ЛР <sub>19</sub>
<p><b>Тема 1.9.</b> Психологические особенности публичного выступления</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Психология выступления. Страх выступления. Этапы подготовки. Подготовка запланированного выступления. Цель выступления. Состав аудитории. Репетиции. Умение доходчиво для партнера выразить свою мысль. Подведение итогов выступления.</p>	2	2 ОК <sub>04</sub> - ОК <sub>06</sub> ПК <sub>6.4</sub> ЛР <sub>20</sub>

<b>Тема 1.10.</b> Переговоры, дискуссии, споры	<b>Практические занятия №5</b> Формы делового общения и их характеристики. Деловая беседа. Споры и дискуссии. Полемика и диспут. Психологическая структура диалога. Организация совместной работы. Взаимоотношение, личностная привлекательность друг друга. Участие в совещаниях, конференциях.	6	2 ОК <sub>05</sub> - ОК <sub>06</sub> ПК 4.1. ПК 4.2 ЛР <sub>19</sub>
<b>Тема: 1.12.</b> Психологический контакт	<b>Содержание учебного материала</b> Психологический контакт и методы его установления. Подведение итогов.	2	
<b>Тема: 1.13.</b> Конфликты и пути их разрешения	<b>Практические занятия №6</b> Понятия «Конфликт», «Конфликтная ситуация». Типы конфликтов. Причины возникновения конфликтов. Стадии развития конфликтов. Межличностные стили разрешения конфликтов: уклонение, сглаживание, принуждение, компромисс, сотрудничество. Правила поведения в конфликтной ситуации.	4	2 ОК <sub>01</sub> - ОК <sub>06</sub> ПК 6.4 ЛР <sub>19</sub>
	<b>Содержание учебного материала</b> Промежуточная аттестация Дифференцированный зачёт	2	2-3 ОК <sub>01</sub> ОК <sub>07</sub> ОК <sub>09</sub> ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.4 ПК 6.4 ЛР <sub>18</sub> ЛР <sub>19</sub> ЛР <sub>20</sub>
<b>Всего с преподавателем:</b>		<b>48 (12/34/2)</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. -ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3.- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

При изучении дисциплины в формате непосредственного взаимодействия с преподавателями, учебная дисциплина реализуется в учебном

3109 Кабинет Психологии. Психология общения. Психологиче ской поддержки.	Рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска классная, стенд информационный, учебно-наглядные пособия, методический уголок, уголок охраны труда
---	---

#### Технические средства обучения:

- персональные компьютеры для студентов;
- компьютерная техника с лицензионным программным обеспечением и возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- мультимедийная установка или иное оборудование аудиовизуализации;
- машины офисные и оборудование.

#### Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:

- права на программы для ЭВМ Win SL 8 Russian OLP NL AcademicEdition Legalization Get Genuine;
- права на программы для ЭВМ Windows Professional 8 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- неисключительные (пользовательские) лицензионные права на программное обеспечение Dr. Web Desktop Security Suite Антивирус;
- неисключительные (пользовательские) лицензионные права на программное обеспечение Dr. Web Server Security Suite Антивирус;
- лицензия на право использования Учебного комплекта программного обеспечения КОМПАС-3D, для преподавателя. Проектирование и конструирование в машиностроении;
- неисключительные права KasperskySecurity для бизнеса - Стандартный Russian;
- права на программы для ЭВМ Windows Professional 7 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- права на программы для ЭВМ Windows Professional 8 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- права на программы для ЭВМ Windows Starter 7 Russian OLP NL AcademicEdition Legalization Get Genuine;
- права на программы для ЭВМ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level;
- права на программы для ЭВМ Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN 1 License No Level;
- права на программы для ЭВМ Office Standart 2010 Russian OLP NL AcademicEdition;
- права на программы для ЭВМ Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No Level Legalization Get Genuine;
- права на программы для ЭВМ Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No Level;
- права на программы для ЭВМ Windows Professional 8.1 Russian Upgrade OLP NL;
- Mozilla Firefox;
- 7-zip;
- портал MOODLE (do.samgups.ru, mindload.ru);

- Nvda;
- WinDjView;
- GIMP;
- K-Lite Codec Pack Full;
- Redmine.

Наименование специального помещения: помещение для самостоятельной работы, читальный зал. Оснащенность: рабочее место, компьютер с информационно-коммуникационной сетью "Интернет" и ЭИОС.

### **При изучении дисциплины в формате электронного обучения с использованием ДОТ**

Неограниченная возможность доступа обучающегося к ЭИОС из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории организации, так и вне ее. Доступ к системам видеоконференцсвязи ЭИОС (мобильная и десктопная версии).

## **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

### **3.2.1. Основные печатные издания:**

### **3.2.2. Основные электронные издания:**

1. Столяренко Л.Д., Самыгин С.И., Психология общения: учебник для среднего профессионального образования / Столяренко Л.Д., Самыгин С.И., — 7-е изд., испр. и доп. — Ростов-на-Дону: Издательство Феникс, 2021. — 318 с. — ISBN 978-5-222-26800-1.- <https://www.book.ru>

Дополнительная литература:

2. Гуманистическая психология и психотерапия [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Н. Романин. — Москва : КноРус, 2021. — 240 с. — ISBN 978-5-406-04988-4.- Режим доступа: <https://www.book.ru>

3.2.2. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

3. ЭБС BOOK.ru – электронно-библиотечная система. Режим доступа: <https://www.book.ru/>;

4. Электронная информационная образовательная среда ОрИПС. Режим доступа: <http://mindload.ru/login/index.php>;

5. СПС «Консультант Плюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>;

6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. Режим доступа <http://elibrary.ru>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины ОП.10 Психология общения осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, а также выполнения обучающимися тестовых заданий, решения ситуационных задач и т.п.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта в V семестре.

Результаты обучения (У, З, ОК/ПК, ЛР)	Показатели оценки результата	Форма и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><i>ОК<sub>01</sub> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</i></p> <p><i>ПК 4.1.Участвовать в организации и проведении диспансеризации населения фельдшерского участка различных возрастных групп и с различными заболеваниями;</i></p> <p><i>У<sub>2</sub> использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;</i></p> <p><i>З<sub>1</sub> взаимосвязь общения и деятельности;</i></p> <p><i>З<sub>3</sub> роли и ролевые ожидания в общении;</i></p> <p><i>З<sub>4</sub> виды социальных взаимодействий;</i></p> <p><i>З<sub>5</sub> механизмы взаимопонимания в общении;</i></p> <p><i>ЛР<sub>18</sub>.Понимающий сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляющий к ней устойчивый интерес.</i></p>	<p><i>Общение как социальный феномен</i></p> <p><i>Взаимосвязь общения и деятельности</i></p> <p><i>Особенности профессионального общения медицинского работника.</i></p>	<p><i>устный опрос;</i></p> <p><i>письменный опрос;</i></p> <p><i>самостоятельная работа;</i></p> <p><i>дифференцированный зачет</i></p>
<p><i>ОК<sub>02</sub> Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</i></p> <p><i>ПК.4.4.Организовывать здоровьесберегающую среду.</i></p> <p><i>У<sub>1</sub> применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</i></p> <p><i>З<sub>1</sub> взаимосвязь общения и деятельности;</i></p> <p><i>З<sub>5</sub> механизмы взаимопонимания в общении;</i> <i>З<sub>6</sub> техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;</i> <i>З<sub>7</sub> этические принципы общения;</i></p> <p><i>З<sub>8</sub> источники, причины, виды способы разрешения конфликтов.</i></p> <p><i>ЛР<sub>19</sub>. Умеющий эффективно работать в коллективе, общаться с коллегами, руководством, потребителями</i></p>	<p><i>» признание наличия проблемы и адекватная реакция на нее;</i></p> <p><i>-выстраивание вариантов альтернативных действий в случае возникновения нестандартных ситуаций;</i></p> <p><i>-грамотная оценка ресурсов, необходимых для выполнения заданий;</i></p> <p><i>-расчёт возможных рисков и определение методов и способов их снижения при выполнении профессиональных задач; Роль эмоций и чувств в общении Синдром эмоционального выгорания.</i></p> <p><i>Методы Позволяющие снять напряжение в конфликте</i></p>	<p><i>устный опрос;</i></p> <p><i>письменный опрос;</i></p> <p><i>самостоятельная работа;</i></p> <p><i>дифференцированный зачет</i></p>
<p><i>ОК<sub>03</sub> Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по</i></p>	<p><i>Общение как межличностное взаимодействие. Виды взаимодействия. Общение в диаде и внутригрупповое общение.</i></p>	<p><i>устный опрос;</i></p> <p><i>письменный опрос;</i></p> <p><i>самостоятельная работа;</i></p>

<p>правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p> <p>ПК 6.4.Организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде;</p> <p>З<sub>1</sub>взаимосвязь общения и деятельности;</p> <p>З<sub>3</sub>роли и ролевые ожидания в общении;</p> <p>З<sub>4</sub>виды социальных взаимодействий;</p> <p>З<sub>7</sub>этические принципы общения;</p> <p>ЛР<sub>20</sub>. Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством.</p>	<p>Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция.</p> <p>Понятие манипуляций в общении.</p> <p>Особенности общения с коллегами, входящими в состав медицинской бригады</p>	<p>дифференцированный зачет</p>
<p>ОК<sub>04</sub> Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p> <p>6.4.Организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде;</p> <p>У<sub>1</sub> применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</p> <p>З<sub>7</sub>этические принципы общения;</p> <p>ЛР<sub>20</sub>.Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством.</p>	<p>Особенности профессионального общения медицинского работника.</p> <p>Психологический климат лечебного учреждения, отделения лечебного учреждения. Понятия «Конфликт», «Конфликтная ситуация».</p> <p>Типы ,причины возникновения конфликтов. Стадии конфликтов.</p> <p>Межличностные стили разрешения конфликтов: уклонение, сглаживание, принуждение, компромисс, сотрудничество.</p> <p>Правила поведения в конфликтной ситуации</p>	<p>устный опрос;</p> <p>письменный опрос;</p> <p>самостоятельная работа;</p> <p>дифференцированный зачет</p>
<p>ОК<sub>05</sub> Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ПК 4.1.Участствовать в организации и проведении диспансеризации населения фельдшерского участка различных возрастных групп и с различными заболеваниями;</p> <p>ПК 4.2.Проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения</p> <p>У<sub>1</sub> применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</p> <p>У<sub>2</sub> использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;</p> <p>ЛР<sub>19</sub>.Умеющий эффективно работать в коллективе, общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>Механизмы взаимопонимания</p> <p>Психологические приемы влияния на партнера «золотое правило Феномен личности Коммуникативная сторона общения. Коммуникатор и реципиент. Структура коммуникативного общения. Правила обратной связи.</p> <p>Барьеры общения.</p> <p>Перцептивные механизмы, идентификация, эмпатия, рефлексия, аттракция, каузальная атрибуция.</p> <p>Влияние аттитюдов и убеждений на коммуникацию и взаимодействие.</p> <p>Механизмы межличностного познания: эффект стереотипизации , эффект первичности, эффект новизны, эффект ореола, установка, оценочность, эффект «проецирования» влияния</p> <p>Механизмы взаимопонимания. Манипуляции в общении. Общение и индивидуальные особенности человека</p> <p>Отработка навыка активного слушания.</p>	<p>устный опрос;</p> <p>письменный опрос;</p> <p>самостоятельная работа;</p> <p>дифференцированный зачет</p>
<p>ОК<sub>06</sub> Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p>6.4.Организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде;</p>	<p>Правила слушания. Техника и приемы эффективного общения</p> <p>Формы делового общения и их характеристики. Межличностные стили разрешения конфликтов: уклонение, сглаживание, принуждение, компромисс, сотрудничество.</p> <p>Правила поведения в конфликтной ситуации.</p>	<p>устный опрос;</p> <p>письменный опрос;</p> <p>самостоятельная работа;</p> <p>дифференцированный зачет</p>

<p><i>У<sub>1</sub> применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</i>  <i>З<sub>1</sub> взаимосвязь общения и деятельности;</i>  <i>З<sub>4</sub> виды социальных взаимодействий</i>  <i>;З<sub>8</sub> источники, причины, виды способы разрешения конфликта</i>  <i>ЛР<sub>19</sub>. Умеющий эффективно работать в коллективе, общаться с коллегами, руководством, потребителями</i></p>		
<p><i>ОК<sub>07</sub> Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</i>  <i>ПК 4.4. Организовывать здоровьесберегающую среду.</i>  <i>У<sub>1</sub> применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</i>  <i>З<sub>1</sub> взаимосвязь общения и деятельности;</i>  <i>ЛР<sub>20</sub>. Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством.</i></p>	<p><i>Психологические особенности работы с обнаженным телом подростков, пациентов противоположного пола. Феномен личностного влияния. Эффект плацебо. Врачебная тайна</i></p>	<p><i>устный опрос;</i>  <i>письменный опрос;</i>  <i>самостоятельная работа;</i>  <i>дифференцированный зачет</i></p>
<p><i>ОК<sub>09</sub> Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</i>  <i>ПК 6.5. Вести учетно-отчетную медицинскую документацию при осуществлении всех видов первичной медико-санитарной помощи и при чрезвычайных ситуациях, в том числе в электронной форме;</i>  <i>ПК 6.6. Использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в работе;</i>  <i>У<sub>1</sub> применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</i>  <i>З<sub>7</sub> этические принципы общения;</i>  <i>ЛР<sub>20</sub>. Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством.</i></p>	<p><i>Основные приемы эффективной коммуникации.</i>  <i>Отработка навыка активного слушания</i></p>	<p><i>устный опрос;</i>  <i>письменный опрос;</i>  <i>самостоятельная работа;</i>  <i>дифференцированный зачет</i></p>

### **5. Перечень используемых методов обучения:**

5.1. Пассивные: лекции, беседы, учебные дискуссии, опросы

5.2. Активные и интерактивные: деловая игра, работа в команде с элементами тренинга